HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Dependencia: Instituto Municipal Del Deporte y Cultura Física
Área: Subdirección de Desarrollo Deportivo
Núm. de Oficio: 17/11/2022/189

Cd. Juárez, Chihuahua a 17 de Noviembre del 2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0177-IMDEJ-2022, de fecha 15 de Noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000064, a través del Solicitante: **C. JUAN HERNAN III ORTIZ QUINTANA**

> *"Solicito copia electrónica de documentos que definan las acciones del Instituto con objetivos un metas, ya sea en forma de plan, programa o cualquier otro documento que permita visualizar como se diseñan, priorizan y definen las acciones del Instituto" (SIC).*

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado (Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez Estado de Chihuahua) se basa al PMD 2021-2024, que se anexa como lo indica su solicitud.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LEF. ADRIANA SARAHI DE LOS SANTOS RETANA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DEPORTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA LLEGADA DE LA COMUNIDAD MENONITA A CHIHUAHUA"

2.1	2.1.2.2 Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer los lazos de comunidad y vínculos de confianza entre la policía municipal y los ciudadanos.	Calendarizar 2 actividades mensuales deportivas, culturales y educativas entre dependencias de gobierno Municipales y los ciudadanos.
5.1	5.1.2.1 Brindar opciones de recreación y deportivas dirigidas a grupos vulnerables.	Realizar 2 actividades deportivas mensuales de cachibol, torneo master o arihueta, para la población con alguna discapacidad, adulto mayor o algún grupo indígena.
5.5	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Incrementar la actividad dentro de ciclo vía recreativa para la ciudadanía en general
5.5	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Crear o rehabilitar 10 áreas deportivas, prioritariamente en zonas vulnerables
5.5	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Habilitar tres espacios y actividades para los patinadores (Skatters)
5.5	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Implementar un área de rehabilitación con alberca para fisioterapia.
5.5	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Crear agenda deportiva local, para medios de comunicación y personas que difundan por medio de redes sociales, para darle realce a los deportistas de la localidad, así como los eventos.
5.5	5.5.1.2. Habilitar espacios de formación deportiva que permita la detección y formación temprana de los talentos	Implementar dos escuelas de formación deportiva
5.5	5.5.1.2. Habilitar espacios de formación deportiva que permita la detección y formación temprana de los talentos	Organización y difusión en redes sociales, de los miembros y responsables de las ligas municipales en cada una de las disciplinas.
5.5	5.5.1.3. Promover apoyos económicos para deportistas juarenses de alto rendimiento.	Incrementar en el numero de becas a deportista, por sus grandes logros a nivel Nacional e Internacional
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Realizar 5 eventos deportivos y recreativos, de manera semanal.
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Realizar torneos internos en todas sus categorías, donde se involucren directamente las ligas deportivas municipales, con el objetivo de reclutar talentos deportivos.
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Impulsar eventos deportivos Estatales, Nacionales para la promoción de disciplinas a nivel municipal
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Realizar dos torneos populares de Box, Artes Marciales y/o Box.
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Realizar 20 jornadas Populares de Actividades Recreativas.
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Implementar un campamento y un curso de verano en las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte
5.5	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Incrementar en 10 las actividades recreativas en las instalaciones deportivas que administra el Instituto Municipal del Deporte (Nataton, Zumbatón, Spinning recreativo)
5.5	5.5.1.5. Socializar entre la ciudadanía las actividades y espacios deportivos del municipio	Crear y difundir mediante una campañas mensual de difusión, las actividades y espacios deportivos existentes en el Municipio.
5.5	5.5.1.5. Socializar entre la ciudadanía las actividades y espacios deportivos del municipio	Crear y difundir base de datos de los deportistas representativos de la ciudad, en cada una de sus disciplinas.

HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih. a 14 de octubre de 2022
OFICIO: IMDCF/STP/0157/2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito dar respuesta a su atento con fecha 30 de septiembre de 2022, mediante oficio **0147-IMDEJ-2022**, en el que requiere información a partir de la solicitud con **folio 080155622000051, del SISAI 2.0**, (a nombre de **Raul Garcia Garcia**), respecto de la obra en proceso en la Colonia Carlos Castillo Peraza, ubicada en **Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156**, en este Municipio.

"Solicito los contratos realizados para la construccion de la Arena de Rodeo, ademas el monto de su inversion (facturas, recibos, etc.) " (SIC)

En apego al Artículo 77, fracción XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se informa que la obra corresponde a la **"Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Primera Etapa"** y para dar respuesta a la solicitud, se anexa un disco con archivos en PDF conteniendo los documentos solicitados.

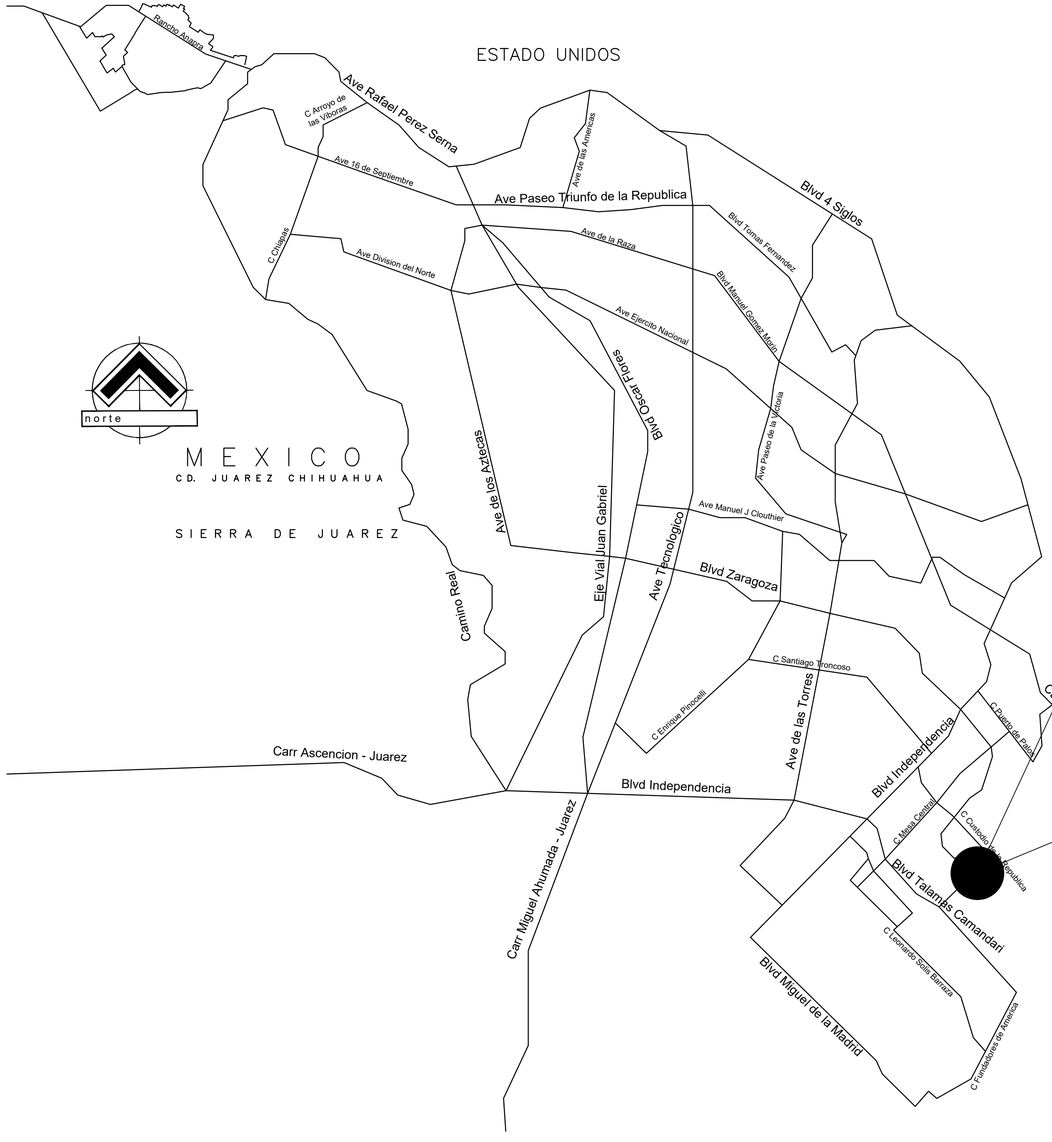
Sin otro particular, quedo de usted muy atentamente.

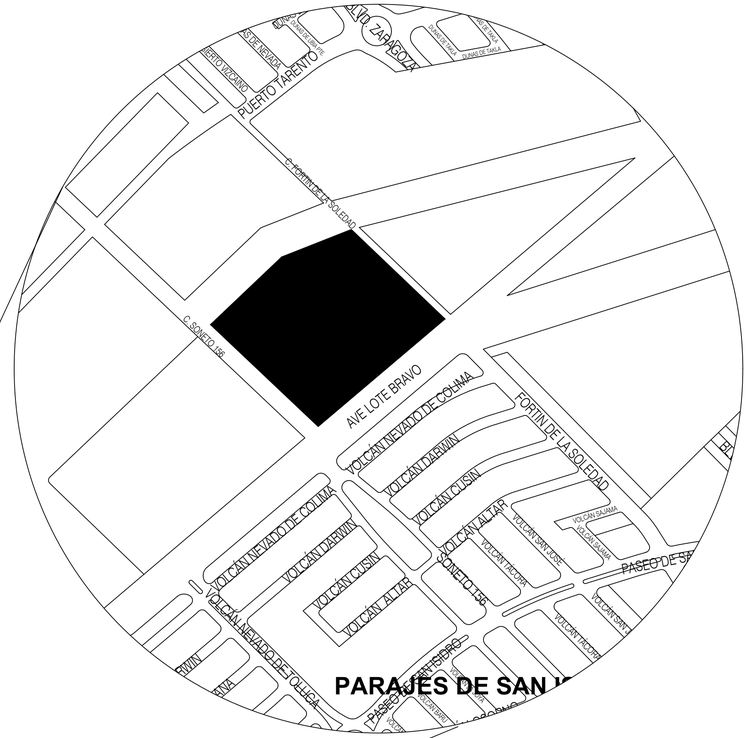
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

ARQ. ARMANDO GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO
SUBDIRECTOR TECNICO DE PROYECTOS IMDEJ

c. c. p. Dirección General IMDEJ
c. c. p. Archivo Subdirección Técnica de Proyectos IMDEJ.

Recibido 14/10/2022





Arena de Rodeo
Latitud 31°35'19.84"N
Longitud 106°21'24.29"O

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Croquis de Localizacion

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

norte

CBTIS #270

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

Modulo 3

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

CASETA DE JUNADO

ARENA

CORRALES

CORRALES

ESTACIONAMIENTO PARTICIPANTES

VASO DE CAPTACION

SALIDA

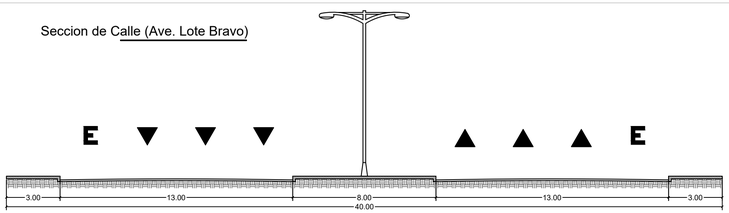
ENTRADA

ENTRADA CORRALES

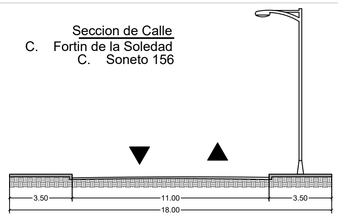
20 21 92 121 122 91 154 153 159 160 1 12 13 225 224 241 240 1 366 372 367 254 255 297 298 302 303 41 354 353

Simbologia	
Panel 10	Proyeccion Ampliacion
Panel 10 C40	Maya
Panel 8 C30	Circulacion
Panel 12 C30	Vegetacion
Panel 7 C30	372 Estacion. Publico
Puertas Panel 10	12 Estacion. Discap
Puertas 5´	41 Estacion. Participantes

Seccion de Calle (Ave. Lote Bravo)



Seccion de Calle
C. Fortin de la Soledad
C. Soneto 156



Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

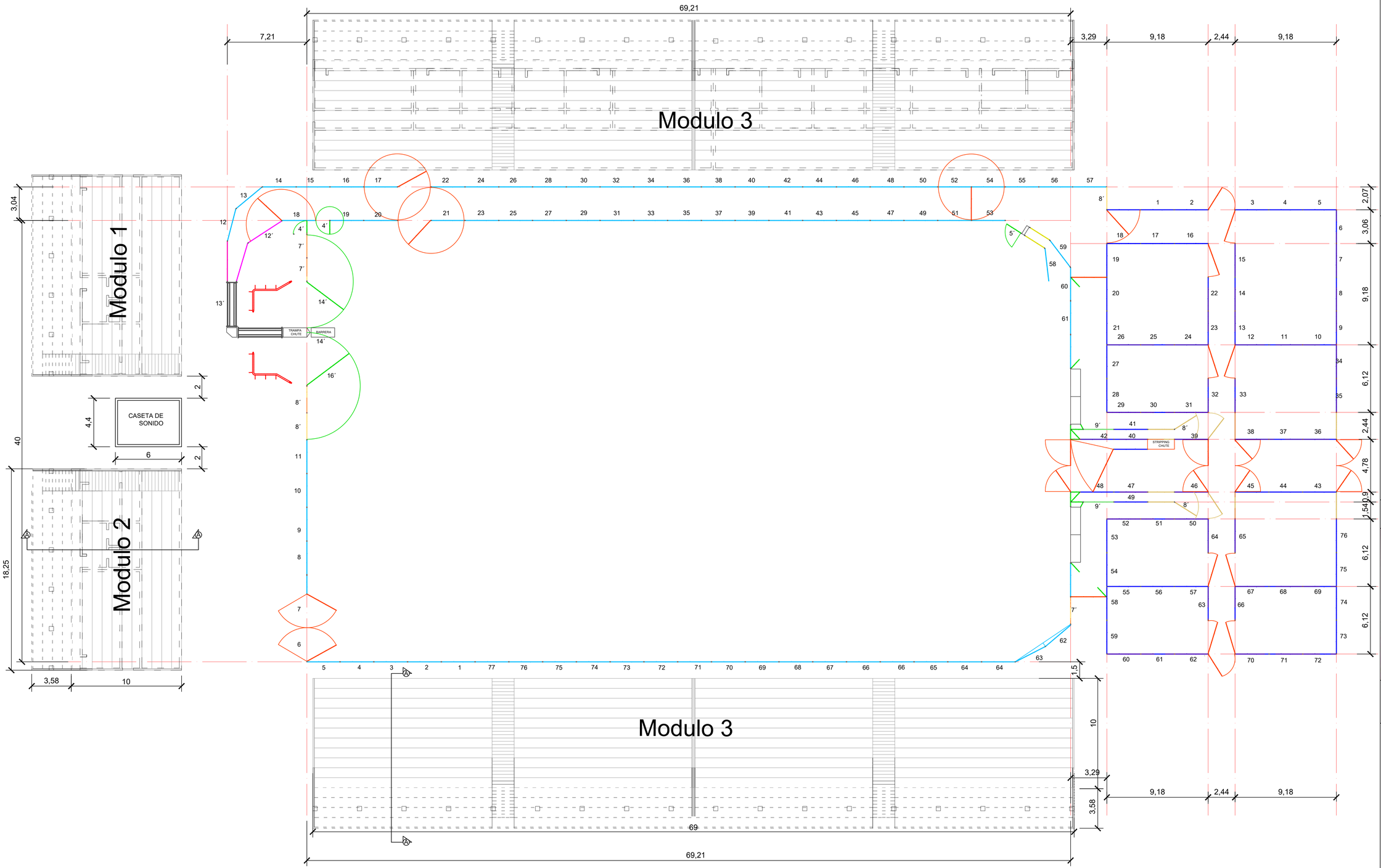
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



Simbologia	
Panel 10	Proyeccion Ampliacion
Panel 10 C40	Maya
Panel 8 C30	Ejes
Panel 12 C30	
Panel 7 C30	
Puertas Panel 10	
Puertas 5´	

Nota. Revisar Plano Arq. 06
para ver detalle del corte

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.03

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

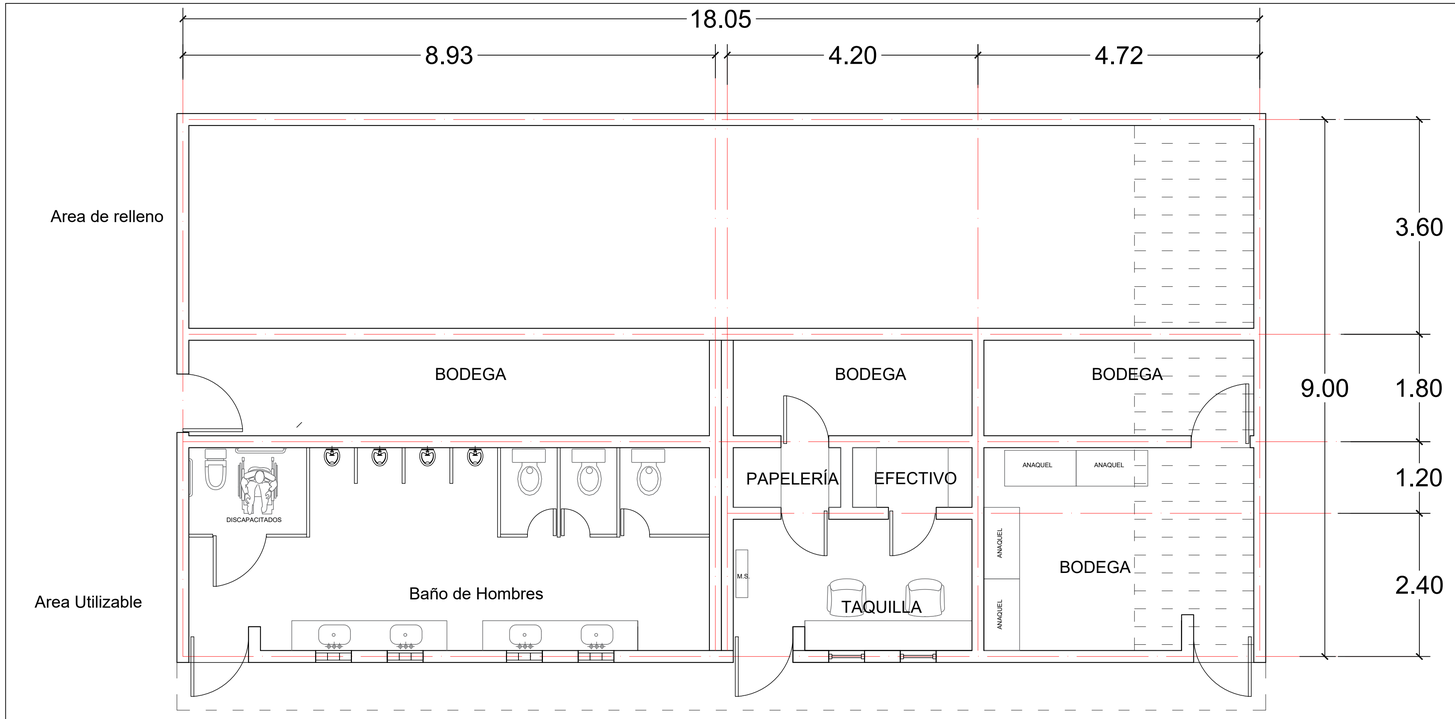
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

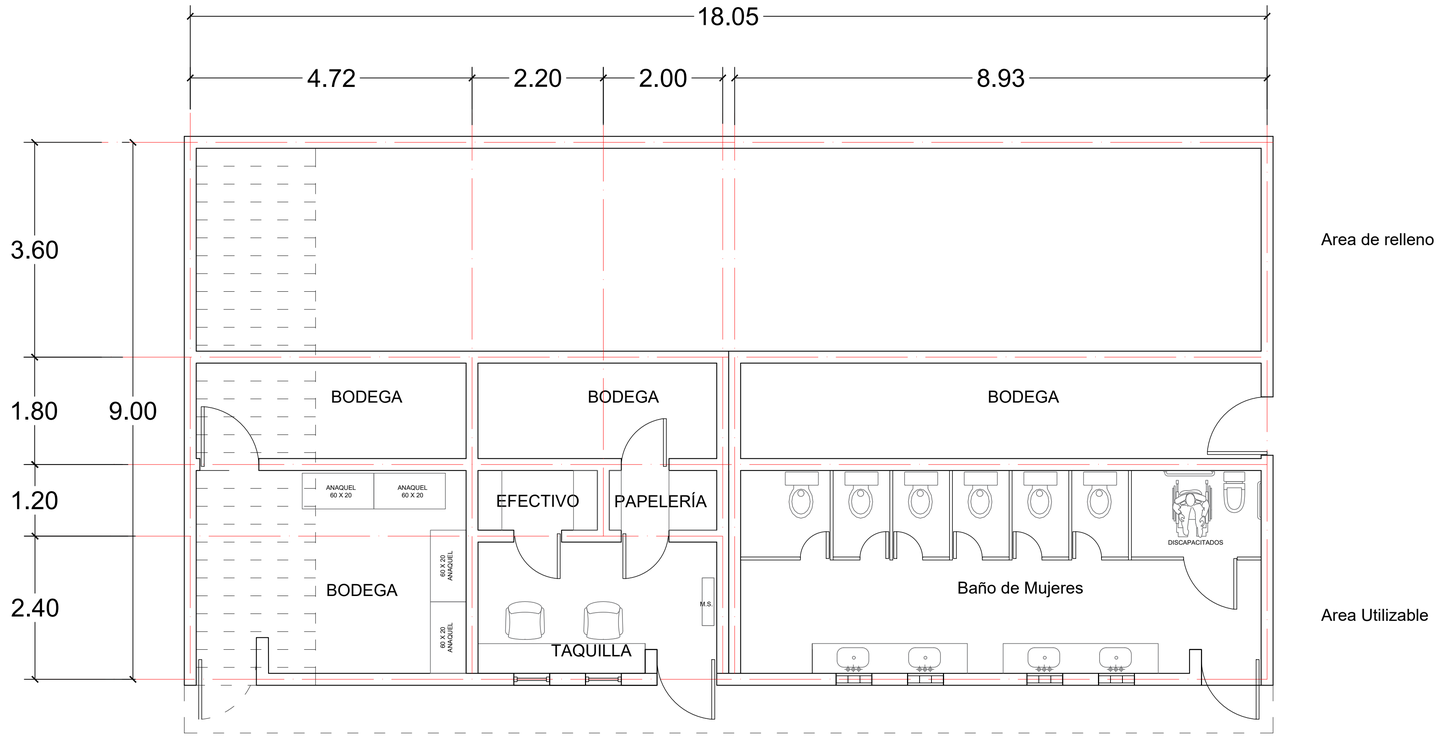
PROYECTO
Arena de Rodeo

Trams:
Ave Lote Bravo,
y Calle Sonetio 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 04

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

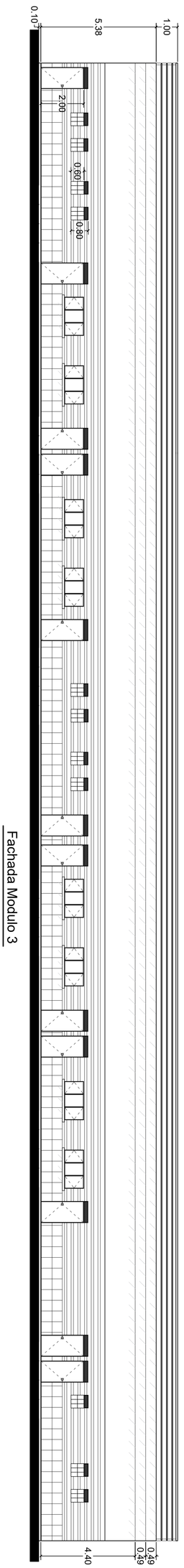
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

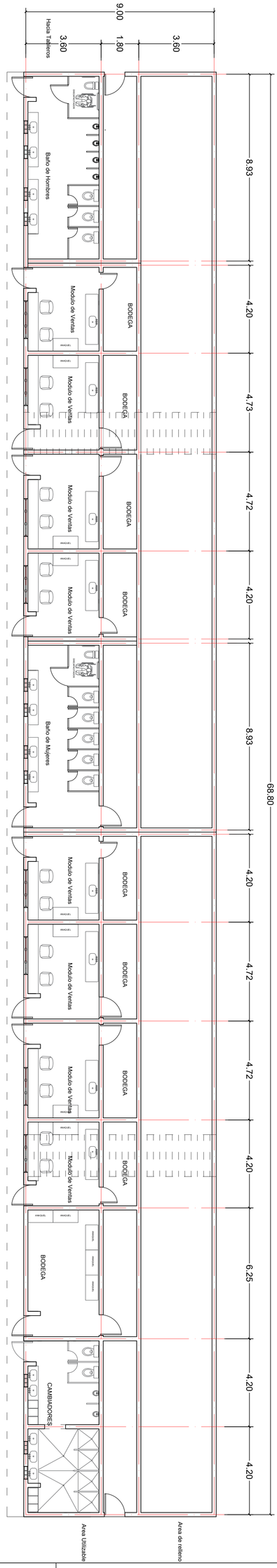
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Fachada Modulo 3



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 05

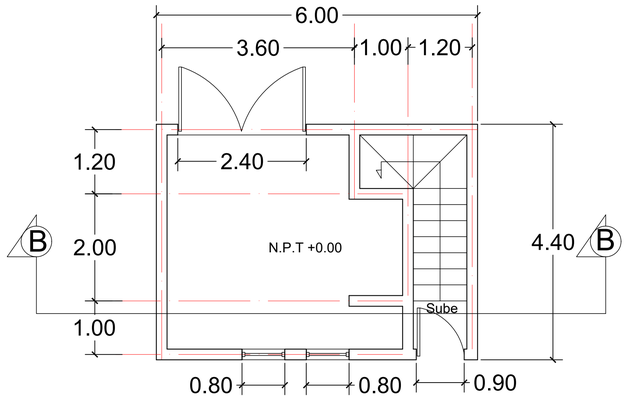
Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica y Fachada

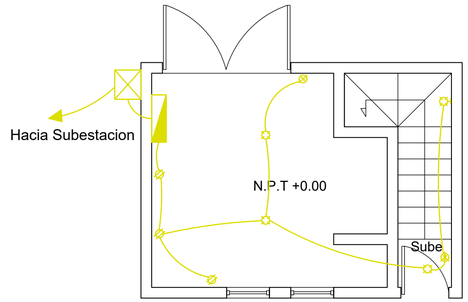
Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

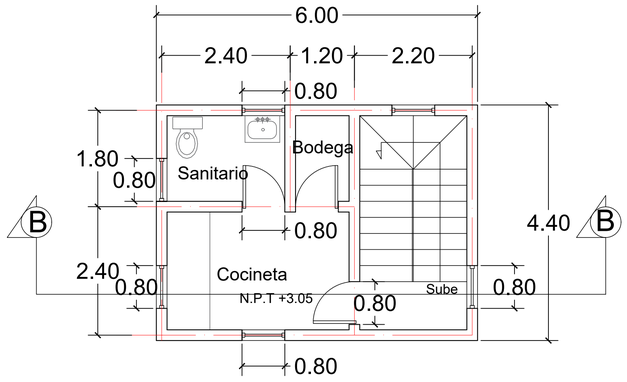
Mayo 2022



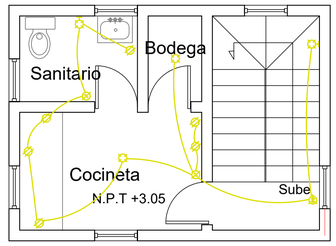
Primera Planta Caseta de Luz y Sonido



Primera Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico

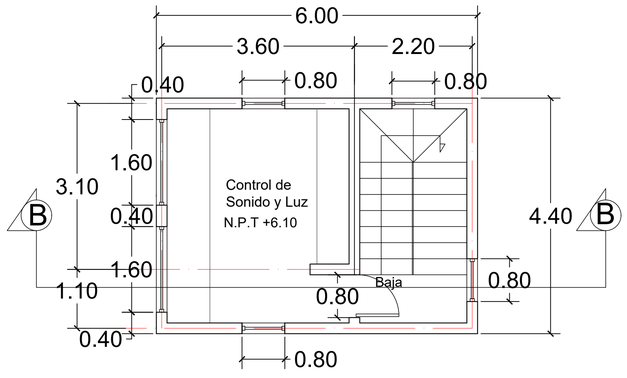


Segunda Planta Caseta de Luz y Sonido

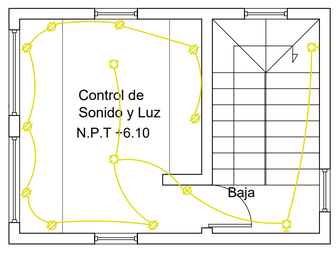


Segunda Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico

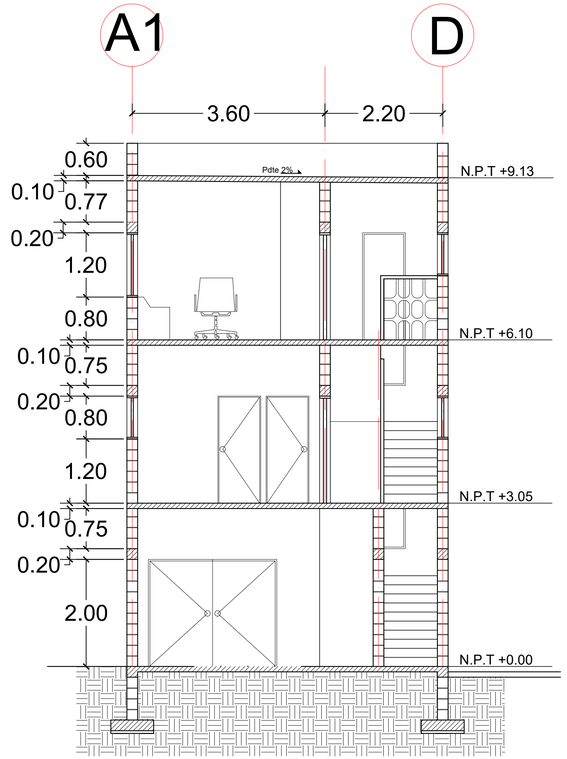
Simbologia
Salida de techo para lampara
Salida para contacto en muro
Interruptor sencillo
Interruptor de escalera
Centro de Carga
Salida en muro para lampara
Registro electrico



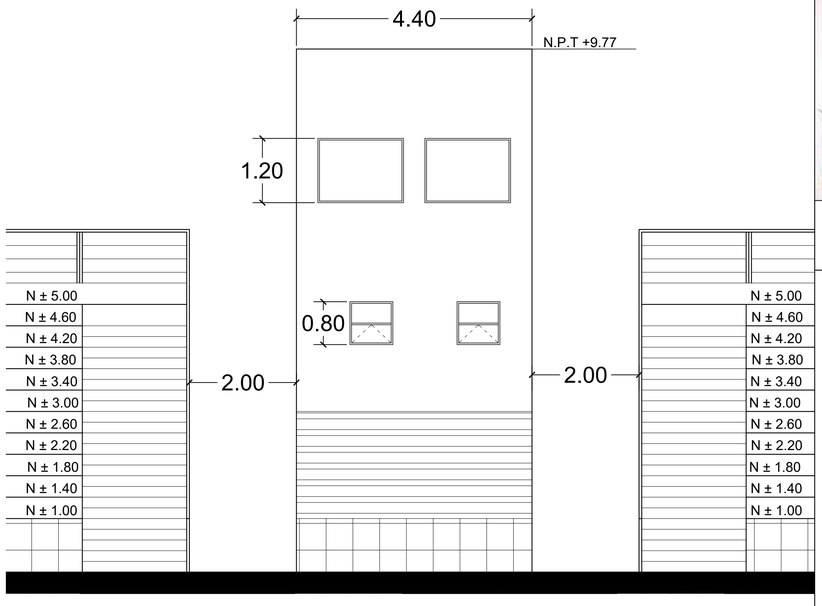
Tercera Planta Caseta de Luz y Sonido



Tercera Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico



Caseta de Luz y Sonido
Corte B - B



Fachada Oriente Caseta de Luz y Sonido

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.06

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

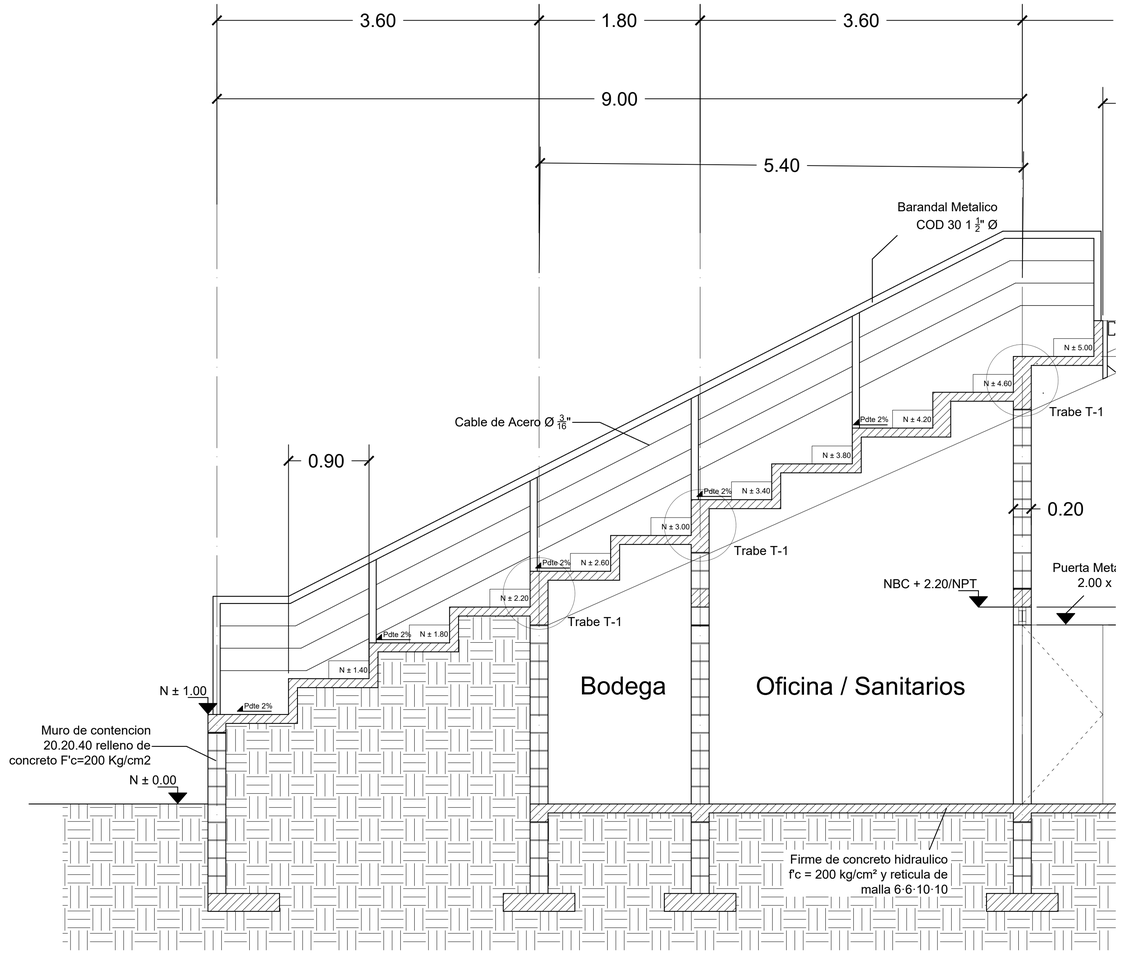
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lázaro Bravo,
y Calle Soneto 156

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

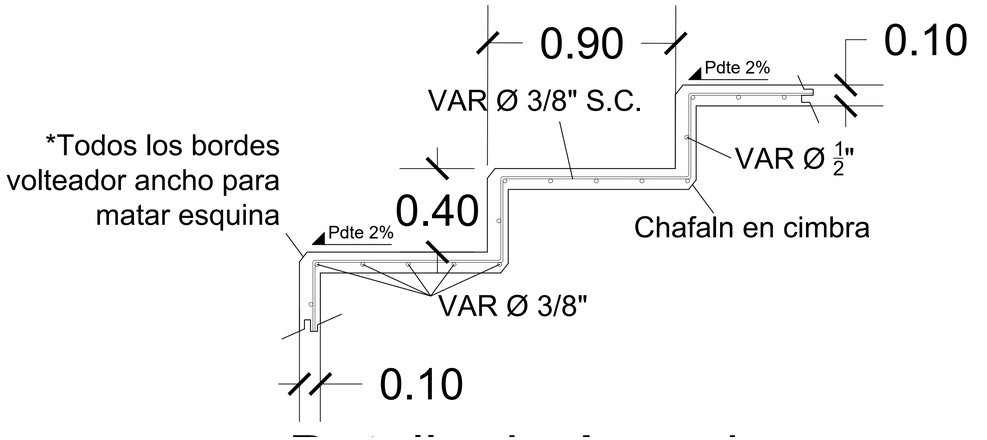
HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

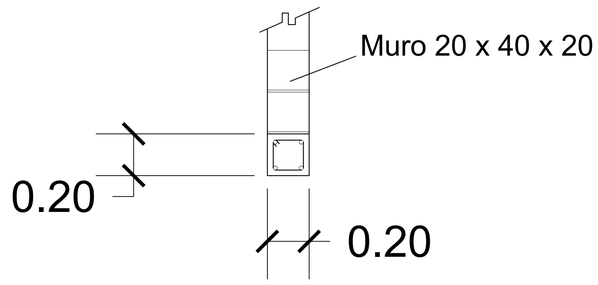


* El muro de block posterior debera ser impermeabilizacino antes de iniciar el relleno para dar los niveles de gradas

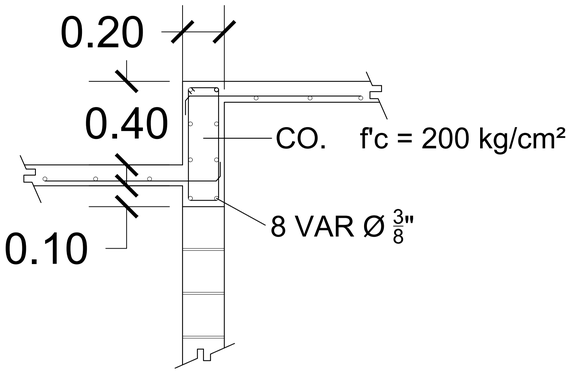
Corte Modulos A - A



Detalle de Armado de Escalera

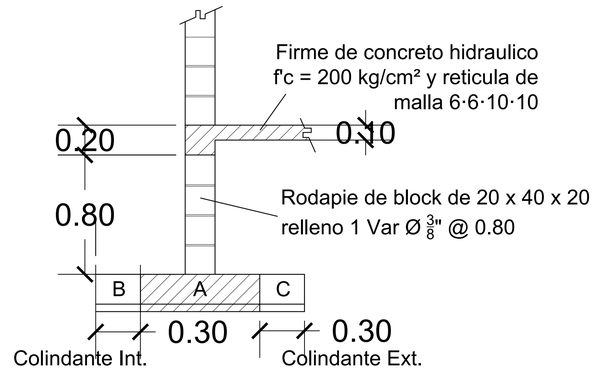


Detalle de Cerramiento

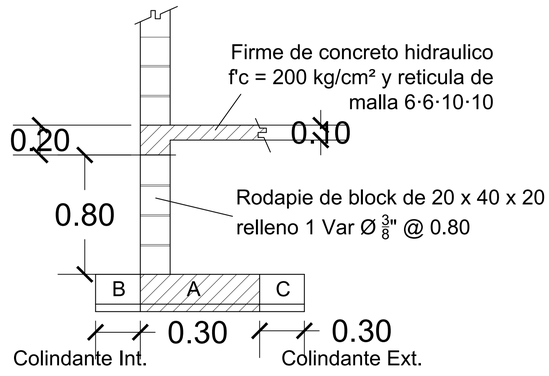


Trabe T-1

Sobre muro de fachada frontal
y sobre muro trasero



Zapata Corrida Z - 1



Zapata Corrida Z - 2

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.07

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

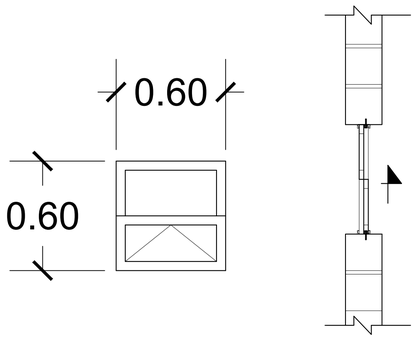
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

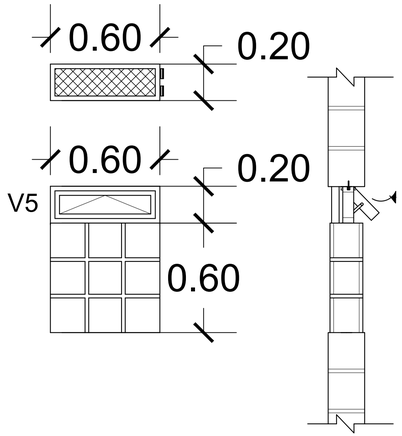
Traza:
Ave Lote Bravo.
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

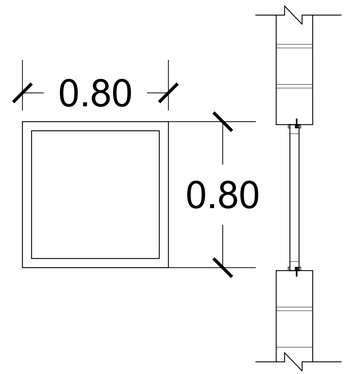
Gobierno Municipal 2021-2024



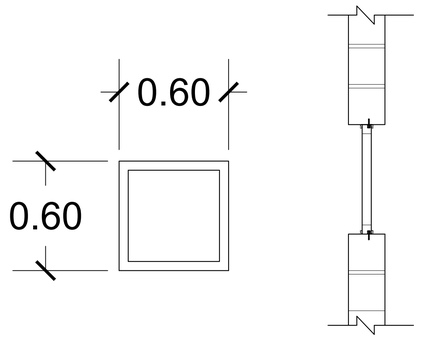
Ventana V2 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, abatimiento hacia arriba, incluye mosquitero bisagra superior y seguro,



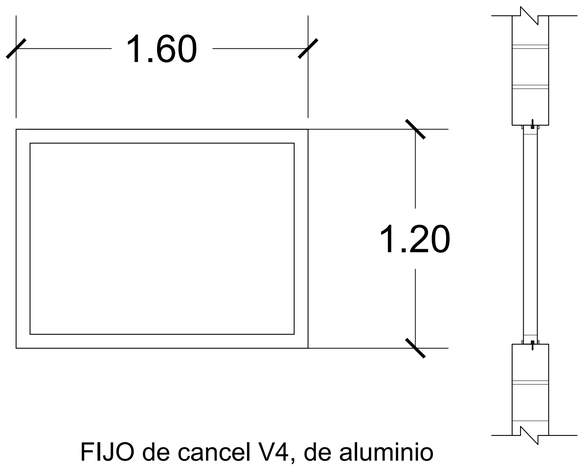
Cancel V5 de aluminio blanco de 2", Marca Cuprum, con cristal claro de 6mm, abatible con bisagras para aluminio, en toda la extension, que es de 0.20 x0.60m, abatible hacia arriba, malla metalica desplegado cal. 12 soldada al angulo



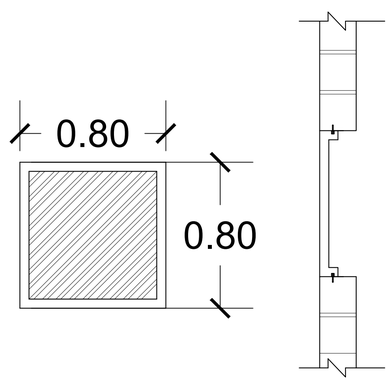
FIJO de cancel V1 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, aluminio Marca Cuprum, i



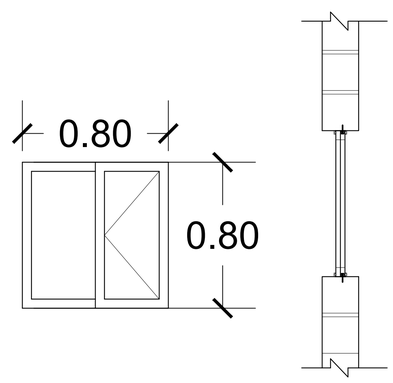
Ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 0.60x0.60m, con cristal claro de 6mm



FIJO de cancel V4, de aluminio blanco de 3" con cristal bronce de 6mm, incluye sello con Sikaflex o similar en todo el perimetro poor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación



Ventana metalica, fabricada con PTR de 2"x2" como marco, solera metalica de 2"x3/16 para formar la tableta, mosquitero metalico a base de lamina perforada circularmente, anclada a vanos previamente establecidos,



Ventana de aluminio blanco Marca Cuprum de 0.80x0.80m con seccion corrediza o abatible al 50%

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.08

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles Ventanas

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Julio 2022

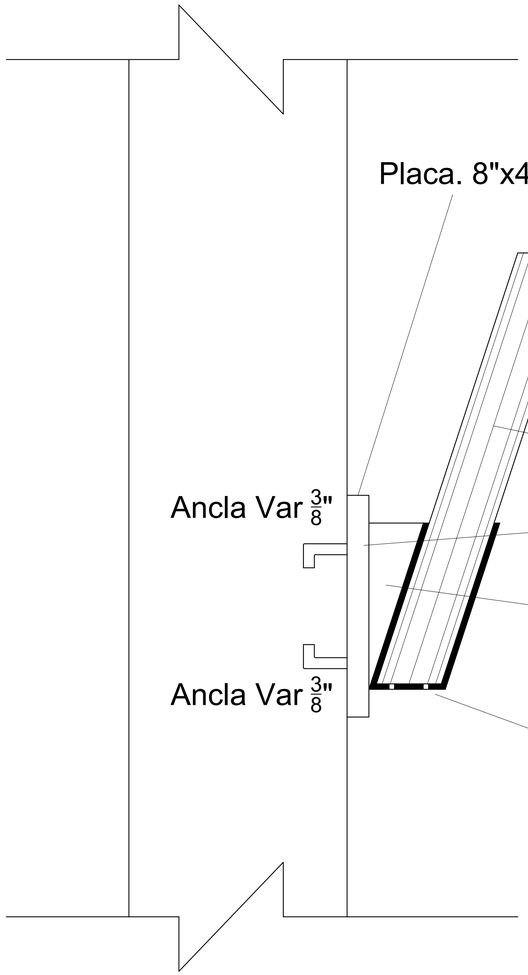
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

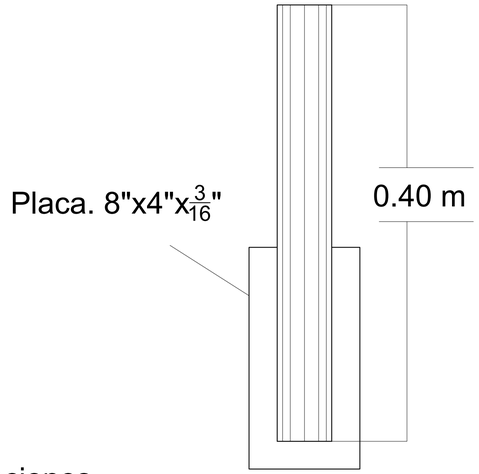
PROYECTO
Arena de Rodeo

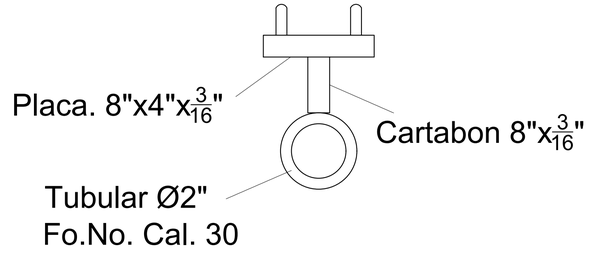
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

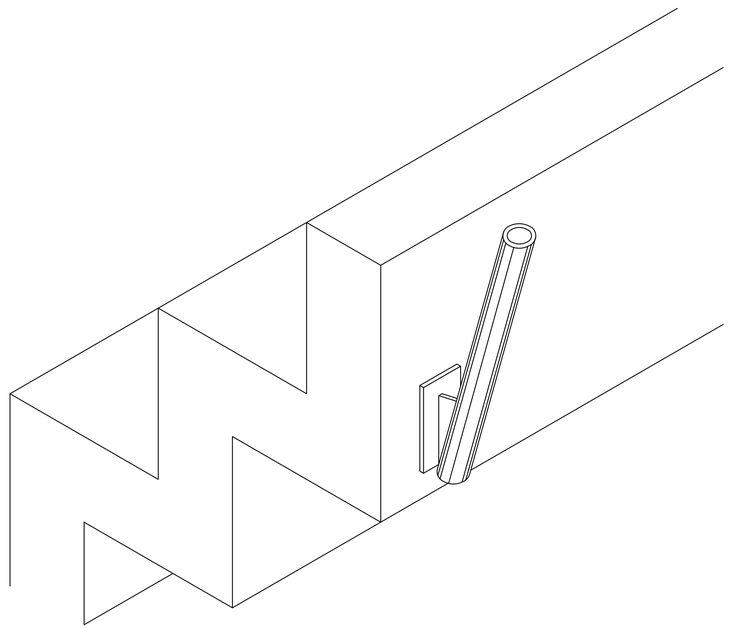
HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024









Base para Banderas o pendones

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.09

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles base para banderas

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Julio 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	PRELIMINARES Y DEMOLICIONES				
TRAZO-1001	Trazo y nivelación con manguera e hilos, estableciendo: ejes de referencia, estacas, trazo con cal y crucetas; incluye: todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	28,275.00		
	TERRACERIAS Y CIMENTACIONES				
	TERRACERIAS				
TERR-DESPALME-1001	Despalme de terreno en capa vegetal hasta 0.30 m de espesor, por medios mecánicos, medido compacto, verificacion de nivel de corte	m2	28,275.00		
TERR-PLATAFORMA	Conformacion de plataforma de material de banco, caliche en capas de 0.20mde espesor, adicionado agua hasta alcanzar el 95% PROCTOR, materal tendido con motoconformadora y comopactado con vibrocompactador, incluye material. equipo, consumibles, mano de obra y todo lo necesario para su correcta conformacion.	m3	3,404.00		
TERR-CARGA/RET	Carga y retiro de material obtenido del desplame de terreno a tiradero autorizado, a10 km de distancia, inlcuye carga del material cn maquina, traslado y descarga del mismo, inlcuye todo lo necesario para su correcto retiro y disposicion legaldel residuo solido.	m3	8,482.50		
	CIMENTACIONES				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALB-MURO-CONT-8"	Suministro y construccion de muro de contencion de block de concreto Calidad GCC, de 8" de espesor, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, relleno de concreto en sus celdas y reforzado con una varilla de 1/2" en cada block 1@ 0.40m, en ambos sentidos; altura total del muro incluyendo el rodapie bajo nivel de piso es de 1.60m. sobre N.P. de cimentacion, ésta a base de zapata corrida de concreto de 1.000m. de ancho por 0.20m de espesor, reforzado con varilla de 1/2" @ 0.20m en ambos sentidos, el concreto utilizado sera f'c=200Kg/cm2, fabricado en obra o premezclado, de acuerdo a volumen y con la autorizacion de la supervision. Incluye: cimbra, armado, vaciado, vibrado, curado, dscimbrado, asimismo se incluyen todos los materiales, herramienta, equipo y la mano de obra necesaria para realizar correctamente el trabajo. El acabado es aparente, por lo que las juntas entre bloques, se debera mantener uniforme y retirar el exceso de mortero con una varilla de 3/8".	m2	953.60		
CIM-ALB-PLANT-001	Fabricacion y Vaciado de plantilla de concreto f'c=150Kg/cm2, de 0.05m de espesor, con agregado maximo de 3/4", incluye vaciado y vibrado del concreto.Se verificara la inexistencia de elementos contaminantes en el sitio de vaciado, previo a ejecutar el mismo.	m2	790.40		
CIM-ZAP-CORR-0.80X0.20	Suministro y fabricacion de zapata Corrida de Concreto de 0.80m de ancho por 0.20m de espesor, con armado de varilla de 1/2" @ .20m en ambos sentidos, concreto f'c=200Kg/cm2. Incluye armado, vaciado y curado, materiales, herramienta y mano de obra.	m2	790.40		

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CIM-ROD-BLOCK-8	Suministro y construccion de Rodapie de block de Concreto de 0.20m de espesor, seccion lateral de 0,.20x0.40m calidad GCC, asentado con mortero (cemento-mortero-arena, en proporcion 1:3), adicionado con SikaLite Plus para impermeabilizar la junta, hasta 3.00m de altura, incluye refuerzo de acero de 1/2" @0.40m en sentido horizontal y con refuerzo de escalerilla Armex @ 1.5m en sentido vertical. incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para realizar correctamente el concepto, se incluye la fabricacion del concreto f'c=150Kg/cm2, el vaciado y vibrado del mismo con revenimiento 12.	m2	652.80		
IMP-CIM-001	Suministro y aplicación de Impermeabilizacion en Rodapie de block en cimentacion a base de emulsion asfaltica, marca Fester o Sika sobre la superficie de block ambas caras, se aplicara dos manos, incluye: suministro de materiales, acarreos, desperdicios, trazo, limpieza, mano de obra, herramienta y equipo.	m2	1,513.60		
RELL-COMP-2022	Relleno y ccompactacion en capas de 20 cm. con material graduado (arenilla o caliche) al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador o bailarina, agregando agua para dar un 15% de humedad en la compactacion, el espesor de la misma debera ser de 0.40m, incluye herramienta, equipo, consumibles y mano de obra.	m3	71.50		
	ALBAÑILERIAS Y ACABADOS				
	ALBAÑILERIAS				
ALBA-MUR-BLOCK-8	Suministro y fabricacion de muro de block de concreto hueco, de 8" de espesor, calidad GCC, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, reforzado con una varilla de 3/8" @1.00m en ambos sentidos, la celda en la que se coloca la varilla debe rellenarse con concreto f'c=150Kg/cm2 minimo, incluye traslados, andamio, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	1,231.64		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALBA-MUR-8"-REF-VERT	Suministro y fabricación de refuerzo vertical en muro de block de 8" utilizando la celda del block para colocar una varilla de 3/8" @ 1.00m, de distancia rellenando la misma con concreto f'c=200Kg/cm2, incluye materiales, herramienta menor, equipo, consumibles y mano de obra.	ml	708.80		
ALB-MURO CERRAM-20X20-N2	Suministro y fabricacion de Dala de Cerramiento de 0.20x0.20 a Nivel 2 de 3.00 a 6.00m de altura, de concreto f'c=200Kg/cm2, refuerzo con 4 varillas de 3/8" y estribos de 1/4" @ 0.20m. Incluye todos los materiales, consumibles, cimbra, armado, vaciado, vibrado, curado y descimbrado, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	347.00		
ALBA-CUB-LAVAB-0001	Suministro e instalacion de barra para lavabos, a base de cubierta de concreto de 0.58m x 2.60m x 0.10m de espesor, acabado pulido finao deconcreto, incluye cimbra, armado y vaciado de concreto, en ella se inlcuyen las perforaciones para alimentacion de agua y salida para drenaje, de acuerdo a los diametros estandar, todos los materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra. Concreto f'=200Kg/cm2, refuerzo de varillas de 3/8" @0.20m en ambos sentidos. La estructura de apoyo sera a badse de murete de block de concreto de 0.40 de base y 0.84 de altura de la cubierta sera 10 cm arriba del muerted e block.Inlcuye todo lo necesario para su correcta fabricacion.	lote	10.00		
ALBA-CUB-LAVAB-0002	Suministro e instalacion de barra para lavabos a base de cubierta de concreto de 0.56x1.60x0.10m fabricada con concreto f'c=200 Kg/cm2, apoyada en murete de bock de concreto 20*20*40, reforzado con varillas de 3/8" @ 0.20m en ambos sentidos, incluye cimbra armado vaciado y acabado, este sera pulido fino, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como tdoo lo necesario para su correcta fabricacaión. Se deben dejar las preparaciones para colcar ovalin sobrepuesto y pasada de lineas de agua.	lote	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALBA-PISO-ACIDO-MALLA-01	Suministro y fabricacion de firme de concreto acabado final con acido muriatico sobre concreto pulido, de 0.10m de espesor, f'c=200Kg/cm2 y reforzado con malla electroslodada 66-10-10, incluye cimbra, armado, vaciado, vibrado y acabado medio y final, asi como equipo, herramnienta, consumibles y mano de obra. El concepto se pagara siempre y cuando el resultado final sea como se enuncia, en caso contrario el contratista lo tendra que reemplazar.	m2	772.80		
40-6802-00001	Suministro y fabricacion de Registro sanitario de 40 x 60 cm x 100 cm (medidas interiores) de tabique rojo recocido 6 x 12 x 24 cm junteado y pulido en su interior con mortero cemento arena 1:4 de 2 cm de espesor con impermeabilizante integral, cadena de remate superior de 15 x 15 cm, armada con 4 vars. de 3/8" y estribos de 1/4" @ 20 cm, concreto f'c=150 kg/cm2; incluye: tapa de concreto de 7 cm de espesor armada con varilla de 3/8"@ 10 cm en ambos sentido con marco y contramarco de angulo de 1 " x 3/16", con jaladera de angulo de 1" x 3/16" que deberan quedar al mismo nivel de la tapa, con anclas de angulo de acero de 1x1" x 3/16", , el acabado y el color sera de acuerdo al lugar y entorno donde se ubique pintura de marco , contramarco y jaladeras de registro con Primario estructural con reductor 3800 SM al 10 para aplicacion con brocha y al 20 % para aplicacion con pistola , acabado con pintura marca Dupont linea Alquidal Ultrarapido 2 rebajado con T-99362 del 75 % al 100 % para aplicacion con pistola y con T-99371 del 15 % al 30 % para plicacion con brocha, filtro de grava de 10 cm, firme de concreto de 10 cm de espesor f'c=100 kg/cm2 , chaflan de mortero 1/2 caña en fondo de registro, suministro de materiales, mano de obra y herramienta.(verificar el manual de obra exteriores para seccion y detalles) para tapa de concreto y brocal de concreto con sistema epoxico Transparente RK-16092 mezcla 2 base : 1 catalizador con solvente T-3871 al 10 % para brocha y del 15 al 25 % para pistola, acabado pintura de Poliuretano Imron10P mezcla 4 base : 1 catalizador, diluir del 5 al 10 % con Y-32035	pza	10.00		
SELLO-PISO-102	Suministro y aplicacion de junta de Celotex en pisos de concreto, espacios mayores a 1.5 cm de ancho, a base de junta premoldeada de celotex de 0.10m de ancho, aplicada con masilla para sello de junta en la parte inferior y con SikaflexICSL en la junta.	ml	34.81		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LOSA-SOLIDA-10-A	Suministro y construccion de losa de concreto solida, de 0.10m de espesor, armada con parrilla de varilla de 3/8" 1@0.20cm, Concreto f'c=200Kg/cm2, Incluye cimbra, armado, vaciado, acabado, descimbrado y curado del concreto. Sii el concreto no cumple con las expectativas de la muestra prsentada como ejemplo, se debera demoler y reemplazar con cargo al contratista	m2	2,236.00		
RELL-COMP-2022	Relleno y ccompactacion en capas de 20 cm. con material graduado (arenilla o caliche) al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador o bailarina, agregando agua para dar un 15% de humedad en la compactacion, el espesor de la misma debera ser de 0.40m, incluye herramienta, equipo, consumibles y mano de obra.	m3	811.84		
	ACABADOS				
	ACABADOS EN PISOS				
ACA-PISO-PINT-5001	Pintura en piso de CONCRETO a base de Epoxico 25P en mezcla 1 base : 1 catalizador con Solvente T-99172 mezclado al 10 % para aplicacion con brocha y al 15 a 20 % para aplicacion por aspersion, acabado con pintura Poliuretano IMRON10P en mezcla de 4 base :1 catalizador color rojo oxido , azul claro o amarillo, incluye : limpieza con acido de la superficie, neutralizado con agua y jabon, trazo, mano de obra, materiales necesarios para la correcta ejecucion del concepto, herramienta, desperdicios y limpieza.	m2	309.12		
ACC-MINUSVAL-AC-INOX-0003	Suministro e Instalacion de Barras de apoyo de acero inoxidable en sanitario de minusvalidos, son 2 barras de 0.90m de longitud y 11/4" dediametrocon accesorios parafijarse por medio de taquetes al muro acabado en ceramica. Incluye todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	8.00		
	ACABADOS EN MUROS TECHOS Y PLAFONES				
PINT-ESMALT-MUR-PLAF-001	Suministro y aplicacion de Pintura de Esmalte en Muros y Plafones, con Sellador y Pintura Marca Sherwin Williams, una mano de sellador y dos manos de pintura, incluye andamios, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	3,310.00		
ACA-MUR-ESP-1001	Espejo con marco de aluminio de 1 1/2" anodizado natural de 1.50mx 0.60 m y luna de 6 mm adosado a muro; incluye: suministro de materiales, colocacion, vinil, sellador, mano de obra y herramienta.	pieza	6.00		
	HERRERIA Y CANCELERIA				
	HERRERIA				

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-ART-BARAND-1002	Suministro, fabricación e instalación de barandal de 0.90m de altura, fabricado con tuberia de Fo.No. de 11/2" de diametro y con dos transversales a1/3 de la altura, se deberan soldar todos los perimetros de los tubulares, acabado con una mano de primer estrutural color rojo oxido y dosmanos de esmalte alkidalico ultrarapido 2 de Axalta, aplicada con pistola de aire, utilizando reductor para esmalte Alkidalico Axalta, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	90.00		
HERR-MAMP-SANIT-REG	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable, para sanitarios de dimension regular, de 2.10m de altura y 1.00m de ancho inlcuye puerta de 0.60, herrajes, seguros, bases, instalacion herramienta y mano de obra.	pieza	23.00		
HERR-MAMP-SANIT-MINUS	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable para Minusvalidos de 1.80m de largo por 1.20m de ancho y puerta de 0.0m de ancho, incluye instalacion, herrajes, bisagras, pasadores, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
HERR-MAMP-MING.	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable para mingitorios de 0.60 de ancho, 2.10m de alturayanclados a muro; incluye herrajes, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	7.00		
HERR-PARRILLA-M.D.CAL-12	Parrillas de Metal Desplegado Calibre 12 con estructura a base de Angulos de 11/2"x11/2"x1/4", acabado con dos manos de primer y dos manos de esmlalte Alkidalico Ultrarapido 2, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	3.20		
PTA-METALICA-90	Suministro, fabricacion e instalacion de Puerta metalica, de 0.90m de ancho x 2.40m de altura,f abricada con estructura de perfiles tubulares de 11/2" de espesor, acabado en lamina lisa calibre 16 y terminada con pintura de esmalte anticorrosivo y dos manos de primer, incluye chapa comercial Marca Phillips, bisagras de balero de 4" soldadas, marco metalico y guardapolvo en la parte inferior, asimismo todos los trabajos de albañileria y resanes necesarios para su correcta instalacion, limpieza del area de trabajo y repintado de los resanes.	lote	11.00		
PTA-BLIN-TAQUILLA	Suministro,fabricacion e instalacion de Puerta Blindada de 0.80m de ancho, fabricada con perfiles y lamina de acero, incluye chapa, bisagras topes, jaladera y seguros, acabado y demas necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	pieza	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-ART-PTA-TABLETA	Suministro, fabricacion e instalacion de Puerta metalica, fabricada con marco de PTR de 2", bastidor interior de PTR de 2", dividido en 2 partes uno a los 2.03m de altura y el intermedio a 0.90m, solera de fierro de 21/2"x3/16 a 45 grados, mosquitero de lamina perforada circular, incluye dos pasadores uno superior y otro inferior, instalacion de placa para chapa,acabado con pintura de esmalte Alkidalico Ultrarapido II, Marca Axalta, utilizando reductor Axalta 3800SM, especifico para el esmalte, sobre dos manos de primer anticorrosivo IMLAR 622SM Axalta, limpieza del material se debe efectuar con Prepsol, se debera diluir al 25% para su aplicacion con pistola de aire. Incluye materiales, herramienta, equipo, consumibles, retoques despues de instalado y mano de obra especializada.	m2	5.76		
	CANCELERIA				
CANC-ABAT-ALUM-BCO-20X60	Suministro e instalacion de cancel V5 de aluminio blanco de 2", Marca Cuprum, con cristal claro de 6mm, abatible con bisagras para aluminio, en toda la extension, que es de 0.20 x0.60m, abatible hacia arriba. incluye sello en todo el perimetro con Sikaflex o similar por ambos lados y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	16.00		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-80X80	Suministro e instalacion de FIJO de cancel V1 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, aluminio Marca Cuprum, incluye instalacion y sello en todo el perimetro con sellador Sika flex o similar por ambos lados, asi como consumibles, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	m2	5.12		
CANC-ABAT-ALUM-BCO-60X60	Suministro e instalacion de Ventana V2 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, abatimiento hacia arriba, incluye mosquitero bisagra superior y seguro, instalacion y sello en todo el perimetro por ambos lados, herramientas, consumibles, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación.	m2	1.28		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-60X60	Suministro e instalacion de Cancel V3 de aluminio blanco de 2" con cristalclaro de 6mm, inlcuye instalacion y sello en todo el perimetro ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	m2	0.72		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-160X12	Suministro e instalacion de FIJO de cancel V4, de aluminio blanco de 3" con cristal bronce de 6mm, incluye sello con Sikaflex o similar en todo el perimetro poor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación	m2	3.84		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CANC-FIJO-ALUM-POLICARBON	Suministro e instalacion de mampara de aluminio anodizado color blanco con policarbonato de 1/4" acabado translucido, de 2.00m de alto x 1.00m de ancho, fabricado con perfiles de aluminio de 2" y reforzado con tirante a estructra de techo. Incluye materiales, cortes, desperdicios, traslados, instalacion y sello con Sikaflex o similar por ambos lados.	pieza	10.00		
	INSTALACIONES				
	INSTALACION HIDRAULICA Y SANITARIA				
	INSTALACION HIDRAULICA				
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	120.00		
HIS-003	Salida hidraulica para wc, mingitorios, lavabos, pila (agua fria y caliente) , septico para custodio, , con tuberia y conexiones de cobre tipo M mca. Nacobre; incluye: codos, tees, reducciones, cortes, ajustes, despedicios, acarreos, limpieza y retiro de material sobrante, soporteria con espaciamiento asegun especificaciones en planos, a base de abrazadera tipo pera, varilla de ¼", mordaza para canal monten, camisa de pvc para proteger el tubo de cobre, pintura para identificacion de tuberia empleando una mano de primario cromato de zinc marca Dupont con T-3810 al 5% aplicacion con brocha o rodillo y al 15 % aplicacion pistola, dos manos de Pintura NovoPermo Dupont con reductor 3800 SM del 20 % al 25 % , mano de obra, herramienta y prueba hidrostatica. ranuras y resanes de albañileria	lote	78.00		
	INSTALACION SANITARIA				
HIS-010	Suministro e instalacion de tapon registro de 4" de diametro en lineas de drenaje, incluye pegamento y accesorio, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	14.00		
HIS-011	Suministro e instalacion de tapon registro de 6" de diametro en linea de drenaje, inlcuye accesorio y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	6.00		
HIS-012	Suministro e instalacion de tapon registro de PVC de 8" de diametro en linea principal de drenaje.	pieza	8.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HIS-001	Suministro e instalación de Red Sanitaria a base de tuberia de PVC ced. 40 en diferentes diámetros diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, reducciones, tees, instalacion de tubo ventilados con sus correspondientes codos, asi como limpiador y pegamento para PVC, la mano de obra y todo lo necesario para efectuar correctamente los trabajos.	ml	120.00		
HIS-004	Salida sanitaria para wc, mingitorio, lavabo, coladeras,, con tubo y conexiones de pvc sanitario desde el mueble hasta el primer registro; incluye: codos, soporteria, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y pruebas.	lote	80.00		
	MOBILIARIO Y EQUIPO SANITARIO				
ACC-SAN-JAB-MURO-1001	Suministro e Instalacion de Jabonera Marca GOJO, Modelo H-3044, para empotrar en muro de sanitarios, Incluye consumibles, herramienta y mano de obra.	pieza	13.00		
INS-SAN-INOD-002	Suministro e instalacion de inodoro regular Marca American Standard Modelo Cadet 3, de 1.28 GPF, color blanco de1.6 G.P.F., incluye falshing o cuello de cera, sellado con silicon posterior a la conexion, pruebas y ajuste, limpieza del mueble.	pieza	22.00		
INS-SAN-INOD-001	Suministro e instalacion de inodoro para minusvalidos, Marca American Standard Modelo Champion 4, maxima altura,incluye cuello de cera o flashing metalico, conexion a salida con llave de angulo y alimentador, sello con silicon transparente, incluye todos los materiales, herramienta, equipo asi como la mano de obra necesaria para efectuar correctamente el trabajo.	pieza	4.00		
HIS-005	Mingitorio modelo colony 01-650 color blanco de american standard para fluxometro con spud de 3/4" incluye: suministro, colocacion, materiales, mano de obra, herramienta y prueba	pieza	10.00		
INS-HID-DREN-1002	Suministro e instalacion de Desague para lavabo, incluye trampa, conexion a salida de drenaje, sello y verificacion de hermeticidad, asimismo, los materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcto reemplazo.	pieza	26.00		
LLAVE P/LAVABO SOLO FRIA	Suministro e instalación de llave para lavabo individual, para agua fria solamente con temporizador, marca V&G, inlcuye herramienta y mano de obra.	pieza	26.00		
PORTAROLLO 1	Suministro e instalacion de portarollo de papel sanitario de acero inoxidable para aplicarse directamente sobre mampara metalica o de solido fenolico, con repisa sobre portarollo;inlcuye materiales consumibles, herramienta y mano de obra.	pieza	26.00		
GANCHO A/INOX	Gancho de acero inoxidable para colgar ropa en regadera o sanitario, de acero inoxidable y autoadherible en muro o mampara, inlcuye herramienta y mano de obra.	pieza	35.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PORTATOALLAS PARED	Suministro e instalación de Portatoallas de Pared de 12"x12"x4" Marca Tork Express Modelo H-1595, plastico para 216 hojas, acabado en plastico, inlcuye herramienta, consumibles y mano de obra.	pieza	12.00		
BOILER-16-LT	Suministro e instalacion de Boiler de paso, Marca Bosch, de 16 Lts. para Gas L.P. inlcuye retiro del existente, coneccion de agua fria, agua caliente y de Gas L.P. Inlcuye materiales, herramienta y mano de obra, asi como todo lo necesario para fectuar correctamente el reemplazo. El retiro del existente es sin Recuperacion.	pieza	2.00		
HIDRO-PEDROLLO-50	Suministro e instalacion de Sistema Hidroneumatico Marca Pedrollo de 50l, que incluye bomba, tanque de presion, valvulas y conexiones, pruebas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento	lote	1.00		
PC-DET-HUM-1001	Suministro e Instalación de Detectores de Humo, Marca First Alert Modelo # SA303CN, con alarma, color blanco con silenciador/prueba, cajaon candado para batería peso de 031 Kg., Utiliza bateria de 9 volts. Incluye instalacion escalera y mano de obra.	pieza	2.00		
	AIRE ACONDICIONADO				
IAA-017	Suministro e instalacion de Mini Split marca Trane de alta eficiencia con SEER de 16 de operacion silenciosa de 1.0 Ton. de refrigeracion para ser instalada en oficina de Obispo. Incluye instalacion, ranuras, tuberia, conexiones, carga de refrigerante, pruebas, arranque y todo lo necesario para su correcta ejecucion.	pza	2.00		
INS-PVC-AA-3/4"	Suministro e instalacion de tuberia de PVC para drenar condensacion de equipos de Aire Acondicionado, de 3/4", incluye cortes, pegamento, colganteo con Unicanal y abrazadera, soporte hasta estructura de techo y/o sobre losa de concreto con unicanal taqueteado a concreto. Incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	6.00		
	INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION				
	INSTALACIONES ELECTRICAS				
INS-ELE-LIBRA-CFE	Pago de libranza ante CFE Distribucion para desconectar y reconectar electrificacion en transformador de 112.5 KVA.	lote	1.00		
INS-ELE-1909	Contratacion de Perito Corresponsable Electrico para validacion de proyecto Electrico ante la Dirección General de Desarrollo Urbano, inlcuye prsentación de Proyecto Electrico firmado, responsiva ante Desarrollo Urbano Municipal.	lote	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-1809	Contratacion de Unidad Verificadora de la SENER, para obtener SOLPRE, verificar proyecto electrico en obra y avalar informacion anteCFE paracontratacion y/o aumento de carga de la Energia Electrica a utilizarse en el espacio construido.	lote	1.00		
INS-ELE-REORD-CIRCUIT	Reordenamiento de circuitos para balancear las cargas en el tablero CC-1, identificando cada circuito y el area ó equipo al que da servicio, incluye etiquetar cableado, verificar funcionamiento y ubicacion de salidas de contactos y apagadores con respesto del Plano Electrico en el que se identificaran los circuitos. Incluye herramienta, andamios, equipo de proteccion personal y mano de obra.	lote	1.00		
SELLO-REG-POLIU-2001	Sello en conexion de canalizacion de PVC dentro de registro electrico con espuma de poliuretano con aplicador en spray Marca Touch Foam; incluye: suministro de materiales, mano de obra y herramienta.	pieza	4.00		
INS-ELE-CC-12	Suministro e instalacion de centro de cargas de 12 Espacios Nema 1 para Interior, Marca Square D, para modulos de sanitarios, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	12.00		
INS-ELE-APAG-2001	Salida electrica pde Apagador sencillo110v, incluye accesorio y tapa comercial, canalizacion, cableado, conexion, asi como herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	salida	25.00		
INS-ELE-CONT-2001	Salida electrica para contacto sencillo 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa , cableado, canalizacion y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	23.00		
INS-ELE-LAMP-2001	Salida electrica para lampara en techo, 110v. con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa, cableado canalizacion con PVC y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	35.00		
INS-ELE-LAMP-2002	Salida electrica para lampara en muro, 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, ranurado, tapa ciega, cableado, canalizacion con PVC y Conexion, Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	71.00		
INS-ELE-FOTOCEL-2001	Suministro e instalacion de Fotocelda Electrica 15amp., 127v., 60Hz en techo,	salida	6.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-TAB-24-3PH-4H	Suministro e instalacion de Tablero CC-1, Electrico Nema 1, de 24 Posiciones, 3 Fases 4 Hilos, Marca SQUARE D, Modelo NQOD244AB125, de 100 amp., incluye retiro de tablero existente, identificacion de circuitos, y colocacion de Interruptores termomagneticos de acuerdo a la carga de cada circuito, incluye tambien, el adecuado "peinado" de conductores electricos alrededor del tablero, la herramienta. equipo deproteccion personal, andamio, materiales consumibles y mano de obra.	pieza	1.00		
INT-TM-09	Suministro einstalacion de Interruptor Termomagnetico 1 polo, 20 amps., 120 volts.incluye materiales, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	12.00		
INT-TM-08	Suministro e instalacion de Interruptor Termomagnetico 2 polos, 20 amp., 220 volts.incluye materiales, heramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
INT-TM-05	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1 X 20a o 1x15a.Marca Square D inlcuye materiales, herramienta,equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	12.00		
INT-TM-04	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X 30a ó 1x40a Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion.	pza	1.00		
INT-TM-03	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 30a, Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion.	pza	1.00		
INT-TM-02	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 40a., Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
DESKTOP-2M21I-PU-00004	Suministro e instalacion de extractor de aire Marca NAKOMSA "silent Running" de 12" de diametro, directo en muro, incluye perforacion de muro de block de 20cm de espesor, conexion ectrica y colocacion de louver en el exterior. Incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	pza	13.00		
INS-ELE-HIDRO	Instalacion Electrica de Hidroneumatico, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
	INSTALACIONES DE ILUMINACION				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ILUM-LED-TIRA	Suministro e instalacion de Tira de LED, para iluminacion indirecta, incluye materiales, herramienta y mano de obra. instaladaen caiillo de tablaroca para iluminacion indirecta.	ml	4.00		
INS-ILU-LED-002-6"	Suministro e instalacion de lampara LED Circular, de 0.25m de espesor, color blanco, de 550 lumenes Modelo CS-9012-WH	pieza	18.00		
INS-ELE-EME-01	Suministro e instalacion de lampara de emergencia LED Lithonia Ligthing, Modelo Quantum de 2 lamparas,montado en muros, incluye conexion a cableado existente, resanes y detalles de limpieza a su entrega, asi como materiales, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para efectuar correctamente la instalacion.	pieza	4.00		
ILUM-LED-2X2-OSRAM	Luminaria Panel LED OSRAM 60x60, de 40w, Codigo 83242, luz blanca, 4000 K,para empotrar, suspension 82296 LEDVANCE, Clavija REceptaculo Cat-113x114 LEDVANCE, incluye suministro e instalacion.	pieza	25.00		
INS-ILU-LAMP-LED WALL	Suministro e instalacion de Lampara WallPack Marca TISHMAN, sobre muro, de 26w, 100-277v, 3000Lm, 5000K Luz Blanca, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	71.00		
	OBRA EXTERIOR				
	CONTROL Y MANEJO DEL GANADO PARA LA ARENA				
CAJA-TORO-1 PTA.	Suministro e instalacion de Caja para toros de reparo "Bucking chute" de una puerta reforzado, los materiales utilizados en la fabricacion son de lamina calibre 12 y acabado en pintura eletrostatica sobre primer anticorrosivo, soldados y terminados en planta, en obra solo se instalaran de acuerdo al proyecto de distribucion de cada pieza, incluye materiales herramienta, equipo y mano de obra asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
CAJA-TORO-2 PTA.	Suministro e instalacion de Caja para toros de reparo "Bucking chute" de dos puertas reforzado, este fabricado con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, terminado en planta y solo se instalara en sitio de acuerdo a ubicacion en diagrama general de distribucion de piezas, incluye materiales,herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lonecesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CAJON CABECERO	Suministro e instalacion de Cajon cabecero, fabricado con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, terminado en planta; se entregara para su instalacion en sitio de acuerdo al diagrama de ubicacion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
CAJON PIALADOR	Suministro e instalacion de Cajon pialador, fabricado en planta, a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se suministrara en sitio y se ubicara de acuerdo a diagrama de distribucion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necsario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
CHUTE PARA LAZO	Suministro e instalacion de Chute para lazo, reforzado, fabricado en planta con estructura de acero y lamoina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en siutio y se instalara de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
BARRERA-CHUTE-LAZO	Suministro e instalacion de barrera ajustable para chute de lazo, fabricada en planta con estructura de tuberia de fierro cedula 30 y acabado con primer antricorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
STRIPPING-CHUTE	Suministro e instalacion de Stripping Chute, fabricado en planta a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
STRIP-CHUTE-TOROS	Suministro e instalacion de Stripping chute para toros de reparo de una puerta BASICO, fabricado en planmta a base de estructura de acero y lamna calibre 12, acabado con primer anticorropsivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para suninstalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion proporcionado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
T-CHUT-451090	Suministro e instalacion de Tramo de chute esquinero con lamina de 90 grados, juego de 2 piezas. Fabricado en planta a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente.Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su cotrrecta instalacion.	juego	1.00		
T-CHUT-4913	Suministro e instalacion de Tramo de chute con lamina calibre 12 de 4.9'x13', juego de 2 piezas, fabricado en planta con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entrergado previamente, inlcuye materiales, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	1.00		
T-CHUT-4910	Suministro e instalacion de tramo de chute de lamina de 4.9' x 10' juego de 2 piezas. Fabricado en planta a bse de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente. Incluye materiales, herramienta, euipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	1.00		
PANELT-682-30	Suministro e instalacion de panel para torosde 6'x8.2' Cedula 30, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PANELT-68-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x8' Cedula 30, acabado en planta con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramnienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-610-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x10'Cedula 30, fabricado en planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en obra para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	77.00		
PANELT-612-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x12' Cedula 30, fabricado en planta a y acabado con porimer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	3.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PANELT-644-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x4.4' Cedula 30 Fabricado en planta acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PANELT-67-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x7' Cedula 30. Fabricado en Planta, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación.	pieza	5.00		
PANEL-PTA-61040-30	Suministro e instalacion de panel para toros con puerta, de 6' x 10.40' Cedula 30, fabricado en planta y acbado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANEL-PTA-611-30	Suministro e instalacion de panel para toros con puerta, de 6'x11' Cedula 30, fabricado en planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-610-40	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	76.00		
PANELT-69-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x9' Cedula 40 con postes, fabricada en planta acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta equipo y mano de obra, asi como todolo necesario para su correcta instalacion.	pieza	3.00		
PANELT-ESQ-634-40	Suministro e instalacion de panel para toros ESQUINA, de 6'x34" Cedula 40, fabricado en planta, acabado con pimer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-68-40	Suministro einstalacion de panel para toros de 6'x8' Cedula 40, fabricado en Planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	pieza	7.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PUERT-616-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x16' Cedula 30 con postes, fabricada en planta y acbaado con primer anticorrosivo y pintura electristatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necsario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-620-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x20' Cedula 30 en dos hojas, con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregade n sitio para su instalacion de acuertdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-614-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x14' Cedula 30, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion en base al diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-610-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x10' Cedula 30 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienjta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
PUERT-64-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x4' Cedula 30 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion en base a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PUERT-65-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x5' Cedula 30 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicación, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario -ara su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-6146-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x14.6' Cedula 40 con postes, fabricada en planta acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PUERT-6127-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x12.7' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-610-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	10.00		
PUERT-61610-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x16.10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
PUERT-68-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x8' cedula 40 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
POSTE-2.5"X6'	Suministro e instalacion de Poste de Acero de 2.5" de diametro y 6" de altura, mas anclaje bajo tierra, pintados en planta con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, del mismo color que el resto de las estructuras, entregados en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicación. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	197.00		
	ALBAÑILERIA Y ACABADOS EN EXTERIOR				
ACA-PISO-EXT-003	Suministro y construccion de banqueta perimetral, a base de concreto de 0.10m de espesor, resistencia de 200Kg/cm2, TMA 1/2. rev 12, acabado final floteado y con rayado finoperpendicular a la vialidad; tolerancia maxima en la nivelacion de la superficie es de 0.003m, con pendiente de0.02m hacia la vialidad en el mismos entido que las banquetas existentes, se debera cuidar la uniformidad del rayado, ya que no se aceptara si presenta el rayado irregular en mas del 10% de la superficie. el rayado no debera ser mayor a .0015m de profundidad.	m2	768.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ACA-PISO-003	Suministro y vaciado de banqueta en colindancias de 10 cm de espesor de concreto hecho en obra F'c=150 kg/cm2 acabado escobillado fino (aparente) andador con pendiente lateral hacia areas verdes del 1%, en banquetas se debera colocar a/c 6m de distancia en sentido longitudinal; Incluye:junta de celotex de 1/2", malla electrosoldada : 6X6-10/10, cimbra y descimbra, fabricacion, acarreos y vaciado de concreto,curado, volteador en juntas,suministro de materiales, desperdicios, mano de obra, herramienta y equipo.Incluye limpieza fina y gruesa durante y al termino de los trabajos	m2	1,800.00		
ACA-PISO-GUARN-01	Suministro y fabricacion de guarnicion trapezoidal de 25x15x10 fabricada con concreto f'c=200Kg/cm2, se debera utilizar cimbra metalica, volteador grueso, acanado aparente, sin detalles, incluye afine de piso, cimbra, vaciado, vibrado, acabado y descimbrado, materiales, consumibles, heramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta fabricación. Secciones mal terminadas se volveran a fabricar con cargo al contratista. ml	m	670.00		
	INSTALACION ELECTRICA E ILUMINACION EXTERIOR				
INS-ELE-EXT-2001	Suministro e instalacion de red para instalacion electrica de alumbrado exterior, a base de tuberia de PVC electrico de 2" de diametro, incluye cableado 1#8, 1 #10, 1 #12 y 1#12 desnudo, todos Marca Indiana, incluye registros electricos de 40x40x60 fabricados con cemento y epoxico plastico sin fondo, incluye excavacion hasta 0.60m de profundidad, colocacion de cama de arena de 0.10m, colocacion de tuberias de PVC, 1 tubo de 2" de diametro y 1 tubo de 1" de diametro ambos de PVC Electrico, incluye tambien accesorios como conectores copes, curvas,asi como consumibles, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para la correcta electrificacion.	ml	70.00		
POSTE-METALICO 9M	Suministro e instalacion de Poste metalico conico de 9.00M de altura marca ACSIS o similar en precio y calidad, incluye pintura de esmalte , conexion electrica, nivelación sobre base trapezoidal de concreto. Incluye traslado, grua, materiales consumibles,herramienta, equipo y mano de obra.	pza	39.00		
INS-ILU-LAMP-LED-400W	Suministro e Instalacion de Lampara LED de 400 w, Marca LUSECO Modelo:LHD-C2259050-MX, incluye escalera para cambiar lampara sobre poste, herramienta, equipo y mano de obra especializada.	pza	78.00		
INS-ELE-REG-40	Suministro e instalacion de registro electrico de 40x40x60, sin fondo fabricado con polimero y concreto, inclcuye excavacion, instalacion y colocacion de tapa. herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	42.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	INSTALACION HIDRAULICA EXTERIOR				
EXCAVA-MAT-B-MAQ-001	Excavación en material tipo B con medios mecánicos, pico y pala; incluye: mano de obra y herramienta, traspaleo para carga de carretilla o avehiculo para su disposicion Final.	m3	12.00		
INS-HIDRON-001	Suministro e instalacion de Sistema Hidroneumatico,con Tanque de acero incoxidable Marca Altamira, inlcuye bomba de 1.5 H.P.; 170 lts. de capacidad, 115V, Modelo ALTAPROXLB45, incluye materiales, comsumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	lote	2.00		
CIST-10000-ROTOPLAS	Suministro e instalacion de Cisterna ROTOPLAS de 10000 litros, incluye accesorios y equipamiento de la cisterna. Asimismo herramienta, equipo, materiales y consumibles y mano de obra.	lote	2.00		
CIM-CAMA-ARENA	Suministro e instalacion de cama de arena para tuberias diversas, del ancho de la excavacion y de 0.20m de espesor, incluye suminstro y tendido de arena, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta colocación.	m3	1.80		
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	80.00		
	SEÑALIZACION				
SENAL-EVAC-IZQ	Suministro e instalacion de señalamiento plastico de Evacuacion para salida a la izquierda, incluye adhesivo y mano de obra, para instalarse de acuerdo a ubicacion proporcionada por la supervision.	pieza	32.00		
SEÑALAM-EVAC-DER	Señalamiento de Evacuacion en color verde sobre plastico, Marca HY-KO.	pieza	16.00		
SEÑALAM-ALTO VOLTAJE	Señalamiento de ALTO VOLTAJE (25x36 cm) color rojo/negro sobre fondo blanco de plastico, Marca Hy-KO.	pieza	3.00		
SEÑALAM-SANITARIOS	Señalamiento de sanitarios silueta hombre/mujer de palstico azul sobre fondo blanco marca HY-KO	pieza	6.00		
	REJA EXTERIOR				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
REJA DE ACERO	Suministro e instalacion de Reja perimetral a base de Modulos de Reja DeACERO, color verde, incluye postes, modulos de reja, anclaje de postes mediante vaciado de pilas de concreto, abrazaderas, tornilleriay todo lo neesario para su correcta instalacion, Incluye Materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	945.00		
PUERTA PEATONAL	Suministro e instalacion de puerta peatonal de 1.00m x2.50m fabricada con Modulos prefabricados de DeACERO, incluye postes laterales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
FB-FSE-049	Puerta de acceso vehicular de herreria artistica de 4.48 x 2.34 armada con verticales de cuadrado de 3/8", horizontales de solera 1 1/2 x 1/4" y adornos circulares de 1/2" x 1/8" enmarcado con PTR de 2 1/2" cal. 14 color negro. incluye: una mano de Primario estructural con reductor 3800 SM al 20 % con aplicacion con pistola, dos manos de esmalte color indicado por supervision mca. AXALTA Linea Alquidal Ultrarapido 2 con T-99362 del 75% al 100 % para aplicacion con pistola, fabricacion, colocacion, trabajos de albañileria, anclaje amuros existentes, suministro de materiales, mano de obra y herramienta	pieza	1.00		
FB-FSE-049-00001	Suministro, fabricación e instalacion de Puerta de acceso vehicular de herreria artistica de 4.65 x 2.78 armada con verticales de cuadrado de 3/8", horizontales de solera 1 1/2 x 1/4" y adornos circulares de 1/2" x 1/8" enmarcado con PTR de 2 1/2" cal. 14 color negro. incluye: una mano de Primario estructural con reductor 3800 SM al 20 % con aplicacion con pistola, dos manos de esmalte color indicado por supervision mca. AXALTA Linea Alquidal Ultrarapido 2 con T-99362 del 75% al 100 % para aplicacion con pistola, fabricacion, colocacion, trabajos de albañileria, anclaje amuros existentes, suministro de materiales, mano de obra y herramienta	pieza	2.00		
	LIMPIEZAS Y RETIRO DE RESIDUOS SOLIDOS				
LIMP-1002	Limpieza fina de la obra para entrega; incluye: la limpieza total de la obra, puertas, ventanas, muebles, accesorios, materiales de consumo, mano de obra y herramienta.	m2	500.00		
LIMP-1001	Limpieza periodica durante el proceso de la obra; incluye: cubierta de elementos suceptibles de ser manchados o para su proteccion durante el proceso de demolicion y/o construccion; acarreo de materiales producto de la limpieza fuera de la obra, mano de obra y herramienta. P.U.O.T.	m2	500.00		
LIMP-1003	Retiro de material de desecho y residuos solidos generados por los procesos de demolicion y construccion,incluye su traslado hasta el Relleno Sanitario Municipal,de acuerdo con el Reglamento de construccion vigente; incluye: material, mano de obra y herramienta.	m3	48.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LIMP-1006	Limpieza de Muros, en acabado pintado, en letreros o anuncios de publicidad, hasta una altura de 6.00m, incluye utilizacion de compresor de agua y herramientas manuales, desengrasador, equipo de elevación y mano de obra.	m2	150.00		
	SUBESTACION ELECTRICA				
INS-ELE-TAB-PPL-400A	Suministro e instalacion de Tablero con interruptor principal Marca Square D, modelo NQOD430AB400S, 3F, 4H, 60Hz; incluye materiales herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correta instalación.	pieza	1.00		
INS-ELE-GAB-ILUM-001	Suministro e instalacion de Gabinete de control para iluminacion, de 60x70x30 cm. con acabado de pintura anticorrosiva elestrostatica Marca SquareD o similar NEMA3, para exteriores, incluye 8 contactores para encendido y apagado de los circuitos de iluminacion, 8 botones de encendido y 8 botones de apagado, con 8 luces piloto, identificacion con etiquetas de cada circuito indicando encendido, apagado y paro de emergencia. Incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	lote	1.00		
INS-ELE-TRANSF-112.5	Suministro e instalacion de Transformador de Pedestal de 112.5 KVA, Marca PROLEC, 13200, radial, conexion (Delta-Estrella,verificar antes de ordenar), 127-220, incluye: traslado, suministro, instalacion, pruebas, construccion de delta para tierra fisica, inlcuye poste, retenidas, cuchilals desconectadoras, apartarayos, cable desnudo para aterrizaje, varilla copperweld, crucetas de canal galvanizados, abrazaderas, extension de lienas de conduccion(en caso necesario), tramites ante la compañia suministradora de energia, maniobras, elevaciones, equipo, materiales, mano deobra especializada y todo lo necesario para su correcta instalación.	lote	1.00		
INS-ELE-ELECTRIF-SUBEST	Suministro e instalacion de cableado electrico para conectar registro de media tension en bajante de poste hasta tablero principal, incluye cableado con 3 conductores cal# 1/0, (tres fases), un conductor cal #1/0, (neutro) y 1 conductor cal# 2 (tierra), incluye tambien todos los materiales, consumibles, recortes, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	ml	80.00		
INS-ELE-ELECTRIF-REG	Suministro e instalacion de Registro para media tension prefabricado, Marca MIT CONCRETOS, de 50x80x65 cm., incluye excavacion instalacion, compactacion y cama de grava, asi como herramienta, equipo, materiales consumibles, mano deobra y todo lo necesario para su correcta instalación.	pza	5.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	CASETA DE SONIDO Y TRANSMISION.				
	PRELIMINARES				
TRAZO-1001	Trazo y nivelación con manguera e hilos, estableciendo: ejes de referencia, estacas, trazo con cal y crucetas; incluye: todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	48.00		
EXCAVA-MAT-B-MAQ-001	Excavación en material tipo B con medios mecánicos, pico y pala; incluye: mano de obra y herramienta, traspaleo para carga de carretilla o avehiculo para su disposicion Final.	m3	48.00		
RELL-COMP-2001	Relleno y compactación en capas de 20 cm. con material producto de excavación al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador y bailarina en seccion mas profunda, la cgapa superficiel se debera compactar con rodillo especial para siembra de pasto.; Incluye: resembrar pasto retirado del sitio, materiales, mano de obra y herramienta.	m2	36.00		
	CIMENTACION				
CIM-ROD-BLOCK-8	Suministro y construccion de Rodapie de block de Concreto de 0.20m de espesor, seccion lateral de 0,.20x0.40m calidad GCC, asentado con mortero (cemento-mortero-arena, en proporcion 1:3), adicionado con SikaLite Plus para impermeabilizar la junta, hasta 3.00m de altura, incluye refuerzo de acero de 1/2" @0.40m en sentido horizontal y con refuerzo de escalerilla Armex @ 1.5m en sentido vertical. incluyemateriales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para realizar correctamente el concepto, se inlcuye la fabricacion del concreto f'c=150Kg/cm2, el vaciado y vibrado del mismo con revenimiento 12	m2	19.84		
CIM-ZAP-CORR-1.0X0.20	Suministro y fabricacion de Zapata Corrida de Concreto de 1.00m de ancho por 0.20m de espesor, con refuerzo de una varilla de 3/8" @ 0.20 en ambos sentidos, Concreto f'c=200Kg/cm2, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, cortes, armado, cimbrado, vaciado del elemento.	m2	24.80		
RELL-COMP-2001	Relleno y compactación en capas de 20 cm. con material producto de excavación al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador y bailarina en seccion mas profunda, la cgapa superficiel se debera compactar con rodillo especial para siembra de pasto.; Incluye: resembrar pasto retirado del sitio, materiales, mano de obra y herramienta.	m2	186.60		
	ALBAñILERIA Y ACABADOS				
	ALBAÑILERIA				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ACA-PISO-EXT-001	Suministro y construccion de firme de concreto de 0.10m de espesor,resistencia de 200Kg/cm2 TMA de 3/4", armado con varilla de 3/8" @ 30cm en ambos sentidos, acabado floteado semi pulido para recibir acabado final de loseta de ceramica. Tolerancia de desnivel sera de 0.005m en la longitud de la losa en cualquier sentido. Incluye cimbrado, armado, vaciado, curado y descimbrado del firme, asi como todo lo necesario para realizar correctamente el trabajo.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8	Suministro y fabricacion de muro de block de concreto hueco, de 8" de espesor, calidad GCC, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, reforzado con una varilla de 3/8" @1.00m en ambos sentidos, la celda en la que se coloca la varilla debe rellenarse con concreto f'c=150Kg/cm2 minimo, incluye traslados, andamio, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	67.71		
LOSA ENTREPISO 1-0.15	Suministro y fabricacion de losa de concreto en entrepiso Primer Nivel, de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 0.50x0.60x0.10, reforzada con dos varillas de 3/8" en cada calle, las calles seran de 12 cm de ancho, la capa de compresion estara reforzada con malla electroslodada 66x10x10, inlcuye cimbra, armado, vaciado, acabado aparente pulido, descimbrado y limpieza, asimismo, materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8-N1	Suministro y fabricación de Muro de Block de concreto hueco de 8" de espesor, 1er Nivel de 0.00 a 3.00m de altura; calidad GCC, reforzado solo en sentido vertical, con una varilla de 1/2" @ 3.00m, relleno de la celda de concreto f'c=200Kg/cm, incluye materiales, herramienta, equipo,andamio y mano de obra.	m2	76.24		
LOSA ENTREPISO 2-0.15	Suministro y fabricación de losa de concreto en entrepiso segundo nivel de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 50x60x10cm, reforzada con dos varillas de 3/8" en cada entrecalle, estas seran de 12 cm de ancho. Incluye cimbra, armado, vaciado, acabado aparente, descimbrado y limpieza, asi como consumibles, herramienta, equipo mano de obra y todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8-N2	Suministro y fabricacion de Muro de Block de concreto hueco de 8" de espesor, 2o Nivel de 3.00 a 6.00m de altura; calidad GCC, reforzado solo en sentido vertical, con una varilla de 1/2" @ 3.00m, rellena la celda de concreto f'c=200Kg/cm2. Incluye materiales, consumibles, herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	m2	63.04		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LOSA TECHO 3-0.15	Suministro y fabricación de losa de concreto en techo tercer nivel de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 60x50x10 cm; 2 varillas de 3/8" por cada entrecalle, esta debera ser de 12 cm de ancho. Incluye cimbra, armado, vaciado vibrado, acabado floteado aparente, descimbrado y limpieza, asimismo herramienta, consumibles, equipo y mano de obra, y todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	39.96		
ALB-ESCALERA-1.00	Suministro y construccion de escalera de concreto de 1.00m de ancho y 0.175m de peralte y 0.30m de ahuella en escalones regulares y 4 escalones irregulares de acuerdo a plano, fabricada con concreto f'c=200Kg/cm2, reforzada con varilla de 3/8" en sentido largo @0.20 y una varilla transversal @ 0.20 en el sentido corto, acabado aparente floteado, incluye cimbra, armado, vaciado, vibrado, acabado y descimbrado, asi como herramienta, consumibles, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejcución.	ml	16.80		
	ACABADOS				
PTA-MAD-MDF-2001	Suministro e Instalacion de Puerta de MDF 6 tableros de 0.90mx2.03m, incluye acabado en pintura cerrada color blanco, reemplazo de bisagras de balero y reemplazo de chapa Shlage, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	pieza	2.00		
CARP-SCH-0010	Suministro e instalacion de cerraduras Marca Schlage, Modelo Flair, de manija, con llave y boton, color Laton Antiguo, inlcuye retiro de existentes, con recuperacion y su entrega a la autoridad designada por la Iglesia para tal fin, inlcuye todo lo necesario para su correcto reemplazo.	pieza	2.00		
PINT-MUR-EXT-105	Pintura de esmalte en muros y plafones de concreto y/o durock, incluye sello acrilico y dos manos de pintura de esmalte Marca Sherwin Williams o similar Kem-Tone Comex o AXALTA, inlcluye en primer nivel hasta 3 m de altura, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	468.70		
	CARPINTERIA				
CARP-GAB-KIT-2.00	Gabinete de madera de triplay y cubierta de triplay y formica de 2.00m de largo y 0.80m de ancho y 0.60m de fondo, con una seccion de cajoneras, incluye herramienta, equiipo, consumibles, llaves jaladeras y todo lo necesario para su correcta fabricacion, instalacion y conexion.	lote	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CARP-GAB-MAD-4.00	Gabinete de madera con tres modulos de cajones, de 4.0m de largo, 0.60 deancho y 0.80m de altura, fabricado con triplay de pino de 3/4", acabado con pintura de esmalte y recubierto con Formica, incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	lote	1.00		
CARP-GAB-MAD-2.8	Gabinete de madera con tres modulos decajones, de 2.80m de largo, 0.60m de fondo y 0.80m de altura, fabricado con triplay de pino de 3/4" de primera, acabado con pintura cerrada de esmalte, cubierta forrada con Formica, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	lote	1.00		
	HERRERIA Y CANCELERIA				
	HERRERIA				
HERR-HERR-PTA-100X240	Suministro fabricacion e instalacion de puerta metalica fabricada con perfiles metalicosy lamina negra calibre 18, acabado con dos manos de priemr anticorrosivo y dos manos de pintura de esmalte, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obraasi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	m2	2.10		
HERR-ART-VENT-TABLETA	Suministro, fabricacion e instalacion de ventana metalica, fabricada con PTR de 2"x2" como marco, solera metalica de 2"x3/16 para formar la tableta, mosquitero metalico a base de lamina perforada circularmente, anclada a vanos previamente establecidos, inlcuye las anclas para su fijacion , el acabado sera a base de preparacion con PREPSOL para todos los elementos a soldar, 2 manos de Primer Universal IMLAR 622SM marca AXalta, 2 mano de Pintura de Esmalte Alkidalico Anticorrosivo Ultrarapido II Marca Axalta. Incluye materiales, herramienta, equipo consumibles y todo lo necesario para su adecuada instalacion	m2	0.64		
PTA-MET-90-SM-1001	Fabricacion, suministro e instalacion de puerta metalica ciega, sin mirilla, fabricada con bastidor de PER de 11/2", recubierta con lamina negra calibre 18, incluye tres bisagras Phillips de 3", cerradura marca Phillips Ciomercial y cierrapuertas, marco metalico de PTR de 2"x2", acabado con dos manos de Primer anticorrosivo Marca AXALTA y dos manos de Esmalte Automotriz Alkidalico Ultrarapido 2 marca Axalta, antes de la aplicacion se debera efectuar limpieza con PREPSOL, al acabado debera ser terso, sin detalles visibles ni ocultos, incluye traslados, seguros y fianzas, materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra especializada.	lote	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-PARRILLA-M.D. CAL-10	Parrillas de Metal Desplegado Calibre 10 con estructura a baxse de Angulos de Metal de 11/2"x11/2"x 1/4" , de acuerdo a disposicion establecida en Planoe nviado previamente, acabado con dos capas de primer anticorrosivo y dos capas de Esmalte anticorrosivo color gris claro (muestra se indicara previo al acabado), inlcuye materiales, herramienta, equipo consumibles y mano de obra.	m2	1.00		
HERR-ART-BARAND-1002	Suministro, fabricación e instalación de barandal de 0.90m de altura, fabricado con tuberia de Fo.No. de 11/2" de diametro y con dos transversales a1/3 de la altura, se deberan soldar todos los perimetros de los tubulares, acabado con una mano de primer estrutural color rojo oxido y dosmanos de esmalte alkidalico ultrarapido 2 de Axalta, aplicada con pistola de aire, utilizando reductor para esmalte Alkidalico Axalta, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	16.80		
ILUM-LED-PANEL-2'X2'	Suministro e instalacion de Luminario LED Panel de 2'x2' Marca Comercial UL, LED REpublic, 40 watt,110v,5000horas blanco 5000K, inlcuye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo lnecesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
	CANCELERIA				
VENT-ALU-BCO-V1	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 80x80cm, con cristal claro de 6mm, incluye fabricacion, instalacion, sellopor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacionn.	pza	8.00		
VENT-ALU-BCO-V2	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum de 0.80x0.80m con seccion corrediza o abatible al 50%, incluye cortes, fabricacion, instalacion, sello por ambos lados, asi como herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	pza	1.00		
VENT-ALU-BCO-V3	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 0.60x0.60m, con cristal claro de 6mm, incluye fabricacion, cortes, instalacion, sello por ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
VENT-ALU-BCO-004	Suministro e instalacion de cancel FIJO de aluminio blacno con cristal bronce de 6mm, de 1.60x1.20m, incluye fabricación, cortes, instalacion, sello por ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todolo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
	INSTALACIONES				
	INSTALACION ELECTRICA E ILUMINACION				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-1403	Suministro e instalacion de Centro de Cargas de 12 posiciones Marca Square D, Modelo QO112L125G, 110v, incluye tapa de sobreponer, de 44.5x36.5x10cm de espesor, incluye fijacion en muro de tablaroca/durock, block o ladrilloa, herramenta, consumibles, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
INS-ELE-CONT-2001	Salida electrica para contacto sencillo 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa , cableado, canalizacion y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	36.00		
INS-ELE-APAG-2001	Salida electrica pde Apagador sencillo110v, incluye accesorio y tapa comercial, canalizacion, cableado, conexion, asi como herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	salida	8.00		
INS-ELE-APAG-2002	Salida electrica de Apagador de tres vias 110v, incluye accesorio, tapa comercial, canalizacion, cableado y conexion, asi como herramienta, andamio,equipo, materiales y mano de obra.	salida	6.00		
IEE-001	Salida electrica luminarias de centro (en edificios). Incluye: tuberias conduit de pvc tipo pesado en diferentes diametros marca omega , curvas, coples, conectores, caja registro, cables tipo THW-LS mca. Condumex y se debera incluir dentro del analisis de precios unitario de la salida electrica la parte proporcional de la soporteria de la tuberia a base de mordaza para monten catalogo BC101500EG marca Industrial Caddy,varilla roscada de 1/4" con tuerca de 1/4", abrazadera tipo pera del diametro requerido de acuerdo a la tuberia, angulo de fierro de 1 1/4" x 1 1/4" x 1 /4", pintura anticorrosiva en el angulo, guias de alambre galvanizado, pruebas, limpieza, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y equipo, segun especificacion de plano.	lote	10.00		
INS-ELE-LAMP-2002	Salida electrica para lampara en muro, 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, ranurado, tapa ciega, cableado, canalizacion con PVC y Conexion, Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	12.00		
IEE-009	Suministro e instalacion de conexion electrica para Mini Split,de 1 a1.5 toneladas de refrigeracion en corriente 220 monofasica, conexion a taablero a traves de ductos electricos existentes, cableado con cable #10 THW, tierra con cable desnudo #12, incluye interruptor termomagetico de 20 amp.Materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	2.00		
INS-ELE-REG-40	Suministro e instalacion de registro electrico de 40x40x60, sin fondo fabricado con polimero y concreto, inclcuye excavacion, instalacion y colocacion de tapa. herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
	INSTALACION HIDRAULICA Y SANITARIA				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
110-0051	Inodoro Marca Cato Modelo Magnolia con spud de 32 mm; incluye: asiento alargado sin tapa M-230 mca American Standard, color blanco, cubre pijas, junta prohel, elementos de fijacion, sellado, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y prueba.	pieza	1.00		
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	25.00		
HIS-001	Suministro e instalación de Red Sanitaria a base de tuberia de PVC ced. 40 en diferentes diámetros diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, reducciones, tees, instalacion de tubo ventilados con sus correspondientes codos, asi como limpiador y pegamento para PVC, la mano de obra y todo lo necesario para efectuar correctamente los trabajos.	ml	25.00		
HIS-003	Salida hidraulica para wc, mingitorios, lavabos, pila (agua fria y caliente) , septico para custodio, , con tuberia y conexiones de cobre tipo M mca. Nacobre; incluye: codos, tees, reducciones, cortes, ajustes, despedicios, acarreos, limpieza y retiro de material sobrante, soporteria con espaciamiento asegun especificaciones en planos, a base de abrazadera tipo pera, varilla de ¼", mordaza para canal monten, camisa de pvc para proteger el tubo de cobre, pintura para identificacion de tuberia empleando una mano de primario cromato de zinc marca Dupont con T-3810 al 5% aplicacion con brocha o rodillo y al 15 % aplicacion pistola, dos manos de Pintura NovoPermo Dupont con reductor 3800 SM del 20 % al 25 % , mano de obra, herramienta y prueba hidrostatica. ranuras y resanes de albañileria	lote	3.00		
HIS-004	Salida sanitaria para wc, mingitorio, lavabo, coladeras,, con tubo y conexiones de pvc sanitario desde el mueble hasta el primer registro; incluye: codos, soporteria, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y pruebas.	lote	3.00		
HIS-014	Espejo con marco de aluminio de 1 1/2" anodizado natural de 0.60 x 1.06 m y luna de 6 mm adosado a muro; incluye: suministro de materiales, colocacion, vinil, sellador, mano de obra y herramienta.	pieza	1.00		
LLAVE-LAV-PEDEST-01	Suministro e instalacion de llave para Lavabo de Pedestal Marca Helvex Modelo ACAYA de 4", inlcluye su colocacion y sello.	pieza	1.00		

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

HEROICA CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LAVABO DE PEDESTAL-01	Suministro e instalacion de lavabo de pedestalMarca Vitromex o de mejor calidad, inlcuye alimentadores, drenaje, sello entre lavabo y pedestal y pedestal y piso, herramienta y mano de obra.	juego	2.00		
INS-HS-MEZC-4"-ECO-1001	Suministro e Instalacion de Llave Mezcladora EConomica Marca Flowell Modelo Detroit, de 4" y con cuello de ganso, incluye instalacion.	pieza	1.00		
BOBRICK-SANIT-001	Suministro e instalacion de Accesorios para Sanitarios Marca Bobrick, inlcuye: Dispensador de Jabon B-2111, Dispensador de Papel Predoblado B-272, Porta Rollo de Papel Sanitario B-273, Papelera B-5270, incluye su instalacion de acuerdo a los estandares de la Iglesia.	lote	2.00		
EQ-TARJA-25-001	Suministro e instalacion de Tarja de Acero Inoxidable una tina, de 25" de ancho, cuatro peroraciones para colocar llaves, Marca Elkay Modelo Neptune, incluye instalacion de llave deangulo, alimentador y tubneria de drenaje, sello una vez colocado sobre la cubierta, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion y funcionamiento.	pieza	1.00		
EQ-TARJA-LLA-001	Suministro e Instalacion de llave para tarja, Marca American Standard, Modelo Colony en Cromo Pulido, incluye materiales, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion. Modelo:4275.550.002, Goose Nek.	pieza	1.00		
	NOTA 1: En todos los casos, las marcas y especificaciones de los materiales y equipos se podra solicitar el cambio por otros que reunan las caracteristicas y especificaciones de los ennunciados, siempre y cuando sea de igual o menor precio y la misma calidad, se solicite antes de su uso o aplicacion, se haga por escrito y se anexe la justificacion del cambio y la hoja tecnica del reemplazo, no se autorizaran en automatico, ya que se debe seguir el procedimiento que marca el Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua.				
	NOTA 2: La licencia de construccion y el DRO que firmara los planos y lasolicitud de licencia de construccion sera con cargo al contratista y en los terminos de la Ley y Reglamento de Obras Publicas del Estado de Chihuahua y Servicios Relacionados con las mismas.				
	NOTA 3: En todos los elementos de concreto y/o terracerias, se debera comprobar la resisistencia a traves de las pruebas de laboratorio correspondientes con cargo al contratista.				
	PRESUPUESTO SE MUESTRA EN PESOS MEXICANOS (MXN)			**SUBTOTAL:**	
				IVA 16%	
				TOTAL	

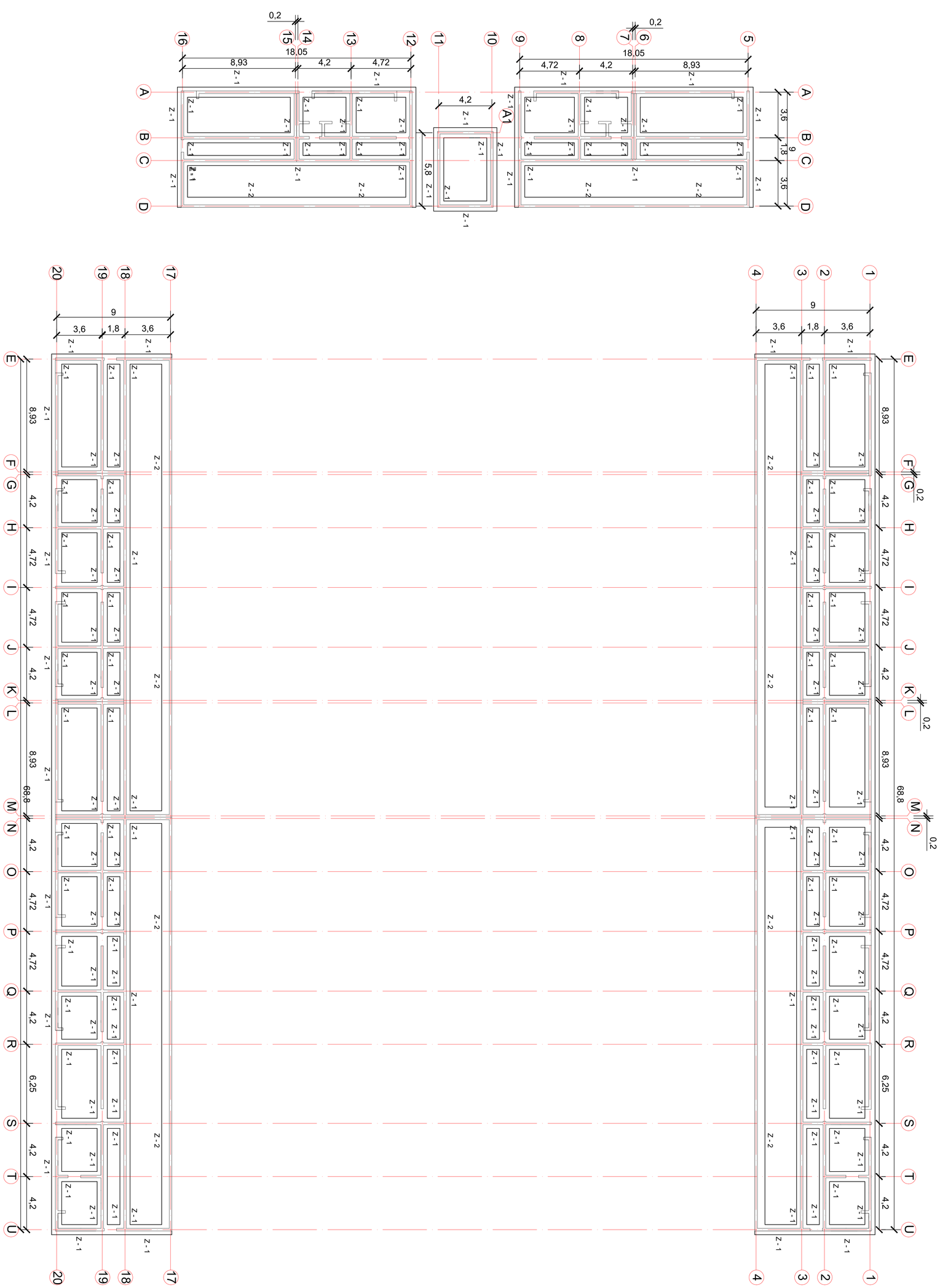
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
TOTAL:					



Nota: Ver Plano Arq 07 para detalles de Zapata (Z-1 y Z-2)

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Ci.01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Cimentacion

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA IMDEJ-004-2022-OBRA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, AL QUE EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE DENOMINARÁ COMO "EL INSTITUTO", COMPARECIENDO A TRAVÉS DE SU DIRECTOR GENERAL, EL LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUAREZ; Y POR LA OTRA PARTE, LA MORAL DENOMINADA "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V." EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V., REPRESENTADA RESPECTIVAMENTE EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR UNICO, LA C. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA, Y POR EL C. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ A QUIÉN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO "EL CONTRATISTA"; PERSONAS A QUIENES EN CONJUNTO SERÁN DENOMINADAS COMO "LAS PARTES", MISMAS QUE ADQUIEREN MEDIANTE EL PRESENTE LAS OBLIGACIONES AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS QUE SE EXPRESAN A CONTINUACIÓN:

D E C L A R A C I O N E S

I. Declara "EL INSTITUTO":

a) Que mediante la publicación del día 5 de abril del 2014 del Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, en la cual entre otras se publicó el acuerdo 024 del Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua en virtud del cual se autorizó la creación del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, el cual tiene a su cargo el apoyo al desarrollo, promoción y fomento del deporte y cultura física en esta ciudad, conforme a Ley de la Cultura Física y Deporte del Estado de Chihuahua y el Reglamento del Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

b) Que su representante, el **LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUÁREZ**, acredita su personalidad con la copia certificada de su nombramiento de fecha 13 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 29 fracción VI del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se le designó como Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, nombramiento que a la fecha no ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna.

c) Que dentro de su objeto se encuentra celebrar acuerdos, convenio, contratos y bases a fin de promover las políticas, acciones y programas tendientes al fomento, promoción, incentivo y desarrollo del deporte y cultura física, así como fomentar y promover la construcción, conservación, adecuación, uso y mejoramiento de instalaciones destinadas al deporte y la cultura física, de conformidad con el Artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

d) Que cuenta con la suficiencia presupuestal, para obligarse en términos del presente contrato, según consta en el **oficio de Suficiencia Presupuestal número DGPE/OA161/2022 de la Dirección General de Planeación y Evaluación**, de fecha **tres de junio de 2022**, derivado del Presupuesto de Inversión asignado al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por el Municipio de Juárez para el año 2022.

e) El **15 de junio del año 2022**, **se publicó la convocatoria** en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado (el Diario de Juárez), respecto a la Licitación Pública Nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, para los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, el día **20 de junio del año 2022,** se llevó a cabo la **Vista de Obra** al lugar de realización de los trabajos; **el 21 de junio del año 2022**, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se realizó el acto de **Junta de Aclaraciones** para dar respuesta a los cuestionarios con las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación; finalmente el día **30 de junio del año 2022**, se tuvieron por presentados en tiempo y forma los sobres conteniendo las propuestas técnicas y económicas de los participantes,; por lo que en el lapso comprendido del **30 de junio al 06 de julio del año 2022**, se llevó a cabo el análisis detallado de las propuestas aceptadas, por parte del Área Técnica del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez concluido dicho análisis, el **día 06 de julio del año 2022** se recibió y se aprobó el dictamen correspondiente, derivado del análisis detallado previamente realizado, por lo cual el mismo día **07 de julio del año 2022**, se emitió **el fallo** adjudicatorio de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, número **CO-IMDEJ-001-2022**, relativo a los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, a favor de la propuesta conjunta, presentada por las empresas denominadas **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V., en asociación con CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V**, por cumplir con todas y cada una de las condiciones legales, técnicas, económicas solicitados en la convocatoria, lo anterior con fundamento en los artículos 4, 22, 25, 35 fracción I, 50,

52 y 53, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y 69 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

f) Que señala como domicilio para los efectos legales del presente instrumento, las oficinas centrales del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, localizadas en Avenida de las Américas número 350 sur, colonia Partido Escobedo, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

g) Es su legítimo interés y voluntad celebrar el presente contrato de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

II. Declara "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V."

a) Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, tal y como lo acredita mediante copia simple de la escritura pública número doce mil trescientos cuarenta y dos, volumen cuatrocientos cincuenta y dos, de fecha tres de diciembre del año dos mil catorce, otorgada ante la fe del Licenciado Guillermo Ramírez Bolívar, Notario Público Número 01, con ejercicio en el Distrito Judicial Hidalgo, de la ciudad de Hidalgo del Parral, Chihuahua.

b) Su Administrador Único, cuenta con las facultades necesarias para celebrar y obligar a su representada al cumplimiento de las obligaciones establecidas o derivadas del presente Contrato, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas a la fecha de la firma del presente Contrato, según consta en la copia simple de la escritura pública número doce mil trescientos cuarenta y dos, volumen cuatrocientos cincuenta y dos, de fecha tres de diciembre del año dos mil catorce, otorgada ante la fe del Licenciado Guillermo Ramírez Bolívar, Notario Público Número 01, con ejercicio en el Distrito Judicial Hidalgo, de la ciudad de Hidalgo del Parral, Chihuahua.

c) Su representada tiene como objeto principal la compraventa de toda clase de predios urbanos, casas habitación, construcciones destinadas a locales comerciales, condominios, edificios y en general a toda clase de bienes inmuebles.

d) Que cuenta con la capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, que no existe impedimento alguno, por lo que dispone de los recursos técnicos, económicos necesarios e idóneos para realizar los trabajos, con la calidad, características, eficiencia, en tiempo y forma requeridos por "EL INSTITUTO", habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con lo necesario.

e) Es su deseo celebrar el presente Contrato con "EL INSTITUTO", de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

f) Que se encuentra inscrito ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo los **números C O N 1 4 1 2 0 3 F N 5,** que el registro anteriormente indicado se encuentra vigente y en el supuesto de una baja o cambio de éste lo notificará de inmediato a "EL INSTITUTO".

g) Que tiene establecido su domicilio **en Prolongación Bernardo Ohiggins, número 306, de la Colonia Kennedy, C.P. 33880, Hidalgo del Parral, Chihuahua**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

h) Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato a fin de considerar todos los factores que se inciden en su ejecución.

i) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, el Reglamento de ésta y demás normatividad aplicable a este contrato.

III. Declara "CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V."

a) Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, tal y como lo acredita mediante copia simple de la escritura pública número siete mil ciento cincuenta y ocho, volumen ciento ochenta, de fecha seis de mayo del año dos mil cuatro, otorgada ante la fe de la Licenciado Raúl Hernández Borunda, entonces Notario Público Número seis, para el Distrito judicial de Morelos, Estado de Chihuahua.

b) Posteriormente mediante copia simple de la protocolización del Acta de Asamblea General Extraordinaria número ciento ochenta y dos, volumen trece de fecha veintitrés de octubre del año dos mil veinte, pasada ante la fe de la Licenciada Emma del Rosario

c)

d) Hernández Bezanilla, Notario Público número seis en actual ejercicio para el distrito judicial de Morelos, se autorizó el cambio de denominación de "PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES WILLY S.A. DE C.V., pasando a ser su nueva denominación CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.

e) Su Administrador Único, cuenta con las facultades necesarias para celebrar y obligar a su representada al cumplimiento de las obligaciones establecidas o derivadas del presente Contrato, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas a la fecha de la firma del presente Contrato, según consta en la copia simple de la escritura pública señalada en el inciso A de estas declaraciones.

f) Su representada tiene como objeto principal la compra y venta de terrenos urbanos, casas, edificios y toda clase de materiales para construcción: proyectar, promover y construir casas habitación, fraccionamientos, edificios comerciales, públicos e industriales, casas en serie, de interés social y obras similares, asi como la demolición en general, entre otros.

g) Que cuenta con la capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, que no existe impedimento alguno, por lo que dispone de los recursos técnicos, económicos necesarios e idóneos para realizar los trabajos, con la calidad, características, eficiencia, en tiempo y forma requeridos por "EL INSTITUTO", habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con lo necesario.

h) Es su deseo celebrar el presente Contrato con "EL INSTITUTO", de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

i) Que se encuentra inscrito ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo los **números P C W 0 4 0 5 0 6 D M 6,** que el registro anteriormente indicado se encuentra vigente y en el supuesto de una baja o cambio de éste lo notificará de inmediato a "EL INSTITUTO".

j) Que tiene establecido su domicilio **en Calle 20, número 4410, de la Colonia Bellavista, C.P. 31050, Chihuahua, Chihuahua**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

k) Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato a fin de considerar todos los factores que se inciden en su ejecución.

l) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, el Reglamento de ésta y demás normatividad aplicable a este contrato.

IV. Declara "EL CONTRATISTA"

a) Que tienen formal y legalmente creado un Convenio de Asociación, celebrado por una parte la empresa **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.**, representada en ese acto por la C. **NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA,** en su carácter de representante legal y por la otra parte la empresa denominada **CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** representada en este acto por el **C. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ**, referente a la licitación pública nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, consistentes en los trabajos relativos a la **CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO MUNICIPAL DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, PRIMERA ETAPA**, ratificado ante la fe del Licenciado Pedro Castañeda Villanueva, Notario Público número veintiocho del Distrito Judicial Morelos, Chihuahua, de fecha once de Julio del año dos mil veintidós.

b) Ambas partes manifiestan en su Convenio de Asociación específicamente en su inciso b) los trabajos que se comprometen a ejecutar de acuerdo a las especialidades de cada de una de las empresas en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, número **CO-IMDEJ-001-2022**, relativo a los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"*** *de la siguiente manera:*

CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.

a) MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS
b) INSTALACIONES
c) INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION
d) CASETA DE SONIDO Y TRANSMISION

CONSTRUCTORA W20 S.A.D E C.V.

OBRA EXTERIOR, TALES Y COMO:

a) CONTROL Y MANEJO DE GANADO PARA LA ARENA
b) ALBAÑILERIA Y ACABADOS EN EXTERIOR
c) INSTALACION HIDRAULICA EN EXTERIOR
d) SEÑALIZACION
e) REJA EXTERIOR
f) SUBESTACION ELECTRICA

c) Ambas partes manifiestan estar obligados en forma conjunta y responder de manera solidaria, respecto de cualquier responsabilidad derivada del presente instrumento.

d) Ambas partes manifiestan nombrar un representante común, para fines del presente instrumento, mismo que se encuentra facultado para que a nombre y representación de la Asociación, nombrando para tal efecto a la C. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA

C L Á U S U L A S.

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** encomienda a **"EL CONTRATISTA"** la realización de los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, *Trabajos Preliminares, Terracerías, Cimentación, Albañilerías, Acabados, Herrería y Cancelería, Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Aire Acondicionado, Instalaciones Eléctricas, e iluminación Exterior, Reja Perimetral, limpiezas, retiro de escombro y construcción de Caseta de Sonido y transmisión" en el terreno Municipal ubicado en la Av. Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156 del Fraccionamiento Parajes de San Isidro en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua".*

"EL CONTRATISTA" se obliga a realizar los trabajos hasta su total terminación, acatando para ello lo establecido en su propuesta, en el programa de obra aprobado, en las bases del procedimiento que dio origen al presente instrumento, los presupuestos, en los planos, en los proyectos, en los anexos técnicos, en las especificaciones generales y particulares de construcción, en el clausulado de este contrato, así como lo establecido en los diversos ordenamientos y normas de construcción vigentes, mismos que se tienen por reproducidos como parte integrante de este instrumento.

"EL INSTITUTO" dará por escrito a **"LOS CONTRATISTAS"** las órdenes que estime pertinentes para el desarrollo de la obra y éstos, quedan obligados a acusar recibo de ellas en un plazo de **DOS** días naturales y a proceder a su cumplimiento, así como de las instrucciones a través de la bitácora de obra que deberá estar permanentemente en el lugar de esta y en posesión del residente designado por **"EL INSTITUTO"**.

SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO. El monto del presente contrato es por la cantidad de **$21´385,737.28 (VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 28/100 MXN).** Cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Esta cantidad sólo podrá ser rebasada previo convenio que al efecto proceda, por lo tanto, sí **"LOS CONTRATISTAS"** realizan trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de los trabajos excedentes, no tendrán derecho a reclamar pago alguno por ello.

TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN. **"LOS CONTRATISTAS"** se obligan a realizar los trabajos objeto de este Contrato en un plazo de ciento cincuenta días naturales, debiendo iniciarlos el día quince de julio del año dos mil veintidos y terminarlos el día quince de diciembre del año dos mil veintidos.

Si en el desarrollo de los trabajos se presentarán circunstancias por las cuales **"EL INSTITUTO"** estimara necesario modificar el programa a que se refiere esta cláusula, o bien, en el caso de que **"LOS CONTRATISTAS"** se vieran obligados a solicitar alguna variación a dicho programa por causas no imputables a él, debidamente justificadas, **"EL INSTITUTO"** establecerá las reformas que juzgue pertinentes y hará del

conocimiento de **"LOS CONTRATISTAS"** las modificaciones que se aprueben, y éste último quedará a su vez obligado a aceptarlas.

En el caso que dichas modificaciones afecten las condiciones en que se otorgaron las fianzas referidas en la cláusula octava, el contratista se obliga a conseguir la aceptación de tales modificaciones por parte de la compañía afianzadora y/o el departamento jurídico de la afianzadora.

Las modificaciones o en su caso el nuevo programa que se formule, serán consideradas parte de este contrato y por lo tanto obligatorio para **"LAS PARTES".**

CUARTA: DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE. **"EL INSTITUTO"** se obliga a poner a disposición de **"LOS CONTRATISTAS"** el o los inmuebles en que deben de llevarse a cabo los trabajos materia de este contrato a partir del día que se señala como de inicio de los trabajos.

QUINTA: ANTICIPO. De conformidad con la normatividad que rige el presente contrato, **"EL INSTITUTO"** hace entrega del **40% (Cuarenta por ciento) del monto total del contrato** por el concepto de anticipo a **"EL CONTRATISTA"**, esto es, la cantidad de **$8,554,294.91 PESOS (OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 91/100 MONEDA NACIONAL)**, en la cual queda incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por lo tanto queda obligado **"EL CONTRATISTA"** a utilizar dicho anticipo para la obra contratada.

El anticipo se amortizará proporcionalmente con cargo a cada una de las estimaciones que se generen durante la ejecución de la obra.

SEXTA: FORMA DE PAGO. Las partes convienen en que el pago de la obra objeto de este Contrato se realice por medio de formulación de estimaciones parciales sujetas al avance de los trabajos, y harán las veces de pago total o parcial, previo la entrega de la factura que cumpla con los requisitos fiscales.

Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular con una periodicidad no mayor de **UN** mes. **"LOS CONTRATISTAS"** deberán presentarlas a la residencia de obra dentro de los **TRES** días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que serán los días últimos de cada mes, las cuales deberán ir acompañadas de los números generadores y de la documentación que acredite la

procedencia de su pago; la residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de **DIEZ** días naturales siguientes a su presentación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación, salvo que reiteradamente exista desacuerdo entre el Residente y **"LOS CONTRATISTAS"** en relación con algún o algunos aspectos específicos de obra ejecutada, caso en el cual conocerá la Secretaría de la de la Función Pública del Estado de Chihuahua en funciones de conciliador, o en su caso, la Contraloría Municipal según corresponda.

En ningún caso podrá el residente autorizar el pago de trabajos no ejecutados.

Las estimaciones por trabajos ejecutados serán pagadas en un plazo no mayor de **TREINTA** días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de obra. El lugar de pago de las estimaciones será en el Edificio del Instituto Municipal del deporte y cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, sita en Avenida de las Américas número 350 sur, colonia Partido Escobedo, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

En el caso de incumplimiento de los pagos de estimaciones y de ajustes de costos, a solicitud escrita de **"EL CONTRATISTA"**, se le pagarán costos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos gastos financieros se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo pactado, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CONTRATISTA"**. Dicha solicitud escrita deberá presentarse por parte de **"EL CONTRATISTA"** al residente de supervisión de obra.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL CONTRATISTA"**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado para los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendario, desde la fecha del pago excesivo hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**. No se considerarán

pagos en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de **"EL CONTRATISTA"** sean compensadas en la estimación siguiente.

SÉPTIMA: AJUSTE DE COSTOS. Cuando a partir de la presentación de las propuestas ocurran circunstancias de orden económico no previstas en este Contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al Programa pactado, dichos costos cuando procedan deberán ser ajustados atendiendo al procedimiento que se detalla a continuación:

1. Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos respecto de la obra faltante de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable a **"EL CONTRATISTA"**, con respecto al programa vigente.

2. Cuando el atraso sea por causa imputable a **"EL CONTRATISTA"**, procederá el ajuste de costos exclusivamente para la obra que debiera estar pendiente de ejecutar conforme al programa vigente. Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones.

3. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los relativos o las variaciones en el índice que determine el Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía.

4. Los precios pactados en el Contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad original durante la vigencia del Contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés propuesta.

5. No dará lugar a ajustes de costos, las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de una obra. El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, a solicitud por escrito de **"EL CONTRATISTA"**, deberá resolverse y cubrirse cuando proceda, a más tardar dentro de los **CUARENTA** días hábiles siguientes a la fecha en que **"EL INSTITUTO"** resuelva por escrito el aumento o reducción respectiva.

OCTAVA: GARANTÍAS. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos tanto en el Artículo 68 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, como en los artículos 104 al 115 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

A) **GARANTIA PARA EL ANTICIPO.** Fianza a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por la totalidad del monto concedido como anticipo para que **"EL CONTRATISTA"** inicie los trabajos, conforme a la Cláusula Quinta y mismo que deberá ser presentada a la firma del contrato; esta garantía subsistirá hasta la total amortización de los anticipos correspondientes.

B) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. Fianza a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por el **10%** (diez por ciento) del monto total contratado (incluyendo el I.V.A.). Esta garantía deberá ser presentada a la firma del presente Contrato.

C) GARANTIA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS. **"EL CONTRATISTA"** garantizará los trabajos previamente a la recepción formal de los mismos, sustituyendo la fianza vigente por otro equivalente al **10%** (diez por ciento), del monto total ejercido de la obra, dicho monto deberá ser considerado con el impuesto al valor agregado (I.V.A.), a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para responder del saneamiento para el caso de evicción, de los defectos que resulten de la realización de los mismos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución. Esta garantía tendrá vigencia de **DOCE** meses, contados a partir de la fecha de recepción formal de los trabajos, en el caso de que no exista inconformidad por parte de **"EL INSTITUTO"**. Si **"EL CONTRATISTA"** no constituye la garantía para responder de los defectos o vicios ocultos, previamente a la recepción de los trabajos, **"EL INSTITUTO"** procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y el monto recuperado sustituirá a la garantía no constituida y los recursos serán considerados como aportación liquida sin derecho a devolución.

NOVENA: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS. **"EL CONTRATISTA"** deberá comunicar a **"EL INSTITUTO"** y al Testigo Social siempre y cuando se trate de contrataciones en las que este haya participado, así como al Órgano Interno de Control o a la Secretaria de Función Pública según corresponda, la conclusión de los trabajos que le fueron encomendados, para que éste dentro de **DIEZ** días hábiles, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el presente instrumento. Al finalizar la verificación de los trabajos, **"EL INSTITUTO"** contará con un plazo de **DIEZ** días hábiles para proceder a su recepción física, mediante el levantamiento del acta de entrega–recepción correspondiente, quedando los trabajos bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente los trabajos, las partes deberán elaborar dentro de **SEIS** días naturales, el finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, en caso de que **"EL CONTRATISTA"** no acuda con **"EL INSTITUTO"** para su elaboración dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, éste procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado a **"EL CONTRATISTA"** dentro de un plazo de **OCHO** días hábiles, contado a partir de su emisión. Dentro de este plazo, **"EL INSTITUTO"** convocará a **"EL CONTRATISTA"** a una audiencia de conciliación, invitando a un representante de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua o la Contraloría Municipal según corresponda; una vez notificado el resultado de dicho finiquito a **"EL CONTRATISTA"**, éste tendrá un plazo de **DIEZ** días hábiles para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, **"EL INSTITUTO"** pondrá a disposición de **"EL CONTRATISTA"** el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes; debiendo, en forma simultánea, levantar el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato.

DÉCIMA: SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS. **"EL INSTITUTO"** a través de los representantes que para tal efecto designe, tendrá el derecho a supervisar en todo tiempo los trabajos objeto del contrato y dará, a **"EL CONTRATISTA"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes, relacionadas éstas con la ejecución de la obra en la forma convenida y con las modificaciones que **"EL INSTITUTO"** ordene.

Es facultad de **"EL INSTITUTO"** realizar la inspección de todos los materiales que vayan a usarse en la ejecución de los trabajos, ya sea en el sitio de éstos o en los lugares de adquisición o fabricación.

Los supervisores de **"EL INSTITUTO"** podrán solicitar en cualquier tiempo la documentación complementaria relativa a los trabajos y los servicios relacionados con ellos, realizar el seguimiento y control; practicar las visitas e inspecciones que estimen pertinentes y solicitar datos e informes relacionados con la ejecución de los trabajos.

DÉCIMA PRIMERA: REPRESENTANTE DE "EL CONTRATISTA". **"EL CONTRATISTA"** se obliga a establecer anticipadamente a la iniciación de los trabajos en el sitio de realización de los mismos, un representante permanente, que obrará como su superintendente de construcción, el cual deberá tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este Contrato, dicho superintendente deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad de los materiales y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos a actividades de obra, programas de ejecución y de suministros, además de contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato y para firmar la bitácora, las solicitudes y estimaciones.

"EL INSTITUTO" se reserva el derecho de pedir su sustitución en cualquier momento, por causas justificadas, obligándose "**EL CONTRATISTA**", a nombrar otro que reúna los requisitos exigidos cual podrá ejercer en cualquier momento.

¨**EL CONTRATISTA**¨ a través del Superintendente de Construcción deberá de realizar las acciones necesarias que le permitan cumplir las obligaciones y ejercer los derechos que se deriven del contrato, sus anexos y de la bitácora.

El Superintendente de Construcción deberá de estar facultado por ¨**EL CONTRATISTA**¨ para oír y recibir todo tipo de notificaciones, aun las de carácter personal y contar con poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: RELACIONES LABORALES. **"EL CONTRATISTA"**, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL CONTRATISTA"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que

sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"EL INSTITUTO"**, en relación con los trabajos especificados en el texto de este Contrato, liberando de toda obligación laboral o de seguridad social a **"EL INSTITUTO"**.

"EL CONTRATISTA" se compromete a retirar de la obra aquel personal cuya permanencia, a juicio de **"EL INSTITUTO"** resulte inconveniente.

DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDADES. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a que los materiales y equipo de instalación permanente que se utilicen en los trabajos objeto de éste contrato cumplan con las normas de calidad requeridas para tal efecto, y que la realización de todas y cada una de las partes de dicha obra se efectúen a satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, vicios ocultos, daños y perjuicios, que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a **"EL INSTITUTO"** o a terceros, hasta por un plazo de **DOCE** meses posteriores a la recepción formal de la obra. En caso contrario se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del Contrato, hasta por el monto total de la misma o en su caso, la garantía de vicios ocultos.

En caso de que los materiales y equipo de instalación permanente en la obra que utilice **"EL CONTRATISTA"** no cumplan con las especificaciones requeridas en la ejecución de los trabajos, se hará acreedor a una sanción económica que será determinada a juicio de **"EL INSTITUTO"**. Lo anterior sin perjuicio de que se hagan efectivas las fianzas correspondientes.

"EL CONTRATISTA" a quien se le adjudique el contrato de obra pública deberá considerar contratar mano de obra local en un porcentaje no menor del **20%** (veinte por ciento) del total del personal obrero considerado en su propuesta, lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 40 fracción XXIII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Así mismo, para acreditar la procedencia de mano de obra local contratada, **"EL CONTRATISTA"** deberá presentar ante **"EL INSTITUTO"**, previo al inicio de los trabajos, una relación del personal obrero en la que se indique: categoría, nombre y domicilio; anexando de cada trabajador copia simple del acta de nacimiento y de la identificación oficial o Carta de Residencia expedida por la autoridad competente, en la que se acredite una antigüedad no menor a dos años de residir en el Estado.

Además, **"EL CONTRATISTA"** asume la obligación de difundir ampliamente al público en general, cuando menos en un periódico de mayor circulación del lugar donde se ejecutarán los trabajos, la necesidad de contratación de mano de obra local, tomando como base el programa de utilización del personal obrero encargado de la ejecución, de los trabajos, motivo del presente Contrato.

Igualmente se obliga **"EL CONTRATISTA"** a no ceder a terceras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo supuesto deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**.

Cuando a juicio de **"EL INSTITUTO"** se requiera el empleo de dos o más turnos en la ejecución de la obra para evitar desfasamientos del programa, **"EL CONTRATISTA"** quedará obligado a utilizarlos. El incumplimiento de esta disposición será motivo de rescisión administrativa del contrato en los términos del artículo 92 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como del artículo 197 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua

Si **"EL CONTRATISTA"** realiza trabajos por mayor valor del monto contratado, sin mediar orden por escrito de parte de **"EL INSTITUTO"**, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello ni modificación alguna al plazo de ejecución. Cuando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas de **"EL INSTITUTO"**, éste podrá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulte necesarios, que **"EL CONTRATISTA"** deberá hacer por su cuenta sin que tenga derecho a retribución adicional por ello. En ese caso, **"EL INSTITUTO"**, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos contratados en tanto no se lleve a cabo la reposición o reparación, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos, hasta el momento de su entrega, serán responsabilidad de **"EL CONTRATISTA"**.

Asimismo, éste estará obligado a coadyuvar en la extinción de incendios comprendidos en las zonas en que se ejecuten los trabajos objeto del contrato, con el personal y elementos de que disponga para ese fin; igualmente se obliga a dar aviso al residente de obra de la existencia de incendios, de su localización y magnitud. **"EL CONTRATISTA"** tendrá la obligación de notificar al residente de obra la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y de coadyuvar de inmediato a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al residente de obra cuando se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los trabajos.

DÉCIMA CUARTA: PENAS CONVENCIONALES. **"EL INSTITUTO"** tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto de este Contrato se están ejecutando por **"EL CONTRATISTA"** de acuerdo con el programa aprobado, para lo cual **"EL INSTITUTO"** comparará mensualmente el avance de los trabajos. Si de dicha comparación resulta que el avance es menor que lo que debió realizarse, **"EL INSTITUTO"** procederá a:

a) Retener el 1% (uno por ciento) de la diferencia entre el importe de los trabajos realmente ejecutados y el importe de lo que debió realizarse, multiplicado por el número de meses transcurridos desde la fecha programada para la iniciación de los trabajos hasta la revisión.

   Por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución correspondiente, a fin de que la retención total sea procedente.

   Si al efectuarse la comparación del último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará a favor del Erario Municipal como pena convencional por el retardo en el cumplimiento del programa a cargo de **"EL CONTRATISTA"**.

b) Aplicar además para el caso de que **"EL CONTRATISTA"** no concluya los trabajos en la fecha señalada en el programa, una pena convencional consistente en una cantidad igual al **1%** (uno por ciento) del importe de los trabajos no realizados en la fecha de terminación señalada en el programa, que cubrirá **"EL CONTRATISTA"** mensualmente y hasta el momento en que los trabajos queden concluidos y recibidos a favor de **"EL INSTITUTO"**.

   Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o por cualquier otra causa que a juicio de **"EL INSTITUTO"** no sea imputable a **"EL CONTRATISTA"**.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, **"EL INSTITUTO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o su rescisión. Si **"EL INSTITUTO"** opta por la rescisión del contrato, aplicará a **"EL CONTRATISTA"** una sanción consistente en un porcentaje del valor de éste, que podrá ser, a juicio de aquel, hasta por el monto de la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato.

Las cantidades que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a **"EL CONTRATISTA"** se harán efectivas con cargo a las retenciones que le hayan sido efectuadas, aplicando además si da lugar a ello, la garantía de cumplimiento del Contrato otorgada conforme a lo estipulado en este contrato. Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA QUINTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** en cualquier momento podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la obra contratada, por cualquier causa justificada, sin que ello implique su terminación definitiva. La suspensión se efectuará conforme al procedimiento establecido tanto en el artículo 90 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y en los artículos 186 al 191 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Cuando **"EL INSTITUTO"** determine suspender los trabajos, y lo ejecutado se ajuste a lo pactado, se cubrirá a **"EL CONTRATISTA"** el importe de los trabajos ejecutados de acuerdo con la disposición relativa a la suspensión de los trabajos.

Cuando sin estar terminada la totalidad de los trabajos, y si a juicio de **"EL INSTITUTO"** son susceptibles de utilizarse, éstos podrán ser operados por **"EL INSTITUTO"**, sin ulterior reclamación de **"EL CONTRATISTA"**, pactándose su recepción de obra posteriormente por ambas partes. El presente contrato podrá continuar produciendo todos los efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL CONTRATISTA",** de conformidad con lo establecido por el artículo 92 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas del Estado de Chihuahua, y en los artículos 197 al 205, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, sin responsabilidad para **"EL INSTITUTO",** además de que

se le haga efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.

Asimismo, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general, por que existan causas justificadas que impidan la continuación de los trabajos, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave a **"EL INSTITUTO"**, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos.

Las partes convienen en que el contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto aceptan que cuando **"EL INSTITUTO"** sea el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en tanto que si es **"EL CONTRATISTA"** quién decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

Las causas que puedan dar lugar a la rescisión por parte de **"EL INSTITUTO"** son las que a continuación se señalan:

a) Si **"EL CONTRATISTA"** no inicia los trabajos objeto del contrato en la fecha convenida por causas imputables al mismo.
b) Si suspende injustificadamente los trabajos, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiese sido rechazada como defectuosa por **"EL INSTITUTO"**.
c) Si no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por **"EL INSTITUTO"**.
d) Si no da cumplimiento al programa de trabajo, y a juicio de **"EL INSTITUTO"** el atraso puede dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.
e) Si es declarado en quiebra o suspensión de pagos o sujeto a concurso de acreedores.
f) Si subcontrata parte de los trabajos objeto del contrato sin previa autorización de **"EL INSTITUTO"**
g) Si **"EL CONTRATISTA"** no da a **"EL INSTITUTO"** las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
h) En general, por el incumplimiento por parte de **"EL CONTRATISTA"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, anexos, leyes y reglamentos aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA: DE LAS MODIFICACIONES. **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, podrá efectuar modificaciones al monto del contrato y/o el plazo de ejecución de los trabajos, en los términos previstos por el artículo 80 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y los artículos 116 al 128 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua

DÉCIMA OCTAVA: "EL INSTITUTO", con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, además del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, designa a su Director General para que en caso de suspensión temporal, terminación anticipada o rescisión en todo o en parte de la obra, sea dicho funcionario quien ejerza las facultades otorgadas en dicho artículo.

DÉCIMA NOVENA: Las partes se obligan a sujetarse estrictamente en la ejecución de la obra objeto de este Contrato, a todos y cada una de las cláusulas del mismo, así como a las bases de la licitación, la bitácora de los trabajos, los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y del Reglamento respectivo de la ley antes mencionada, así como demás Normas y Disposiciones Administrativas que sean aplicables.

VIGÉSIMA: Con fundamento en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º, fracción III, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; numerales 1º quinto párrafo; 3º fracciones II, VIII, IX, y XXVIII; 4º, 6º segundo párrafo; 21, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **AMBAS PARTES** son conformes en que prevalece el principio de máxima publicidad para el debido ejercicio del derecho a la transparencia, de manera que, los datos del presente contrato estarán a disposición del público para su consulta, cuando así sea solicitado, conforme al procedimiento de acceso a la información.

Por lo anterior, la información en posesión de **"EL INSTITUTO"** derivada del presente contrato es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de orden público, seguridad nacional, seguridad y salud pública y/o para proteger derechos de terceros, por lo que **"EL CONTRATISTA"** manifiesta que es de su conocimiento el derecho que le asiste para manifestar su oposición de que su nombre y datos personales se incluyan en la publicación de la información que de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, **"EL**

INSTITUTO" esté obligado a publicar o proporcionar, en la inteligencia de que la falta de aquélla, conlleva su consentimiento para que la información se publique sin supresión de dichos datos, con excepción de los sensibles, en la medida en que ello no impida conocer la información general del contrato, cuando la publicación se haga por medios electrónicos.

VIGÉSIMA PRIMERA: RETENCIONES. "EL CONTRATISTA" conviene que al efectuar "EL INSTITUTO" los pagos de las estimaciones que se formulen por los trabajos ejecutados, el Instituto le retenga: El 2 (dos) al millar (2/1000), para el Instituto de Capacitación de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

Que, al recibirse la totalidad de los trabajos o parte de ellos, se formulará el finiquito correspondiente, a fin de determinar el saldo a favor o a cargo de "EL CONTRATISTA". Si existen responsabilidades en contra de éste, se deducirá del saldo a su favor, pero si no lo hubiese, "EL INSTITUTO" hará efectiva la fianza para el cumplimiento de las obligaciones de este Contrato, en la medida que proceda.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y cumplimiento de este Contrato, serán resueltas mediante el Juicio de Nulidad previsto por la Ley de Justicia Administrativa del Estado, por lo que **"EL CONTRATISTA"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa y se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Juárez, Chihuahua.

Ambas partes resolverán de común acuerdo las discrepancias futuras y previsibles, sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

VIGÉSIMA TERCERA: El presente Contrato, sus anexos, la documentación que se genere en el período de ejecución de la obra y las disposiciones relativas de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y el Reglamento respectivo aún vigente de la ley antes mencionada, son los instrumentos que vincularán a las partes en sus derechos y obligaciones, y de manera supletoria la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo, el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA CUARTA: "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.", para todos los efectos legales, señala como sus domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, indistintamente, los ubicados en **Prolongación Bernardo O'Higgins, número 306, de la Colonia Kennedy, C.P. 33880, Hidalgo del Parral, Chihuahua.**

CONSTRUCTORA W20 S.A. de C.V. señala como sus domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, indistintamente, el ubicado **en Calle 20, número 4410, de la Colonia Bellavista, C.P. 31050, Chihuahua, Chihuahua, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.**

- - - - - - - - - - - - - - - - DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS - - - - - - - - - - - - -

1.- PLANOS Y ESPECIFICACIONES. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a realizar los trabajos objeto del contrato de conformidad con las normas del Reglamento de Construcción vigentes en el Municipio de Juárez, Chihuahua, con las especificaciones, planos, programa de obra, licencias, Permisos y demás documentos que en derecho se requieren para la ejecución del proyecto, así como de las demás disposiciones que se indican en este apartado del contrato.

Las especificaciones, programa de obra, planos y demás documentos firmados por las partes, que constituyan el proyecto y las normas de construcción que se consignan en relación con el contrato, forman parte integrante del mismo.

2.- TRABAJOS ORDINARIOS. Los trabajos objeto del contrato, comprendidos en el proyecto y en el programa, se pagarán a base de precios unitarios, los cuales incluyen la remuneración o pago total que debe cubrirse a **"EL CONTRATISTA"** por todos los gastos directos e indirectos que originen los trabajos, la utilidad y el costo de las obligaciones estipuladas en el contrato, a cargo del propio contratista.

Los precios unitarios que se consignan sólo podrán ser modificados en los casos y bajo las condiciones previstas en estas disposiciones.

3.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS. Cuando a juicio de **"EL INSTITUTO"** sea necesario llevar a cabo trabajos que no estén comprendidos en el proyecto y en el programa, **"EL INSTITUTO"** podrá ordenar al contratista su ejecución y éste se compromete a llevarlos a cabo, y a obtener de la Compañía Afianzadora el documento de endoso que haga constar la aceptación de dichos trabajos extraordinarios dentro de la fianza de cumplimiento originalmente contratada; y se procederá en la siguiente forma:

I.- Trabajos Extraordinarios a Precios Unitarios.

a). Si existen conceptos y precios unitarios estipulados en el contrato que sean aplicables a los trabajos de que se trata, **"EL INSTITUTO"** estará facultado para ordenar a **"EL CONTRATISTA"** su ejecución, y éste se obliga a realizarlos conforme a dichos precios y en el tiempo que la Dirección de Obras Públicas crea necesario el cual se le notificara a el contratista mediante oficio.

b). Si para estos trabajos no existieren precios unitarios en el contrato, se establecerán tomándose como base los análisis de precios vigentes en el tabulador de **"EL INSTITUTO"**, **y** los presentados por **"EL CONTRATISTA"** para su conciliación y autorización. Las obligaciones y responsabilidades de **"EL CONTRATISTA"** referentes a los trabajos ordinarios, pactadas en el contrato, se hacen extensivas a los trabajos extraordinarios a que se refiere esta sección.

Si ambas partes llegaren a un acuerdo respecto a los precios unitarios a que se refiere este inciso, **"EL CONTRATISTA"** se obliga a ejecutar los trabajos extraordinarios conforme a dichos precios unitarios.

c) En el caso de que **"EL CONTRATISTA"** no presente oportunamente proposición de precios, o bien no lleguen las partes a un acuerdo respecto a los citados precios, **"EL INSTITUTO"** podrá ordenarle la ejecución de los trabajos extraordinarios, aplicándole precios unitarios analizados por su observación directa, en los términos de la sección correspondiente de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, previo acuerdo entre las partes sobre el procedimiento constructivo, equipo, personal, y otros que intervendrán en estos trabajos. En todos estos casos, **"EL INSTITUTO"** dará por escrito a **"EL CONTRATISTA"** la orden de trabajo correspondiente.

II.- Trabajos Extraordinarios por Administración Directa. Si **"EL INSTITUTO"** determinare no encomendar a **"EL CONTRATISTA"** los trabajos extraordinarios por los procedimientos a que se refiere el apartado I, podrá realizarlos en forma directa.

III.- Trabajos Extraordinarios Encomendados a Terceros. Si **"EL INSTITUTO"** no opta por ninguna de las soluciones en los apartados I y II que anteceden, podrá encomendar la ejecución de los trabajos extraordinarios a una tercera persona, conforme a las disposiciones legales relativas, según los trabajos a ejecutar.

LEÍDO QUE FUE POR LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DE SU CONTENIDO, FUERZA Y ALCANCE LEGAL, ES FIRMADO Y RATIFICADO POR DUPLICADO EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, EL DÍA 12 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.

"POR EL INSTITUTO"

LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUAREZ.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"EL CONTRATISTA"

IMDEJ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

"EL CONTRATISTA"

INGC. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA.
EN REPRESENTACION DE
"CONSTRUPOSA S.A. DE C.V."

ARQ. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ
EN REPRESENTACION DE
"CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V."

La presente hoja de firmas forma parte integral del contrato IMDEJ-004-2022-OBRA, celebrado entre el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, y las constructoras denominadas CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. y CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V., el día 12 de julio del año dos mil veintidós.----------

CBTIS #270

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

Modulo 3

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

ARENA

CORRALES

CORRALES

CASETA DE SONIDO

SALIDA

ENTRADA

ESTACIONAMIENTO
PARTICIPANTES

VASO DE
CAPTACION

ENTRADA
CORRALES

21 20 92 121 122 153 91 154 159 160 225 224 241 240 1 366 372 367 254 255 297 298 302 303 354 353 41 1 12 13

norte

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

De 00

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Drenaje)

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

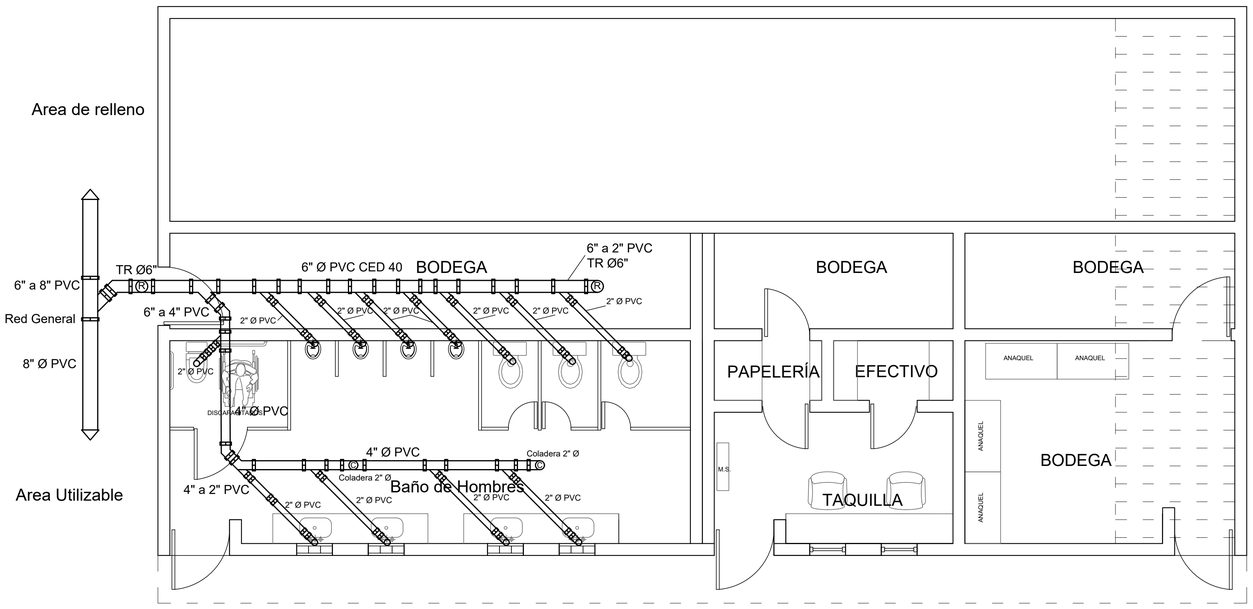
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

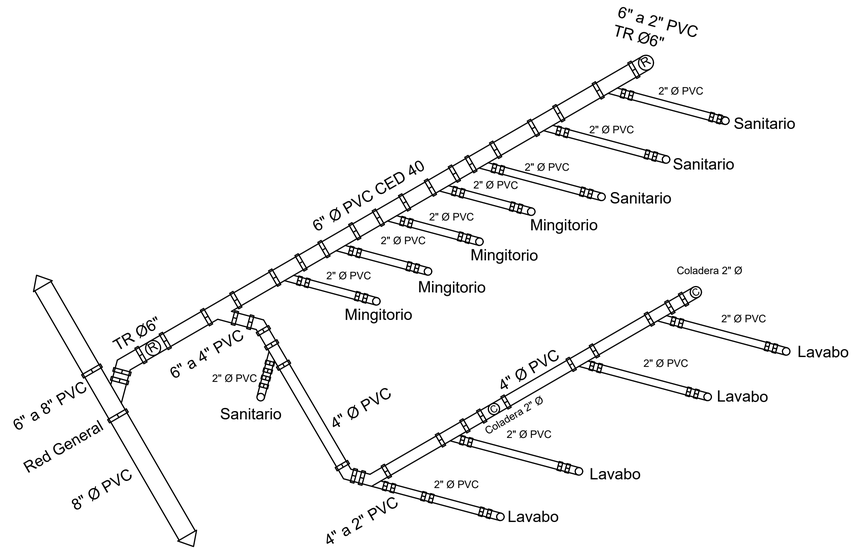
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

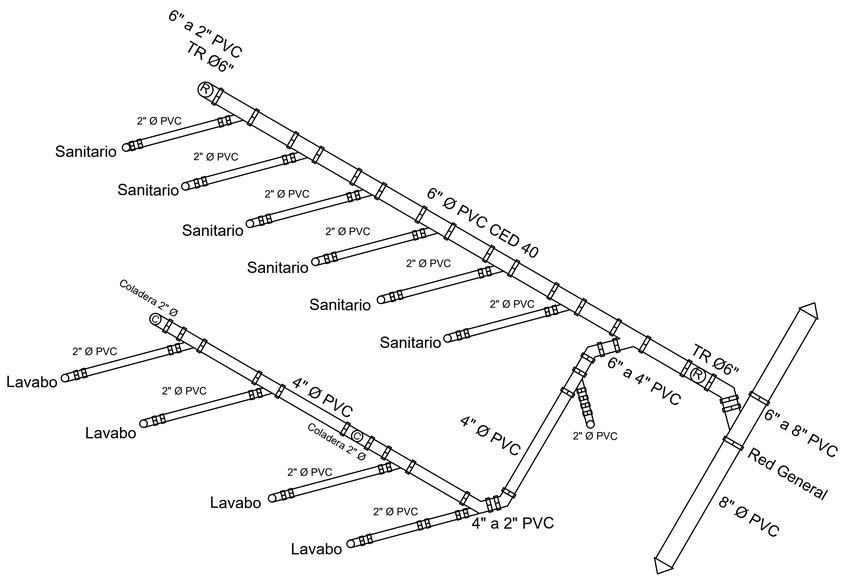


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)



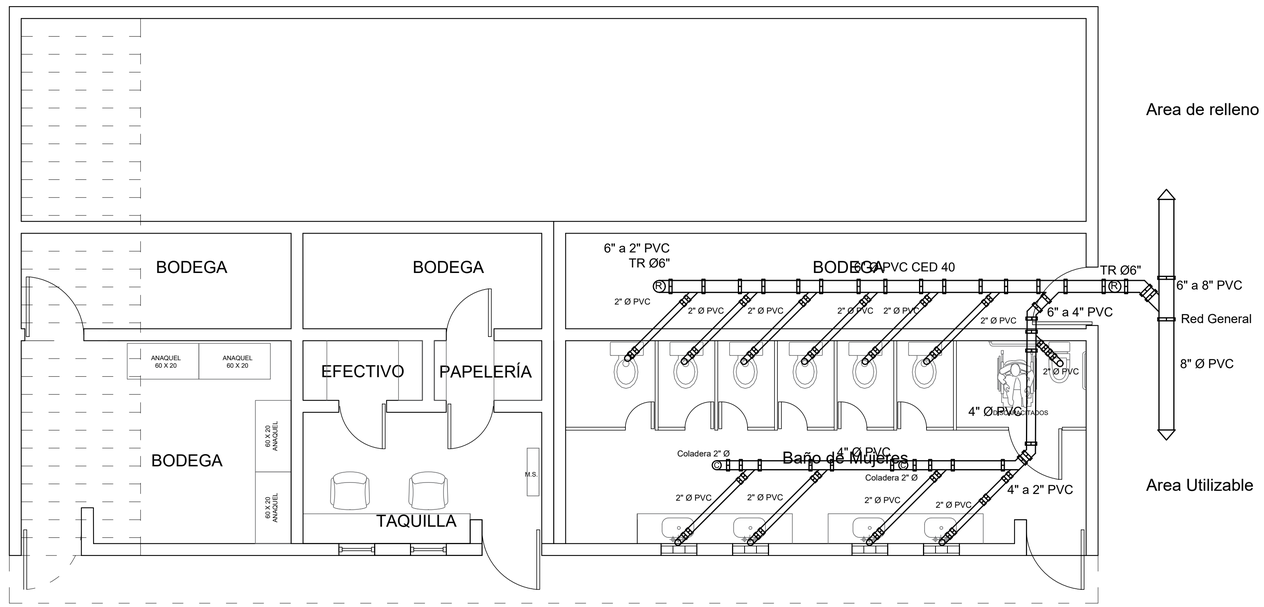
Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Sanitaria



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Sanitaria



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

De 01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Drenaje)

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros*** Mayo 2022

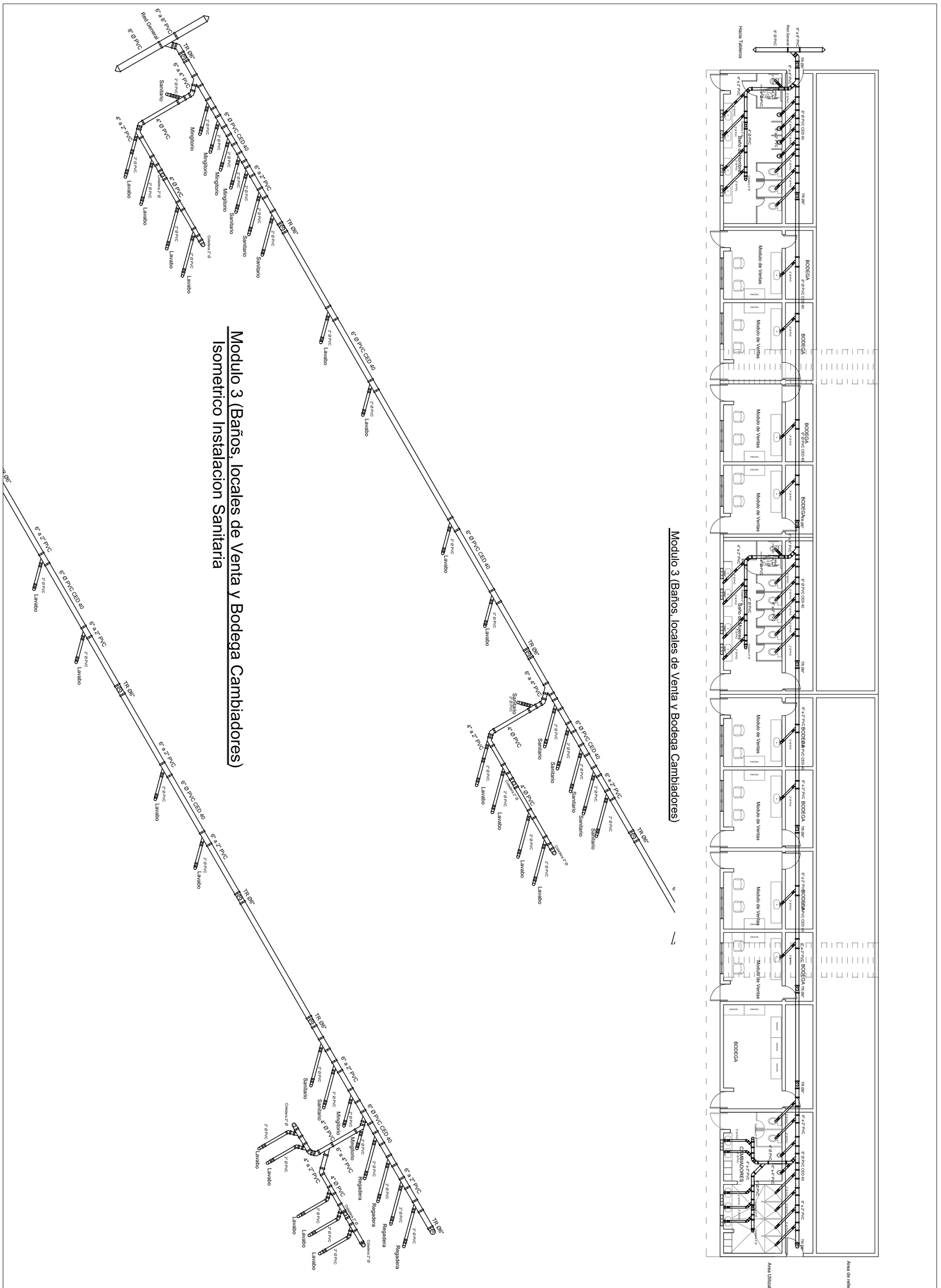
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal ***Lic. Cruz Pérez Cuellar***			De 02
Director General ***Lic. Juan Carlos Escalante Suarez***		Ubicacion ***Fracc. Parajes de San Isidro***	
Sub - Direccion Tecnica de Proyectos ***Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado***		Plano de ***Planta Arquitectonica (Drenaje)***	
Poryectó ***IMDEJ***	Dibujo ***Arq. Pedro I. Cardenas Melendez***	***Escala:*** ***Indicada***	***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CO-IMDEJ- 001-2022

"CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO MUNICIPAL DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, PRIMERA ETAPA" *Trabajos Preliminares, Terracerías, Cimentación, Albañilerías, Acabados, Herrería y Cancelería, Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Aire Acondicionado, Instalaciones Eléctricas, e iluminación Exterior, Reja Perimetral, limpiezas, retiro de escombro y construcción de Caseta de Sonido y transmisión" en el terreno Municipal ubicado en la Av. Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156 del Fraccionamiento Parajes de San Isidro en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua".*

DICTAMEN

En la ciudad de Juárez, Chihuahua, siendo las 10:30 horas del día 06 de julio del año 2022, reunidos los miembros del Comité de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, sita en Avenida de las Américas, Número 350 sur, Colonia Partido Escobedo, de esta Ciudad con la finalidad de llevar a cabo el Dictamen del procedimiento de la ***Licitación Pública Presencial No. CO-IMDEJ-001-2022***.

Con fundamento en los artículos **4 y 22 Fracción IV** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua; **69, 70** y demás relativos del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua, se procedió a evaluar el resultado del análisis detallado de las propuestas recibidas, formulado por el representante del Área Técnica del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Arq. Armando González Vázquez del Mercado, a efecto de emitir el dictamen que servirá de fundamento para el fallo de adjudicación del concurso por ***Licitación Pública Nacional número CO-IMDEJ-001-2022*** *para los* ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

---------- ***DICTAMEN*** ----------

Licitación Pública Nacional No. CO-IMDEJ-001-2022, para **los** ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

RESEÑA CRONOLOGICA

1.- El 15 de junio del año 2022, se publicó la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado (el Diario de Juárez), respecto a la Licitación Pública Nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, *para los* ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

2.- El 20 de junio del año 2022, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se llevó a cabo la **Vista de Obra** al lugar de realización de los trabajos, visita a la que no acudió ningún participante.

3.- El 21 de junio del año 2022, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se realizó el acto de **Junta de Aclaraciones** para dar respuesta a los cuestionarios con las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, acto en el cual se presentaron los siguientes participantes, mismos que fueron registrados en el Acta correspondiente.:

1. Ing. Antonio García Aguilar, en representación de la empresa **CONSTRUPOSA S.A. de C.V. en asociación con Constructora W20 S.A. de C.V.**

4.- Con fecha 30 de junio de 2022, se tuvieron por presentados en tiempo y forma los sobres conteniendo las propuestas técnicas y económicas de los participantes, hecho por lo cual se procedió a la apertura de las mismas primeramente su "PROPUESTA TECNICA", en el orden que fueron anotándose en la lista de asistencia resultando así:

1.) CONSTRUPOSA, S.A. DE C.V. en asociación con Constructora W20 S.A. de C.V.
2.) PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. de C.V., en asociación con PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V.

Los dos participantes entregaron en tiempo y forma el sobre conteniendo la propuesta técnica; y dado que los dos participantes que se presentaron cumplieron con los requisitos solicitados en la Propuesta Técnica, se recibieron sus propuestas económicas para su evaluación, de lo que quedó constancia en el acta respectiva.

5.- Realizada la recepción y apertura tanto de las propuestas técnicas como las económicas, fueron aceptadas para su análisis las siguientes:

5.1.-CONSTRUPOSA S.A. DE C.V./CONSTRUCTORA W20 S.A DE C.V. .....$ 21´385,737.28 IVA Incluido.

5.2.-PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. DE C.V./PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V. ..... $ 24´403,149.54 IVA Incluido.

6.- En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, se fijó el día 07 de julio de 2022 a las 11:00 horas para la emisión del fallo de la presente Licitación, haciéndose del conocimiento de los licitantes y quedando asentado en el acta respectiva.

En el lapso comprendido del 30 de junio al 07 de julio de 2022 se llevó a cabo el análisis detallado de las 2 propuestas aceptadas.

La realización de los trabajos se pretende cubrir con recursos a cargo de los oficios presupuestales números: **oficio de Suficiencia Presupuestal número DGPE/OA161/2022** de la Dirección General de Planeación y Evaluación , de fecha **tres de junio de 2022**, derivado del Presupuesto de Inversión asignado al IMDEJ por el Municipio de Juárez para el año 2022.

En las bases respectivas se establecieron las características y especificaciones para ejecutar dicha obra, así como las condiciones y requisitos para participar en el concurso, mismas que cumplen con la normatividad aplicable en la materia.

Ejecutado el análisis detallado por parte de la convocante de las propuestas recibidas conforme los criterios establecidos en el Artículo 52 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y en los Artículos 69 y 70 del Reglamento de La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua, así como también en las bases de la licitación pública nacional respectiva, fue turnado a este Comité para conocer y emitir con base en dicho análisis el dictamen base de fallo, lo anterior de conformidad con lo previsto en el último párrafo del numeral citado, así como del Artículo 22 Fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Previa a la evaluación técnica, se procedió a analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquella cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación, y se obtuvo como resultado lo siguiente: **LA PROPUESTA DE LA**

ASOCIACION ENTRE PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. DE C.V. Y PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V. REBASA EL MONTO DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, POR LO QUE AUTOMATICAMENTE QUEDA DESCALIFICADA

Como resultado del análisis y revisión cuantitativa de la propuesta técnica de los licitantes, se obtuvo como resultado lo siguiente:

LICITANTES	Documentación de Propuesta Técnica
CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.	ACEPTADA PARA SU ANALISIS. (NO Rebasa la suficiencia presupuestal)

Aspecto Económico:

1. **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.**

Partidas	Evaluación de Propuestas	Fundamento Legal
1	**Su propuesta cumple,** toda vez que los precios se consideran como Aceptables dado que el precio de su propuesta económica NO supera el monto de la suficiencia presupuestal.	Artículos 4, 22 fracción IV, 35 quinto párrafo, 53, 56 primer párrafo y demás aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como el Artículo 79 y 80 Fracción III del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Aspecto Económico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, en lo relativo a los licitantes su propuesta NO excede el monto máximo para esta licitación, por lo antes expuesto su propuesta cumple con lo solicitado en las bases.

ANALISIS DE LAS PROPOSICIONES

Una vez analizadas y evaluadas en forma cuantitativa y cualitativa las propuestas aceptadas para su revisión conforme a los criterios de evaluación establecidos en las bases de la licitación, dando como resultado de la revisión detallada lo siguiente:

1. Ahora bien por cuanto hace al licitante denominado **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** se desprende que su propuesta se encuentra por debajo del monto máximo para esta licitación, por lo antes expuesto su propuesta cumple con lo solicitado en bases.

Tomando en consideración la información antes señalada, se acuerda de conformidad lo siguiente:

A C U E R D O

Aspecto Técnico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, la propuesta técnica recibida del siguiente licitante: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** incluye la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, encontrándola adecuada en su estructuración, cumpliendo con lo solicitado en bases.

Aspecto Económico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, la propuesta económica recibida del siguiente licitante: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** los precios unitarios, los costos horarios de maquinaria, la integración de salarios, los costos indirectos, programas de obra y demás información requerida se encuentra adecuada en su estructuración y cumple con lo indicado en bases.

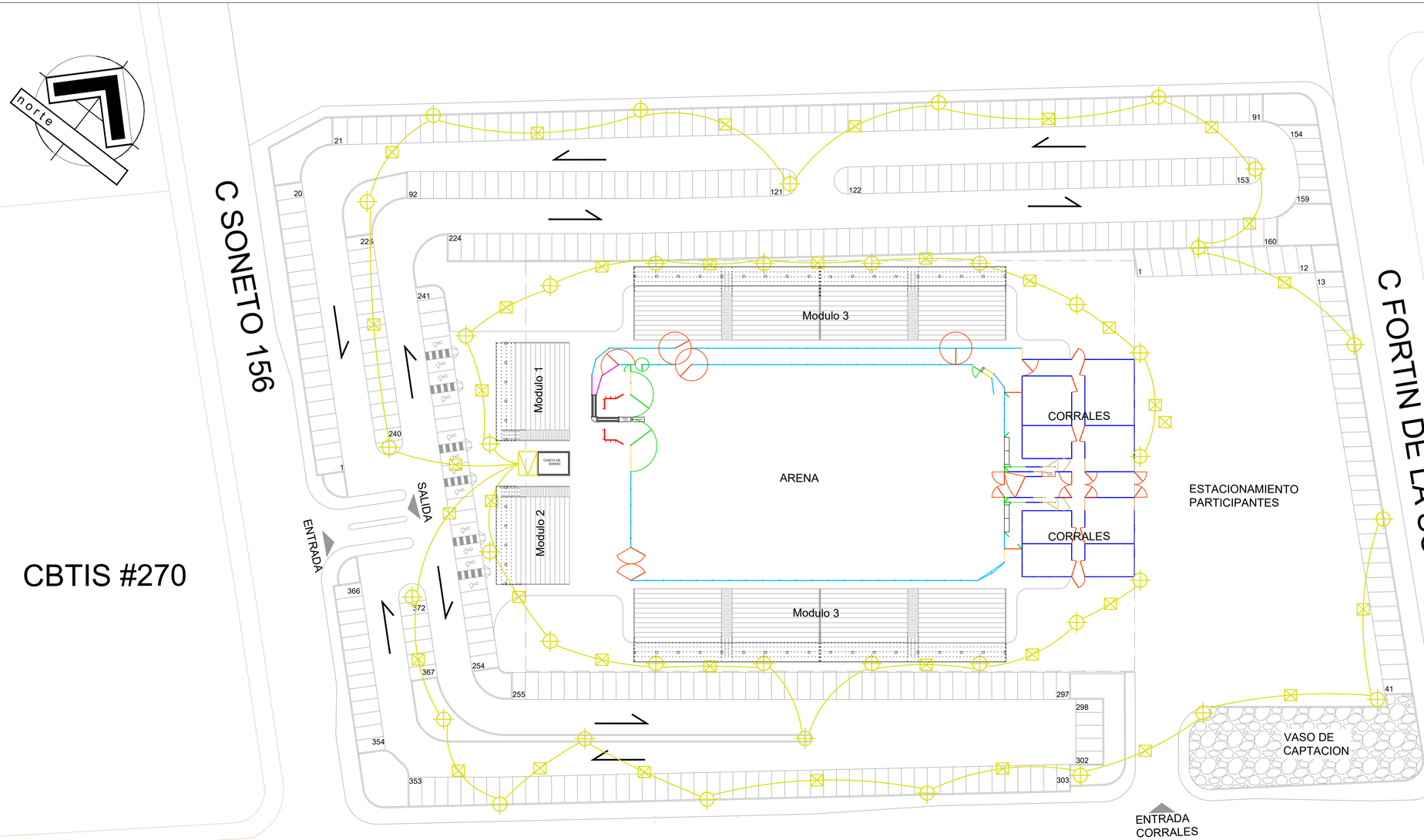
Por lo tanto se pretende adjudicar el contrato de obra pública respectivo a: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.**, lo anterior debido a que presento la **UNICA PROPUESTA VALIDA que cumple con lo solicitado en bases.**

Que obtenido el resultado técnico y económico de la propuesta calificada solvente en virtud de que satisface la totalidad de los requerimientos establecidos en bases. Conforme el criterio legal el contrato deberá otorgarse a la proposición cuyo importe es el UNICO y es menor al monto de la Suficiencia Presupuestal autorizada.

Por lo anterior, con fundamento en los Artículos 4, 22 fracción IV, 52 y demás aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como el Artículo 79 del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua; debe otorgarse el fallo a: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** por una cantidad de **$21´385,737.28 (Veintiún millones trescientos ochenta y cinco mil setecientos treinta y siete pesos 28/100 MXN)** misma que **INCLUYE** el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en virtud de que presentó la única propuesta que cumple con lo solicitado en bases y no rebasa el monto establecido en la Suficiencia Presupuestal aprobada.

Una vez dado a conocer el resultado del presente procedimiento de licitación, se cierra el Dictamen por parte del Área Técnica.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar, se da por concluido el presente acto, firmando para constancia las personas que en él participaron sabedores de su contenido y alcance legal. - - -



Simbologia	
⊕	Luminaria
⊠	Registro electrico en piso
M	Subestacion

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Electrico)

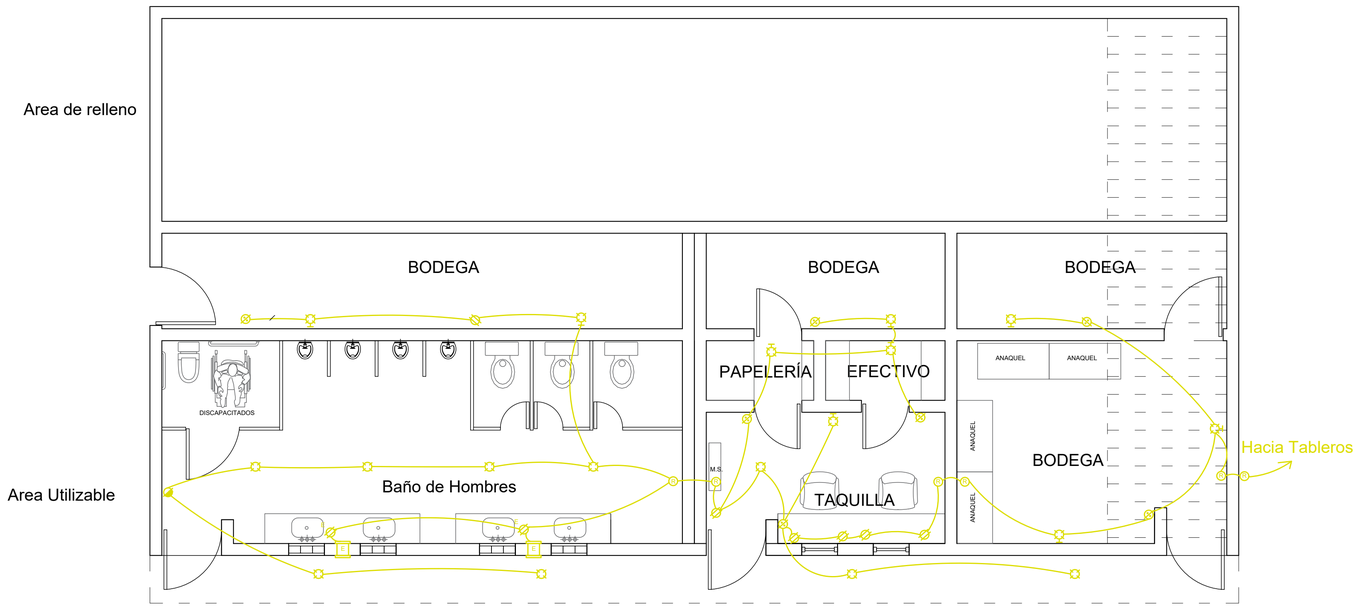
Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

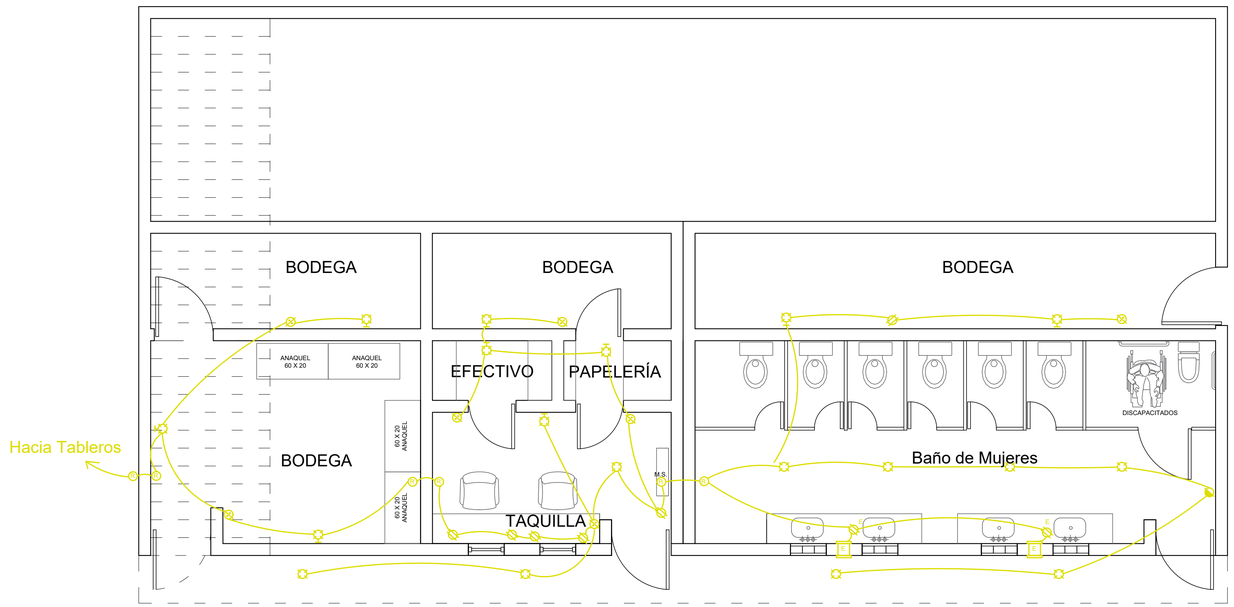
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Simbologia
Salida de techo para lampara
Caja registro para interconeccion
Salida apagador y/o detector de movimiento h=2.40m
Salida para contacto en muro
Contacto para extractor de aire h=2.40m
Interruptor sencillo
Extractor tubular 1100 CFM
Salida en muro para lampara



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Electrico)

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

Simbologia
Salida de techo para lampara
Caja registro para interconeccion
Salida apagador y/o detector de movimiento h=2.40m
Salida para contacto en muro
Contacto para extractor de aire h=2.40m
Interruptor sencillo
Extractor tubular 1100 CFM
Salida en muro para lampara

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 03

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Electrico)

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

Mayo 2022

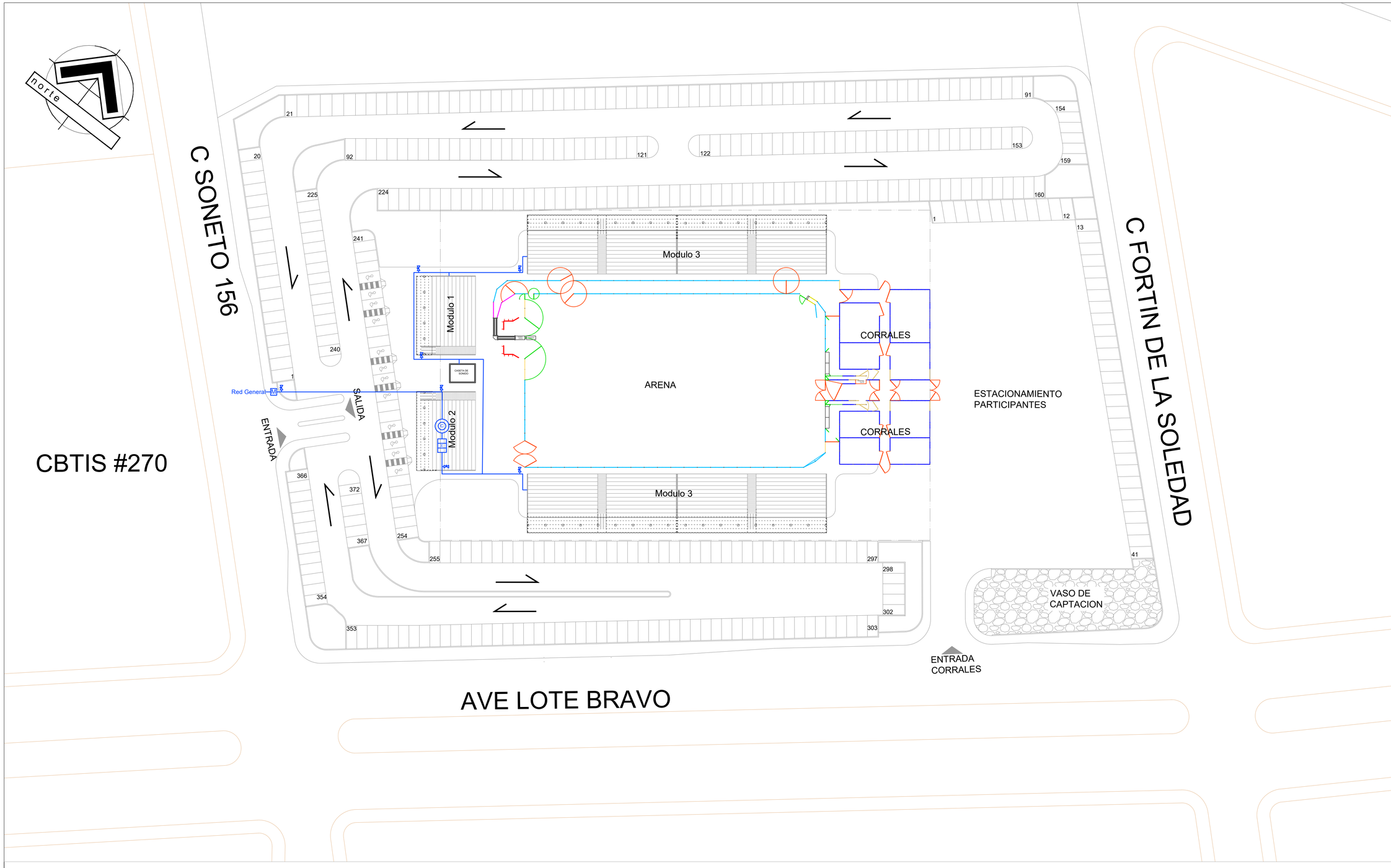
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



CBTIS #270

Simbologia	
———	Tuberia de Agua fria
- - - -	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Hi 00

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Hidraulico)

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

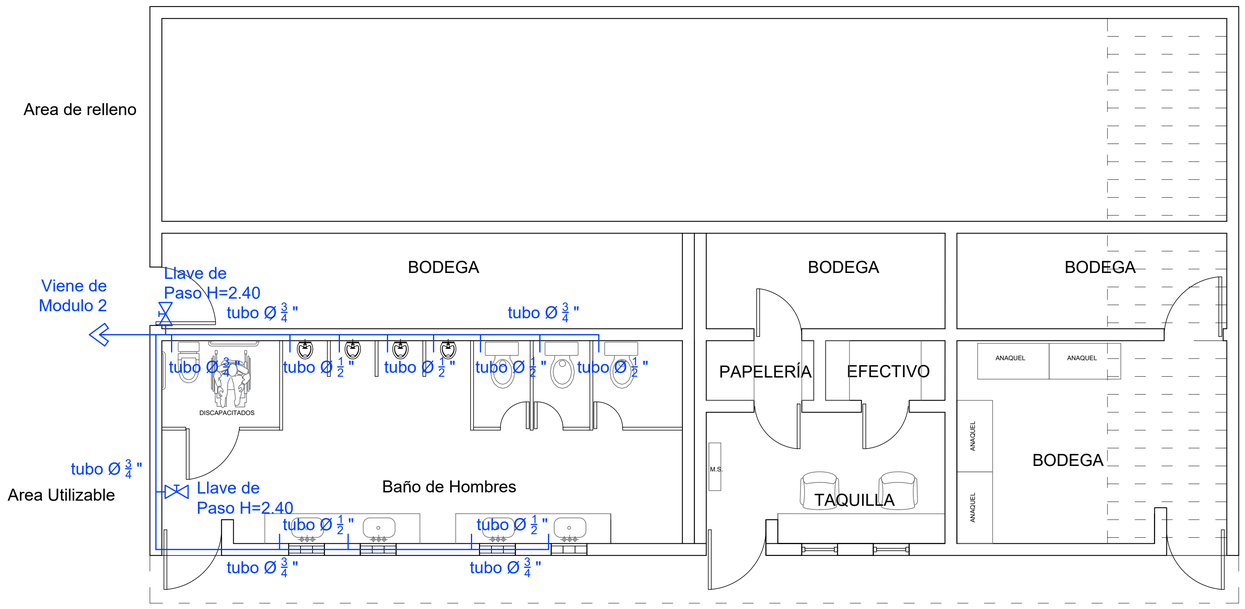
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

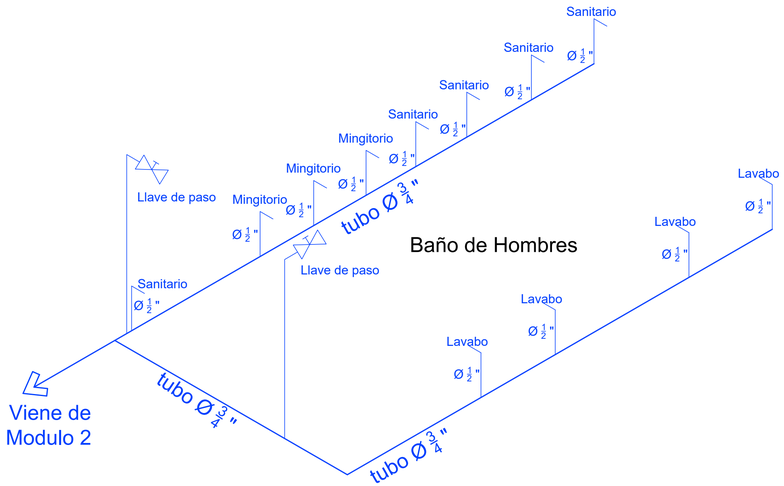
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

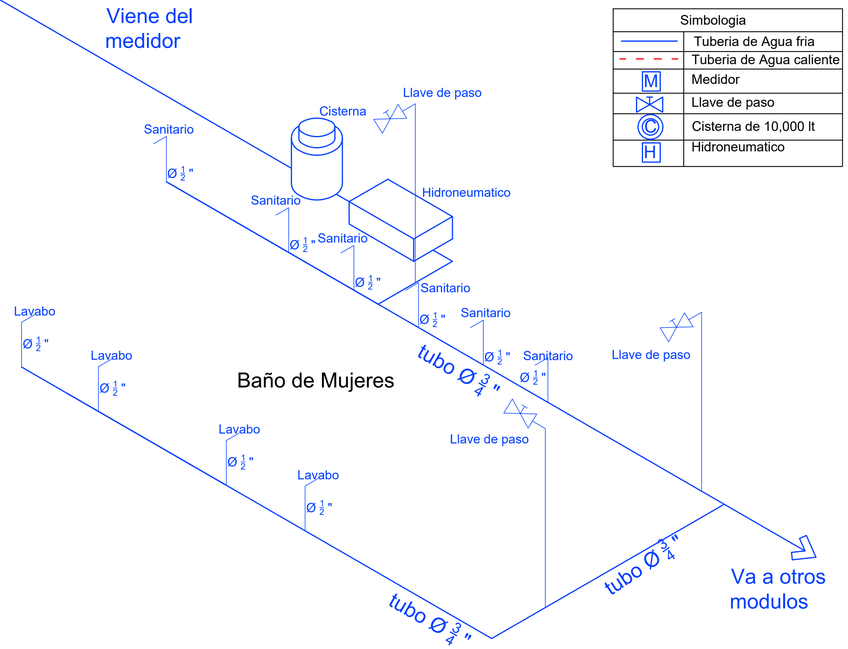


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

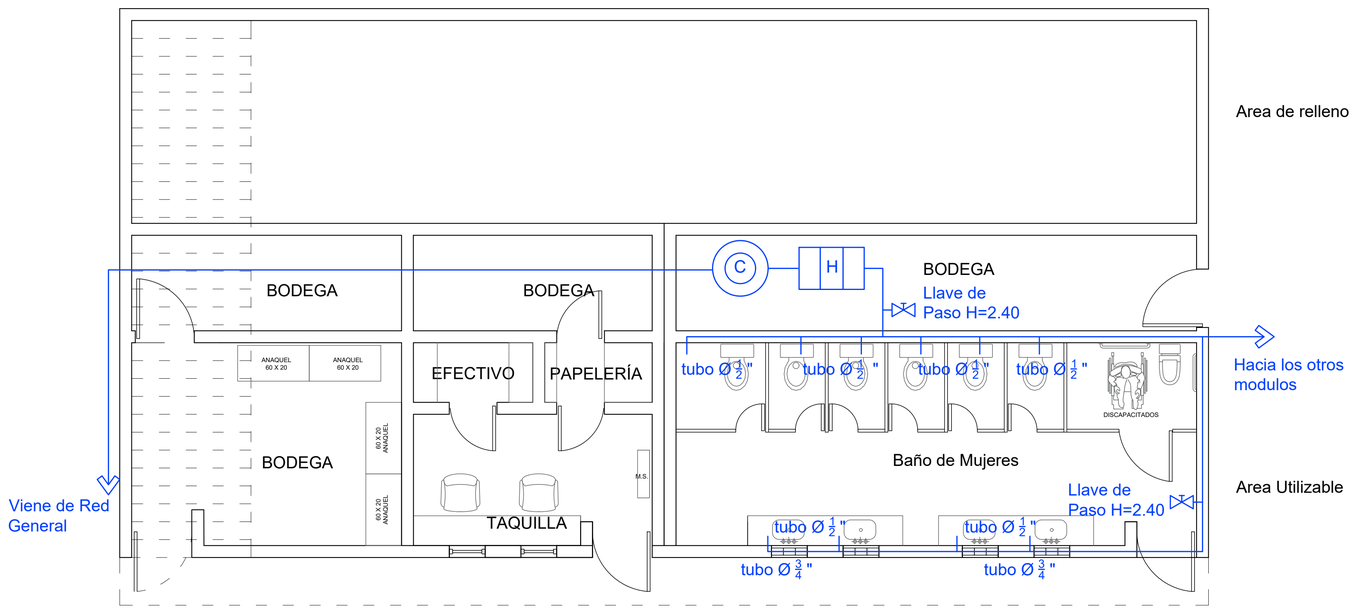


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Hidraulica



Simbologia	
———	Tuberia de Agua fria
- - - -	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Hidraulica

Hi 01

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Hidraulico)

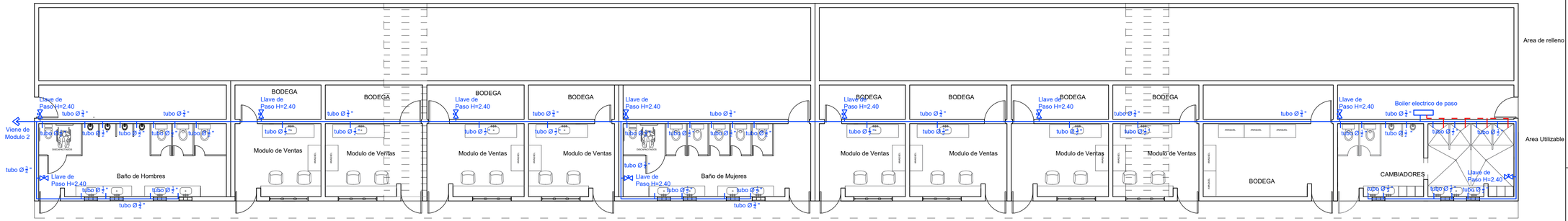
Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

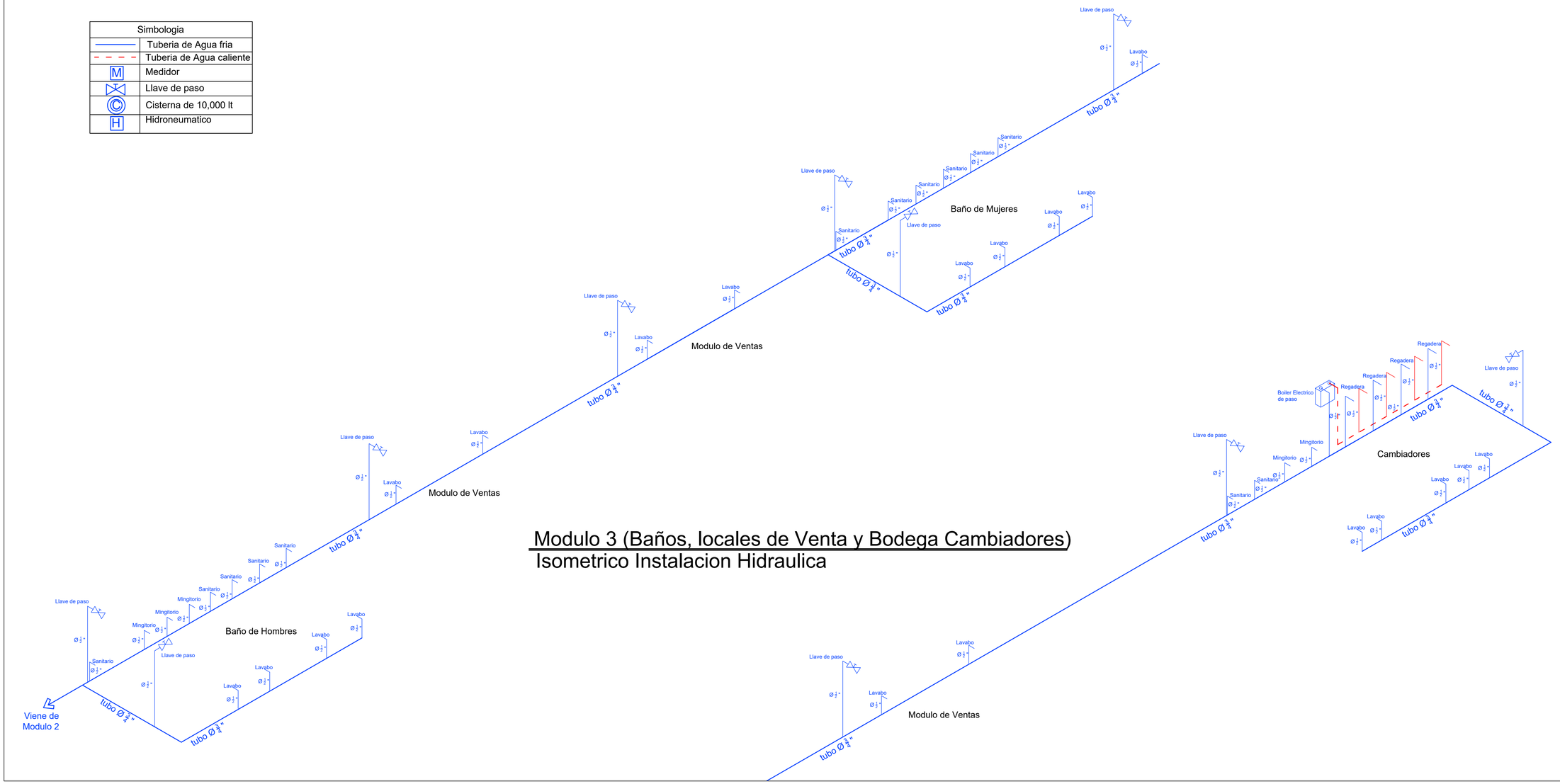
Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

Simbologia	
	Tuberia de Agua fria
	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)
Isometrico Instalacion Hidraulica

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Hi 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Hidraulico)

Escala: **Indicada**

Acotación: **Metros**

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Trams:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

norte

COLINDANCIA

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

SUPERFICIE = 28,271.47 M2

B N 1 1167.36

1168.00
1167.80
1167.60
1167.40
1167.20
1167.00
1166.80
1166.60
1166.40
1166.20
1166.00

Presidente Municipal	**Lic. Cruz Pérez Cuellar**
Director General	**Lic. Juan Carlos Escalante Suarez**
Sub - Direccion Tecnica de Proyectos	**Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado**
Proyectó	**IMDEJ**
Dibujo	**Arq. Pedro I. Cardenas Melendez**

Top.01

Ubicacion: ***Fracc. Parajes de San Isidro***

Plano de: ***Curvas de Nivel***

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih. a 14 de octubre de 2022
OFICIO: IMDCF/STP/0158/2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito dar respuesta a su atento con fecha 30 de septiembre de 2022, mediante oficio **0147-IMDEJ-2022**, en el que requiere información a partir de la solicitud con **folio 0801556220000053, del SISAI 2.0**, (**a nombre de JURIDICO PEJ**), respecto de la obra en proceso en la Colonia Carlos Castillo Peraza, ubicada en **Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156**, en este Municipio.

> *"Con base en el Artículo 6to constitucional solicito los documentos n donde se me informe quien va a realizer la obra y como fue el proceso de contratación, duración del Proyecto y todos los documentos referentes a la obra: catálogo de conceptos, Proyecto ejecutivo, contrato, dictamen del proyecto Arena de RodeoMunicipal de Ciudad Juarez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa" (SIC)*

En apego al Artículo 77, fracción XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se informa que la obra corresponde a la **"Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Primera Etapa"** y para dar respuesta a la solicitud, se anexa un disco con archivos en PDF conteniendo los documentos solicitados.

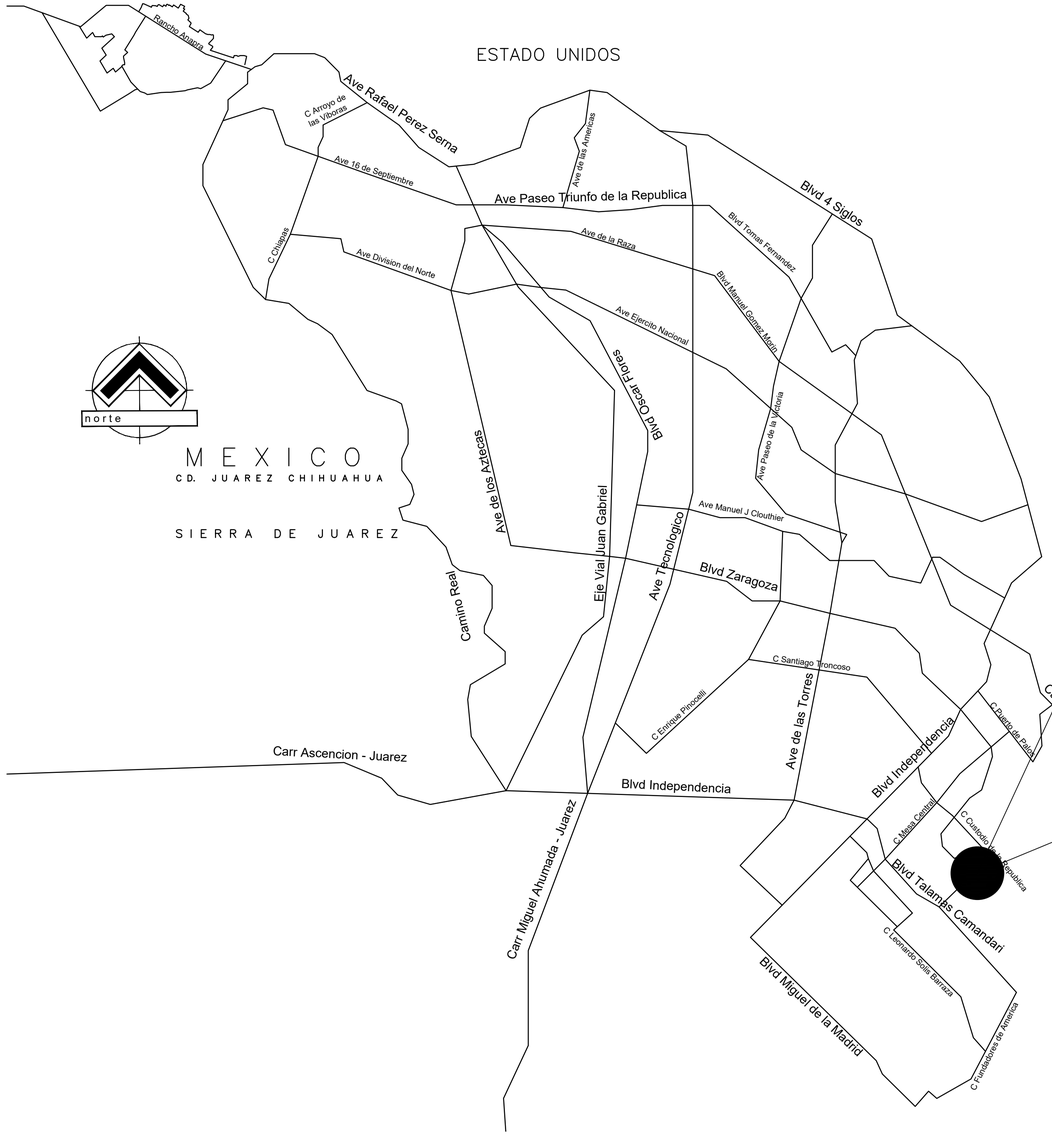
Sin otro particular, quedo de usted muy atentamente.

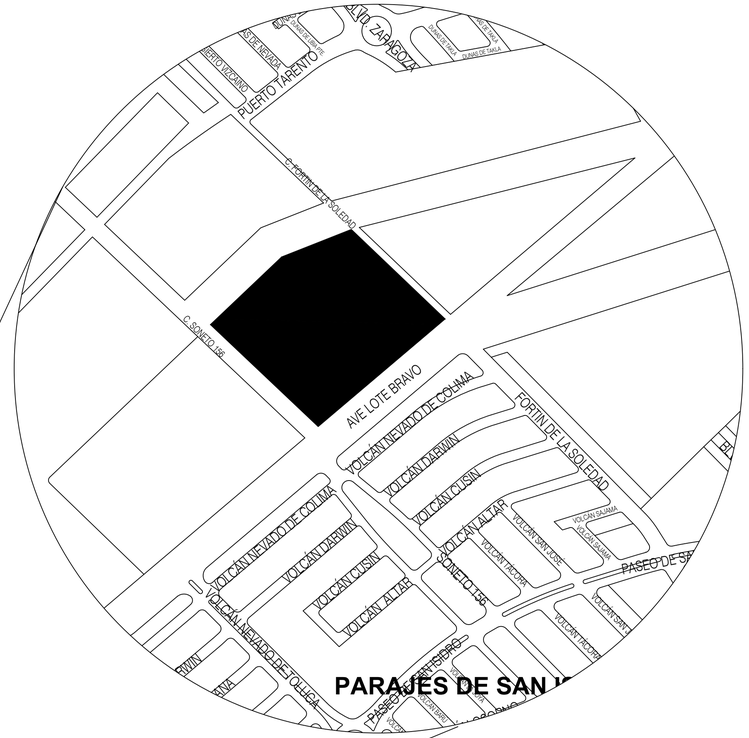
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

ARQ. ARMANDO GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO
SUBDIRECTOR TECNICO DE PROYECTOS IMDEJ

Recibido 14/10/2022

c. c. p. Dirección General IMDEJ
c. c. p. Archivo Subdirección Técnica de Proyectos IMDEJ.





Arena de Rodeo
Latitud 31°35'19.84"N
Longitud 106°21'24.29"O

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Croquis de Localizacion

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

norte

CBTIS #270

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

Modulo 3

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

CASETA DE JUNADO

ARENA

CORRALES

CORRALES

ESTACIONAMIENTO PARTICIPANTES

VASO DE CAPTACION

SALIDA

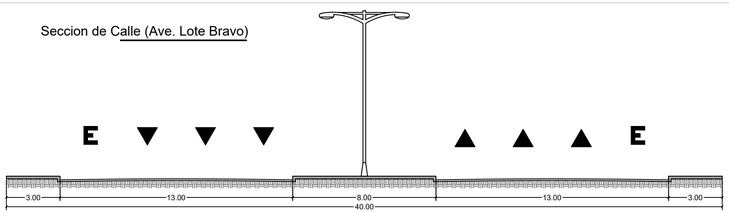
ENTRADA

ENTRADA CORRALES

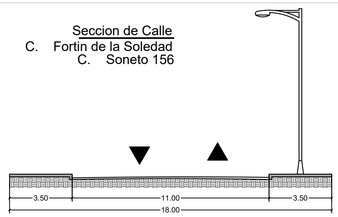
20 21 92 121 122 91 154 153 159 160 1 12 13 225 224 241 240 1 366 372 367 254 255 297 298 302 303 41 354 353

Simbologia	
Panel 10	Proyeccion Ampliacion
Panel 10 C40	Maya
Panel 8 C30	Circulacion
Panel 12 C30	Vegetacion
Panel 7 C30	372 Estacion. Publico
Puertas Panel 10	12 Estacion. Discap
Puertas 5´	41 Estacion. Participantes

Seccion de Calle (Ave. Lote Bravo)



Seccion de Calle
C. Fortin de la Soledad
C. Soneto 156



Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

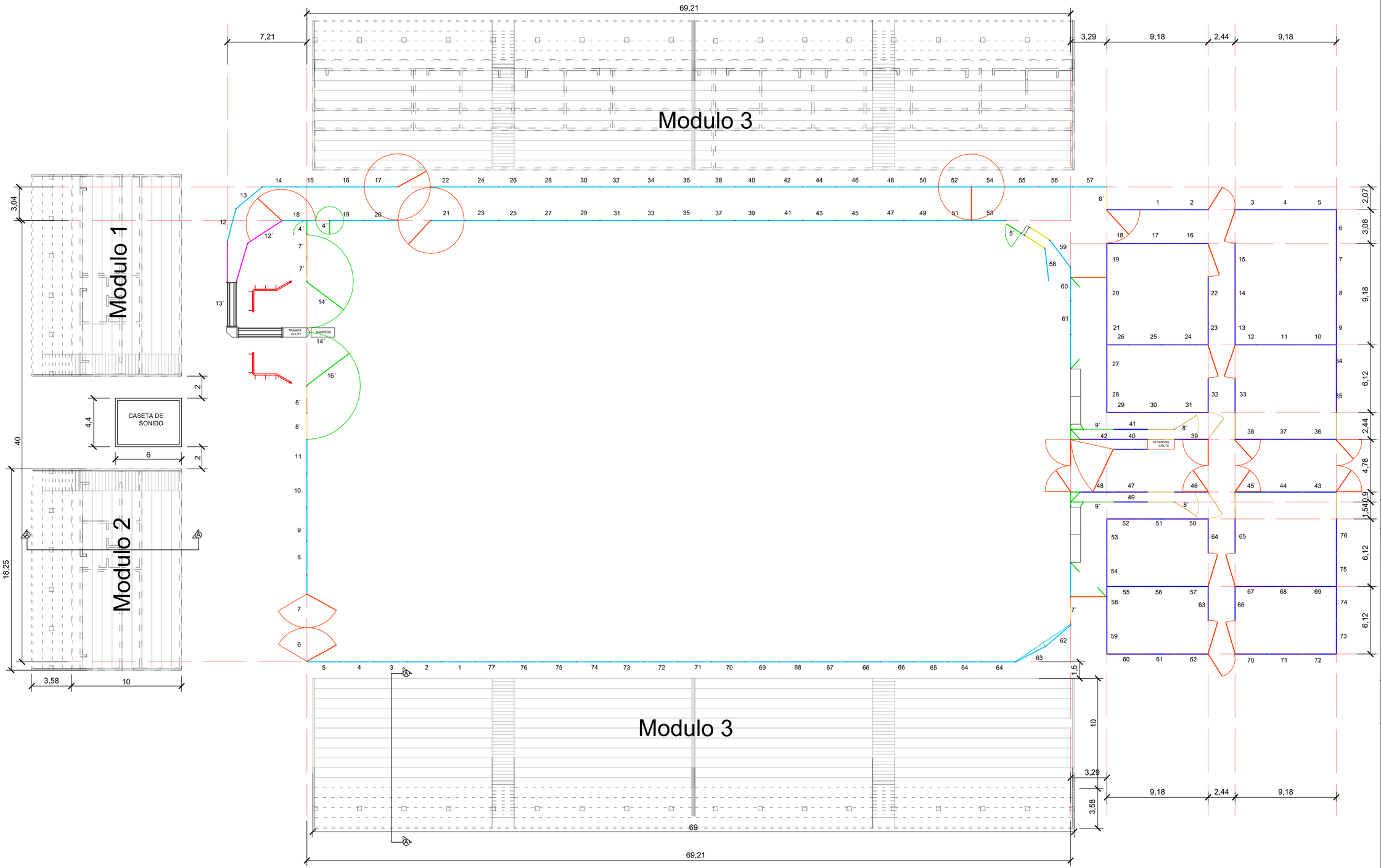
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



Simbologia	
Panel 10	Proyeccion Ampliacion
Panel 10 C40	Maya
Panel 8 C30	Ejes
Panel 12 C30	
Panel 7 C30	
Puertas Panel 10	
Puertas 5´	

Nota. Revisar Plano Arq. 06
para ver detalle del corte

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.03

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

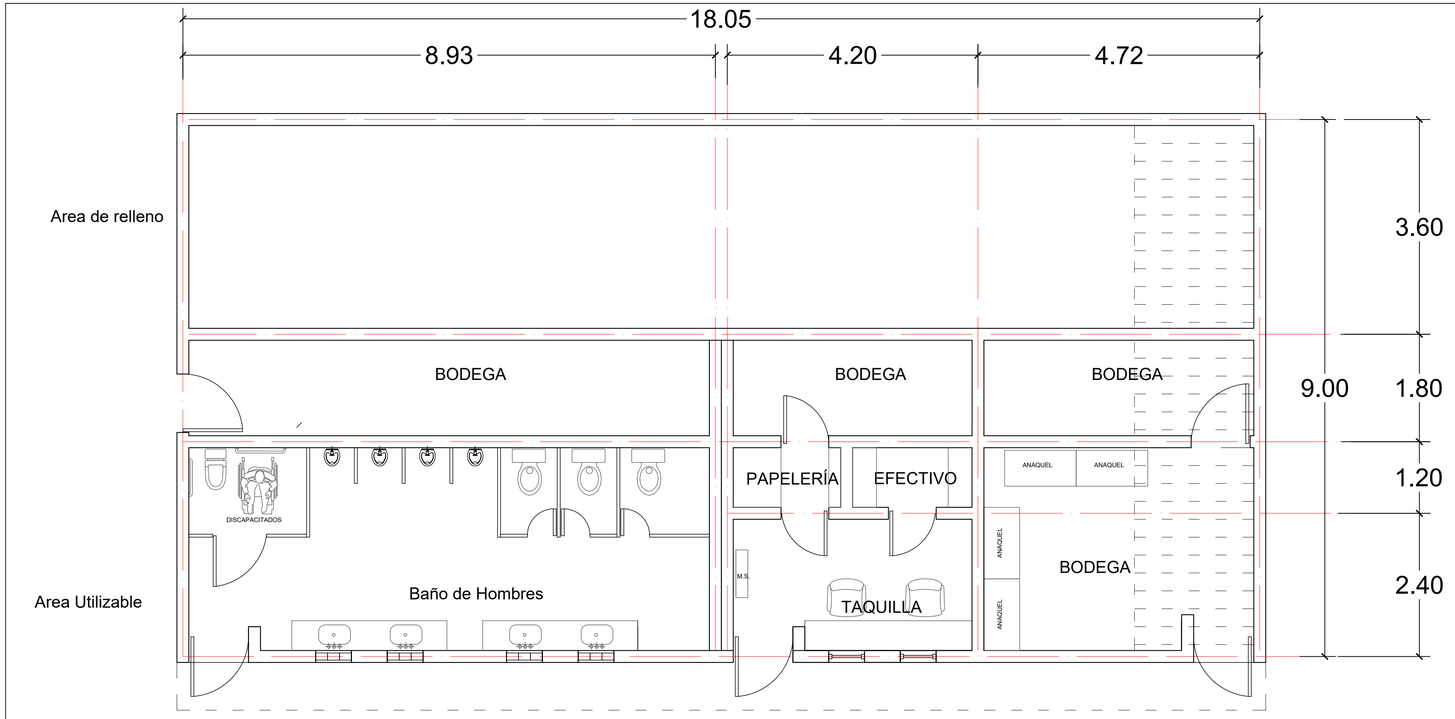
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

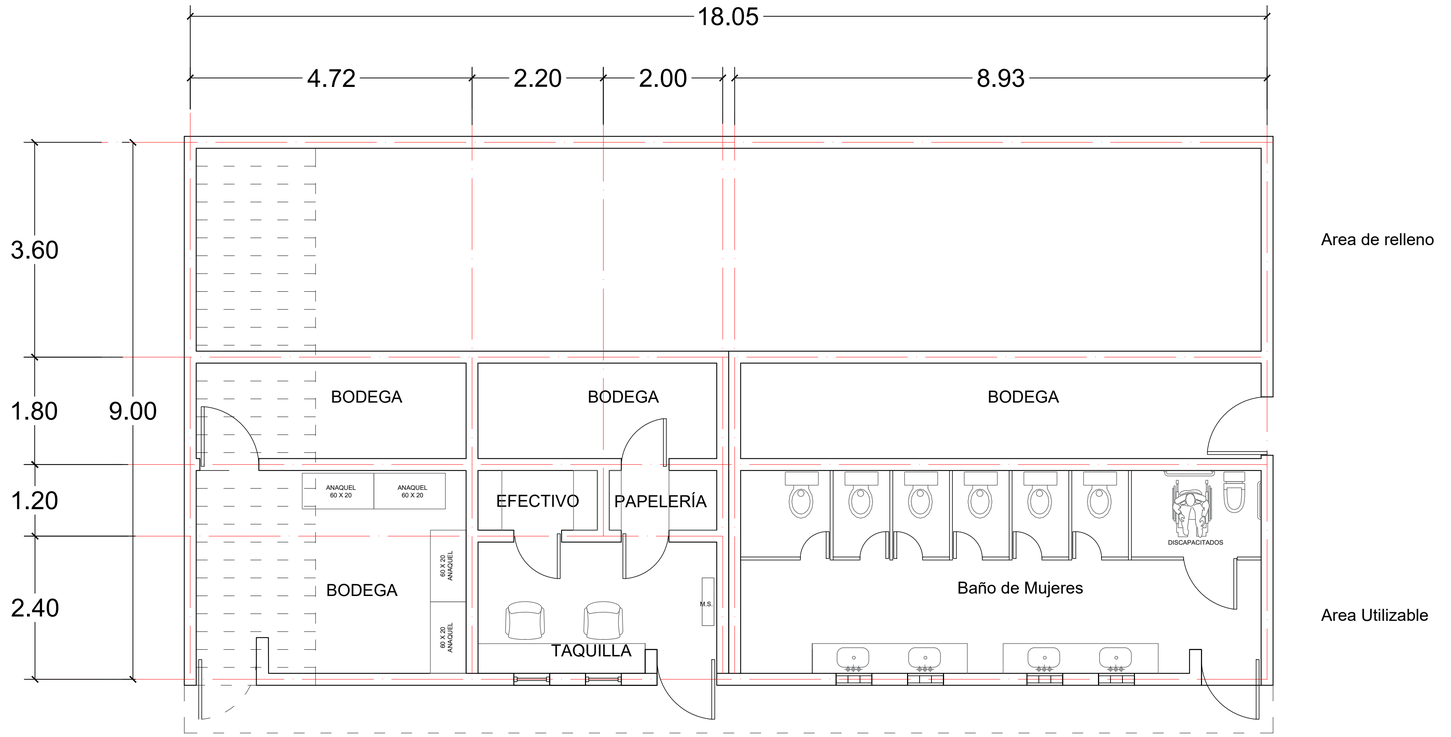
PROYECTO
Arena de Rodeo

Trams:
Ave Lote Bravo,
y Calle Sonetio 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 04

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

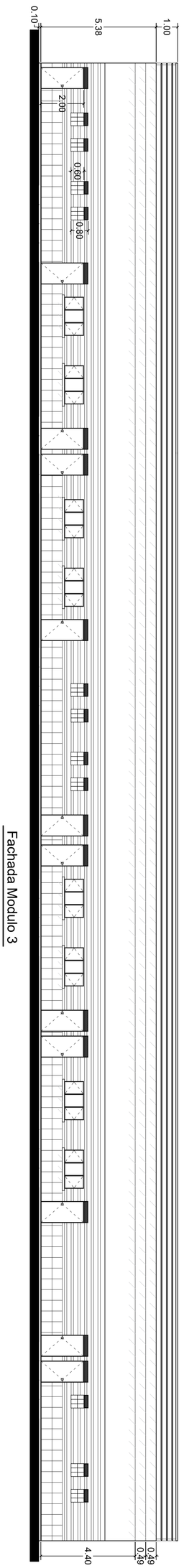
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

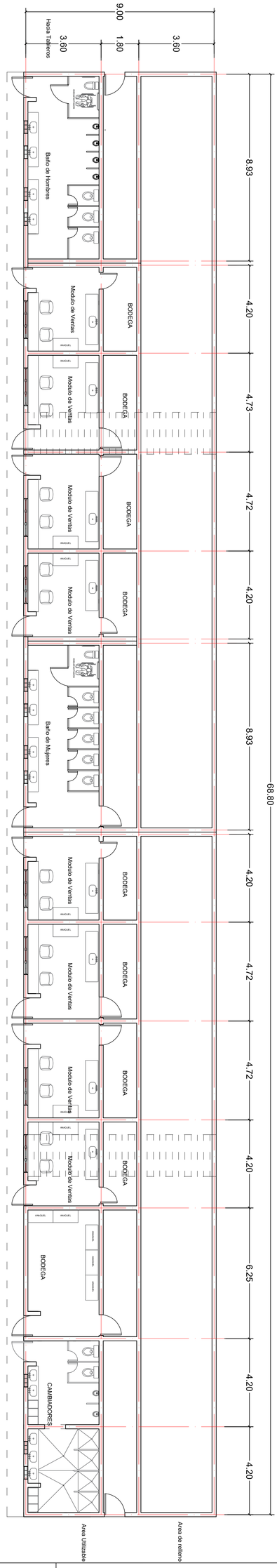
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Fachada Modulo 3



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 05

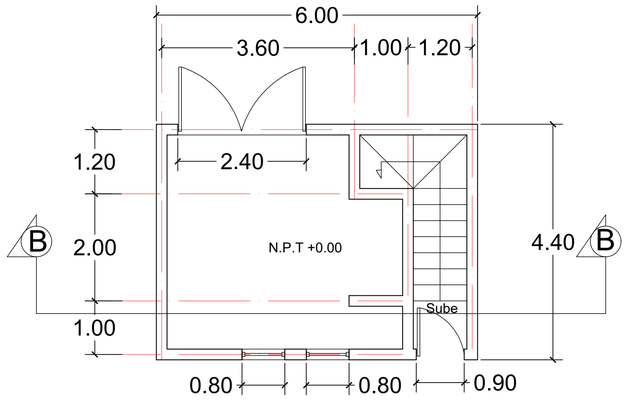
Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica y Fachada

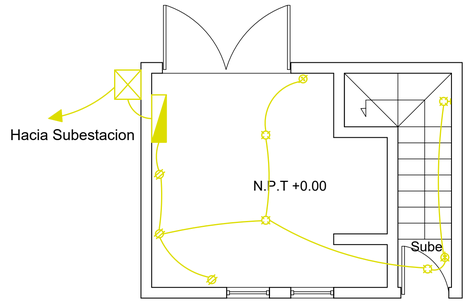
Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

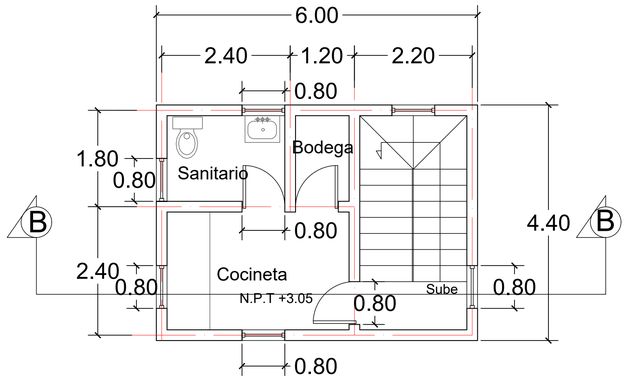
Mayo 2022



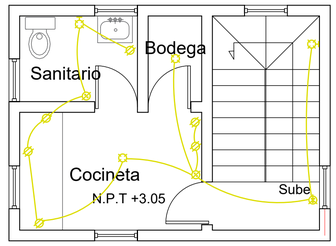
Primera Planta Caseta de Luz y Sonido



Primera Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico

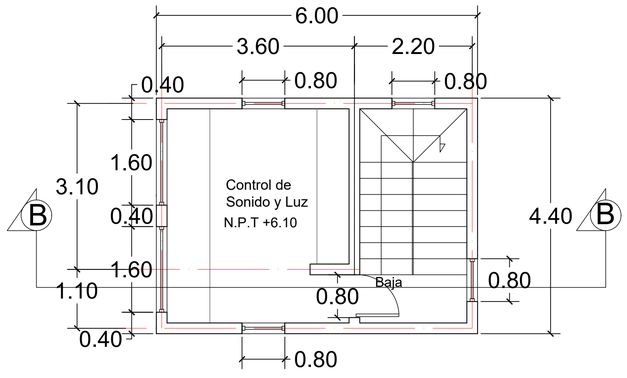


Segunda Planta Caseta de Luz y Sonido

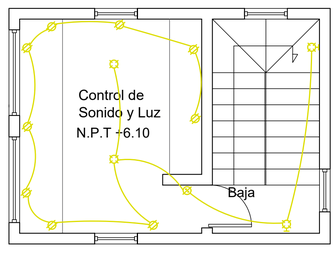


Segunda Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico

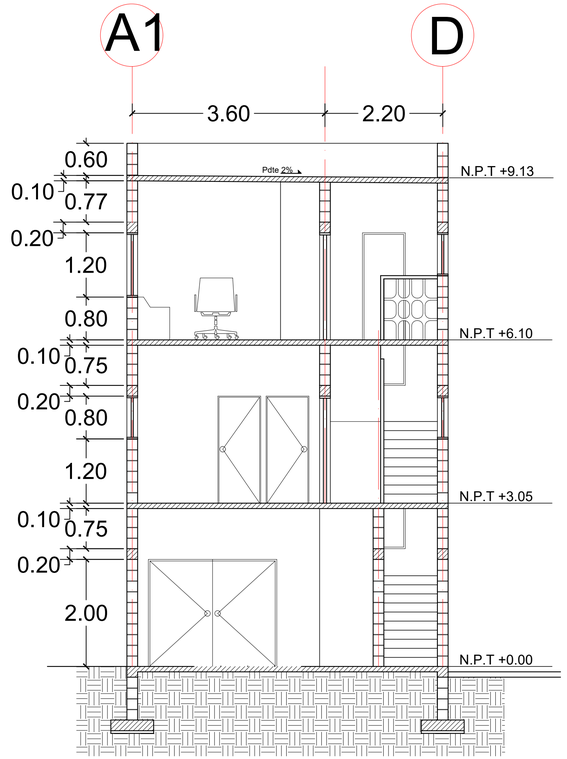
Simbologia
Salida de techo para lampara
Salida para contacto en muro
Interruptor sencillo
Interruptor de escalera
Centro de Carga
Salida en muro para lampara
Registro electrico



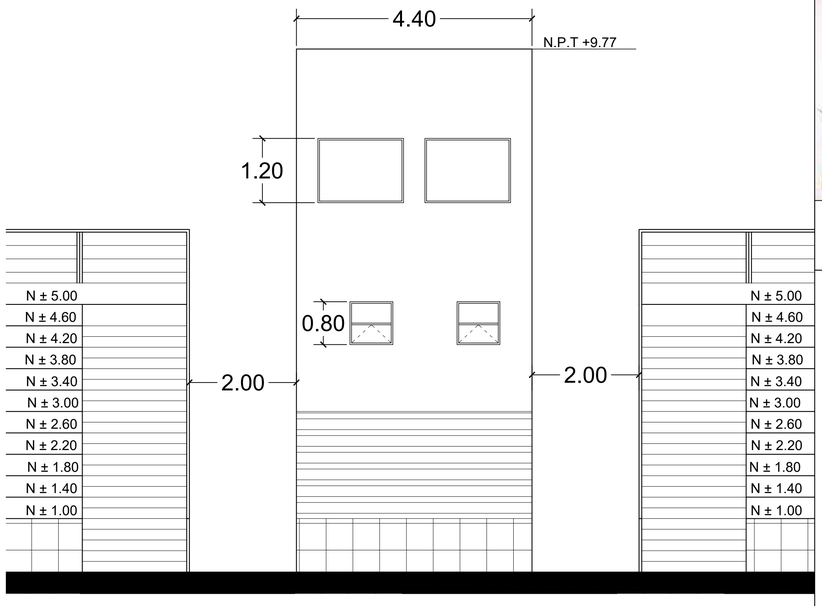
Tercera Planta Caseta de Luz y Sonido



Tercera Planta Caseta de Luz y Sonido
Electrico



Caseta de Luz y Sonido
Corte B - B



Fachada Oriente Caseta de Luz y Sonido

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.06

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

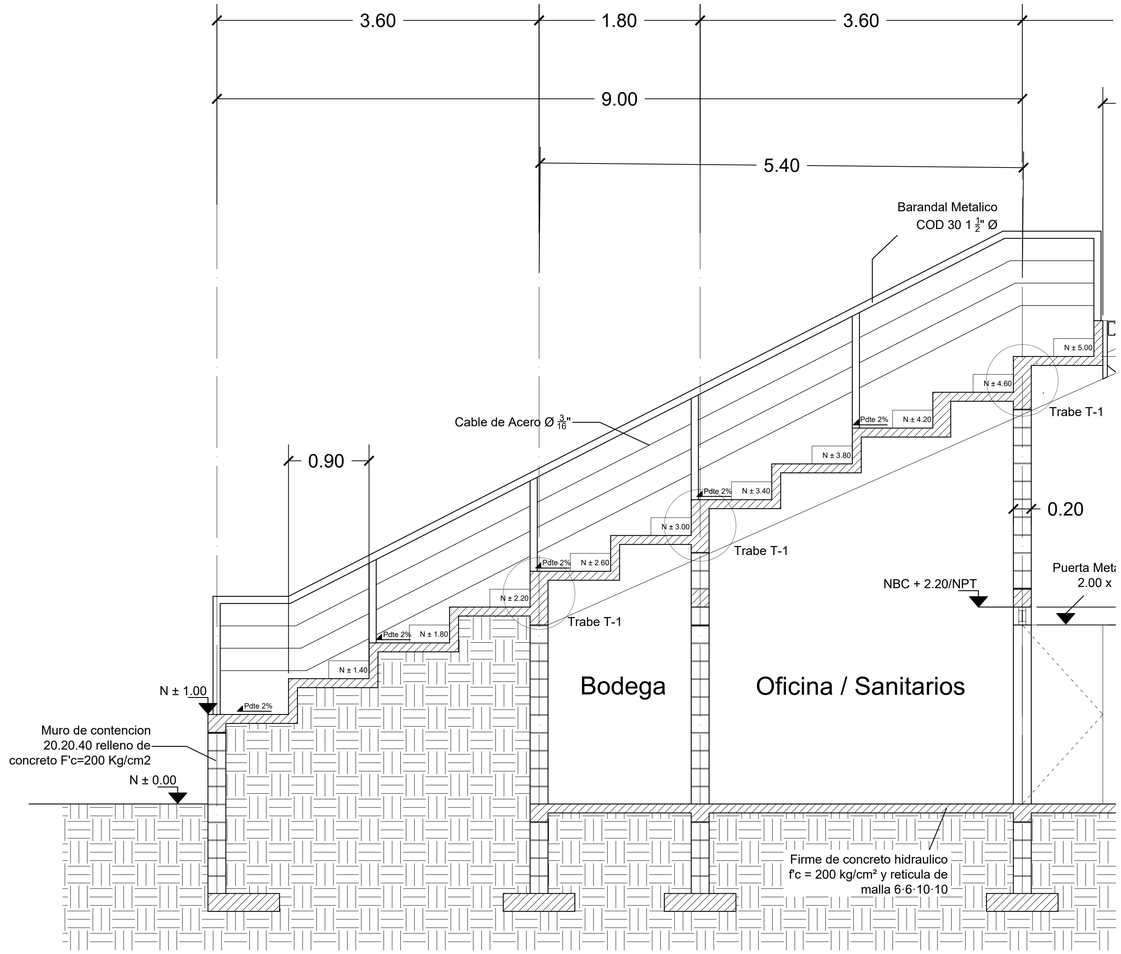
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lázaro Bravo,
y Calle Soneto 156

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

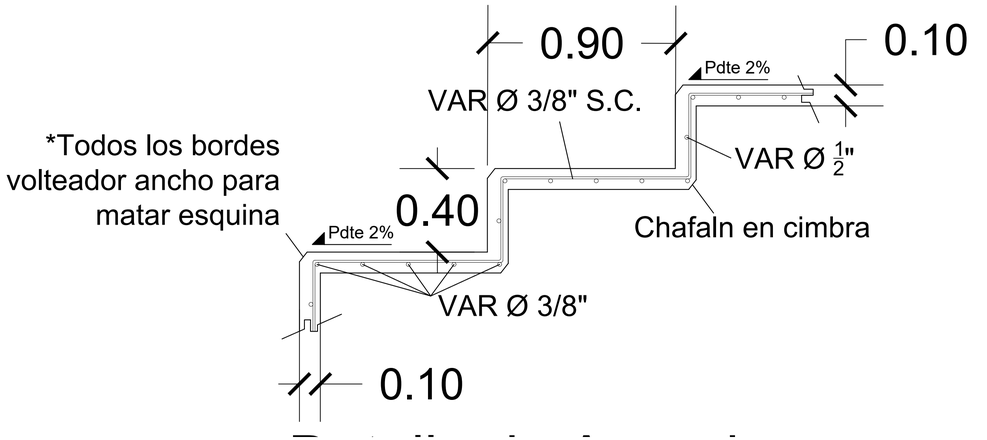
HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

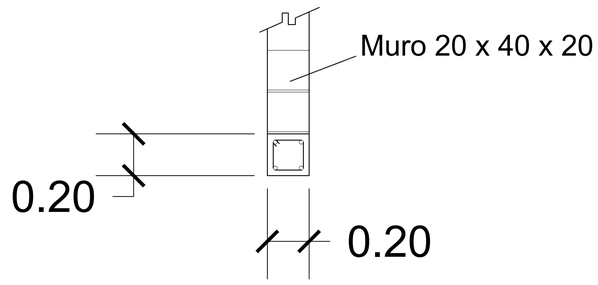


* El muro de block posterior debera ser impermeabilizacino antes de iniciar el relleno para dar los niveles de gradas

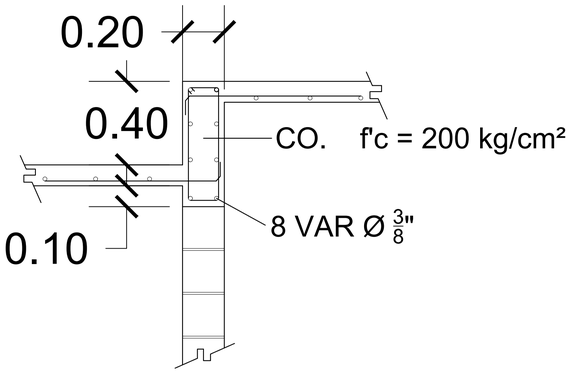
Corte Modulos A - A



Detalle de Armado de Escalera

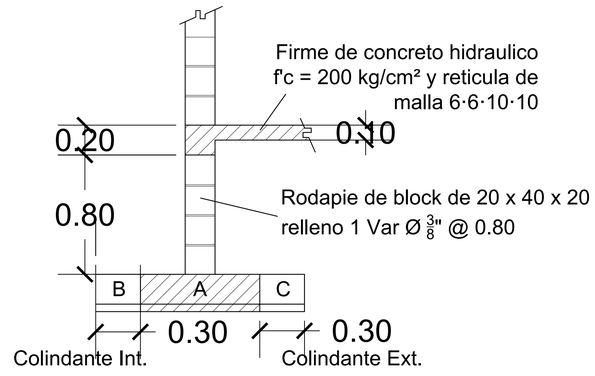


Detalle de Cerramiento

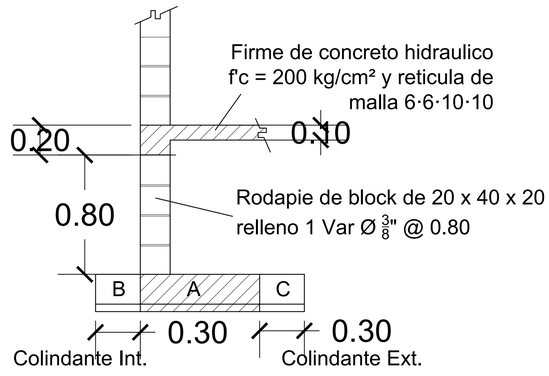


Trabe T-1

Sobre muro de fachada frontal
y sobre muro trasero



Zapata Corrida Z - 1



Zapata Corrida Z - 2

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.07

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

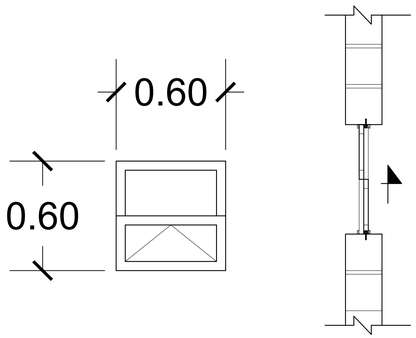
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

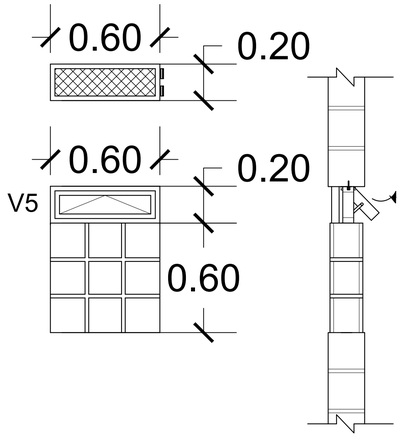
Traza:
Ave Lote Bravo.
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

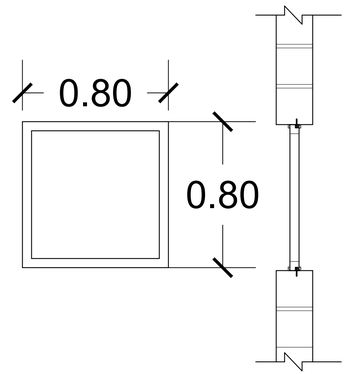
Gobierno Municipal 2021-2024



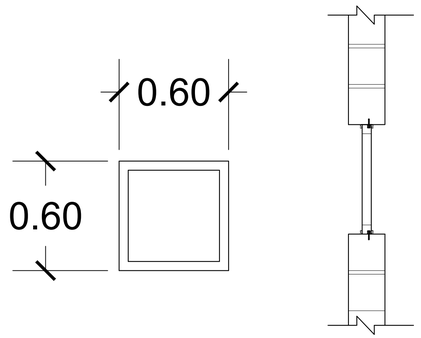
Ventana V2 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, abatimiento hacia arriba, incluye mosquitero bisagra superior y seguro,



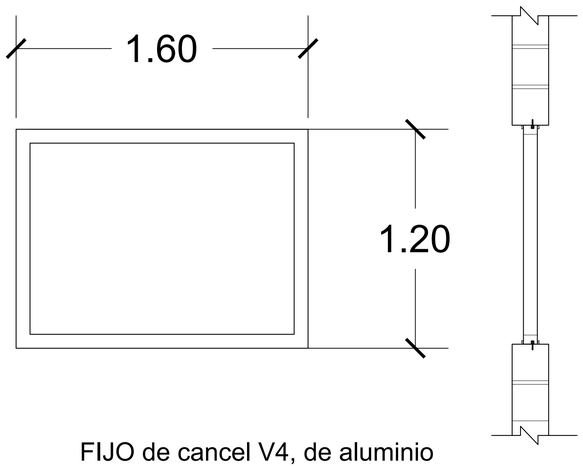
Cancel V5 de aluminio blanco de 2", Marca Cuprum, con cristal claro de 6mm, abatible con bisagras para aluminio, en toda la extension, que es de 0.20 x0.60m, abatible hacia arriba, malla metalica desplegado cal. 12 soldada al angulo



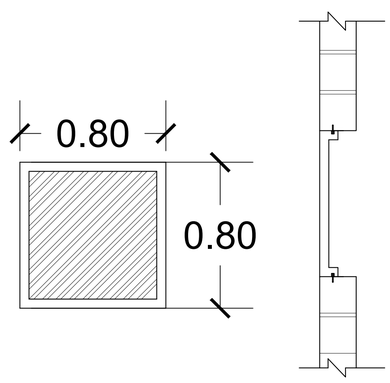
FIJO de cancel V1 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, aluminio Marca Cuprum, i



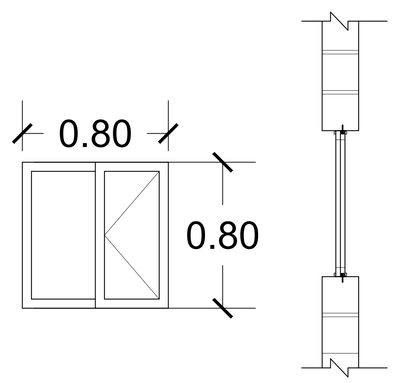
Ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 0.60x0.60m, con cristal claro de 6mm



FIJO de cancel V4, de aluminio blanco de 3" con cristal bronce de 6mm, incluye sello con Sikaflex o similar en todo el perimetro poor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación



Ventana metalica, fabricada con PTR de 2"x2" como marco, solera metalica de 2"x3/16 para formar la tableta, mosquitero metalico a base de lamina perforada circularmente, anclada a vanos previamente establecidos,



Ventana de aluminio blanco Marca Cuprum de 0.80x0.80m con seccion corrediza o abatible al 50%

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.08

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles Ventanas

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Julio 2022

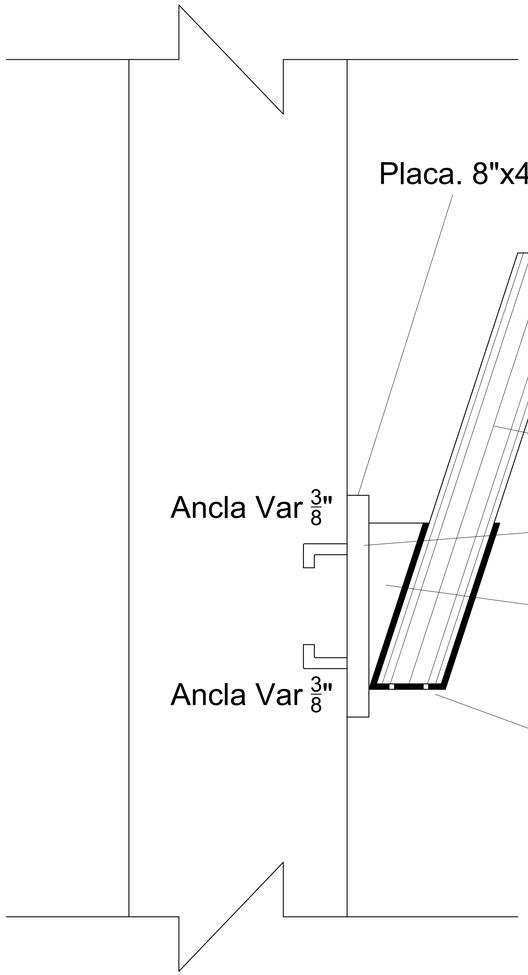
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

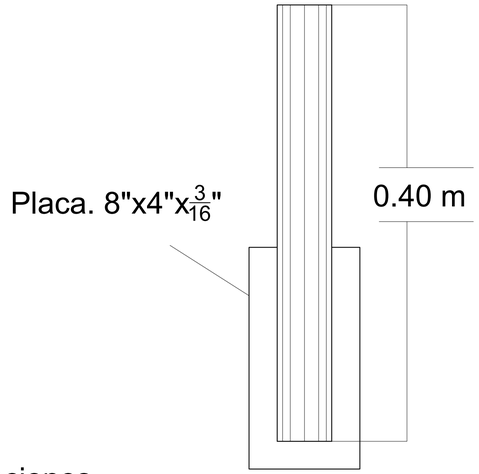
PROYECTO
Arena de Rodeo

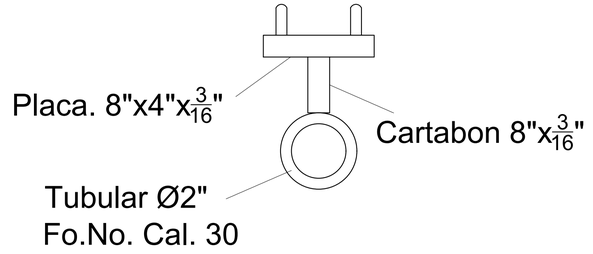
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

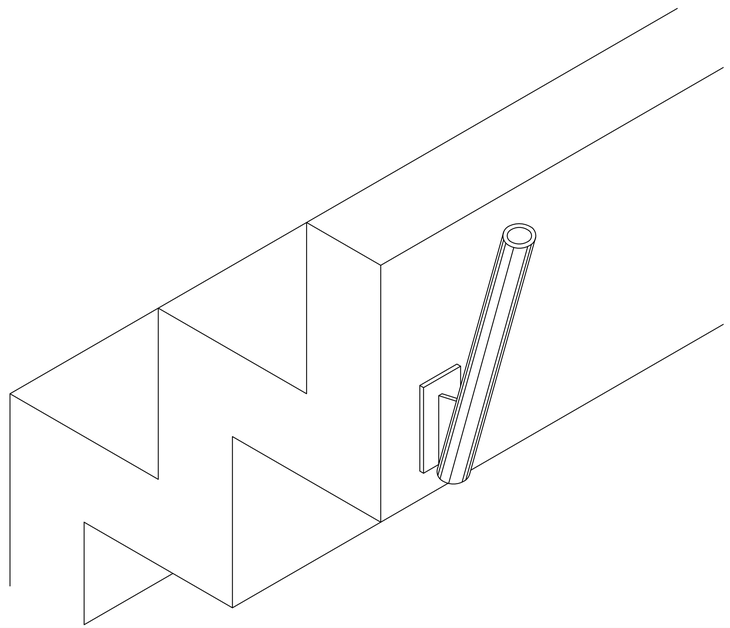
HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024









Base para Banderas o pendones

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq.09

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Detalles base para banderas

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Julio 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	PRELIMINARES Y DEMOLICIONES				
TRAZO-1001	Trazo y nivelación con manguera e hilos, estableciendo: ejes de referencia, estacas, trazo con cal y crucetas; incluye: todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	28,275.00		
	TERRACERIAS Y CIMENTACIONES				
	TERRACERIAS				
TERR-DESPALME-1001	Despalme de terreno en capa vegetal hasta 0.30 m de espesor, por medios mecánicos, medido compacto, verificacion de nivel de corte	m2	28,275.00		
TERR-PLATAFORMA	Conformacion de plataforma de material de banco, caliche en capas de 0.20mde espesor, adicionado agua hasta alcanzar el 95% PROCTOR, materal tendido con motoconformadora y comopactado con vibrocompactador, incluye material. equipo, consumibles, mano de obra y todo lo necesario para su correcta conformacion.	m3	3,404.00		
TERR-CARGA/RET	Carga y retiro de material obtenido del desplame de terreno a tiradero autorizado, a10 km de distancia, inlcuye carga del material cn maquina, traslado y descarga del mismo, inlcuye todo lo necesario para su correcto retiro y disposicion legaldel residuo solido.	m3	8,482.50		
	CIMENTACIONES				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALB-MURO-CONT-8"	Suministro y construccion de muro de contencion de block de concreto Calidad GCC, de 8" de espesor, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, relleno de concreto en sus celdas y reforzado con una varilla de 1/2" en cada block 1@ 0.40m, en ambos sentidos; altura total del muro incluyendo el rodapie bajo nivel de piso es de 1.60m. sobre N.P. de cimentacion, ésta a base de zapata corrida de concreto de 1.000m. de ancho por 0.20m de espesor, reforzado con varilla de 1/2" @ 0.20m en ambos sentidos, el concreto utilizado sera f'c=200Kg/cm2, fabricado en obra o premezclado, de acuerdo a volumen y con la autorizacion de la supervision. Incluye: cimbra, armado, vaciado, vibrado, curado, dscimbrado, asimismo se incluyen todos los materiales, herramienta, equipo y la mano de obra necesaria para realizar correctamente el trabajo. El acabado es aparente, por lo que las juntas entre bloques, se debera mantener uniforme y retirar el exceso de mortero con una varilla de 3/8".	m2	953.60		
CIM-ALB-PLANT-001	Fabricacion y Vaciado de plantilla de concreto f'c=150Kg/cm2, de 0.05m de espesor, con agregado maximo de 3/4", incluye vaciado y vibrado del concreto.Se verificara la inexistencia de elementos contaminantes en el sitio de vaciado, previo a ejecutar el mismo.	m2	790.40		
CIM-ZAP-CORR-0.80X0.20	Suministro y fabricacion de zapata Corrida de Concreto de 0.80m de ancho por 0.20m de espesor, con armado de varilla de 1/2" @ .20m en ambos sentidos, concreto f'c=200Kg/cm2. Incluye armado, vaciado y curado, materiales, herramienta y mano de obra.	m2	790.40		

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CIM-ROD-BLOCK-8	Suministro y construccion de Rodapie de block de Concreto de 0.20m de espesor, seccion lateral de 0,.20x0.40m calidad GCC, asentado con mortero (cemento-mortero-arena, en proporcion 1:3), adicionado con SikaLite Plus para impermeabilizar la junta, hasta 3.00m de altura, incluye refuerzo de acero de 1/2" @0.40m en sentido horizontal y con refuerzo de escalerilla Armex @ 1.5m en sentido vertical. incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para realizar correctamente el concepto, se incluye la fabricacion del concreto f'c=150Kg/cm2, el vaciado y vibrado del mismo con revenimiento 12.	m2	652.80		
IMP-CIM-001	Suministro y aplicación de Impermeabilizacion en Rodapie de block en cimentacion a base de emulsion asfaltica, marca Fester o Sika sobre la superficie de block ambas caras, se aplicara dos manos, incluye: suministro de materiales, acarreos, desperdicios, trazo, limpieza, mano de obra, herramienta y equipo.	m2	1,513.60		
RELL-COMP-2022	Relleno y ccompactacion en capas de 20 cm. con material graduado (arenilla o caliche) al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador o bailarina, agregando agua para dar un 15% de humedad en la compactacion, el espesor de la misma debera ser de 0.40m, incluye herramienta, equipo, consumibles y mano de obra.	m3	71.50		
	ALBAÑILERIAS Y ACABADOS				
	ALBAÑILERIAS				
ALBA-MUR-BLOCK-8	Suministro y fabricacion de muro de block de concreto hueco, de 8" de espesor, calidad GCC, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, reforzado con una varilla de 3/8" @1.00m en ambos sentidos, la celda en la que se coloca la varilla debe rellenarse con concreto f'c=150Kg/cm2 minimo, incluye traslados, andamio, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	1,231.64		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALBA-MUR-8"-REF-VERT	Suministro y fabricación de refuerzo vertical en muro de block de 8" utilizando la celda del block para colocar una varilla de 3/8" @ 1.00m, de distancia rellenando la misma con concreto f'c=200Kg/cm2, incluye materiales, herramienta menor, equipo, consumibles y mano de obra.	ml	708.80		
ALB-MURO CERRAM-20X20-N2	Suministro y fabricacion de Dala de Cerramiento de 0.20x0.20 a Nivel 2 de 3.00 a 6.00m de altura, de concreto f'c=200Kg/cm2, refuerzo con 4 varillas de 3/8" y estribos de 1/4" @ 0.20m. Incluye todos los materiales, consumibles, cimbra, armado, vaciado, vibrado, curado y descimbrado, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	347.00		
ALBA-CUB-LAVAB-0001	Suministro e instalacion de barra para lavabos, a base de cubierta de concreto de 0.58m x 2.60m x 0.10m de espesor, acabado pulido finao deconcreto, incluye cimbra, armado y vaciado de concreto, en ella se inlcuyen las perforaciones para alimentacion de agua y salida para drenaje, de acuerdo a los diametros estandar, todos los materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra. Concreto f'=200Kg/cm2, refuerzo de varillas de 3/8" @0.20m en ambos sentidos. La estructura de apoyo sera a badse de murete de block de concreto de 0.40 de base y 0.84 de altura de la cubierta sera 10 cm arriba del muerted e block.Inlcuye todo lo necesario para su correcta fabricacion.	lote	10.00		
ALBA-CUB-LAVAB-0002	Suministro e instalacion de barra para lavabos a base de cubierta de concreto de 0.56x1.60x0.10m fabricada con concreto f'c=200 Kg/cm2, apoyada en murete de bock de concreto 20*20*40, reforzado con varillas de 3/8" @ 0.20m en ambos sentidos, incluye cimbra armado vaciado y acabado, este sera pulido fino, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como tdoo lo necesario para su correcta fabricacaión. Se deben dejar las preparaciones para colcar ovalin sobrepuesto y pasada de lineas de agua.	lote	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ALBA-PISO-ACIDO-MALLA-01	Suministro y fabricacion de firme de concreto acabado final con acido muriatico sobre concreto pulido, de 0.10m de espesor, f'c=200Kg/cm2 y reforzado con malla electroslodada 66-10-10, incluye cimbra, armado, vaciado, vibrado y acabado medio y final, asi como equipo, herramnienta, consumibles y mano de obra. El concepto se pagara siempre y cuando el resultado final sea como se enuncia, en caso contrario el contratista lo tendra que reemplazar.	m2	772.80		
40-6802-00001	Suministro y fabricacion de Registro sanitario de 40 x 60 cm x 100 cm (medidas interiores) de tabique rojo recocido 6 x 12 x 24 cm junteado y pulido en su interior con mortero cemento arena 1:4 de 2 cm de espesor con impermeabilizante integral, cadena de remate superior de 15 x 15 cm, armada con 4 vars. de 3/8" y estribos de 1/4" @ 20 cm, concreto f'c=150 kg/cm2; incluye: tapa de concreto de 7 cm de espesor armada con varilla de 3/8"@ 10 cm en ambos sentido con marco y contramarco de angulo de 1 " x 3/16", con jaladera de angulo de 1" x 3/16" que deberan quedar al mismo nivel de la tapa, con anclas de angulo de acero de 1x1" x 3/16", , el acabado y el color sera de acuerdo al lugar y entorno donde se ubique pintura de marco , contramarco y jaladeras de registro con Primario estructural con reductor 3800 SM al 10 para aplicacion con brocha y al 20 % para aplicacion con pistola , acabado con pintura marca Dupont linea Alquidal Ultrarapido 2 rebajado con T-99362 del 75 % al 100 % para aplicacion con pistola y con T-99371 del 15 % al 30 % para plicacion con brocha, filtro de grava de 10 cm, firme de concreto de 10 cm de espesor f'c=100 kg/cm2 , chaflan de mortero 1/2 caña en fondo de registro, suministro de materiales, mano de obra y herramienta.(verificar el manual de obra exteriores para seccion y detalles) para tapa de concreto y brocal de concreto con sistema epoxico Transparente RK-16092 mezcla 2 base : 1 catalizador con solvente T-3871 al 10 % para brocha y del 15 al 25 % para pistola, acabado pintura de Poliuretano Imron10P mezcla 4 base : 1 catalizador, diluir del 5 al 10 % con Y-32035	pza	10.00		
SELLO-PISO-102	Suministro y aplicacion de junta de Celotex en pisos de concreto, espacios mayores a 1.5 cm de ancho, a base de junta premoldeada de celotex de 0.10m de ancho, aplicada con masilla para sello de junta en la parte inferior y con SikaflexICSL en la junta.	ml	34.81		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LOSA-SOLIDA-10-A	Suministro y construccion de losa de concreto solida, de 0.10m de espesor, armada con parrilla de varilla de 3/8" 1@0.20cm, Concreto f'c=200Kg/cm2, Incluye cimbra, armado, vaciado, acabado, descimbrado y curado del concreto. Sii el concreto no cumple con las expectativas de la muestra prsentada como ejemplo, se debera demoler y reemplazar con cargo al contratista	m2	2,236.00		
RELL-COMP-2022	Relleno y ccompactacion en capas de 20 cm. con material graduado (arenilla o caliche) al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador o bailarina, agregando agua para dar un 15% de humedad en la compactacion, el espesor de la misma debera ser de 0.40m, incluye herramienta, equipo, consumibles y mano de obra.	m3	811.84		
	ACABADOS				
	ACABADOS EN PISOS				
ACA-PISO-PINT-5001	Pintura en piso de CONCRETO a base de Epoxico 25P en mezcla 1 base : 1 catalizador con Solvente T-99172 mezclado al 10 % para aplicacion con brocha y al 15 a 20 % para aplicacion por aspersion, acabado con pintura Poliuretano IMRON10P en mezcla de 4 base :1 catalizador color rojo oxido , azul claro o amarillo, incluye : limpieza con acido de la superficie, neutralizado con agua y jabon, trazo, mano de obra, materiales necesarios para la correcta ejecucion del concepto, herramienta, desperdicios y limpieza.	m2	309.12		
ACC-MINUSVAL-AC-INOX-0003	Suministro e Instalacion de Barras de apoyo de acero inoxidable en sanitario de minusvalidos, son 2 barras de 0.90m de longitud y 11/4" dediametrocon accesorios parafijarse por medio de taquetes al muro acabado en ceramica. Incluye todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	8.00		
	ACABADOS EN MUROS TECHOS Y PLAFONES				
PINT-ESMALT-MUR-PLAF-001	Suministro y aplicacion de Pintura de Esmalte en Muros y Plafones, con Sellador y Pintura Marca Sherwin Williams, una mano de sellador y dos manos de pintura, incluye andamios, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	3,310.00		
ACA-MUR-ESP-1001	Espejo con marco de aluminio de 1 1/2" anodizado natural de 1.50mx 0.60 m y luna de 6 mm adosado a muro; incluye: suministro de materiales, colocacion, vinil, sellador, mano de obra y herramienta.	pieza	6.00		
	HERRERIA Y CANCELERIA				
	HERRERIA				

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-ART-BARAND-1002	Suministro, fabricación e instalación de barandal de 0.90m de altura, fabricado con tuberia de Fo.No. de 11/2" de diametro y con dos transversales a1/3 de la altura, se deberan soldar todos los perimetros de los tubulares, acabado con una mano de primer estrutural color rojo oxido y dosmanos de esmalte alkidalico ultrarapido 2 de Axalta, aplicada con pistola de aire, utilizando reductor para esmalte Alkidalico Axalta, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	90.00		
HERR-MAMP-SANIT-REG	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable, para sanitarios de dimension regular, de 2.10m de altura y 1.00m de ancho inlcuye puerta de 0.60, herrajes, seguros, bases, instalacion herramienta y mano de obra.	pieza	23.00		
HERR-MAMP-SANIT-MINUS	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable para Minusvalidos de 1.80m de largo por 1.20m de ancho y puerta de 0.0m de ancho, incluye instalacion, herrajes, bisagras, pasadores, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
HERR-MAMP-MING.	Suministro e instalacion de Mamparas metalicas de acero inoxidable para mingitorios de 0.60 de ancho, 2.10m de alturayanclados a muro; incluye herrajes, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	7.00		
HERR-PARRILLA-M.D.CAL-12	Parrillas de Metal Desplegado Calibre 12 con estructura a base de Angulos de 11/2"x11/2"x1/4", acabado con dos manos de primer y dos manos de esmlalte Alkidalico Ultrarapido 2, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	3.20		
PTA-METALICA-90	Suministro, fabricacion e instalacion de Puerta metalica, de 0.90m de ancho x 2.40m de altura,f abricada con estructura de perfiles tubulares de 11/2" de espesor, acabado en lamina lisa calibre 16 y terminada con pintura de esmalte anticorrosivo y dos manos de primer, incluye chapa comercial Marca Phillips, bisagras de balero de 4" soldadas, marco metalico y guardapolvo en la parte inferior, asimismo todos los trabajos de albañileria y resanes necesarios para su correcta instalacion, limpieza del area de trabajo y repintado de los resanes.	lote	11.00		
PTA-BLIN-TAQUILLA	Suministro,fabricacion e instalacion de Puerta Blindada de 0.80m de ancho, fabricada con perfiles y lamina de acero, incluye chapa, bisagras topes, jaladera y seguros, acabado y demas necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	pieza	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-ART-PTA-TABLETA	Suministro, fabricacion e instalacion de Puerta metalica, fabricada con marco de PTR de 2", bastidor interior de PTR de 2", dividido en 2 partes uno a los 2.03m de altura y el intermedio a 0.90m, solera de fierro de 21/2"x3/16 a 45 grados, mosquitero de lamina perforada circular, incluye dos pasadores uno superior y otro inferior, instalacion de placa para chapa,acabado con pintura de esmalte Alkidalico Ultrarapido II, Marca Axalta, utilizando reductor Axalta 3800SM, especifico para el esmalte, sobre dos manos de primer anticorrosivo IMLAR 622SM Axalta, limpieza del material se debe efectuar con Prepsol, se debera diluir al 25% para su aplicacion con pistola de aire. Incluye materiales, herramienta, equipo, consumibles, retoques despues de instalado y mano de obra especializada.	m2	5.76		
	CANCELERIA				
CANC-ABAT-ALUM-BCO-20X60	Suministro e instalacion de cancel V5 de aluminio blanco de 2", Marca Cuprum, con cristal claro de 6mm, abatible con bisagras para aluminio, en toda la extension, que es de 0.20 x0.60m, abatible hacia arriba. incluye sello en todo el perimetro con Sikaflex o similar por ambos lados y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	16.00		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-80X80	Suministro e instalacion de FIJO de cancel V1 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, aluminio Marca Cuprum, incluye instalacion y sello en todo el perimetro con sellador Sika flex o similar por ambos lados, asi como consumibles, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	m2	5.12		
CANC-ABAT-ALUM-BCO-60X60	Suministro e instalacion de Ventana V2 de aluminio blanco de 2" con cristal claro de 6mm, abatimiento hacia arriba, incluye mosquitero bisagra superior y seguro, instalacion y sello en todo el perimetro por ambos lados, herramientas, consumibles, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación.	m2	1.28		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-60X60	Suministro e instalacion de Cancel V3 de aluminio blanco de 2" con cristalclaro de 6mm, inlcuye instalacion y sello en todo el perimetro ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	m2	0.72		
CANC-FIJO-ALUM-BCO-160X12	Suministro e instalacion de FIJO de cancel V4, de aluminio blanco de 3" con cristal bronce de 6mm, incluye sello con Sikaflex o similar en todo el perimetro poor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación	m2	3.84		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CANC-FIJO-ALUM-POLICARBON	Suministro e instalacion de mampara de aluminio anodizado color blanco con policarbonato de 1/4" acabado translucido, de 2.00m de alto x 1.00m de ancho, fabricado con perfiles de aluminio de 2" y reforzado con tirante a estructra de techo. Incluye materiales, cortes, desperdicios, traslados, instalacion y sello con Sikaflex o similar por ambos lados.	pieza	10.00		
	INSTALACIONES				
	INSTALACION HIDRAULICA Y SANITARIA				
	INSTALACION HIDRAULICA				
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	120.00		
HIS-003	Salida hidraulica para wc, mingitorios, lavabos, pila (agua fria y caliente) , septico para custodio, , con tuberia y conexiones de cobre tipo M mca. Nacobre; incluye: codos, tees, reducciones, cortes, ajustes, despedicios, acarreos, limpieza y retiro de material sobrante, soporteria con espaciamiento asegun especificaciones en planos, a base de abrazadera tipo pera, varilla de ¼", mordaza para canal monten, camisa de pvc para proteger el tubo de cobre, pintura para identificacion de tuberia empleando una mano de primario cromato de zinc marca Dupont con T-3810 al 5% aplicacion con brocha o rodillo y al 15 % aplicacion pistola, dos manos de Pintura NovoPermo Dupont con reductor 3800 SM del 20 % al 25 % , mano de obra, herramienta y prueba hidrostatica. ranuras y resanes de albañileria	lote	78.00		
	INSTALACION SANITARIA				
HIS-010	Suministro e instalacion de tapon registro de 4" de diametro en lineas de drenaje, incluye pegamento y accesorio, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	14.00		
HIS-011	Suministro e instalacion de tapon registro de 6" de diametro en linea de drenaje, inlcuye accesorio y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	6.00		
HIS-012	Suministro e instalacion de tapon registro de PVC de 8" de diametro en linea principal de drenaje.	pieza	8.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HIS-001	Suministro e instalación de Red Sanitaria a base de tuberia de PVC ced. 40 en diferentes diámetros diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, reducciones, tees, instalacion de tubo ventilados con sus correspondientes codos, asi como limpiador y pegamento para PVC, la mano de obra y todo lo necesario para efectuar correctamente los trabajos.	ml	120.00		
HIS-004	Salida sanitaria para wc, mingitorio, lavabo, coladeras,, con tubo y conexiones de pvc sanitario desde el mueble hasta el primer registro; incluye: codos, soporteria, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y pruebas.	lote	80.00		
	MOBILIARIO Y EQUIPO SANITARIO				
ACC-SAN-JAB-MURO-1001	Suministro e Instalacion de Jabonera Marca GOJO, Modelo H-3044, para empotrar en muro de sanitarios, Incluye consumibles, herramienta y mano de obra.	pieza	13.00		
INS-SAN-INOD-002	Suministro e instalacion de inodoro regular Marca American Standard Modelo Cadet 3, de 1.28 GPF, color blanco de1.6 G.P.F., incluye falshing o cuello de cera, sellado con silicon posterior a la conexion, pruebas y ajuste, limpieza del mueble.	pieza	22.00		
INS-SAN-INOD-001	Suministro e instalacion de inodoro para minusvalidos, Marca American Standard Modelo Champion 4, maxima altura,incluye cuello de cera o flashing metalico, conexion a salida con llave de angulo y alimentador, sello con silicon transparente, incluye todos los materiales, herramienta, equipo asi como la mano de obra necesaria para efectuar correctamente el trabajo.	pieza	4.00		
HIS-005	Mingitorio modelo colony 01-650 color blanco de american standard para fluxometro con spud de 3/4" incluye: suministro, colocacion, materiales, mano de obra, herramienta y prueba	pieza	10.00		
INS-HID-DREN-1002	Suministro e instalacion de Desague para lavabo, incluye trampa, conexion a salida de drenaje, sello y verificacion de hermeticidad, asimismo, los materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcto reemplazo.	pieza	26.00		
LLAVE P/LAVABO SOLO FRIA	Suministro e instalación de llave para lavabo individual, para agua fria solamente con temporizador, marca V&G, inlcuye herramienta y mano de obra.	pieza	26.00		
PORTAROLLO 1	Suministro e instalacion de portarollo de papel sanitario de acero inoxidable para aplicarse directamente sobre mampara metalica o de solido fenolico, con repisa sobre portarollo;inlcuye materiales consumibles, herramienta y mano de obra.	pieza	26.00		
GANCHO A/INOX	Gancho de acero inoxidable para colgar ropa en regadera o sanitario, de acero inoxidable y autoadherible en muro o mampara, inlcuye herramienta y mano de obra.	pieza	35.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PORTATOALLAS PARED	Suministro e instalación de Portatoallas de Pared de 12"x12"x4" Marca Tork Express Modelo H-1595, plastico para 216 hojas, acabado en plastico, inlcuye herramienta, consumibles y mano de obra.	pieza	12.00		
BOILER-16-LT	Suministro e instalacion de Boiler de paso, Marca Bosch, de 16 Lts. para Gas L.P. inlcuye retiro del existente, coneccion de agua fria, agua caliente y de Gas L.P. Inlcuye materiales, herramienta y mano de obra, asi como todo lo necesario para fectuar correctamente el reemplazo. El retiro del existente es sin Recuperacion.	pieza	2.00		
HIDRO-PEDROLLO-50	Suministro e instalacion de Sistema Hidroneumatico Marca Pedrollo de 50l, que incluye bomba, tanque de presion, valvulas y conexiones, pruebas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento	lote	1.00		
PC-DET-HUM-1001	Suministro e Instalación de Detectores de Humo, Marca First Alert Modelo # SA303CN, con alarma, color blanco con silenciador/prueba, cajaon candado para batería peso de 031 Kg., Utiliza bateria de 9 volts. Incluye instalacion escalera y mano de obra.	pieza	2.00		
	AIRE ACONDICIONADO				
IAA-017	Suministro e instalacion de Mini Split marca Trane de alta eficiencia con SEER de 16 de operacion silenciosa de 1.0 Ton. de refrigeracion para ser instalada en oficina de Obispo. Incluye instalacion, ranuras, tuberia, conexiones, carga de refrigerante, pruebas, arranque y todo lo necesario para su correcta ejecucion.	pza	2.00		
INS-PVC-AA-3/4"	Suministro e instalacion de tuberia de PVC para drenar condensacion de equipos de Aire Acondicionado, de 3/4", incluye cortes, pegamento, colganteo con Unicanal y abrazadera, soporte hasta estructura de techo y/o sobre losa de concreto con unicanal taqueteado a concreto. Incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	6.00		
	INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION				
	INSTALACIONES ELECTRICAS				
INS-ELE-LIBRA-CFE	Pago de libranza ante CFE Distribucion para desconectar y reconectar electrificacion en transformador de 112.5 KVA.	lote	1.00		
INS-ELE-1909	Contratacion de Perito Corresponsable Electrico para validacion de proyecto Electrico ante la Dirección General de Desarrollo Urbano, inlcuye prsentación de Proyecto Electrico firmado, responsiva ante Desarrollo Urbano Municipal.	lote	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-1809	Contratacion de Unidad Verificadora de la SENER, para obtener SOLPRE, verificar proyecto electrico en obra y avalar informacion anteCFE paracontratacion y/o aumento de carga de la Energia Electrica a utilizarse en el espacio construido.	lote	1.00		
INS-ELE-REORD-CIRCUIT	Reordenamiento de circuitos para balancear las cargas en el tablero CC-1, identificando cada circuito y el area ó equipo al que da servicio, incluye etiquetar cableado, verificar funcionamiento y ubicacion de salidas de contactos y apagadores con respesto del Plano Electrico en el que se identificaran los circuitos. Incluye herramienta, andamios, equipo de proteccion personal y mano de obra.	lote	1.00		
SELLO-REG-POLIU-2001	Sello en conexion de canalizacion de PVC dentro de registro electrico con espuma de poliuretano con aplicador en spray Marca Touch Foam; incluye: suministro de materiales, mano de obra y herramienta.	pieza	4.00		
INS-ELE-CC-12	Suministro e instalacion de centro de cargas de 12 Espacios Nema 1 para Interior, Marca Square D, para modulos de sanitarios, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	12.00		
INS-ELE-APAG-2001	Salida electrica pde Apagador sencillo110v, incluye accesorio y tapa comercial, canalizacion, cableado, conexion, asi como herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	salida	25.00		
INS-ELE-CONT-2001	Salida electrica para contacto sencillo 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa , cableado, canalizacion y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	23.00		
INS-ELE-LAMP-2001	Salida electrica para lampara en techo, 110v. con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa, cableado canalizacion con PVC y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	35.00		
INS-ELE-LAMP-2002	Salida electrica para lampara en muro, 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, ranurado, tapa ciega, cableado, canalizacion con PVC y Conexion, Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	71.00		
INS-ELE-FOTOCEL-2001	Suministro e instalacion de Fotocelda Electrica 15amp., 127v., 60Hz en techo,	salida	6.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-TAB-24-3PH-4H	Suministro e instalacion de Tablero CC-1, Electrico Nema 1, de 24 Posiciones, 3 Fases 4 Hilos, Marca SQUARE D, Modelo NQOD244AB125, de 100 amp., incluye retiro de tablero existente, identificacion de circuitos, y colocacion de Interruptores termomagneticos de acuerdo a la carga de cada circuito, incluye tambien, el adecuado "peinado" de conductores electricos alrededor del tablero, la herramienta. equipo deproteccion personal, andamio, materiales consumibles y mano de obra.	pieza	1.00		
INT-TM-09	Suministro einstalacion de Interruptor Termomagnetico 1 polo, 20 amps., 120 volts.incluye materiales, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	12.00		
INT-TM-08	Suministro e instalacion de Interruptor Termomagnetico 2 polos, 20 amp., 220 volts.incluye materiales, heramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
INT-TM-05	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1 X 20a o 1x15a.Marca Square D inlcuye materiales, herramienta,equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	12.00		
INT-TM-04	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X 30a ó 1x40a Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion.	pza	1.00		
INT-TM-03	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 30a, Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion.	pza	1.00		
INT-TM-02	Suministro e instalacion de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 40a., Marca Square D, incluye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
DESKTOP-2M21I-PU-00004	Suministro e instalacion de extractor de aire Marca NAKOMSA "silent Running" de 12" de diametro, directo en muro, incluye perforacion de muro de block de 20cm de espesor, conexion ectrica y colocacion de louver en el exterior. Incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	pza	13.00		
INS-ELE-HIDRO	Instalacion Electrica de Hidroneumatico, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
	INSTALACIONES DE ILUMINACION				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ILUM-LED-TIRA	Suministro e instalacion de Tira de LED, para iluminacion indirecta, incluye materiales, herramienta y mano de obra. instaladaen caiillo de tablaroca para iluminacion indirecta.	ml	4.00		
INS-ILU-LED-002-6"	Suministro e instalacion de lampara LED Circular, de 0.25m de espesor, color blanco, de 550 lumenes Modelo CS-9012-WH	pieza	18.00		
INS-ELE-EME-01	Suministro e instalacion de lampara de emergencia LED Lithonia Ligthing, Modelo Quantum de 2 lamparas,montado en muros, incluye conexion a cableado existente, resanes y detalles de limpieza a su entrega, asi como materiales, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para efectuar correctamente la instalacion.	pieza	4.00		
ILUM-LED-2X2-OSRAM	Luminaria Panel LED OSRAM 60x60, de 40w, Codigo 83242, luz blanca, 4000 K,para empotrar, suspension 82296 LEDVANCE, Clavija REceptaculo Cat-113x114 LEDVANCE, incluye suministro e instalacion.	pieza	25.00		
INS-ILU-LAMP-LED WALL	Suministro e instalacion de Lampara WallPack Marca TISHMAN, sobre muro, de 26w, 100-277v, 3000Lm, 5000K Luz Blanca, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	71.00		
	OBRA EXTERIOR				
	CONTROL Y MANEJO DEL GANADO PARA LA ARENA				
CAJA-TORO-1 PTA.	Suministro e instalacion de Caja para toros de reparo "Bucking chute" de una puerta reforzado, los materiales utilizados en la fabricacion son de lamina calibre 12 y acabado en pintura eletrostatica sobre primer anticorrosivo, soldados y terminados en planta, en obra solo se instalaran de acuerdo al proyecto de distribucion de cada pieza, incluye materiales herramienta, equipo y mano de obra asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
CAJA-TORO-2 PTA.	Suministro e instalacion de Caja para toros de reparo "Bucking chute" de dos puertas reforzado, este fabricado con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, terminado en planta y solo se instalara en sitio de acuerdo a ubicacion en diagrama general de distribucion de piezas, incluye materiales,herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lonecesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CAJON CABECERO	Suministro e instalacion de Cajon cabecero, fabricado con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, terminado en planta; se entregara para su instalacion en sitio de acuerdo al diagrama de ubicacion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
CAJON PIALADOR	Suministro e instalacion de Cajon pialador, fabricado en planta, a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se suministrara en sitio y se ubicara de acuerdo a diagrama de distribucion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necsario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
CHUTE PARA LAZO	Suministro e instalacion de Chute para lazo, reforzado, fabricado en planta con estructura de acero y lamoina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en siutio y se instalara de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
BARRERA-CHUTE-LAZO	Suministro e instalacion de barrera ajustable para chute de lazo, fabricada en planta con estructura de tuberia de fierro cedula 30 y acabado con primer antricorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
STRIPPING-CHUTE	Suministro e instalacion de Stripping Chute, fabricado en planta a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entregara en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
STRIP-CHUTE-TOROS	Suministro e instalacion de Stripping chute para toros de reparo de una puerta BASICO, fabricado en planmta a base de estructura de acero y lamna calibre 12, acabado con primer anticorropsivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para suninstalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion proporcionado previamente, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
T-CHUT-451090	Suministro e instalacion de Tramo de chute esquinero con lamina de 90 grados, juego de 2 piezas. Fabricado en planta a base de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente.Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su cotrrecta instalacion.	juego	1.00		
T-CHUT-4913	Suministro e instalacion de Tramo de chute con lamina calibre 12 de 4.9'x13', juego de 2 piezas, fabricado en planta con estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entrergado previamente, inlcuye materiales, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	1.00		
T-CHUT-4910	Suministro e instalacion de tramo de chute de lamina de 4.9' x 10' juego de 2 piezas. Fabricado en planta a bse de estructura de acero y lamina calibre 12, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion entregado previamente. Incluye materiales, herramienta, euipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	juego	1.00		
PANELT-682-30	Suministro e instalacion de panel para torosde 6'x8.2' Cedula 30, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PANELT-68-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x8' Cedula 30, acabado en planta con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramnienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-610-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x10'Cedula 30, fabricado en planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en obra para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	77.00		
PANELT-612-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x12' Cedula 30, fabricado en planta a y acabado con porimer anticorrosivo y pintura electrostatica, se entrega en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	3.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PANELT-644-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x4.4' Cedula 30 Fabricado en planta acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PANELT-67-30	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x7' Cedula 30. Fabricado en Planta, acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalación.	pieza	5.00		
PANEL-PTA-61040-30	Suministro e instalacion de panel para toros con puerta, de 6' x 10.40' Cedula 30, fabricado en planta y acbado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANEL-PTA-611-30	Suministro e instalacion de panel para toros con puerta, de 6'x11' Cedula 30, fabricado en planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-610-40	Suministro e instalacion de panel para toros de 6'x10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	76.00		
PANELT-69-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x9' Cedula 40 con postes, fabricada en planta acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta equipo y mano de obra, asi como todolo necesario para su correcta instalacion.	pieza	3.00		
PANELT-ESQ-634-40	Suministro e instalacion de panel para toros ESQUINA, de 6'x34" Cedula 40, fabricado en planta, acabado con pimer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PANELT-68-40	Suministro einstalacion de panel para toros de 6'x8' Cedula 40, fabricado en Planta y acabado con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	pieza	7.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PUERT-616-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x16' Cedula 30 con postes, fabricada en planta y acbaado con primer anticorrosivo y pintura electristatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necsario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-620-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x20' Cedula 30 en dos hojas, con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregade n sitio para su instalacion de acuertdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-614-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x14' Cedula 30, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion en base al diagrama de ubicacion, inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-610-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x10' Cedula 30 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienjta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
PUERT-64-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x4' Cedula 30 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion en base a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	2.00		
PUERT-65-30	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x5' Cedula 30 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicación, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario -ara su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-6146-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x14.6' Cedula 40 con postes, fabricada en planta acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
PUERT-6127-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x12.7' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
PUERT-610-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta y acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregado en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	10.00		
PUERT-61610-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x16.10' Cedula 40 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorrosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
PUERT-68-40	Suministro e instalacion de puerta para toros de 6'x8' cedula 40 con postes, fabricada en planta, acabada con primer anticorosivo y pintura electrostatica, entregada en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicacion. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
POSTE-2.5"X6'	Suministro e instalacion de Poste de Acero de 2.5" de diametro y 6" de altura, mas anclaje bajo tierra, pintados en planta con primer anticorrosivo y pintura eletrostatica, del mismo color que el resto de las estructuras, entregados en sitio para su instalacion de acuerdo a diagrama de ubicación. Incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	197.00		
	ALBAÑILERIA Y ACABADOS EN EXTERIOR				
ACA-PISO-EXT-003	Suministro y construccion de banqueta perimetral, a base de concreto de 0.10m de espesor, resistencia de 200Kg/cm2, TMA 1/2. rev 12, acabado final floteado y con rayado finoperpendicular a la vialidad; tolerancia maxima en la nivelacion de la superficie es de 0.003m, con pendiente de0.02m hacia la vialidad en el mismos entido que las banquetas existentes, se debera cuidar la uniformidad del rayado, ya que no se aceptara si presenta el rayado irregular en mas del 10% de la superficie. el rayado no debera ser mayor a .0015m de profundidad.	m2	768.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ACA-PISO-003	Suministro y vaciado de banqueta en colindancias de 10 cm de espesor de concreto hecho en obra F'c=150 kg/cm2 acabado escobillado fino (aparente) andador con pendiente lateral hacia areas verdes del 1%, en banquetas se debera colocar a/c 6m de distancia en sentido longitudinal; Incluye:junta de celotex de 1/2", malla electrosoldada : 6X6-10/10, cimbra y descimbra, fabricacion, acarreos y vaciado de concreto,curado, volteador en juntas,suministro de materiales, desperdicios, mano de obra, herramienta y equipo.Incluye limpieza fina y gruesa durante y al termino de los trabajos	m2	1,800.00		
ACA-PISO-GUARN-01	Suministro y fabricacion de guarnicion trapezoidal de 25x15x10 fabricada con concreto f'c=200Kg/cm2, se debera utilizar cimbra metalica, volteador grueso, acanado aparente, sin detalles, incluye afine de piso, cimbra, vaciado, vibrado, acabado y descimbrado, materiales, consumibles, heramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta fabricación. Secciones mal terminadas se volveran a fabricar con cargo al contratista. ml	m	670.00		
	INSTALACION ELECTRICA E ILUMINACION EXTERIOR				
INS-ELE-EXT-2001	Suministro e instalacion de red para instalacion electrica de alumbrado exterior, a base de tuberia de PVC electrico de 2" de diametro, incluye cableado 1#8, 1 #10, 1 #12 y 1#12 desnudo, todos Marca Indiana, incluye registros electricos de 40x40x60 fabricados con cemento y epoxico plastico sin fondo, incluye excavacion hasta 0.60m de profundidad, colocacion de cama de arena de 0.10m, colocacion de tuberias de PVC, 1 tubo de 2" de diametro y 1 tubo de 1" de diametro ambos de PVC Electrico, incluye tambien accesorios como conectores copes, curvas,asi como consumibles, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para la correcta electrificacion.	ml	70.00		
POSTE-METALICO 9M	Suministro e instalacion de Poste metalico conico de 9.00M de altura marca ACSIS o similar en precio y calidad, incluye pintura de esmalte , conexion electrica, nivelación sobre base trapezoidal de concreto. Incluye traslado, grua, materiales consumibles,herramienta, equipo y mano de obra.	pza	39.00		
INS-ILU-LAMP-LED-400W	Suministro e Instalacion de Lampara LED de 400 w, Marca LUSECO Modelo:LHD-C2259050-MX, incluye escalera para cambiar lampara sobre poste, herramienta, equipo y mano de obra especializada.	pza	78.00		
INS-ELE-REG-40	Suministro e instalacion de registro electrico de 40x40x60, sin fondo fabricado con polimero y concreto, inclcuye excavacion, instalacion y colocacion de tapa. herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	42.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	INSTALACION HIDRAULICA EXTERIOR				
EXCAVA-MAT-B-MAQ-001	Excavación en material tipo B con medios mecánicos, pico y pala; incluye: mano de obra y herramienta, traspaleo para carga de carretilla o avehiculo para su disposicion Final.	m3	12.00		
INS-HIDRON-001	Suministro e instalacion de Sistema Hidroneumatico,con Tanque de acero incoxidable Marca Altamira, inlcuye bomba de 1.5 H.P.; 170 lts. de capacidad, 115V, Modelo ALTAPROXLB45, incluye materiales, comsumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	lote	2.00		
CIST-10000-ROTOPLAS	Suministro e instalacion de Cisterna ROTOPLAS de 10000 litros, incluye accesorios y equipamiento de la cisterna. Asimismo herramienta, equipo, materiales y consumibles y mano de obra.	lote	2.00		
CIM-CAMA-ARENA	Suministro e instalacion de cama de arena para tuberias diversas, del ancho de la excavacion y de 0.20m de espesor, incluye suminstro y tendido de arena, herramienta, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta colocación.	m3	1.80		
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	80.00		
	SEÑALIZACION				
SENAL-EVAC-IZQ	Suministro e instalacion de señalamiento plastico de Evacuacion para salida a la izquierda, incluye adhesivo y mano de obra, para instalarse de acuerdo a ubicacion proporcionada por la supervision.	pieza	32.00		
SEÑALAM-EVAC-DER	Señalamiento de Evacuacion en color verde sobre plastico, Marca HY-KO.	pieza	16.00		
SEÑALAM-ALTO VOLTAJE	Señalamiento de ALTO VOLTAJE (25x36 cm) color rojo/negro sobre fondo blanco de plastico, Marca Hy-KO.	pieza	3.00		
SEÑALAM-SANITARIOS	Señalamiento de sanitarios silueta hombre/mujer de palstico azul sobre fondo blanco marca HY-KO	pieza	6.00		
	REJA EXTERIOR				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
REJA DE ACERO	Suministro e instalacion de Reja perimetral a base de Modulos de Reja DeACERO, color verde, incluye postes, modulos de reja, anclaje de postes mediante vaciado de pilas de concreto, abrazaderas, tornilleriay todo lo neesario para su correcta instalacion, Incluye Materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	945.00		
PUERTA PEATONAL	Suministro e instalacion de puerta peatonal de 1.00m x2.50m fabricada con Modulos prefabricados de DeACERO, incluye postes laterales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	pieza	4.00		
FB-FSE-049	Puerta de acceso vehicular de herreria artistica de 4.48 x 2.34 armada con verticales de cuadrado de 3/8", horizontales de solera 1 1/2 x 1/4" y adornos circulares de 1/2" x 1/8" enmarcado con PTR de 2 1/2" cal. 14 color negro. incluye: una mano de Primario estructural con reductor 3800 SM al 20 % con aplicacion con pistola, dos manos de esmalte color indicado por supervision mca. AXALTA Linea Alquidal Ultrarapido 2 con T-99362 del 75% al 100 % para aplicacion con pistola, fabricacion, colocacion, trabajos de albañileria, anclaje amuros existentes, suministro de materiales, mano de obra y herramienta	pieza	1.00		
FB-FSE-049-00001	Suministro, fabricación e instalacion de Puerta de acceso vehicular de herreria artistica de 4.65 x 2.78 armada con verticales de cuadrado de 3/8", horizontales de solera 1 1/2 x 1/4" y adornos circulares de 1/2" x 1/8" enmarcado con PTR de 2 1/2" cal. 14 color negro. incluye: una mano de Primario estructural con reductor 3800 SM al 20 % con aplicacion con pistola, dos manos de esmalte color indicado por supervision mca. AXALTA Linea Alquidal Ultrarapido 2 con T-99362 del 75% al 100 % para aplicacion con pistola, fabricacion, colocacion, trabajos de albañileria, anclaje amuros existentes, suministro de materiales, mano de obra y herramienta	pieza	2.00		
	LIMPIEZAS Y RETIRO DE RESIDUOS SOLIDOS				
LIMP-1002	Limpieza fina de la obra para entrega; incluye: la limpieza total de la obra, puertas, ventanas, muebles, accesorios, materiales de consumo, mano de obra y herramienta.	m2	500.00		
LIMP-1001	Limpieza periodica durante el proceso de la obra; incluye: cubierta de elementos suceptibles de ser manchados o para su proteccion durante el proceso de demolicion y/o construccion; acarreo de materiales producto de la limpieza fuera de la obra, mano de obra y herramienta. P.U.O.T.	m2	500.00		
LIMP-1003	Retiro de material de desecho y residuos solidos generados por los procesos de demolicion y construccion,incluye su traslado hasta el Relleno Sanitario Municipal,de acuerdo con el Reglamento de construccion vigente; incluye: material, mano de obra y herramienta.	m3	48.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LIMP-1006	Limpieza de Muros, en acabado pintado, en letreros o anuncios de publicidad, hasta una altura de 6.00m, incluye utilizacion de compresor de agua y herramientas manuales, desengrasador, equipo de elevación y mano de obra.	m2	150.00		
	SUBESTACION ELECTRICA				
INS-ELE-TAB-PPL-400A	Suministro e instalacion de Tablero con interruptor principal Marca Square D, modelo NQOD430AB400S, 3F, 4H, 60Hz; incluye materiales herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correta instalación.	pieza	1.00		
INS-ELE-GAB-ILUM-001	Suministro e instalacion de Gabinete de control para iluminacion, de 60x70x30 cm. con acabado de pintura anticorrosiva elestrostatica Marca SquareD o similar NEMA3, para exteriores, incluye 8 contactores para encendido y apagado de los circuitos de iluminacion, 8 botones de encendido y 8 botones de apagado, con 8 luces piloto, identificacion con etiquetas de cada circuito indicando encendido, apagado y paro de emergencia. Incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	lote	1.00		
INS-ELE-TRANSF-112.5	Suministro e instalacion de Transformador de Pedestal de 112.5 KVA, Marca PROLEC, 13200, radial, conexion (Delta-Estrella,verificar antes de ordenar), 127-220, incluye: traslado, suministro, instalacion, pruebas, construccion de delta para tierra fisica, inlcuye poste, retenidas, cuchilals desconectadoras, apartarayos, cable desnudo para aterrizaje, varilla copperweld, crucetas de canal galvanizados, abrazaderas, extension de lienas de conduccion(en caso necesario), tramites ante la compañia suministradora de energia, maniobras, elevaciones, equipo, materiales, mano deobra especializada y todo lo necesario para su correcta instalación.	lote	1.00		
INS-ELE-ELECTRIF-SUBEST	Suministro e instalacion de cableado electrico para conectar registro de media tension en bajante de poste hasta tablero principal, incluye cableado con 3 conductores cal# 1/0, (tres fases), un conductor cal #1/0, (neutro) y 1 conductor cal# 2 (tierra), incluye tambien todos los materiales, consumibles, recortes, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalacion.	ml	80.00		
INS-ELE-ELECTRIF-REG	Suministro e instalacion de Registro para media tension prefabricado, Marca MIT CONCRETOS, de 50x80x65 cm., incluye excavacion instalacion, compactacion y cama de grava, asi como herramienta, equipo, materiales consumibles, mano deobra y todo lo necesario para su correcta instalación.	pza	5.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
	CASETA DE SONIDO Y TRANSMISION.				
	PRELIMINARES				
TRAZO-1001	Trazo y nivelación con manguera e hilos, estableciendo: ejes de referencia, estacas, trazo con cal y crucetas; incluye: todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	48.00		
EXCAVA-MAT-B-MAQ-001	Excavación en material tipo B con medios mecánicos, pico y pala; incluye: mano de obra y herramienta, traspaleo para carga de carretilla o avehiculo para su disposicion Final.	m3	48.00		
RELL-COMP-2001	Relleno y compactación en capas de 20 cm. con material producto de excavación al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador y bailarina en seccion mas profunda, la cgapa superficiel se debera compactar con rodillo especial para siembra de pasto.; Incluye: resembrar pasto retirado del sitio, materiales, mano de obra y herramienta.	m2	36.00		
	CIMENTACION				
CIM-ROD-BLOCK-8	Suministro y construccion de Rodapie de block de Concreto de 0.20m de espesor, seccion lateral de 0,.20x0.40m calidad GCC, asentado con mortero (cemento-mortero-arena, en proporcion 1:3), adicionado con SikaLite Plus para impermeabilizar la junta, hasta 3.00m de altura, incluye refuerzo de acero de 1/2" @0.40m en sentido horizontal y con refuerzo de escalerilla Armex @ 1.5m en sentido vertical. incluyemateriales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra necesarios para realizar correctamente el concepto, se inlcuye la fabricacion del concreto f'c=150Kg/cm2, el vaciado y vibrado del mismo con revenimiento 12	m2	19.84		
CIM-ZAP-CORR-1.0X0.20	Suministro y fabricacion de Zapata Corrida de Concreto de 1.00m de ancho por 0.20m de espesor, con refuerzo de una varilla de 3/8" @ 0.20 en ambos sentidos, Concreto f'c=200Kg/cm2, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra, cortes, armado, cimbrado, vaciado del elemento.	m2	24.80		
RELL-COMP-2001	Relleno y compactación en capas de 20 cm. con material producto de excavación al 95% sobre su PVSM, con rodillo compactador y bailarina en seccion mas profunda, la cgapa superficiel se debera compactar con rodillo especial para siembra de pasto.; Incluye: resembrar pasto retirado del sitio, materiales, mano de obra y herramienta.	m2	186.60		
	ALBAñILERIA Y ACABADOS				
	ALBAÑILERIA				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
ACA-PISO-EXT-001	Suministro y construccion de firme de concreto de 0.10m de espesor,resistencia de 200Kg/cm2 TMA de 3/4", armado con varilla de 3/8" @ 30cm en ambos sentidos, acabado floteado semi pulido para recibir acabado final de loseta de ceramica. Tolerancia de desnivel sera de 0.005m en la longitud de la losa en cualquier sentido. Incluye cimbrado, armado, vaciado, curado y descimbrado del firme, asi como todo lo necesario para realizar correctamente el trabajo.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8	Suministro y fabricacion de muro de block de concreto hueco, de 8" de espesor, calidad GCC, asentado con mortero cemento-arena en proporcion 1:3, reforzado con una varilla de 3/8" @1.00m en ambos sentidos, la celda en la que se coloca la varilla debe rellenarse con concreto f'c=150Kg/cm2 minimo, incluye traslados, andamio, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo necesario para su correcta realizacion.	m2	67.71		
LOSA ENTREPISO 1-0.15	Suministro y fabricacion de losa de concreto en entrepiso Primer Nivel, de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 0.50x0.60x0.10, reforzada con dos varillas de 3/8" en cada calle, las calles seran de 12 cm de ancho, la capa de compresion estara reforzada con malla electroslodada 66x10x10, inlcuye cimbra, armado, vaciado, acabado aparente pulido, descimbrado y limpieza, asimismo, materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8-N1	Suministro y fabricación de Muro de Block de concreto hueco de 8" de espesor, 1er Nivel de 0.00 a 3.00m de altura; calidad GCC, reforzado solo en sentido vertical, con una varilla de 1/2" @ 3.00m, relleno de la celda de concreto f'c=200Kg/cm, incluye materiales, herramienta, equipo,andamio y mano de obra.	m2	76.24		
LOSA ENTREPISO 2-0.15	Suministro y fabricación de losa de concreto en entrepiso segundo nivel de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 50x60x10cm, reforzada con dos varillas de 3/8" en cada entrecalle, estas seran de 12 cm de ancho. Incluye cimbra, armado, vaciado, acabado aparente, descimbrado y limpieza, asi como consumibles, herramienta, equipo mano de obra y todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	24.00		
ALBA-MUR-BLOCK-8-N2	Suministro y fabricacion de Muro de Block de concreto hueco de 8" de espesor, 2o Nivel de 3.00 a 6.00m de altura; calidad GCC, reforzado solo en sentido vertical, con una varilla de 1/2" @ 3.00m, rellena la celda de concreto f'c=200Kg/cm2. Incluye materiales, consumibles, herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	m2	63.04		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LOSA TECHO 3-0.15	Suministro y fabricación de losa de concreto en techo tercer nivel de 0.15m de espesor, aligerada con caseton de poliestireno de 60x50x10 cm; 2 varillas de 3/8" por cada entrecalle, esta debera ser de 12 cm de ancho. Incluye cimbra, armado, vaciado vibrado, acabado floteado aparente, descimbrado y limpieza, asimismo herramienta, consumibles, equipo y mano de obra, y todo lo necesario para su correcta fabricación.	m2	39.96		
ALB-ESCALERA-1.00	Suministro y construccion de escalera de concreto de 1.00m de ancho y 0.175m de peralte y 0.30m de ahuella en escalones regulares y 4 escalones irregulares de acuerdo a plano, fabricada con concreto f'c=200Kg/cm2, reforzada con varilla de 3/8" en sentido largo @0.20 y una varilla transversal @ 0.20 en el sentido corto, acabado aparente floteado, incluye cimbra, armado, vaciado, vibrado, acabado y descimbrado, asi como herramienta, consumibles, equipo y mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejcución.	ml	16.80		
	ACABADOS				
PTA-MAD-MDF-2001	Suministro e Instalacion de Puerta de MDF 6 tableros de 0.90mx2.03m, incluye acabado en pintura cerrada color blanco, reemplazo de bisagras de balero y reemplazo de chapa Shlage, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	pieza	2.00		
CARP-SCH-0010	Suministro e instalacion de cerraduras Marca Schlage, Modelo Flair, de manija, con llave y boton, color Laton Antiguo, inlcuye retiro de existentes, con recuperacion y su entrega a la autoridad designada por la Iglesia para tal fin, inlcuye todo lo necesario para su correcto reemplazo.	pieza	2.00		
PINT-MUR-EXT-105	Pintura de esmalte en muros y plafones de concreto y/o durock, incluye sello acrilico y dos manos de pintura de esmalte Marca Sherwin Williams o similar Kem-Tone Comex o AXALTA, inlcluye en primer nivel hasta 3 m de altura, herramienta, equipo y mano de obra.	m2	468.70		
	CARPINTERIA				
CARP-GAB-KIT-2.00	Gabinete de madera de triplay y cubierta de triplay y formica de 2.00m de largo y 0.80m de ancho y 0.60m de fondo, con una seccion de cajoneras, incluye herramienta, equiipo, consumibles, llaves jaladeras y todo lo necesario para su correcta fabricacion, instalacion y conexion.	lote	1.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
CARP-GAB-MAD-4.00	Gabinete de madera con tres modulos de cajones, de 4.0m de largo, 0.60 deancho y 0.80m de altura, fabricado con triplay de pino de 3/4", acabado con pintura de esmalte y recubierto con Formica, incluye materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	lote	1.00		
CARP-GAB-MAD-2.8	Gabinete de madera con tres modulos decajones, de 2.80m de largo, 0.60m de fondo y 0.80m de altura, fabricado con triplay de pino de 3/4" de primera, acabado con pintura cerrada de esmalte, cubierta forrada con Formica, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	lote	1.00		
	HERRERIA Y CANCELERIA				
	HERRERIA				
HERR-HERR-PTA-100X240	Suministro fabricacion e instalacion de puerta metalica fabricada con perfiles metalicosy lamina negra calibre 18, acabado con dos manos de priemr anticorrosivo y dos manos de pintura de esmalte, incluye materiales consumibles, herramienta, equipo y mano de obraasi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	m2	2.10		
HERR-ART-VENT-TABLETA	Suministro, fabricacion e instalacion de ventana metalica, fabricada con PTR de 2"x2" como marco, solera metalica de 2"x3/16 para formar la tableta, mosquitero metalico a base de lamina perforada circularmente, anclada a vanos previamente establecidos, inlcuye las anclas para su fijacion , el acabado sera a base de preparacion con PREPSOL para todos los elementos a soldar, 2 manos de Primer Universal IMLAR 622SM marca AXalta, 2 mano de Pintura de Esmalte Alkidalico Anticorrosivo Ultrarapido II Marca Axalta. Incluye materiales, herramienta, equipo consumibles y todo lo necesario para su adecuada instalacion	m2	0.64		
PTA-MET-90-SM-1001	Fabricacion, suministro e instalacion de puerta metalica ciega, sin mirilla, fabricada con bastidor de PER de 11/2", recubierta con lamina negra calibre 18, incluye tres bisagras Phillips de 3", cerradura marca Phillips Ciomercial y cierrapuertas, marco metalico de PTR de 2"x2", acabado con dos manos de Primer anticorrosivo Marca AXALTA y dos manos de Esmalte Automotriz Alkidalico Ultrarapido 2 marca Axalta, antes de la aplicacion se debera efectuar limpieza con PREPSOL, al acabado debera ser terso, sin detalles visibles ni ocultos, incluye traslados, seguros y fianzas, materiales, consumibles, herramienta, equipo y mano de obra especializada.	lote	2.00		

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
HERR-PARRILLA-M.D. CAL-10	Parrillas de Metal Desplegado Calibre 10 con estructura a baxse de Angulos de Metal de 11/2"x11/2"x 1/4" , de acuerdo a disposicion establecida en Planoe nviado previamente, acabado con dos capas de primer anticorrosivo y dos capas de Esmalte anticorrosivo color gris claro (muestra se indicara previo al acabado), inlcuye materiales, herramienta, equipo consumibles y mano de obra.	m2	1.00		
HERR-ART-BARAND-1002	Suministro, fabricación e instalación de barandal de 0.90m de altura, fabricado con tuberia de Fo.No. de 11/2" de diametro y con dos transversales a1/3 de la altura, se deberan soldar todos los perimetros de los tubulares, acabado con una mano de primer estrutural color rojo oxido y dosmanos de esmalte alkidalico ultrarapido 2 de Axalta, aplicada con pistola de aire, utilizando reductor para esmalte Alkidalico Axalta, incluye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	ml	16.80		
ILUM-LED-PANEL-2'X2'	Suministro e instalacion de Luminario LED Panel de 2'x2' Marca Comercial UL, LED REpublic, 40 watt,110v,5000horas blanco 5000K, inlcuye materiales, herramienta, equipo, mano de obra y todo lo lnecesario para su correcta instalacion.	pieza	1.00		
	CANCELERIA				
VENT-ALU-BCO-V1	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 80x80cm, con cristal claro de 6mm, incluye fabricacion, instalacion, sellopor ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacionn.	pza	8.00		
VENT-ALU-BCO-V2	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum de 0.80x0.80m con seccion corrediza o abatible al 50%, incluye cortes, fabricacion, instalacion, sello por ambos lados, asi como herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta fabricacion e instalacion.	pza	1.00		
VENT-ALU-BCO-V3	Suministro e instalacion de ventana de aluminio blanco Marca Cuprum, FIJO de 0.60x0.60m, con cristal claro de 6mm, incluye fabricacion, cortes, instalacion, sello por ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
VENT-ALU-BCO-004	Suministro e instalacion de cancel FIJO de aluminio blacno con cristal bronce de 6mm, de 1.60x1.20m, incluye fabricación, cortes, instalacion, sello por ambos lados, herramienta, equipo y mano de obra, asi como todolo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
	INSTALACIONES				
	INSTALACION ELECTRICA E ILUMINACION				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
INS-ELE-1403	Suministro e instalacion de Centro de Cargas de 12 posiciones Marca Square D, Modelo QO112L125G, 110v, incluye tapa de sobreponer, de 44.5x36.5x10cm de espesor, incluye fijacion en muro de tablaroca/durock, block o ladrilloa, herramenta, consumibles, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	2.00		
INS-ELE-CONT-2001	Salida electrica para contacto sencillo 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, tapa , cableado, canalizacion y conexion, todos los materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	36.00		
INS-ELE-APAG-2001	Salida electrica pde Apagador sencillo110v, incluye accesorio y tapa comercial, canalizacion, cableado, conexion, asi como herramienta, andamios, equipo y mano de obra.	salida	8.00		
INS-ELE-APAG-2002	Salida electrica de Apagador de tres vias 110v, incluye accesorio, tapa comercial, canalizacion, cableado y conexion, asi como herramienta, andamio,equipo, materiales y mano de obra.	salida	6.00		
IEE-001	Salida electrica luminarias de centro (en edificios). Incluye: tuberias conduit de pvc tipo pesado en diferentes diametros marca omega , curvas, coples, conectores, caja registro, cables tipo THW-LS mca. Condumex y se debera incluir dentro del analisis de precios unitario de la salida electrica la parte proporcional de la soporteria de la tuberia a base de mordaza para monten catalogo BC101500EG marca Industrial Caddy,varilla roscada de 1/4" con tuerca de 1/4", abrazadera tipo pera del diametro requerido de acuerdo a la tuberia, angulo de fierro de 1 1/4" x 1 1/4" x 1 /4", pintura anticorrosiva en el angulo, guias de alambre galvanizado, pruebas, limpieza, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y equipo, segun especificacion de plano.	lote	10.00		
INS-ELE-LAMP-2002	Salida electrica para lampara en muro, 110v, con tierra fisica, incluye accesorio comercial, ranurado, tapa ciega, cableado, canalizacion con PVC y Conexion, Inlcuye materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	12.00		
IEE-009	Suministro e instalacion de conexion electrica para Mini Split,de 1 a1.5 toneladas de refrigeracion en corriente 220 monofasica, conexion a taablero a traves de ductos electricos existentes, cableado con cable #10 THW, tierra con cable desnudo #12, incluye interruptor termomagetico de 20 amp.Materiales, herramienta, equipo y mano de obra.	salida	2.00		
INS-ELE-REG-40	Suministro e instalacion de registro electrico de 40x40x60, sin fondo fabricado con polimero y concreto, inclcuye excavacion, instalacion y colocacion de tapa. herramienta, equipo y mano de obra, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion.	pza	1.00		
	INSTALACION HIDRAULICA Y SANITARIA				

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
110-0051	Inodoro Marca Cato Modelo Magnolia con spud de 32 mm; incluye: asiento alargado sin tapa M-230 mca American Standard, color blanco, cubre pijas, junta prohel, elementos de fijacion, sellado, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y prueba.	pieza	1.00		
HIS-002	Suministro e instalación de Red Hidráulica a base de tuberia TUBOPLUS de 3/4" de diámetro, diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, tees, todas las salidas deberan ser de tuberia de cobre de 1/2", incluye conector, soldadura, asi como todos los consumibles, material y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los trabajos. Unicamente Agua Fria. P.U.O.T.	ml	25.00		
HIS-001	Suministro e instalación de Red Sanitaria a base de tuberia de PVC ced. 40 en diferentes diámetros diseño segun proyecto incluye trazo, zanjeado, cama de arena, tendido de tuberias, conectores, derivaciones, codos, reducciones, tees, instalacion de tubo ventilados con sus correspondientes codos, asi como limpiador y pegamento para PVC, la mano de obra y todo lo necesario para efectuar correctamente los trabajos.	ml	25.00		
HIS-003	Salida hidraulica para wc, mingitorios, lavabos, pila (agua fria y caliente) , septico para custodio, , con tuberia y conexiones de cobre tipo M mca. Nacobre; incluye: codos, tees, reducciones, cortes, ajustes, despedicios, acarreos, limpieza y retiro de material sobrante, soporteria con espaciamiento asegun especificaciones en planos, a base de abrazadera tipo pera, varilla de ¼", mordaza para canal monten, camisa de pvc para proteger el tubo de cobre, pintura para identificacion de tuberia empleando una mano de primario cromato de zinc marca Dupont con T-3810 al 5% aplicacion con brocha o rodillo y al 15 % aplicacion pistola, dos manos de Pintura NovoPermo Dupont con reductor 3800 SM del 20 % al 25 % , mano de obra, herramienta y prueba hidrostatica. ranuras y resanes de albañileria	lote	3.00		
HIS-004	Salida sanitaria para wc, mingitorio, lavabo, coladeras,, con tubo y conexiones de pvc sanitario desde el mueble hasta el primer registro; incluye: codos, soporteria, suministro de materiales, mano de obra, herramienta y pruebas.	lote	3.00		
HIS-014	Espejo con marco de aluminio de 1 1/2" anodizado natural de 0.60 x 1.06 m y luna de 6 mm adosado a muro; incluye: suministro de materiales, colocacion, vinil, sellador, mano de obra y herramienta.	pieza	1.00		
LLAVE-LAV-PEDEST-01	Suministro e instalacion de llave para Lavabo de Pedestal Marca Helvex Modelo ACAYA de 4", inlcluye su colocacion y sello.	pieza	1.00		

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

HEROICA CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				MAYO DE 2022
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
LAVABO DE PEDESTAL-01	Suministro e instalacion de lavabo de pedestalMarca Vitromex o de mejor calidad, inlcuye alimentadores, drenaje, sello entre lavabo y pedestal y pedestal y piso, herramienta y mano de obra.	juego	2.00		
INS-HS-MEZC-4"-ECO-1001	Suministro e Instalacion de Llave Mezcladora EConomica Marca Flowell Modelo Detroit, de 4" y con cuello de ganso, incluye instalacion.	pieza	1.00		
BOBRICK-SANIT-001	Suministro e instalacion de Accesorios para Sanitarios Marca Bobrick, inlcuye: Dispensador de Jabon B-2111, Dispensador de Papel Predoblado B-272, Porta Rollo de Papel Sanitario B-273, Papelera B-5270, incluye su instalacion de acuerdo a los estandares de la Iglesia.	lote	2.00		
EQ-TARJA-25-001	Suministro e instalacion de Tarja de Acero Inoxidable una tina, de 25" de ancho, cuatro peroraciones para colocar llaves, Marca Elkay Modelo Neptune, incluye instalacion de llave deangulo, alimentador y tubneria de drenaje, sello una vez colocado sobre la cubierta, asi como todo lo necesario para su correcta instalacion y funcionamiento.	pieza	1.00		
EQ-TARJA-LLA-001	Suministro e Instalacion de llave para tarja, Marca American Standard, Modelo Colony en Cromo Pulido, incluye materiales, mano de obra y todo lo necesario para su corecta instalacion. Modelo:4275.550.002, Goose Nek.	pieza	1.00		
	NOTA 1: En todos los casos, las marcas y especificaciones de los materiales y equipos se podra solicitar el cambio por otros que reunan las caracteristicas y especificaciones de los ennunciados, siempre y cuando sea de igual o menor precio y la misma calidad, se solicite antes de su uso o aplicacion, se haga por escrito y se anexe la justificacion del cambio y la hoja tecnica del reemplazo, no se autorizaran en automatico, ya que se debe seguir el procedimiento que marca el Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua.				
	NOTA 2: La licencia de construccion y el DRO que firmara los planos y lasolicitud de licencia de construccion sera con cargo al contratista y en los terminos de la Ley y Reglamento de Obras Publicas del Estado de Chihuahua y Servicios Relacionados con las mismas.				
	NOTA 3: En todos los elementos de concreto y/o terracerias, se debera comprobar la resisistencia a traves de las pruebas de laboratorio correspondientes con cargo al contratista.				
	PRESUPUESTO SE MUESTRA EN PESOS MEXICANOS (MXN)			**SUBTOTAL:**	
				IVA 16%	
				TOTAL	

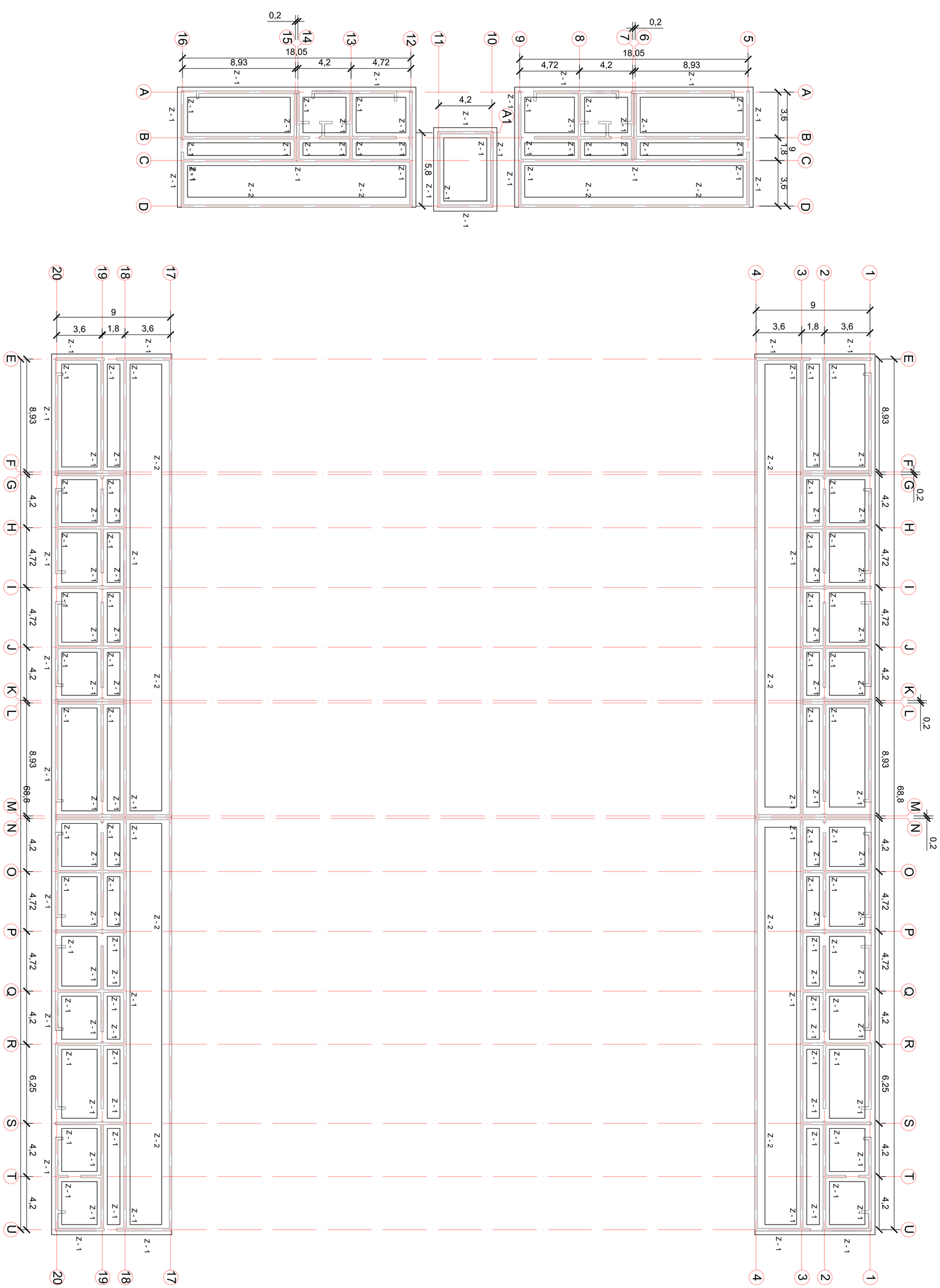
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA

SUBDIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

P R E S U P U E S T O 2 0 2 2

PRESUPUESTO BASE PARA PLANEACION, PARA LA CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO DE CD. JUAREZ.

	Av. Lote Bravo y Calle Soneto 156, Col. Parajes de San Isidro, Municipio de Juarez, Chih.				**MAYO DE 2022**
	ARENA DE RODEO DE JUAREZ MAYO-2022				
Clave Catálogo	**Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Importe**
	MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS				
TOTAL:					



Nota: Ver Plano Arq 07 para detalles de Zapata (Z-1 y Z-2)

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Ci.01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Cimentacion

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA IMDEJ-004-2022-OBRA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, AL QUE EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE DENOMINARÁ COMO "EL INSTITUTO", COMPARECIENDO A TRAVÉS DE SU DIRECTOR GENERAL, EL LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUAREZ; Y POR LA OTRA PARTE, LA MORAL DENOMINADA "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V." EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V., REPRESENTADA RESPECTIVAMENTE EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR UNICO, LA C. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA, Y POR EL C. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ A QUIÉN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO "EL CONTRATISTA"; PERSONAS A QUIENES EN CONJUNTO SERÁN DENOMINADAS COMO "LAS PARTES", MISMAS QUE ADQUIEREN MEDIANTE EL PRESENTE LAS OBLIGACIONES AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS QUE SE EXPRESAN A CONTINUACIÓN:

D E C L A R A C I O N E S

I. Declara "EL INSTITUTO":

a) Que mediante la publicación del día 5 de abril del 2014 del Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, en la cual entre otras se publicó el acuerdo 024 del Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua en virtud del cual se autorizó la creación del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, el cual tiene a su cargo el apoyo al desarrollo, promoción y fomento del deporte y cultura física en esta ciudad, conforme a Ley de la Cultura Física y Deporte del Estado de Chihuahua y el Reglamento del Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

b) Que su representante, el **LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUÁREZ**, acredita su personalidad con la copia certificada de su nombramiento de fecha 13 de octubre de 2021, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 29 fracción VI del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se le designó como Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, nombramiento que a la fecha no ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna.

c) Que dentro de su objeto se encuentra celebrar acuerdos, convenio, contratos y bases a fin de promover las políticas, acciones y programas tendientes al fomento, promoción, incentivo y desarrollo del deporte y cultura física, así como fomentar y promover la construcción, conservación, adecuación, uso y mejoramiento de instalaciones destinadas al deporte y la cultura física, de conformidad con el Artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

d) Que cuenta con la suficiencia presupuestal, para obligarse en términos del presente contrato, según consta en el **oficio de Suficiencia Presupuestal número DGPE/OA161/2022 de la Dirección General de Planeación y Evaluación**, de fecha **tres de junio de 2022**, derivado del Presupuesto de Inversión asignado al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por el Municipio de Juárez para el año 2022.

e) El **15 de junio del año 2022**, **se publicó la convocatoria** en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado (el Diario de Juárez), respecto a la Licitación Pública Nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, para los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, el día **20 de junio del año 2022,** se llevó a cabo la **Vista de Obra** al lugar de realización de los trabajos; **el 21 de junio del año 2022**, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se realizó el acto de **Junta de Aclaraciones** para dar respuesta a los cuestionarios con las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación; finalmente el día **30 de junio del año 2022**, se tuvieron por presentados en tiempo y forma los sobres conteniendo las propuestas técnicas y económicas de los participantes,; por lo que en el lapso comprendido del **30 de junio al 06 de julio del año 2022**, se llevó a cabo el análisis detallado de las propuestas aceptadas, por parte del Área Técnica del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez concluido dicho análisis, el **día 06 de julio del año 2022** se recibió y se aprobó el dictamen correspondiente, derivado del análisis detallado previamente realizado, por lo cual el mismo día **07 de julio del año 2022**, se emitió **el fallo** adjudicatorio de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, número **CO-IMDEJ-001-2022**, relativo a los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, a favor de la propuesta conjunta, presentada por las empresas denominadas **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V., en asociación con CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V**, por cumplir con todas y cada una de las condiciones legales, técnicas, económicas solicitados en la convocatoria, lo anterior con fundamento en los artículos 4, 22, 25, 35 fracción I, 50,

52 y 53, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y 69 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

f) Que señala como domicilio para los efectos legales del presente instrumento, las oficinas centrales del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, localizadas en Avenida de las Américas número 350 sur, colonia Partido Escobedo, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

g) Es su legítimo interés y voluntad celebrar el presente contrato de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

II. Declara "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V."

a) Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, tal y como lo acredita mediante copia simple de la escritura pública número doce mil trescientos cuarenta y dos, volumen cuatrocientos cincuenta y dos, de fecha tres de diciembre del año dos mil catorce, otorgada ante la fe del Licenciado Guillermo Ramírez Bolívar, Notario Público Número 01, con ejercicio en el Distrito Judicial Hidalgo, de la ciudad de Hidalgo del Parral, Chihuahua.

b) Su Administrador Único, cuenta con las facultades necesarias para celebrar y obligar a su representada al cumplimiento de las obligaciones establecidas o derivadas del presente Contrato, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas a la fecha de la firma del presente Contrato, según consta en la copia simple de la escritura pública número doce mil trescientos cuarenta y dos, volumen cuatrocientos cincuenta y dos, de fecha tres de diciembre del año dos mil catorce, otorgada ante la fe del Licenciado Guillermo Ramírez Bolívar, Notario Público Número 01, con ejercicio en el Distrito Judicial Hidalgo, de la ciudad de Hidalgo del Parral, Chihuahua.

c) Su representada tiene como objeto principal la compraventa de toda clase de predios urbanos, casas habitación, construcciones destinadas a locales comerciales, condominios, edificios y en general a toda clase de bienes inmuebles.

d) Que cuenta con la capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, que no existe impedimento alguno, por lo que dispone de los recursos técnicos, económicos necesarios e idóneos para realizar los trabajos, con la calidad, características, eficiencia, en tiempo y forma requeridos por "EL INSTITUTO", habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con lo necesario.

e) Es su deseo celebrar el presente Contrato con "EL INSTITUTO", de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

f) Que se encuentra inscrito ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo los **números C O N 1 4 1 2 0 3 F N 5,** que el registro anteriormente indicado se encuentra vigente y en el supuesto de una baja o cambio de éste lo notificará de inmediato a "EL INSTITUTO".

g) Que tiene establecido su domicilio **en Prolongación Bernardo Ohiggins, número 306, de la Colonia Kennedy, C.P. 33880, Hidalgo del Parral, Chihuahua**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

h) Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato a fin de considerar todos los factores que se inciden en su ejecución.

i) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, el Reglamento de ésta y demás normatividad aplicable a este contrato.

III. Declara "CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V."

a) Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, tal y como lo acredita mediante copia simple de la escritura pública número siete mil ciento cincuenta y ocho, volumen ciento ochenta, de fecha seis de mayo del año dos mil cuatro, otorgada ante la fe de la Licenciado Raúl Hernández Borunda, entonces Notario Público Número seis, para el Distrito judicial de Morelos, Estado de Chihuahua.

b) Posteriormente mediante copia simple de la protocolización del Acta de Asamblea General Extraordinaria número ciento ochenta y dos, volumen trece de fecha veintitrés de octubre del año dos mil veinte, pasada ante la fe de la Licenciada Emma del Rosario

c)

d) Hernández Bezanilla, Notario Público número seis en actual ejercicio para el distrito judicial de Morelos, se autorizó el cambio de denominación de "PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES WILLY S.A. DE C.V., pasando a ser su nueva denominación CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.

e) Su Administrador Único, cuenta con las facultades necesarias para celebrar y obligar a su representada al cumplimiento de las obligaciones establecidas o derivadas del presente Contrato, mismas que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas a la fecha de la firma del presente Contrato, según consta en la copia simple de la escritura pública señalada en el inciso A de estas declaraciones.

f) Su representada tiene como objeto principal la compra y venta de terrenos urbanos, casas, edificios y toda clase de materiales para construcción: proyectar, promover y construir casas habitación, fraccionamientos, edificios comerciales, públicos e industriales, casas en serie, de interés social y obras similares, asi como la demolición en general, entre otros.

g) Que cuenta con la capacidad jurídica para obligarse en los términos del presente contrato, que no existe impedimento alguno, por lo que dispone de los recursos técnicos, económicos necesarios e idóneos para realizar los trabajos, con la calidad, características, eficiencia, en tiempo y forma requeridos por "EL INSTITUTO", habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con lo necesario.

h) Es su deseo celebrar el presente Contrato con "EL INSTITUTO", de conformidad con los términos y condiciones aquí contenidos.

i) Que se encuentra inscrito ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo los **números P C W 0 4 0 5 0 6 D M 6,** que el registro anteriormente indicado se encuentra vigente y en el supuesto de una baja o cambio de éste lo notificará de inmediato a "EL INSTITUTO".

j) Que tiene establecido su domicilio **en Calle 20, número 4410, de la Colonia Bellavista, C.P. 31050, Chihuahua, Chihuahua**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

k) Que ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato a fin de considerar todos los factores que se inciden en su ejecución.

l) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, el Reglamento de ésta y demás normatividad aplicable a este contrato.

IV. Declara "EL CONTRATISTA"

a) Que tienen formal y legalmente creado un Convenio de Asociación, celebrado por una parte la empresa **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.**, representada en ese acto por la C. **NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA,** en su carácter de representante legal y por la otra parte la empresa denominada **CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** representada en este acto por el **C. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ**, referente a la licitación pública nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, consistentes en los trabajos relativos a la **CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO MUNICIPAL DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, PRIMERA ETAPA**, ratificado ante la fe del Licenciado Pedro Castañeda Villanueva, Notario Público número veintiocho del Distrito Judicial Morelos, Chihuahua, de fecha once de Julio del año dos mil veintidós.

b) Ambas partes manifiestan en su Convenio de Asociación específicamente en su inciso b) los trabajos que se comprometen a ejecutar de acuerdo a las especialidades de cada de una de las empresas en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, número **CO-IMDEJ-001-2022**, relativo a los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"*** *de la siguiente manera:*

CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.

a) MODULOS DE GRADAS Y SERVICIOS
b) INSTALACIONES
c) INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION
d) CASETA DE SONIDO Y TRANSMISION

CONSTRUCTORA W20 S.A.D E C.V.

OBRA EXTERIOR, TALES Y COMO:

a) CONTROL Y MANEJO DE GANADO PARA LA ARENA
b) ALBAÑILERIA Y ACABADOS EN EXTERIOR
c) INSTALACION HIDRAULICA EN EXTERIOR
d) SEÑALIZACION
e) REJA EXTERIOR
f) SUBESTACION ELECTRICA

c) Ambas partes manifiestan estar obligados en forma conjunta y responder de manera solidaria, respecto de cualquier responsabilidad derivada del presente instrumento.

d) Ambas partes manifiestan nombrar un representante común, para fines del presente instrumento, mismo que se encuentra facultado para que a nombre y representación de la Asociación, nombrando para tal efecto a la C. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA

C L Á U S U L A S.

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** encomienda a **"EL CONTRATISTA"** la realización de los ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***, *Trabajos Preliminares, Terracerías, Cimentación, Albañilerías, Acabados, Herrería y Cancelería, Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Aire Acondicionado, Instalaciones Eléctricas, e iluminación Exterior, Reja Perimetral, limpiezas, retiro de escombro y construcción de Caseta de Sonido y transmisión" en el terreno Municipal ubicado en la Av. Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156 del Fraccionamiento Parajes de San Isidro en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua".*

"EL CONTRATISTA" se obliga a realizar los trabajos hasta su total terminación, acatando para ello lo establecido en su propuesta, en el programa de obra aprobado, en las bases del procedimiento que dio origen al presente instrumento, los presupuestos, en los planos, en los proyectos, en los anexos técnicos, en las especificaciones generales y particulares de construcción, en el clausulado de este contrato, así como lo establecido en los diversos ordenamientos y normas de construcción vigentes, mismos que se tienen por reproducidos como parte integrante de este instrumento.

"EL INSTITUTO" dará por escrito a **"LOS CONTRATISTAS"** las órdenes que estime pertinentes para el desarrollo de la obra y éstos, quedan obligados a acusar recibo de ellas en un plazo de **DOS** días naturales y a proceder a su cumplimiento, así como de las instrucciones a través de la bitácora de obra que deberá estar permanentemente en el lugar de esta y en posesión del residente designado por **"EL INSTITUTO"**.

SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO. El monto del presente contrato es por la cantidad de **$21´385,737.28 (VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 28/100 MXN).** Cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Esta cantidad sólo podrá ser rebasada previo convenio que al efecto proceda, por lo tanto, sí **"LOS CONTRATISTAS"** realizan trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de los trabajos excedentes, no tendrán derecho a reclamar pago alguno por ello.

TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN. **"LOS CONTRATISTAS"** se obligan a realizar los trabajos objeto de este Contrato en un plazo de ciento cincuenta días naturales, debiendo iniciarlos el día quince de julio del año dos mil veintidos y terminarlos el día quince de diciembre del año dos mil veintidos.

Si en el desarrollo de los trabajos se presentarán circunstancias por las cuales **"EL INSTITUTO"** estimara necesario modificar el programa a que se refiere esta cláusula, o bien, en el caso de que **"LOS CONTRATISTAS"** se vieran obligados a solicitar alguna variación a dicho programa por causas no imputables a él, debidamente justificadas, **"EL INSTITUTO"** establecerá las reformas que juzgue pertinentes y hará del

conocimiento de **"LOS CONTRATISTAS"** las modificaciones que se aprueben, y éste último quedará a su vez obligado a aceptarlas.

En el caso que dichas modificaciones afecten las condiciones en que se otorgaron las fianzas referidas en la cláusula octava, el contratista se obliga a conseguir la aceptación de tales modificaciones por parte de la compañía afianzadora y/o el departamento jurídico de la afianzadora.

Las modificaciones o en su caso el nuevo programa que se formule, serán consideradas parte de este contrato y por lo tanto obligatorio para **"LAS PARTES".**

CUARTA: DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE. **"EL INSTITUTO"** se obliga a poner a disposición de **"LOS CONTRATISTAS"** el o los inmuebles en que deben de llevarse a cabo los trabajos materia de este contrato a partir del día que se señala como de inicio de los trabajos.

QUINTA: ANTICIPO. De conformidad con la normatividad que rige el presente contrato, **"EL INSTITUTO"** hace entrega del **40% (Cuarenta por ciento) del monto total del contrato** por el concepto de anticipo a **"EL CONTRATISTA"**, esto es, la cantidad de **$8,554,294.91 PESOS (OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 91/100 MONEDA NACIONAL)**, en la cual queda incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por lo tanto queda obligado **"EL CONTRATISTA"** a utilizar dicho anticipo para la obra contratada.

El anticipo se amortizará proporcionalmente con cargo a cada una de las estimaciones que se generen durante la ejecución de la obra.

SEXTA: FORMA DE PAGO. Las partes convienen en que el pago de la obra objeto de este Contrato se realice por medio de formulación de estimaciones parciales sujetas al avance de los trabajos, y harán las veces de pago total o parcial, previo la entrega de la factura que cumpla con los requisitos fiscales.

Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular con una periodicidad no mayor de **UN** mes. **"LOS CONTRATISTAS"** deberán presentarlas a la residencia de obra dentro de los **TRES** días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que serán los días últimos de cada mes, las cuales deberán ir acompañadas de los números generadores y de la documentación que acredite la

procedencia de su pago; la residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de **DIEZ** días naturales siguientes a su presentación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación, salvo que reiteradamente exista desacuerdo entre el Residente y **"LOS CONTRATISTAS"** en relación con algún o algunos aspectos específicos de obra ejecutada, caso en el cual conocerá la Secretaría de la de la Función Pública del Estado de Chihuahua en funciones de conciliador, o en su caso, la Contraloría Municipal según corresponda.

En ningún caso podrá el residente autorizar el pago de trabajos no ejecutados.

Las estimaciones por trabajos ejecutados serán pagadas en un plazo no mayor de **TREINTA** días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de obra. El lugar de pago de las estimaciones será en el Edificio del Instituto Municipal del deporte y cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, sita en Avenida de las Américas número 350 sur, colonia Partido Escobedo, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

En el caso de incumplimiento de los pagos de estimaciones y de ajustes de costos, a solicitud escrita de **"EL CONTRATISTA"**, se le pagarán costos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos gastos financieros se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo pactado, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CONTRATISTA"**. Dicha solicitud escrita deberá presentarse por parte de **"EL CONTRATISTA"** al residente de supervisión de obra.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL CONTRATISTA"**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado para los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendario, desde la fecha del pago excesivo hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**. No se considerarán

pagos en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de **"EL CONTRATISTA"** sean compensadas en la estimación siguiente.

SÉPTIMA: AJUSTE DE COSTOS. Cuando a partir de la presentación de las propuestas ocurran circunstancias de orden económico no previstas en este Contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al Programa pactado, dichos costos cuando procedan deberán ser ajustados atendiendo al procedimiento que se detalla a continuación:

1. Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos respecto de la obra faltante de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable a **"EL CONTRATISTA"**, con respecto al programa vigente.

2. Cuando el atraso sea por causa imputable a **"EL CONTRATISTA"**, procederá el ajuste de costos exclusivamente para la obra que debiera estar pendiente de ejecutar conforme al programa vigente. Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones.

3. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los relativos o las variaciones en el índice que determine el Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía.

4. Los precios pactados en el Contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad original durante la vigencia del Contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés propuesta.

5. No dará lugar a ajustes de costos, las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de una obra. El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, a solicitud por escrito de **"EL CONTRATISTA"**, deberá resolverse y cubrirse cuando proceda, a más tardar dentro de los **CUARENTA** días hábiles siguientes a la fecha en que **"EL INSTITUTO"** resuelva por escrito el aumento o reducción respectiva.

OCTAVA: GARANTÍAS. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos tanto en el Artículo 68 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, como en los artículos 104 al 115 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

A) **GARANTIA PARA EL ANTICIPO.** Fianza a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por la totalidad del monto concedido como anticipo para que **"EL CONTRATISTA"** inicie los trabajos, conforme a la Cláusula Quinta y mismo que deberá ser presentada a la firma del contrato; esta garantía subsistirá hasta la total amortización de los anticipos correspondientes.

B) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. Fianza a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua por el **10%** (diez por ciento) del monto total contratado (incluyendo el I.V.A.). Esta garantía deberá ser presentada a la firma del presente Contrato.

C) GARANTIA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS. **"EL CONTRATISTA"** garantizará los trabajos previamente a la recepción formal de los mismos, sustituyendo la fianza vigente por otro equivalente al **10%** (diez por ciento), del monto total ejercido de la obra, dicho monto deberá ser considerado con el impuesto al valor agregado (I.V.A.), a favor del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para responder del saneamiento para el caso de evicción, de los defectos que resulten de la realización de los mismos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución. Esta garantía tendrá vigencia de **DOCE** meses, contados a partir de la fecha de recepción formal de los trabajos, en el caso de que no exista inconformidad por parte de **"EL INSTITUTO"**. Si **"EL CONTRATISTA"** no constituye la garantía para responder de los defectos o vicios ocultos, previamente a la recepción de los trabajos, **"EL INSTITUTO"** procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y el monto recuperado sustituirá a la garantía no constituida y los recursos serán considerados como aportación liquida sin derecho a devolución.

NOVENA: RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS. **"EL CONTRATISTA"** deberá comunicar a **"EL INSTITUTO"** y al Testigo Social siempre y cuando se trate de contrataciones en las que este haya participado, así como al Órgano Interno de Control o a la Secretaria de Función Pública según corresponda, la conclusión de los trabajos que le fueron encomendados, para que éste dentro de **DIEZ** días hábiles, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el presente instrumento. Al finalizar la verificación de los trabajos, **"EL INSTITUTO"** contará con un plazo de **DIEZ** días hábiles para proceder a su recepción física, mediante el levantamiento del acta de entrega–recepción correspondiente, quedando los trabajos bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente los trabajos, las partes deberán elaborar dentro de **SEIS** días naturales, el finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, en caso de que **"EL CONTRATISTA"** no acuda con **"EL INSTITUTO"** para su elaboración dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, éste procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado a **"EL CONTRATISTA"** dentro de un plazo de **OCHO** días hábiles, contado a partir de su emisión. Dentro de este plazo, **"EL INSTITUTO"** convocará a **"EL CONTRATISTA"** a una audiencia de conciliación, invitando a un representante de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua o la Contraloría Municipal según corresponda; una vez notificado el resultado de dicho finiquito a **"EL CONTRATISTA"**, éste tendrá un plazo de **DIEZ** días hábiles para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, **"EL INSTITUTO"** pondrá a disposición de **"EL CONTRATISTA"** el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes; debiendo, en forma simultánea, levantar el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato.

DÉCIMA: SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS. **"EL INSTITUTO"** a través de los representantes que para tal efecto designe, tendrá el derecho a supervisar en todo tiempo los trabajos objeto del contrato y dará, a **"EL CONTRATISTA"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes, relacionadas éstas con la ejecución de la obra en la forma convenida y con las modificaciones que **"EL INSTITUTO"** ordene.

Es facultad de **"EL INSTITUTO"** realizar la inspección de todos los materiales que vayan a usarse en la ejecución de los trabajos, ya sea en el sitio de éstos o en los lugares de adquisición o fabricación.

Los supervisores de **"EL INSTITUTO"** podrán solicitar en cualquier tiempo la documentación complementaria relativa a los trabajos y los servicios relacionados con ellos, realizar el seguimiento y control; practicar las visitas e inspecciones que estimen pertinentes y solicitar datos e informes relacionados con la ejecución de los trabajos.

DÉCIMA PRIMERA: REPRESENTANTE DE "EL CONTRATISTA". **"EL CONTRATISTA"** se obliga a establecer anticipadamente a la iniciación de los trabajos en el sitio de realización de los mismos, un representante permanente, que obrará como su superintendente de construcción, el cual deberá tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este Contrato, dicho superintendente deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad de los materiales y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos a actividades de obra, programas de ejecución y de suministros, además de contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato y para firmar la bitácora, las solicitudes y estimaciones.

"EL INSTITUTO" se reserva el derecho de pedir su sustitución en cualquier momento, por causas justificadas, obligándose "**EL CONTRATISTA**", a nombrar otro que reúna los requisitos exigidos cual podrá ejercer en cualquier momento.

¨**EL CONTRATISTA**¨ a través del Superintendente de Construcción deberá de realizar las acciones necesarias que le permitan cumplir las obligaciones y ejercer los derechos que se deriven del contrato, sus anexos y de la bitácora.

El Superintendente de Construcción deberá de estar facultado por ¨**EL CONTRATISTA**¨ para oír y recibir todo tipo de notificaciones, aun las de carácter personal y contar con poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: RELACIONES LABORALES. **"EL CONTRATISTA"**, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL CONTRATISTA"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que

sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"EL INSTITUTO"**, en relación con los trabajos especificados en el texto de este Contrato, liberando de toda obligación laboral o de seguridad social a **"EL INSTITUTO"**.

"EL CONTRATISTA" se compromete a retirar de la obra aquel personal cuya permanencia, a juicio de **"EL INSTITUTO"** resulte inconveniente.

DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDADES. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a que los materiales y equipo de instalación permanente que se utilicen en los trabajos objeto de éste contrato cumplan con las normas de calidad requeridas para tal efecto, y que la realización de todas y cada una de las partes de dicha obra se efectúen a satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, vicios ocultos, daños y perjuicios, que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a **"EL INSTITUTO"** o a terceros, hasta por un plazo de **DOCE** meses posteriores a la recepción formal de la obra. En caso contrario se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del Contrato, hasta por el monto total de la misma o en su caso, la garantía de vicios ocultos.

En caso de que los materiales y equipo de instalación permanente en la obra que utilice **"EL CONTRATISTA"** no cumplan con las especificaciones requeridas en la ejecución de los trabajos, se hará acreedor a una sanción económica que será determinada a juicio de **"EL INSTITUTO"**. Lo anterior sin perjuicio de que se hagan efectivas las fianzas correspondientes.

"EL CONTRATISTA" a quien se le adjudique el contrato de obra pública deberá considerar contratar mano de obra local en un porcentaje no menor del **20%** (veinte por ciento) del total del personal obrero considerado en su propuesta, lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 40 fracción XXIII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Así mismo, para acreditar la procedencia de mano de obra local contratada, **"EL CONTRATISTA"** deberá presentar ante **"EL INSTITUTO"**, previo al inicio de los trabajos, una relación del personal obrero en la que se indique: categoría, nombre y domicilio; anexando de cada trabajador copia simple del acta de nacimiento y de la identificación oficial o Carta de Residencia expedida por la autoridad competente, en la que se acredite una antigüedad no menor a dos años de residir en el Estado.

Además, **"EL CONTRATISTA"** asume la obligación de difundir ampliamente al público en general, cuando menos en un periódico de mayor circulación del lugar donde se ejecutarán los trabajos, la necesidad de contratación de mano de obra local, tomando como base el programa de utilización del personal obrero encargado de la ejecución, de los trabajos, motivo del presente Contrato.

Igualmente se obliga **"EL CONTRATISTA"** a no ceder a terceras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo supuesto deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**.

Cuando a juicio de **"EL INSTITUTO"** se requiera el empleo de dos o más turnos en la ejecución de la obra para evitar desfasamientos del programa, **"EL CONTRATISTA"** quedará obligado a utilizarlos. El incumplimiento de esta disposición será motivo de rescisión administrativa del contrato en los términos del artículo 92 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como del artículo 197 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua

Si **"EL CONTRATISTA"** realiza trabajos por mayor valor del monto contratado, sin mediar orden por escrito de parte de **"EL INSTITUTO"**, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello ni modificación alguna al plazo de ejecución. Cuando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas de **"EL INSTITUTO"**, éste podrá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulte necesarios, que **"EL CONTRATISTA"** deberá hacer por su cuenta sin que tenga derecho a retribución adicional por ello. En ese caso, **"EL INSTITUTO"**, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos contratados en tanto no se lleve a cabo la reposición o reparación, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos, hasta el momento de su entrega, serán responsabilidad de **"EL CONTRATISTA"**.

Asimismo, éste estará obligado a coadyuvar en la extinción de incendios comprendidos en las zonas en que se ejecuten los trabajos objeto del contrato, con el personal y elementos de que disponga para ese fin; igualmente se obliga a dar aviso al residente de obra de la existencia de incendios, de su localización y magnitud. **"EL CONTRATISTA"** tendrá la obligación de notificar al residente de obra la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y de coadyuvar de inmediato a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al residente de obra cuando se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los trabajos.

DÉCIMA CUARTA: PENAS CONVENCIONALES. **"EL INSTITUTO"** tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto de este Contrato se están ejecutando por **"EL CONTRATISTA"** de acuerdo con el programa aprobado, para lo cual **"EL INSTITUTO"** comparará mensualmente el avance de los trabajos. Si de dicha comparación resulta que el avance es menor que lo que debió realizarse, **"EL INSTITUTO"** procederá a:

a) Retener el 1% (uno por ciento) de la diferencia entre el importe de los trabajos realmente ejecutados y el importe de lo que debió realizarse, multiplicado por el número de meses transcurridos desde la fecha programada para la iniciación de los trabajos hasta la revisión.

   Por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución correspondiente, a fin de que la retención total sea procedente.

   Si al efectuarse la comparación del último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará a favor del Erario Municipal como pena convencional por el retardo en el cumplimiento del programa a cargo de **"EL CONTRATISTA"**.

b) Aplicar además para el caso de que **"EL CONTRATISTA"** no concluya los trabajos en la fecha señalada en el programa, una pena convencional consistente en una cantidad igual al **1%** (uno por ciento) del importe de los trabajos no realizados en la fecha de terminación señalada en el programa, que cubrirá **"EL CONTRATISTA"** mensualmente y hasta el momento en que los trabajos queden concluidos y recibidos a favor de **"EL INSTITUTO"**.

   Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o por cualquier otra causa que a juicio de **"EL INSTITUTO"** no sea imputable a **"EL CONTRATISTA"**.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, **"EL INSTITUTO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o su rescisión. Si **"EL INSTITUTO"** opta por la rescisión del contrato, aplicará a **"EL CONTRATISTA"** una sanción consistente en un porcentaje del valor de éste, que podrá ser, a juicio de aquel, hasta por el monto de la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato.

Las cantidades que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a **"EL CONTRATISTA"** se harán efectivas con cargo a las retenciones que le hayan sido efectuadas, aplicando además si da lugar a ello, la garantía de cumplimiento del Contrato otorgada conforme a lo estipulado en este contrato. Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA QUINTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** en cualquier momento podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la obra contratada, por cualquier causa justificada, sin que ello implique su terminación definitiva. La suspensión se efectuará conforme al procedimiento establecido tanto en el artículo 90 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y en los artículos 186 al 191 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Cuando **"EL INSTITUTO"** determine suspender los trabajos, y lo ejecutado se ajuste a lo pactado, se cubrirá a **"EL CONTRATISTA"** el importe de los trabajos ejecutados de acuerdo con la disposición relativa a la suspensión de los trabajos.

Cuando sin estar terminada la totalidad de los trabajos, y si a juicio de **"EL INSTITUTO"** son susceptibles de utilizarse, éstos podrán ser operados por **"EL INSTITUTO"**, sin ulterior reclamación de **"EL CONTRATISTA"**, pactándose su recepción de obra posteriormente por ambas partes. El presente contrato podrá continuar produciendo todos los efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL CONTRATISTA",** de conformidad con lo establecido por el artículo 92 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas del Estado de Chihuahua, y en los artículos 197 al 205, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, sin responsabilidad para **"EL INSTITUTO",** además de que

se le haga efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.

Asimismo, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general, por que existan causas justificadas que impidan la continuación de los trabajos, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave a **"EL INSTITUTO"**, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos.

Las partes convienen en que el contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto aceptan que cuando **"EL INSTITUTO"** sea el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en tanto que si es **"EL CONTRATISTA"** quién decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

Las causas que puedan dar lugar a la rescisión por parte de **"EL INSTITUTO"** son las que a continuación se señalan:

a) Si **"EL CONTRATISTA"** no inicia los trabajos objeto del contrato en la fecha convenida por causas imputables al mismo.
b) Si suspende injustificadamente los trabajos, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiese sido rechazada como defectuosa por **"EL INSTITUTO"**.
c) Si no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por **"EL INSTITUTO"**.
d) Si no da cumplimiento al programa de trabajo, y a juicio de **"EL INSTITUTO"** el atraso puede dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.
e) Si es declarado en quiebra o suspensión de pagos o sujeto a concurso de acreedores.
f) Si subcontrata parte de los trabajos objeto del contrato sin previa autorización de **"EL INSTITUTO"**
g) Si **"EL CONTRATISTA"** no da a **"EL INSTITUTO"** las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
h) En general, por el incumplimiento por parte de **"EL CONTRATISTA"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, anexos, leyes y reglamentos aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA: DE LAS MODIFICACIONES. **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, podrá efectuar modificaciones al monto del contrato y/o el plazo de ejecución de los trabajos, en los términos previstos por el artículo 80 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y los artículos 116 al 128 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua

DÉCIMA OCTAVA: "EL INSTITUTO", con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, además del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, designa a su Director General para que en caso de suspensión temporal, terminación anticipada o rescisión en todo o en parte de la obra, sea dicho funcionario quien ejerza las facultades otorgadas en dicho artículo.

DÉCIMA NOVENA: Las partes se obligan a sujetarse estrictamente en la ejecución de la obra objeto de este Contrato, a todos y cada una de las cláusulas del mismo, así como a las bases de la licitación, la bitácora de los trabajos, los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y del Reglamento respectivo de la ley antes mencionada, así como demás Normas y Disposiciones Administrativas que sean aplicables.

VIGÉSIMA: Con fundamento en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º, fracción III, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; numerales 1º quinto párrafo; 3º fracciones II, VIII, IX, y XXVIII; 4º, 6º segundo párrafo; 21, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **AMBAS PARTES** son conformes en que prevalece el principio de máxima publicidad para el debido ejercicio del derecho a la transparencia, de manera que, los datos del presente contrato estarán a disposición del público para su consulta, cuando así sea solicitado, conforme al procedimiento de acceso a la información.

Por lo anterior, la información en posesión de **"EL INSTITUTO"** derivada del presente contrato es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de orden público, seguridad nacional, seguridad y salud pública y/o para proteger derechos de terceros, por lo que **"EL CONTRATISTA"** manifiesta que es de su conocimiento el derecho que le asiste para manifestar su oposición de que su nombre y datos personales se incluyan en la publicación de la información que de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, **"EL**

INSTITUTO" esté obligado a publicar o proporcionar, en la inteligencia de que la falta de aquélla, conlleva su consentimiento para que la información se publique sin supresión de dichos datos, con excepción de los sensibles, en la medida en que ello no impida conocer la información general del contrato, cuando la publicación se haga por medios electrónicos.

VIGÉSIMA PRIMERA: RETENCIONES. "EL CONTRATISTA" conviene que al efectuar "EL INSTITUTO" los pagos de las estimaciones que se formulen por los trabajos ejecutados, el Instituto le retenga: El 2 (dos) al millar (2/1000), para el Instituto de Capacitación de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

Que, al recibirse la totalidad de los trabajos o parte de ellos, se formulará el finiquito correspondiente, a fin de determinar el saldo a favor o a cargo de "EL CONTRATISTA". Si existen responsabilidades en contra de éste, se deducirá del saldo a su favor, pero si no lo hubiese, "EL INSTITUTO" hará efectiva la fianza para el cumplimiento de las obligaciones de este Contrato, en la medida que proceda.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y cumplimiento de este Contrato, serán resueltas mediante el Juicio de Nulidad previsto por la Ley de Justicia Administrativa del Estado, por lo que **"EL CONTRATISTA"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa y se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Juárez, Chihuahua.

Ambas partes resolverán de común acuerdo las discrepancias futuras y previsibles, sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

VIGÉSIMA TERCERA: El presente Contrato, sus anexos, la documentación que se genere en el período de ejecución de la obra y las disposiciones relativas de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua y el Reglamento respectivo aún vigente de la ley antes mencionada, son los instrumentos que vincularán a las partes en sus derechos y obligaciones, y de manera supletoria la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo, el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA CUARTA: "CONSTRUPOSA S.A. DE C.V.", para todos los efectos legales, señala como sus domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, indistintamente, los ubicados en **Prolongación Bernardo O'Higgins, número 306, de la Colonia Kennedy, C.P. 33880, Hidalgo del Parral, Chihuahua.**

CONSTRUCTORA W20 S.A. de C.V. señala como sus domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, indistintamente, el ubicado **en Calle 20, número 4410, de la Colonia Bellavista, C.P. 31050, Chihuahua, Chihuahua, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.**

- - - - - - - - - - - - - - - - DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS - - - - - - - - - - - - -

1.- PLANOS Y ESPECIFICACIONES. **"EL CONTRATISTA"** se obliga a realizar los trabajos objeto del contrato de conformidad con las normas del Reglamento de Construcción vigentes en el Municipio de Juárez, Chihuahua, con las especificaciones, planos, programa de obra, licencias, Permisos y demás documentos que en derecho se requieren para la ejecución del proyecto, así como de las demás disposiciones que se indican en este apartado del contrato.

Las especificaciones, programa de obra, planos y demás documentos firmados por las partes, que constituyan el proyecto y las normas de construcción que se consignan en relación con el contrato, forman parte integrante del mismo.

2.- TRABAJOS ORDINARIOS. Los trabajos objeto del contrato, comprendidos en el proyecto y en el programa, se pagarán a base de precios unitarios, los cuales incluyen la remuneración o pago total que debe cubrirse a **"EL CONTRATISTA"** por todos los gastos directos e indirectos que originen los trabajos, la utilidad y el costo de las obligaciones estipuladas en el contrato, a cargo del propio contratista.

Los precios unitarios que se consignan sólo podrán ser modificados en los casos y bajo las condiciones previstas en estas disposiciones.

3.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS. Cuando a juicio de **"EL INSTITUTO"** sea necesario llevar a cabo trabajos que no estén comprendidos en el proyecto y en el programa, **"EL INSTITUTO"** podrá ordenar al contratista su ejecución y éste se compromete a llevarlos a cabo, y a obtener de la Compañía Afianzadora el documento de endoso que haga constar la aceptación de dichos trabajos extraordinarios dentro de la fianza de cumplimiento originalmente contratada; y se procederá en la siguiente forma:

I.- Trabajos Extraordinarios a Precios Unitarios.

a). Si existen conceptos y precios unitarios estipulados en el contrato que sean aplicables a los trabajos de que se trata, **"EL INSTITUTO"** estará facultado para ordenar a **"EL CONTRATISTA"** su ejecución, y éste se obliga a realizarlos conforme a dichos precios y en el tiempo que la Dirección de Obras Públicas crea necesario el cual se le notificara a el contratista mediante oficio.

b). Si para estos trabajos no existieren precios unitarios en el contrato, se establecerán tomándose como base los análisis de precios vigentes en el tabulador de **"EL INSTITUTO"**, **y** los presentados por **"EL CONTRATISTA"** para su conciliación y autorización. Las obligaciones y responsabilidades de **"EL CONTRATISTA"** referentes a los trabajos ordinarios, pactadas en el contrato, se hacen extensivas a los trabajos extraordinarios a que se refiere esta sección.

Si ambas partes llegaren a un acuerdo respecto a los precios unitarios a que se refiere este inciso, **"EL CONTRATISTA"** se obliga a ejecutar los trabajos extraordinarios conforme a dichos precios unitarios.

c) En el caso de que **"EL CONTRATISTA"** no presente oportunamente proposición de precios, o bien no lleguen las partes a un acuerdo respecto a los citados precios, **"EL INSTITUTO"** podrá ordenarle la ejecución de los trabajos extraordinarios, aplicándole precios unitarios analizados por su observación directa, en los términos de la sección correspondiente de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, previo acuerdo entre las partes sobre el procedimiento constructivo, equipo, personal, y otros que intervendrán en estos trabajos. En todos estos casos, **"EL INSTITUTO"** dará por escrito a **"EL CONTRATISTA"** la orden de trabajo correspondiente.

II.- Trabajos Extraordinarios por Administración Directa. Si **"EL INSTITUTO"** determinare no encomendar a **"EL CONTRATISTA"** los trabajos extraordinarios por los procedimientos a que se refiere el apartado I, podrá realizarlos en forma directa.

III.- Trabajos Extraordinarios Encomendados a Terceros. Si **"EL INSTITUTO"** no opta por ninguna de las soluciones en los apartados I y II que anteceden, podrá encomendar la ejecución de los trabajos extraordinarios a una tercera persona, conforme a las disposiciones legales relativas, según los trabajos a ejecutar.

LEÍDO QUE FUE POR LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DE SU CONTENIDO, FUERZA Y ALCANCE LEGAL, ES FIRMADO Y RATIFICADO POR DUPLICADO EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, EL DÍA 12 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.

"POR EL INSTITUTO"

LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUAREZ.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"EL CONTRATISTA"

IMDEJ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

"EL CONTRATISTA"

INGC. NORMA LETICIA PORTILLO MOLINA.
EN REPRESENTACION DE
"CONSTRUPOSA S.A. DE C.V."

ARQ. GUILLERMO ESTRADA MENDEZ
EN REPRESENTACION DE
"CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V."

La presente hoja de firmas forma parte integral del contrato IMDEJ-004-2022-OBRA, celebrado entre el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, y las constructoras denominadas CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. y CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V., el día 12 de julio del año dos mil veintidós.----------

CBTIS #270

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

Modulo 3

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

ARENA

CORRALES

CORRALES

CASETA DE SONIDO

SALIDA

ENTRADA

ESTACIONAMIENTO
PARTICIPANTES

VASO DE
CAPTACION

ENTRADA
CORRALES

21 20 92 121 122 153 91 154 159 160 225 224 241 240 1 366 372 367 254 255 297 298 302 303 354 353 41 1 12 13

norte

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

De 00

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Drenaje)

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

Mayo 2022

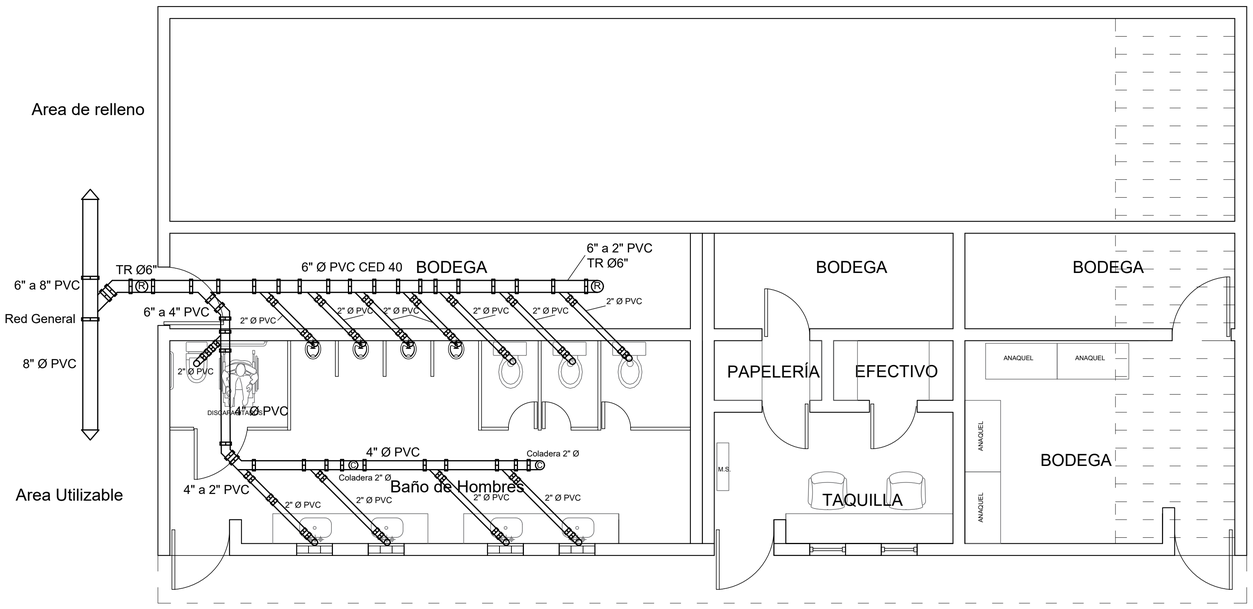
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

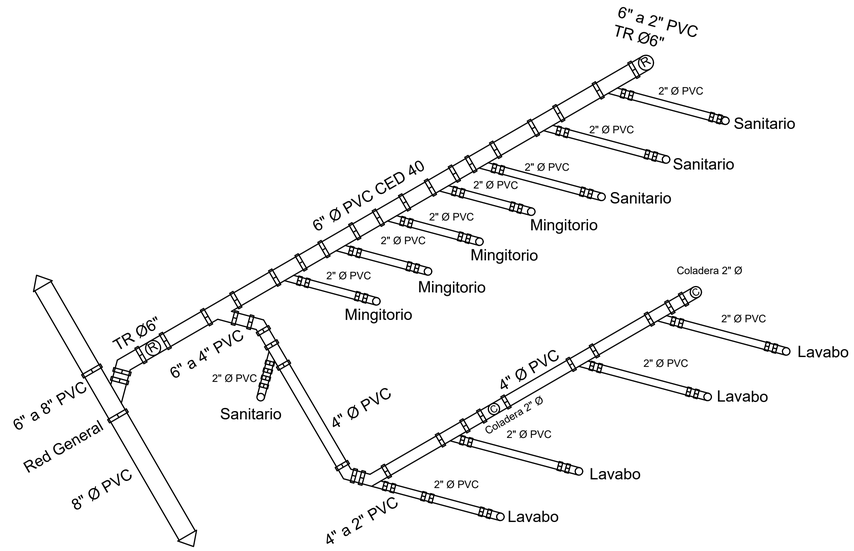
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

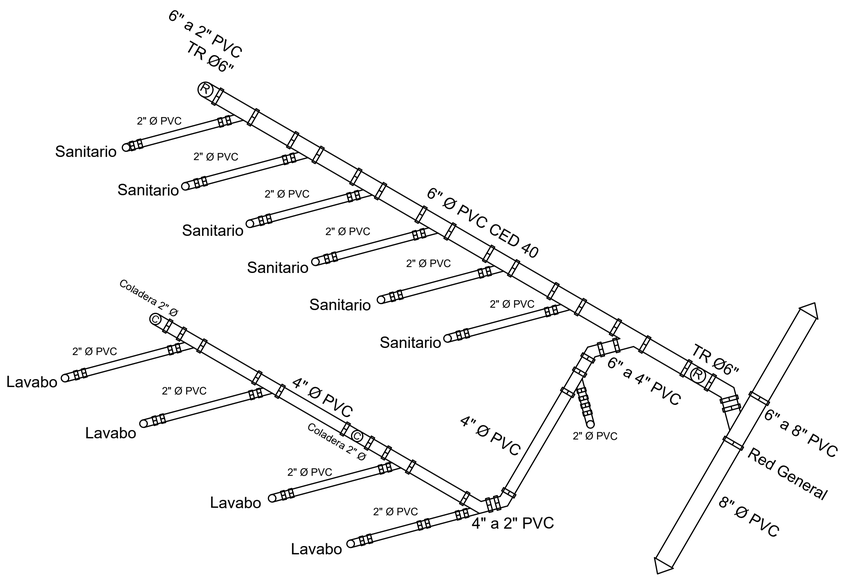


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)



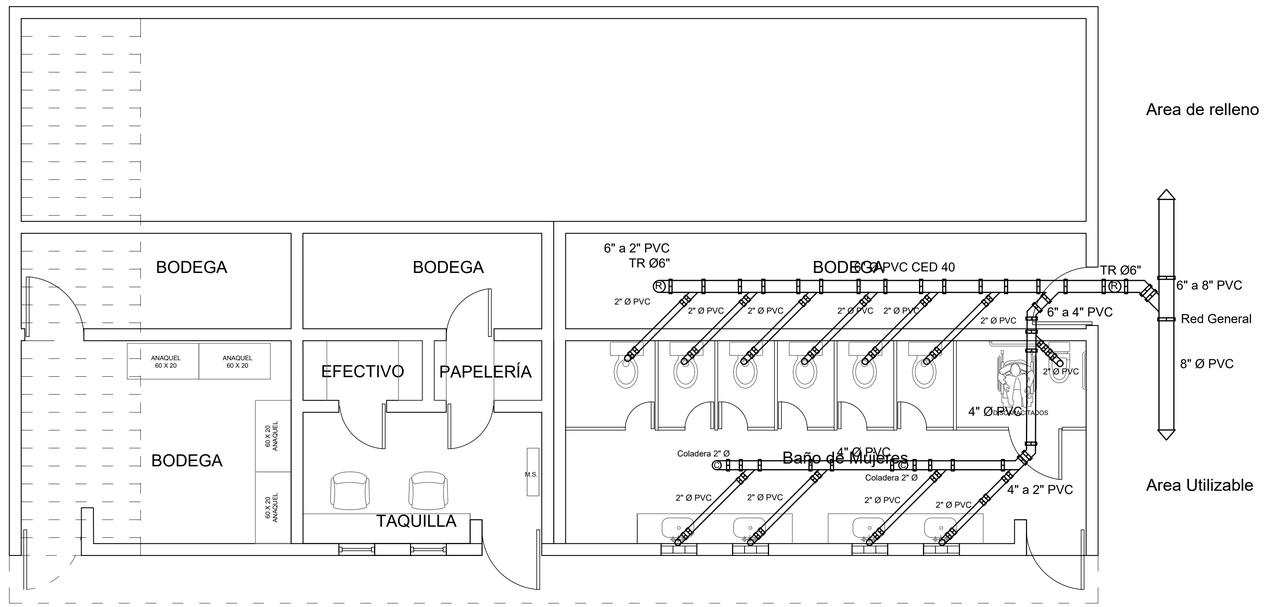
Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Sanitaria



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Sanitaria



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

De 01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Drenaje)

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros*** Mayo 2022

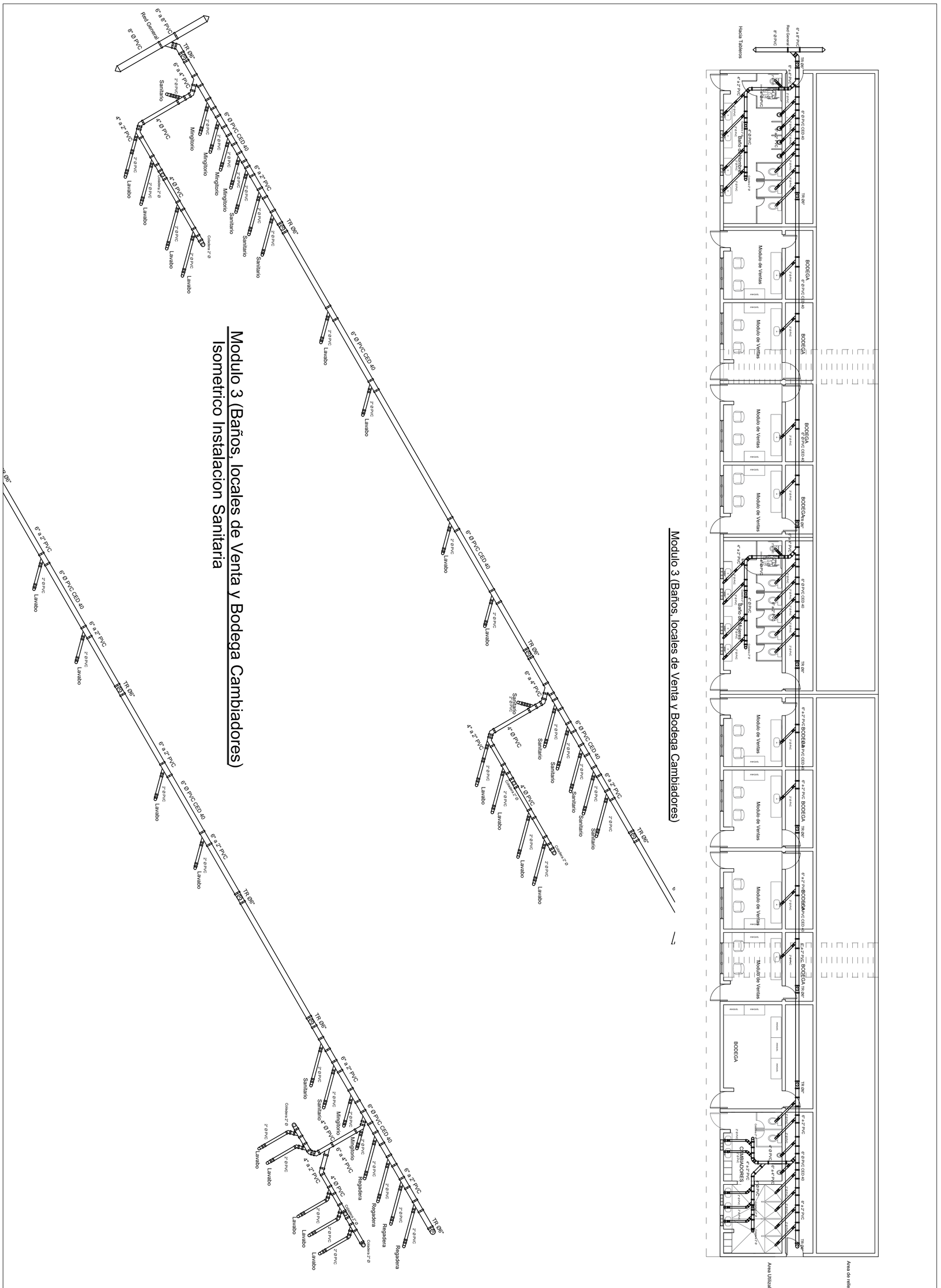
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

Presidente Municipal ***Lic. Cruz Pérez Cuellar***			De 02
Director General ***Lic. Juan Carlos Escalante Suarez***		Ubicacion ***Fracc. Parajes de San Isidro***	
Sub - Direccion Tecnica de Proyectos ***Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado***		Plano de ***Planta Arquitectonica (Drenaje)***	
Poryectó ***IMDEJ***	Dibujo ***Arq. Pedro I. Cardenas Melendez***	***Escala:*** ***Indicada***	***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CO-IMDEJ- 001-2022

"CONSTRUCCION DE LA ARENA DE RODEO MUNICIPAL DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, PRIMERA ETAPA" *Trabajos Preliminares, Terracerías, Cimentación, Albañilerías, Acabados, Herrería y Cancelería, Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Aire Acondicionado, Instalaciones Eléctricas, e iluminación Exterior, Reja Perimetral, limpiezas, retiro de escombro y construcción de Caseta de Sonido y transmisión" en el terreno Municipal ubicado en la Av. Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156 del Fraccionamiento Parajes de San Isidro en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua".*

DICTAMEN

En la ciudad de Juárez, Chihuahua, siendo las 10:30 horas del día 06 de julio del año 2022, reunidos los miembros del Comité de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, sita en Avenida de las Américas, Número 350 sur, Colonia Partido Escobedo, de esta Ciudad con la finalidad de llevar a cabo el Dictamen del procedimiento de la ***Licitación Pública Presencial No. CO-IMDEJ-001-2022***.

Con fundamento en los artículos **4 y 22 Fracción IV** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua; **69, 70** y demás relativos del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua, se procedió a evaluar el resultado del análisis detallado de las propuestas recibidas, formulado por el representante del Área Técnica del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Arq. Armando González Vázquez del Mercado, a efecto de emitir el dictamen que servirá de fundamento para el fallo de adjudicación del concurso por ***Licitación Pública Nacional número CO-IMDEJ-001-2022*** *para los* ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

---------- ***DICTAMEN*** ----------

Licitación Pública Nacional No. CO-IMDEJ-001-2022, para **los** ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

RESEÑA CRONOLOGICA

1.- El 15 de junio del año 2022, se publicó la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado (el Diario de Juárez), respecto a la Licitación Pública Nacional número **CO-IMDEJ-001-2022**, *para los* ***"Trabajos de Construcción de la Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa"***

2.- El 20 de junio del año 2022, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se llevó a cabo la **Vista de Obra** al lugar de realización de los trabajos, visita a la que no acudió ningún participante.

3.- El 21 de junio del año 2022, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se realizó el acto de **Junta de Aclaraciones** para dar respuesta a los cuestionarios con las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, acto en el cual se presentaron los siguientes participantes, mismos que fueron registrados en el Acta correspondiente.:

1. Ing. Antonio García Aguilar, en representación de la empresa **CONSTRUPOSA S.A. de C.V. en asociación con Constructora W20 S.A. de C.V.**

4.- Con fecha 30 de junio de 2022, se tuvieron por presentados en tiempo y forma los sobres conteniendo las propuestas técnicas y económicas de los participantes, hecho por lo cual se procedió a la apertura de las mismas primeramente su "PROPUESTA TECNICA", en el orden que fueron anotándose en la lista de asistencia resultando así:

1.) CONSTRUPOSA, S.A. DE C.V. en asociación con Constructora W20 S.A. de C.V.
2.) PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. de C.V., en asociación con PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V.

Los dos participantes entregaron en tiempo y forma el sobre conteniendo la propuesta técnica; y dado que los dos participantes que se presentaron cumplieron con los requisitos solicitados en la Propuesta Técnica, se recibieron sus propuestas económicas para su evaluación, de lo que quedó constancia en el acta respectiva.

5.- Realizada la recepción y apertura tanto de las propuestas técnicas como las económicas, fueron aceptadas para su análisis las siguientes:

5.1.-CONSTRUPOSA S.A. DE C.V./CONSTRUCTORA W20 S.A DE C.V. .....$ 21´385,737.28 IVA Incluido.

5.2.-PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. DE C.V./PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V. ..... $ 24´403,149.54 IVA Incluido.

6.- En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, se fijó el día 07 de julio de 2022 a las 11:00 horas para la emisión del fallo de la presente Licitación, haciéndose del conocimiento de los licitantes y quedando asentado en el acta respectiva.

En el lapso comprendido del 30 de junio al 07 de julio de 2022 se llevó a cabo el análisis detallado de las 2 propuestas aceptadas.

La realización de los trabajos se pretende cubrir con recursos a cargo de los oficios presupuestales números: **oficio de Suficiencia Presupuestal número DGPE/OA161/2022** de la Dirección General de Planeación y Evaluación , de fecha **tres de junio de 2022**, derivado del Presupuesto de Inversión asignado al IMDEJ por el Municipio de Juárez para el año 2022.

En las bases respectivas se establecieron las características y especificaciones para ejecutar dicha obra, así como las condiciones y requisitos para participar en el concurso, mismas que cumplen con la normatividad aplicable en la materia.

Ejecutado el análisis detallado por parte de la convocante de las propuestas recibidas conforme los criterios establecidos en el Artículo 52 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, y en los Artículos 69 y 70 del Reglamento de La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua, así como también en las bases de la licitación pública nacional respectiva, fue turnado a este Comité para conocer y emitir con base en dicho análisis el dictamen base de fallo, lo anterior de conformidad con lo previsto en el último párrafo del numeral citado, así como del Artículo 22 Fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Previa a la evaluación técnica, se procedió a analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquella cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación, y se obtuvo como resultado lo siguiente: **LA PROPUESTA DE LA**

ASOCIACION ENTRE PERFORACIONES ESCAVALSA S.A. DE C.V. Y PROMOTORA DE LA INDUSTRIA DE CONSTRUCCION S.A. DE C.V. REBASA EL MONTO DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, POR LO QUE AUTOMATICAMENTE QUEDA DESCALIFICADA

Como resultado del análisis y revisión cuantitativa de la propuesta técnica de los licitantes, se obtuvo como resultado lo siguiente:

LICITANTES	Documentación de Propuesta Técnica
CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.	ACEPTADA PARA SU ANALISIS. (NO Rebasa la suficiencia presupuestal)

Aspecto Económico:

1. **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.**

Partidas	Evaluación de Propuestas	Fundamento Legal
1	**Su propuesta cumple,** toda vez que los precios se consideran como Aceptables dado que el precio de su propuesta económica NO supera el monto de la suficiencia presupuestal.	Artículos 4, 22 fracción IV, 35 quinto párrafo, 53, 56 primer párrafo y demás aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como el Artículo 79 y 80 Fracción III del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Aspecto Económico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, en lo relativo a los licitantes su propuesta NO excede el monto máximo para esta licitación, por lo antes expuesto su propuesta cumple con lo solicitado en las bases.

ANALISIS DE LAS PROPOSICIONES

Una vez analizadas y evaluadas en forma cuantitativa y cualitativa las propuestas aceptadas para su revisión conforme a los criterios de evaluación establecidos en las bases de la licitación, dando como resultado de la revisión detallada lo siguiente:

1. Ahora bien por cuanto hace al licitante denominado **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** se desprende que su propuesta se encuentra por debajo del monto máximo para esta licitación, por lo antes expuesto su propuesta cumple con lo solicitado en bases.

Tomando en consideración la información antes señalada, se acuerda de conformidad lo siguiente:

A C U E R D O

Aspecto Técnico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, la propuesta técnica recibida del siguiente licitante: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** incluye la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, encontrándola adecuada en su estructuración, cumpliendo con lo solicitado en bases.

Aspecto Económico:

Con base en el análisis detallado efectuado por la convocante, la propuesta económica recibida del siguiente licitante: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** los precios unitarios, los costos horarios de maquinaria, la integración de salarios, los costos indirectos, programas de obra y demás información requerida se encuentra adecuada en su estructuración y cumple con lo indicado en bases.

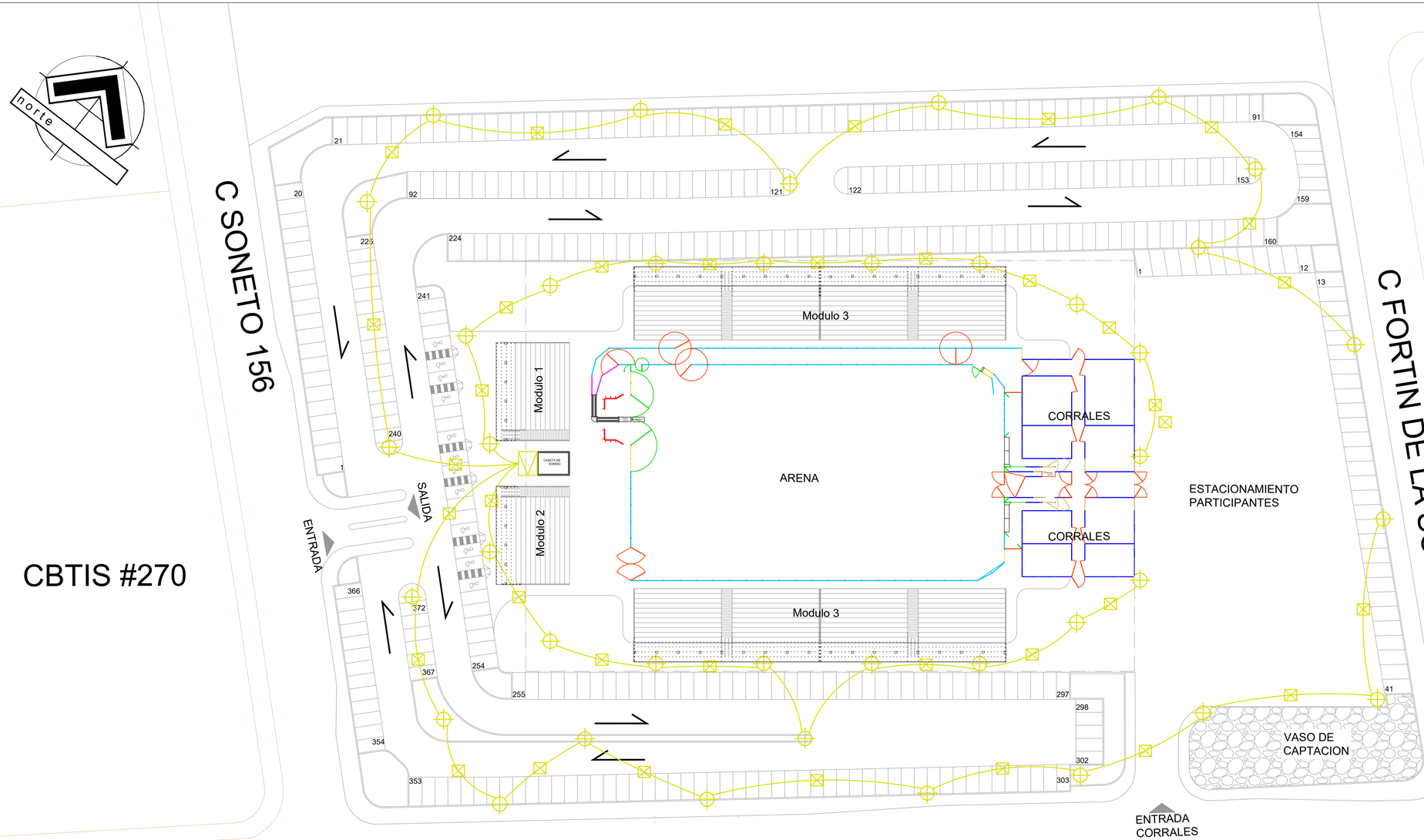
Por lo tanto se pretende adjudicar el contrato de obra pública respectivo a: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.**, lo anterior debido a que presento la **UNICA PROPUESTA VALIDA que cumple con lo solicitado en bases.**

Que obtenido el resultado técnico y económico de la propuesta calificada solvente en virtud de que satisface la totalidad de los requerimientos establecidos en bases. Conforme el criterio legal el contrato deberá otorgarse a la proposición cuyo importe es el UNICO y es menor al monto de la Suficiencia Presupuestal autorizada.

Por lo anterior, con fundamento en los Artículos 4, 22 fracción IV, 52 y demás aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, así como el Artículo 79 del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Chihuahua; debe otorgarse el fallo a: **CONSTRUPOSA S.A. DE C.V. EN ASOCIACION CON CONSTRUCTORA W20 S.A. DE C.V.,** por una cantidad de **$21´385,737.28 (Veintiún millones trescientos ochenta y cinco mil setecientos treinta y siete pesos 28/100 MXN)** misma que **INCLUYE** el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en virtud de que presentó la única propuesta que cumple con lo solicitado en bases y no rebasa el monto establecido en la Suficiencia Presupuestal aprobada.

Una vez dado a conocer el resultado del presente procedimiento de licitación, se cierra el Dictamen por parte del Área Técnica.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar, se da por concluido el presente acto, firmando para constancia las personas que en él participaron sabedores de su contenido y alcance legal. - - -



Simbologia	
⊕	Luminaria
⊠	Registro electrico en piso
M	Subestacion

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 01

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Electrico)

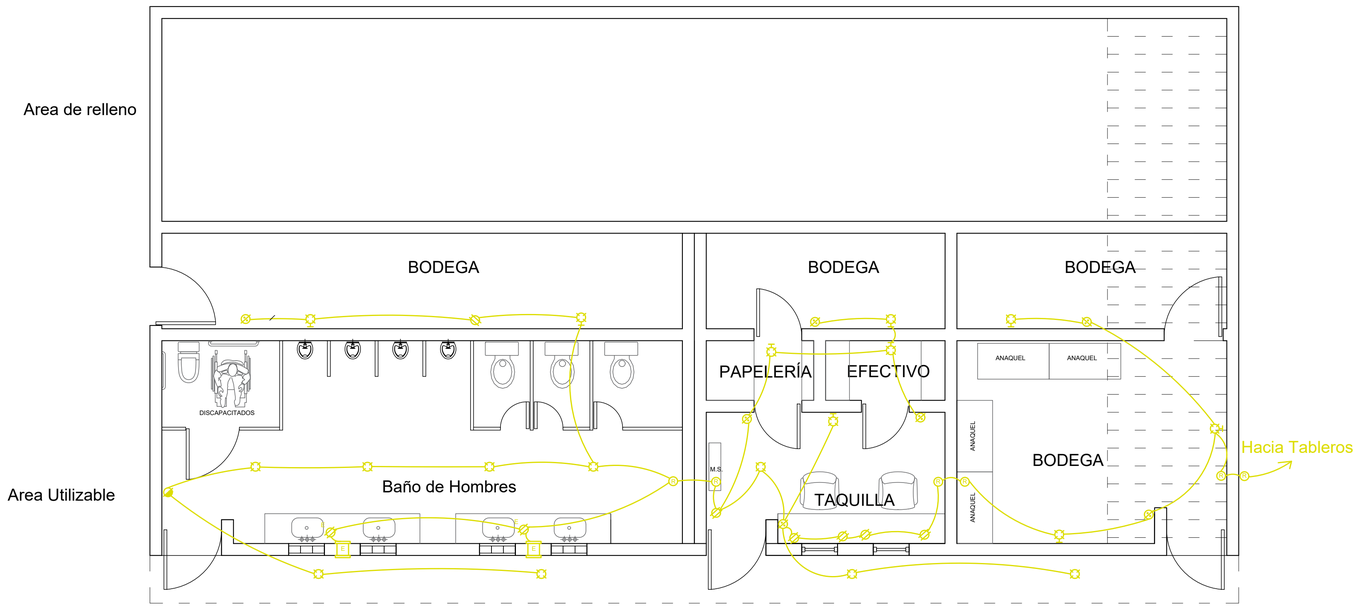
Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

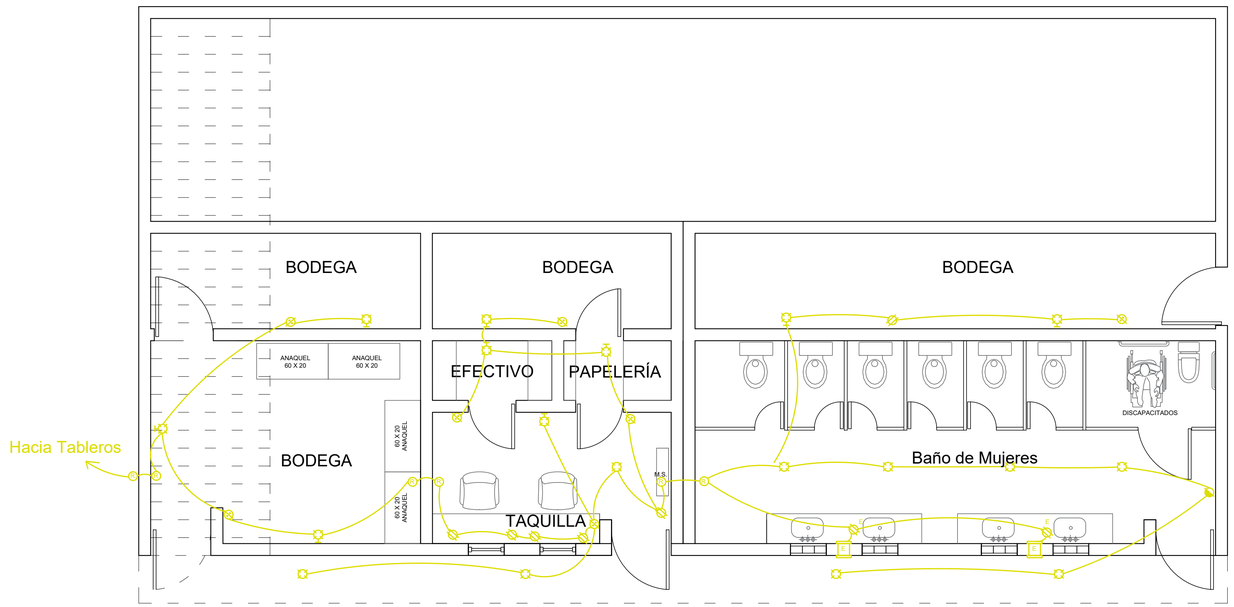
Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Simbologia
Salida de techo para lampara
Caja registro para interconeccion
Salida apagador y/o detector de movimiento h=2.40m
Salida para contacto en muro
Contacto para extractor de aire h=2.40m
Interruptor sencillo
Extractor tubular 1100 CFM
Salida en muro para lampara



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Electrico)

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

Simbologia
Salida de techo para lampara
Caja registro para interconeccion
Salida apagador y/o detector de movimiento h=2.40m
Salida para contacto en muro
Contacto para extractor de aire h=2.40m
Interruptor sencillo
Extractor tubular 1100 CFM
Salida en muro para lampara

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

EI 03

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Electrico)

Escala: ***Indicada*** | ***Acotación:*** ***Metros***

Mayo 2022

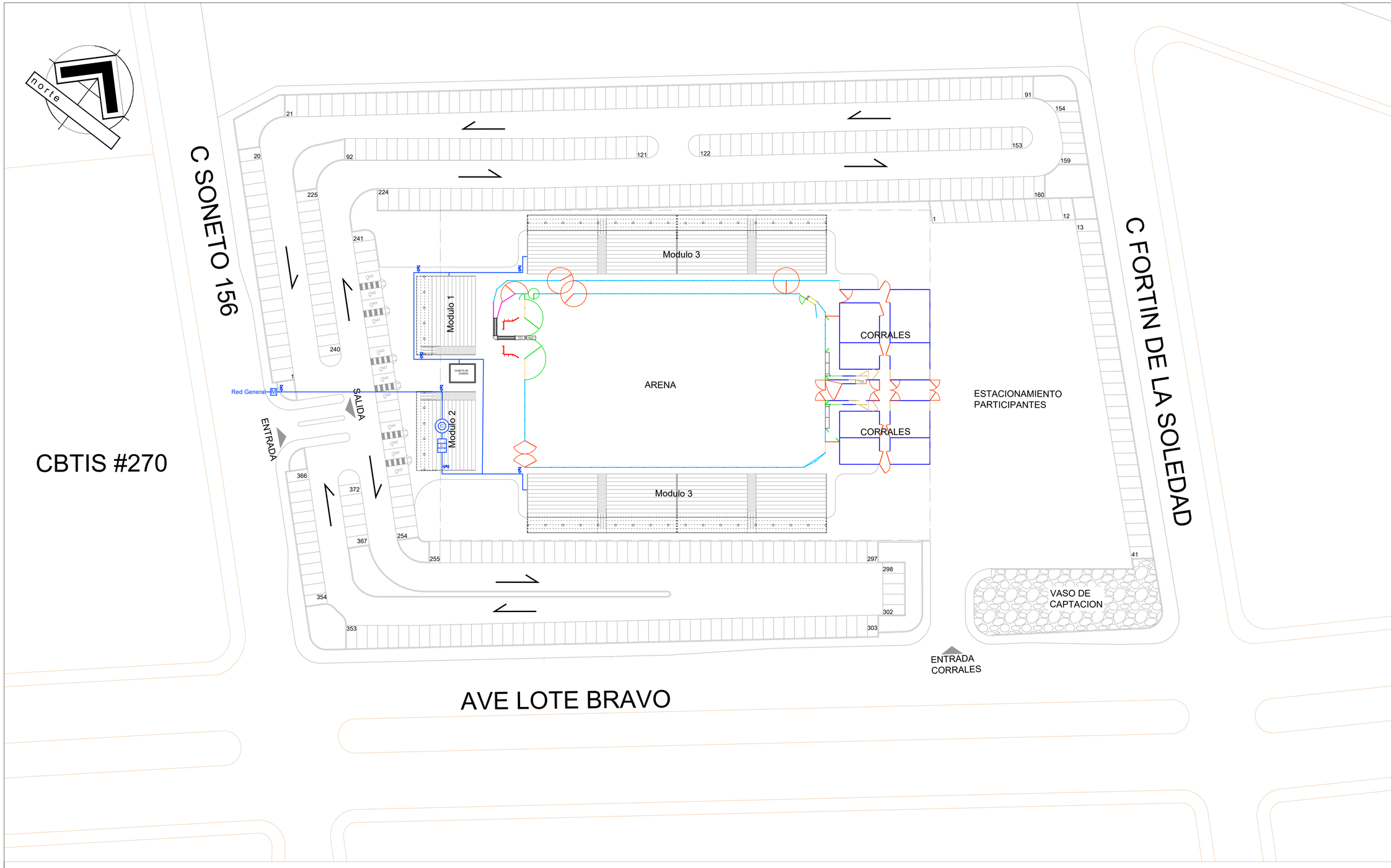
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024



CBTIS #270

Simbologia	
———	Tuberia de Agua fria
- - - -	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Hi 00

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto (Hidraulico)

Escala: ***Indicada***

Acotación: ***Metros***

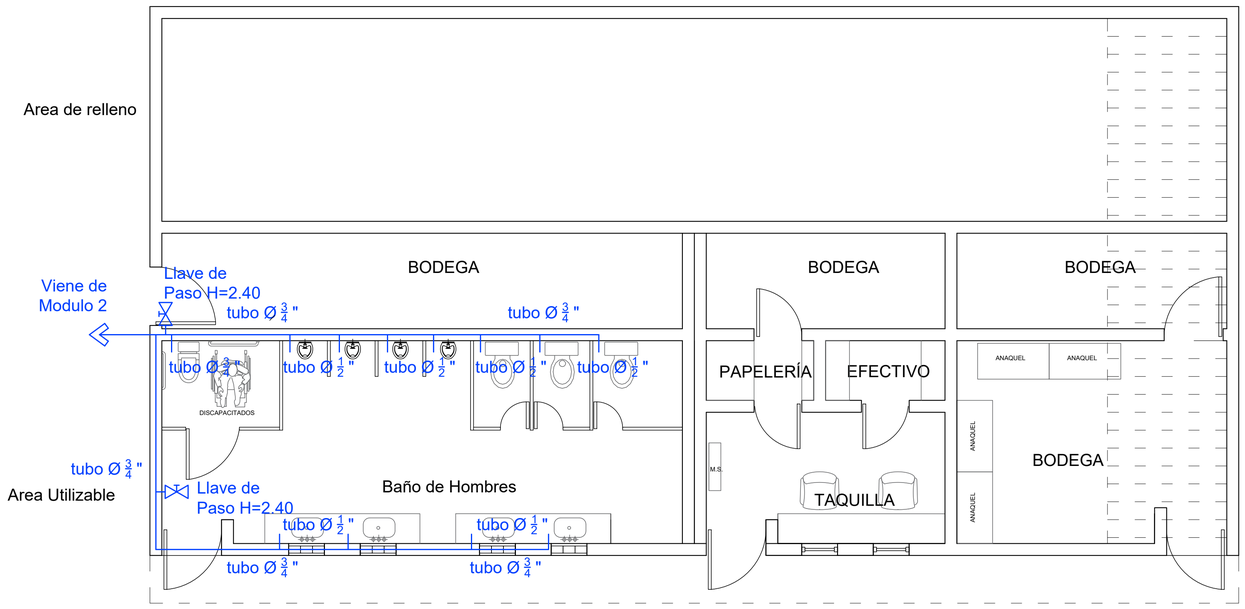
Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

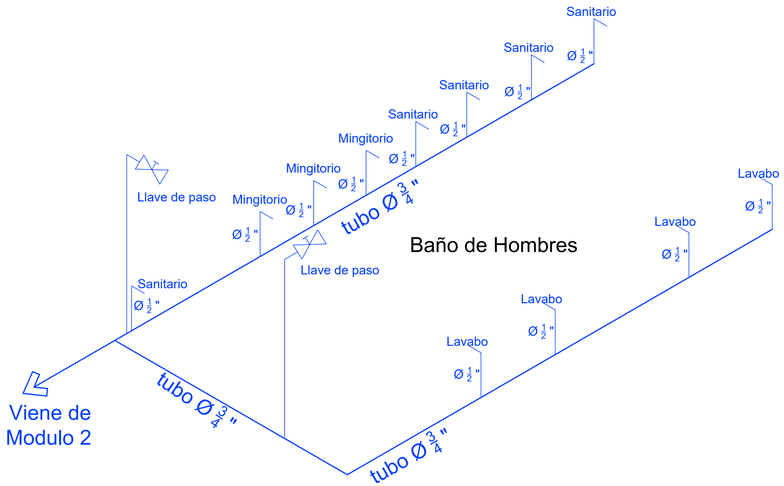
PROYECTO
Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

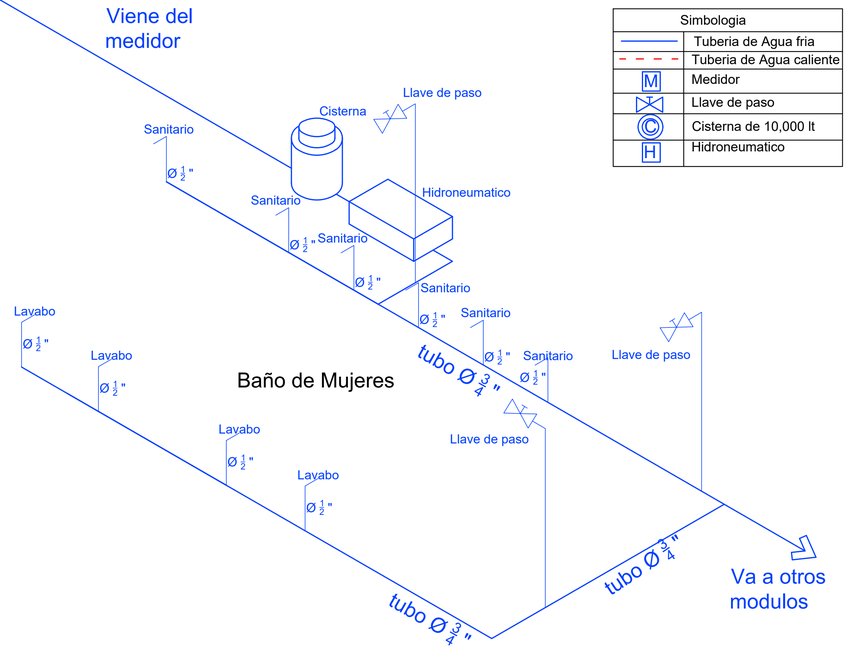


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

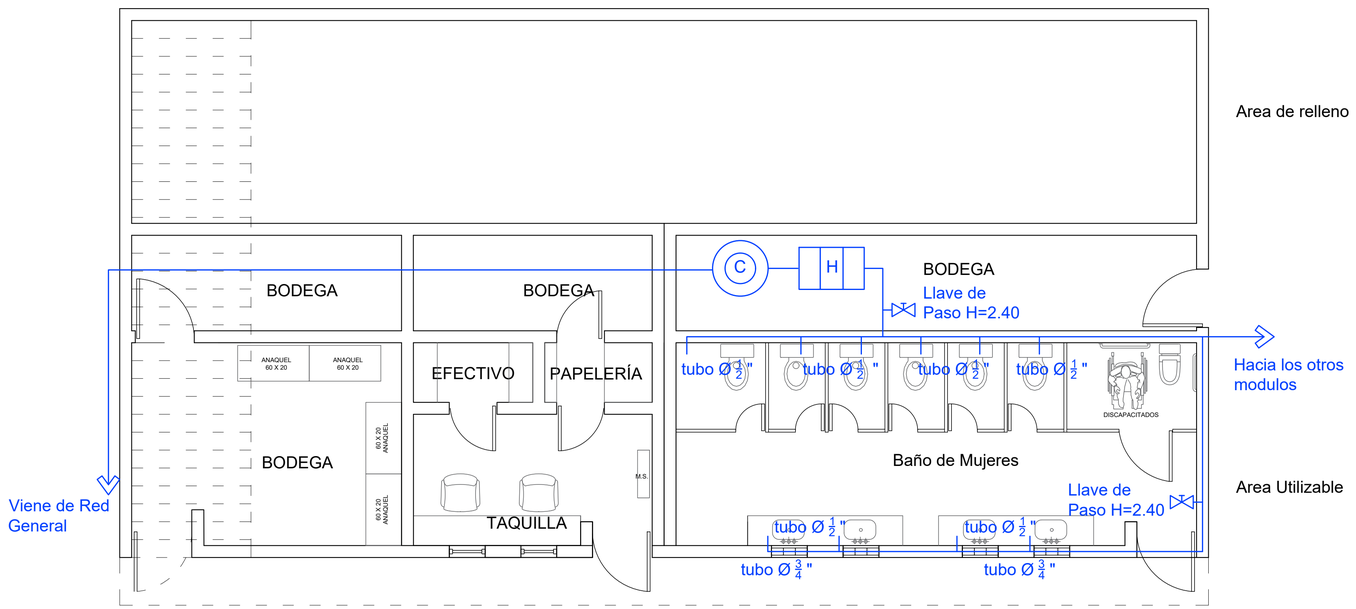


Modulo 1 (Baño de Hombre, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Hidraulica



Simbologia	
———	Tuberia de Agua fria
- - - -	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico



Modulo 2 (Baño de Mujeres, Taquilla y Bodega)

Isometrico Instalacion Hidraulica

Hi 01

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poryectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Hidraulico)

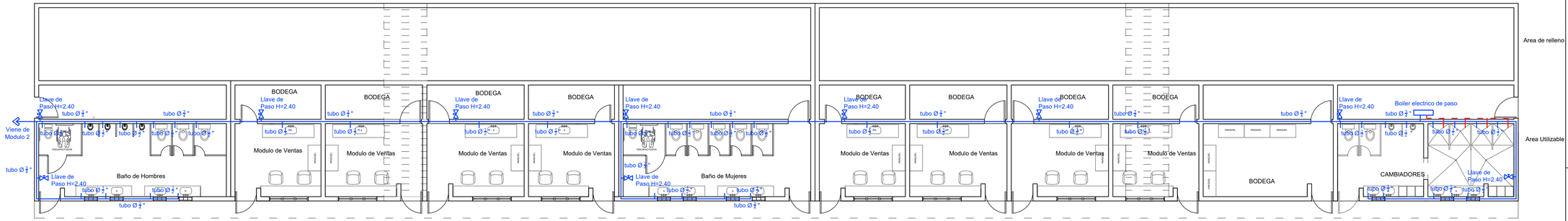
Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros*** Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

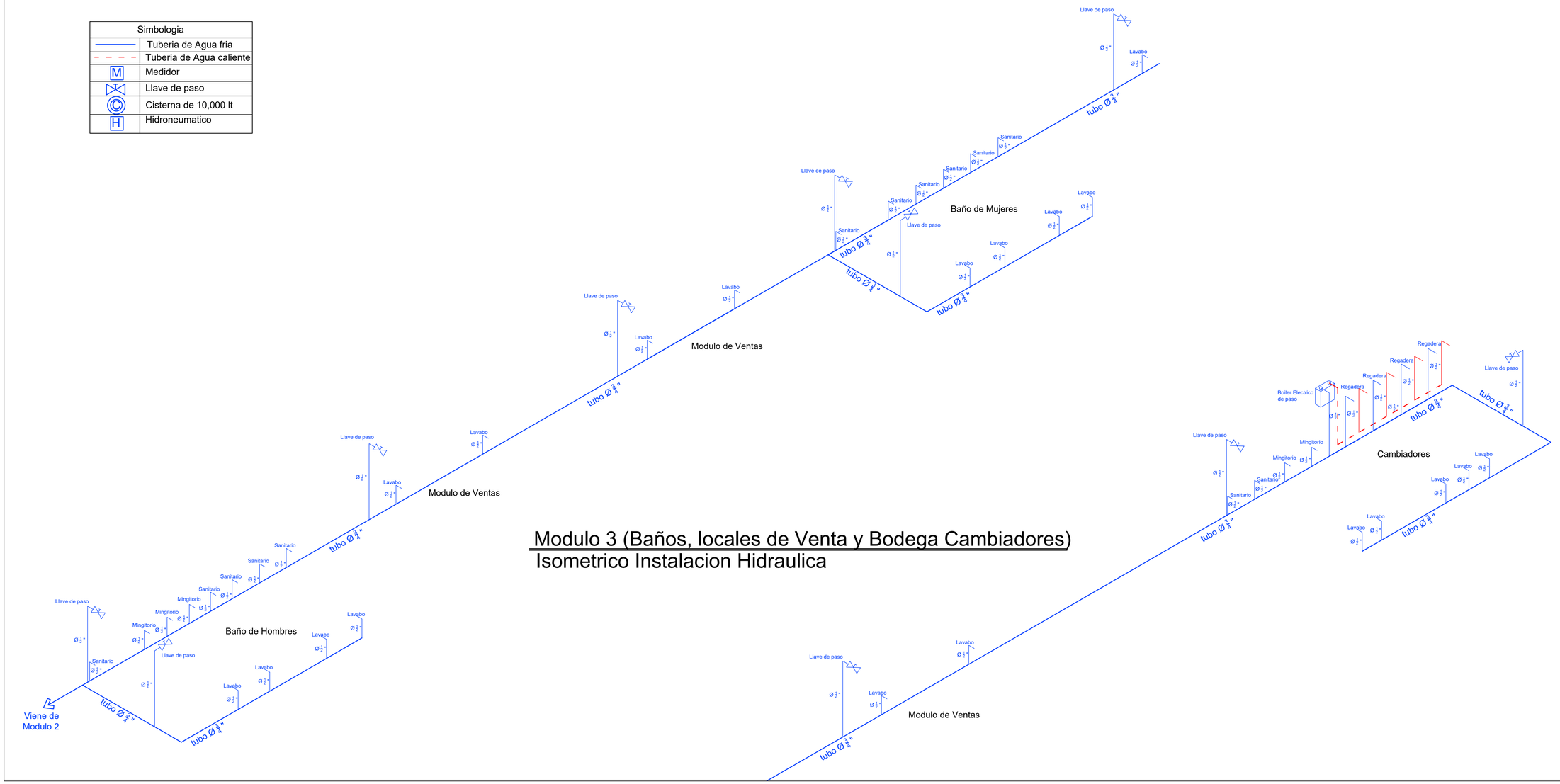
Tramo:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)

Simbologia	
	Tuberia de Agua fria
	Tuberia de Agua caliente
M	Medidor
	Llave de paso
C	Cisterna de 10,000 lt
H	Hidroneumatico



Modulo 3 (Baños, locales de Venta y Bodega Cambiadores)
Isometrico Instalacion Hidraulica

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Direccion Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Poyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Hi 02

Ubicacion
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta Arquitectonica (Hidraulico)

Escala: **Indicada**

Acotación: **Metros**

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO
Arena de Rodeo

Trams:
Ave. Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

norte

COLINDANCIA

C SONETO 156

C FORTIN DE LA SOLEDAD

AVE LOTE BRAVO

SUPERFICIE = 28,271.47 M2

B N 1 1167.36

1168.00
1167.80
1167.60
1167.40
1167.20
1167.00
1166.80
1166.60
1166.40
1166.20
1166.00

Presidente Municipal	**Lic. Cruz Pérez Cuellar**
Director General	**Lic. Juan Carlos Escalante Suarez**
Sub - Direccion Tecnica de Proyectos	**Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado**
Proyectó	**IMDEJ**
Dibujo	**Arq. Pedro I. Cardenas Melendez**

Top.01

Ubicacion: ***Fracc. Parajes de San Isidro***

Plano de: ***Curvas de Nivel***

Escala: ***Indicada*** | *Acotación:* ***Metros***

Mayo 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PROYECTO

Arena de Rodeo

Tramo:
Ave Lote Bravo,
y Calle Soneto 156

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-180-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 15 de Noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0169-IMDEJ-2022** de fecha 1 de noviembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000058**, requiriendo la siguiente información:

"EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO DE TELEFONO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA
EXPONGO
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES)ESTAN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS)AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN)CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES)PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA(CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACION EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSO PUBLICO, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTA TREALIZANDO LA REPRESENTACION, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISION Y PUBLICA DE LA OBRA Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACION DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACION PUBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE.

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS DE RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON EL FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA A TRAVEZ DE PDF O WORD

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, en relación al inciso "B", me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, en apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

En relación al inciso B, se le adjunta la información en formato pdf, como lo solicita en su solicitud inicial, la cual me permito desglosar de la siguiente manera, en el orden que lo ha venido solicitando

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE.

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

EN RELACION AL NUMERAL 1 ES NECESARIO PRECISAR QUE LA PROPIEDAD INTELECTUAL SE RELACIONA CON LAS CREACIONES DE LA MENTE: INVENCIONES, OBRAS LITERARIAS Y ARTÍSTICAS, ASÍ COMO SÍMBOLOS, NOMBRES E IMÁGENES, POR LO TANTO, LA LEGISLACIÓN MEXICANA PROTEGE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, MEDIANTE LAS PATENTES, EL DERECHO DE AUTOR Y LAS MARCAS, LO QUE PERMITE OBTENER RECONOCIMIENTO O GANANCIAS POR LAS INVENCIONES O CREACIONES, AL EQUILIBRAR EL INTERÉS DE LOS INNOVADORES CON EL INTERÉS PÚBLICO. ASÍ EN RELACIÓN CON LO ANTERIOR, ES CONVENIENTE HACER MENCIÓN QUE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR (INDAUTOR) SEÑALA QUE EL DERECHO DE AUTOR ES EL RECONOCIMIENTO QUE OTORGA EL ESTADO A TODO CREADOR DE OBRAS LITERARIAS Y ARTÍSTICAS, EN VIRTUD DEL CUAL EL AUTOR GOZA DE DERECHOS DE TIPO PERSONAL LLAMADOS; DERECHO MORAL Y PATRIMONIAL, EN ESE MISMO SENTIDO, ENLISTA CUALES SON LAS OBRAS QUE SE PUEDEN PROTEGER BAJO LOS DERECHOS DE AUTOR, ENTRE LAS CUALES DESTACAN LAS SIGUIENTES:

• LITERARIAS. • MUSICALES CON O SIN LETRA.
• DRAMÁTICAS.
• DANZA.
• PICTÓRICAS O DE DIBUJO.
• ESCULTÓRICAS Y DE CARÁCTER PLÁSTICA,
• CARICATURA E HISTORIETA.
• ARQUITECTÓNICAS. • CINEMATOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES.
• PROGRAMAS DE RADIO Y TV.
• PROGRAMAS DE CÓMPUTO.
• FOTOGRÁFICAS.
• OBRAS DE ARTE APLICADO (INCLUYEN DISEÑO GRÁFICO O TEXTIL).
• OBRAS DE COMPILACIÓN.

LAS DEMÁS QUE POR ANALOGÍA SE PUEDAN INCLUIR EN LA RAMA MÁS AFÍN A SU NATURALEZA. AHORA BIEN, SOBRE LAS MARCAS, LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DISPONE QUE CONSISTE EN TODO SIGNO VISIBLE QUE DISTINGUE PRODUCTOS O SERVICIOS DE OTROS DE SU MISMA ESPECIE O CLASE EN EL MERCADO. SU USO EXCLUSIVO SE OBTIENE MEDIANTE SU REGISTRO ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (IMPI). (CONSULTADO EN:

AUNADO A LO ANTERIOR, ES NECESARIO SEÑALAR QUE, AL REGISTRAR UNA MARCA, SE OBTIENE EL DERECHO A UTILIZAR LOS SÍMBOLOS R (REGISTRADA) O MR (MARCA REGISTRADA), POR LO QUE SE BRINDA LA POSIBILIDAD DE OTORGAR LICENCIAS DE USO DE MARCA, O BIEN, DE COBRAR REGALÍAS POR EL USO, GOCE O DISFRUTE DE LO REGISTRADO. ASENTADO LO ANTERIOR Y TODA VEZ QUE EL PARTICULAR AFIRMÓ QUE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE SON DERECHOS RESERVADOS REGISTRADOS POR UN AUTOR, EL SUJETO OBLIGADO EN RESPUESTA, MANIFESTÓ NO SER COMPETENTE PARA CONOCER DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA, POR LO CUAL, ORIENTÓ AL PARTICULAR A FIN DE DIRIGIR SU SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR.

EN RELACIÓN AL INCISO A, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO POSEE NINGUN CONVENIO CELEBRADO CON EL PSEUDO "AUTOR CREADOR DE LA OBRA", AL DESCONOCER QUE EXISTA REGISTRO ALGUNO SOBRE LA DENOMINACION EN CUESTION DE LOS DERECHOS SOBRE "CANCHA DE FUTBOL SIETE"

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS DE RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

ASIMISMOS, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, INFORMA QUE NO EXISTE NINGUN LOGO DE RECONOCIMIENTO, AL DESCONOCER LA EXISTENCIA DE REGISTRO ALGUNO SOBRE LA DENOMINACION EN CUESTION DE LOS DERECHOS SOBRE "CANCHA DE FUTBOL SIETE"

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS

LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, LE INFORMA QUE DESPUÉS DE HABER REALIZADO UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA, EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN ESTE INSTITUTO, NO SE ENCONTRÓ NINGÚN TIPO DE CONVENIO, ASI COMO TAMPOCO DOCUMENTAL QUE PUDIESE OTORGARNOS MAYOR INFORMACIÓN.

POR CUANTO A LAS DIRECCIONES DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DE ARCHIVO Y DEMAS AREAS, QUE USTED MISMO SEÑALA ES NECESARIO REMITA SU SOLICITUD A LAS AREAS CORRESPONDIENTES.

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS.

SE ANEXA OFICIO DE BUSQUEDA.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HERÓICA
CIUDAD
JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES

NUM.OFICIO: IMDEJ—181--2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 15 de Noviembre 2022

A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0160-IMDEJ-2022** de fecha 18 de octubre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000058**, la que suscribe la **C. Silvia Gutiérrez Lugo, Subdirectora de Instalaciones deportivas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez**, **Estado de Chihuahua**, en relación al numeral 3 de la solicitud que envió a esta dependencia, le informo que al realizar una búsqueda en los archivos de este instituto, no se encontró documento alguno, que aporte a la información solicitada.

Agradecemos de antemano sus atenciones

A T E N T A M E N T E

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua"

HERÓICA
CIUDAD
JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

Dependencia: Instituto Municipal Del Deporte y Cultura Física
Área: Unidad Transparencia
Núm. de Oficio: 0175-IMDEJ-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 4 de noviembre del 2022

LC Y M I. JESUS ZAPIEN ACEVES
JEFATURA DE CONTABILIDAD
P R E S E N T E.-

Por medio del presente envio un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intencion de recabar la siguiente informacion requerida atravez de la plataforma SISAI 2.0 para el dia **15 de Noviembre del 2022.**

Hago copia textual de la solicitud a nombre de JUAN HERNAN III ORTIZ QUINTANA con folio 0801556220000062

"Solicito el presupuesto desglosado para el año 2022 del Instituto Municipal del deporte y la Cultura Física." (SIC.)

Sin mas por el momento, agradeciendo la atención que al presente le brinde, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA LLEGADA DE LA COMUNIDAD MENONITA A CHIHUAHUA"

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Dependencia: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física
Área: Unidad Transparencia
Núm. de Oficio: IMDEJ-0178-2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE
CD. JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente envió un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para dar respuesta a la información y documentación solicitada según su oficio **No. 0175-IMDEJ-2022** de fecha 04 de noviembre de 2022, en respuesta del oficio con No. **De folio 0801556220000062**, en el cual solicita la siguiente información:

"Solicito el presupuesto desglosado para el año 2022 del Instituto Municipal del deporte y la Cultura Física"(SIC).

Respuesta:

Se anexa al presente, impresión o archivo PDF conteniendo el acta de consejo directivo debidamente autorizada y firmada en el cual se autoriza el presupuesto de egresos 2022 del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física.

Sin más por el momento envió un cordial saludo, poniéndome a su disposición, para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
CD. JUÁREZ, CHIH., A 04 de noviembre del 2022.

LCy MI JESUS JOSE ZAPIEN ACEVES
JEFATURA DE CONTABILIDAD
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

2022. Año del Centenario de la llegada de la Comunidad Menonita a Chihuahua"

**TERCERA SESION ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA
2021-2024**

En la Ciudad y Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, siendo las ocho horas con treinta minutos del día jueves treinta de diciembre del año dos mil veintiuno, reunidos en la sala de juntas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, fecha y hora agendada para para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado denominado **"INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA"**, correspondiente a la Administración 2021-2024, la cual se desarrolló conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.

II. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Ingresos del año 2022, del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

III. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos del año 2022, del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

IV. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 56201, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación".

V. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación".

VI. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 44101 "Ayudas Sociales a Personas".

VII. Asuntos Generales

VIII. Clausura de la sesión

ASUNTO NÚMERO UNO.- Conforme a la toma de lista de asistencia se encontraron presentes los siguientes miembros del Consejo Directivo: el Licenciado Hugo Alberto Vallejo Quintana, en representación del Presidente Municipal, el Licenciado Cruz Pérez Cuellar, la Licenciada Paola Jacobo Piñón, en representación del Secretario del Ayuntamiento, Licenciado Héctor Rafael Ortiz Orpinel, el Licenciado Juan Carlos Escalante Suárez en su carácter de Director General del Instituto; Licenciada Guadalupe Nayeli Hernández Campa, en su calidad de Tesorera, las Regidoras Karla Michaeel Escalante Ramírez, Mayra Karina Castillo Tapia, los ciudadanos Jorge Armando Amaya Márquez, Luis Felipe Dueñas Arreola y Héctor Gallardo Muñoz todos en su carácter de Vocales y la Licenciada Laura Alejandra González Uranga, en representación del Dr. José Luis Anaya Carrasco, Contralor Municipal, en su carácter de Comisario.

Estando presentes diez de los once miembros del Consejo Directivo, y habiéndose certificado por parte de la Secretaria del Consejo, que todos fueron debidamente notificados de la correspondiente convocatoria, se declaró la existencia de quórum, la legalidad de la instalación del Consejo y, por lo tanto, la validez de los acuerdos que en la sesión se tomaron.

Acto continuo, se procedió a realizar la lectura del Orden del Día, una vez concluida y dado que no tuvo ninguna modificación, fue sometida a la aprobación de los presentes, la cual fue aprobada por **UNANIMIDAD**.

ASUNTO NUMERO DOS. – En desahogo del siguiente punto del orden del día, relativo a análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Ingresos del año 2022, del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua", una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se autorizó el Presupuesto de Ingresos 2022 del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua", en los siguientes términos:

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022	
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, CHIHUAHUA	
PRESUPUESTO DE INGRESOS	**2022**
INGRESOS PROPIOS DE LAS INSTALACIONES QUE ADMINISTRA EL INSTITUTO, ESTIMADOS QUE SE EJERCERAN EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022	$ 2,235,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL GASTO CORRIENTE	$ 52,026,000.00
PROYECTO DE INVERSION OBRA PUBLICA	$ 50,000,000.00
INGRESOS TOTALES	$ 104,261,000.00

ASUNTO NUMERO TRES.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo a la análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos del año 2022, del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO UNO: Se **autorizó** el Presupuesto de Egresos 2022 del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua", en los siguientes términos:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE 2022	
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA	
CUENTA	**2022**
1000-SERVICIOS PERSONALES	**$ 34,942,000.00**
3111101-1131 GERENCIA DEPORTE SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE DE CONFIANZA	$ 27,600,000.00
3111101-1324 GERENCIA DEPORTE PRIMA VACACIONAL PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	$ 390,000.00
3111101-1327 GERENCIA DEPORTE AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO A PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	$ 3,218,000.00
3111101-1341 GERENCIA DEPORTE COMPENSACIONES PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	$ 264,000.00
3111101-1411 GERENCIA DEPORTE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 3,150,000.00
3111101-1521 GERENCIA DEPORTE INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	$ 320,000.00
2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 7,098,000.00**
3111101-2111 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	$ 100,000.00
3111101-2112 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA SPORT FEST	$ 150,000.00
3111101-2121 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 10,000.00

3111101-2141 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$	25,000.00
3111101-2161 GERENCIA DEPORTE MATERIAL DE LIMPIEZA	$	180,000.00
3111101-2211 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$	150,000.00
3111101-2212 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS SPORTFEST	$	200,000.00
3111101-2256 GERENCIA DEPORTE FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$	18,000.00
3111101-2412 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS SPORT FEST	$	200,000.00
3111101-2421 GERENCIA DEPORTE CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$	10,000.00
3111101-2441 GERENCIA DEPORTE MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$	30,000.00
3111101-2461 GERENCIA DEPORTE MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$	50,000.00
3111101-2471 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$	70,000.00
3111101-2472 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN SPORTFEST	$	250,000.00
3111101-2491 GERENCIA DEPORTE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$	100,000.00
3111101-2531 GERENCIA DEPORTE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$	25,000.00
3111101-2551 GERENCIA DEPORTE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$	20,000.00
3111101-2591 GERENCIA DEPORTE OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	$	100,000.00
3111101-2611 GERENCIA DEPORTE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$	800,000.00
3111101-2711 GERENCIA DEPORTE VESTUARIO Y UNIFORMES	$	180,000.00
3111101-2712 GERENCIA DEPORTE VESTUARIO Y UNIFORMES SPORTFEST	$	2,500,000.00
3111101-2731 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$	150,000.00
3111101-2732 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS DEPORTIVOS SPORTFEST	$	1,500,000.00
3111101-2911 GERENCIA DEPORTE HERRAMIENTAS MENORES	$	70,000.00
3111101-2941 . GERENCIA DEPORTE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	$	60,000.00
3111101-236 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS METALICOS NO MINERALES	$	90,000.00

3111101-2961 GERENCIA DEPORTE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$	60,000.00
3000-SERVICIOS GENERALES	**$**	**5,475,021.00**
3111101-3121 GERENCIA DEPORTE SERVICIO DE GAS	$	1,000,000.00
3111101-3141 GERENCIA DEPORTE SERVICIO DE TELEFONÍA TRADICIONAL	$	100,000.00
3111101-3151 GERENCIA DEPORTE SERVICIO TELEFONÍA CELULAR	$	35,000.00
3111101-3171 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET	$	10,000.00
3111101-3181 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$	5,000.00
3111101-3231 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$	150,000.00
3111101-3261 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$	15,000.00
3111101-3271 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$	15,000.00
3111101-3291 GERENCIA DEPORTE OTROS ARRENDAMIENTOS	$	30,000.00
3111101-3292 GERENCIA DEPORTE OTROS ARRENDAMIENTOS SPORTFEST	$	2,000,000.00
3111101-3311 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	$	45,000.00
3111101-3331 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$	50,000.00
3111101-3341 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$	50,000.00
3111101-3361 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$	60,000.00
3111101-3362 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN SPORTFEST	$	200,000.00
3111101-3391 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	$	812,000.00
3111101-3411 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$	80,000.00
3111101-3451 GERENCIA DEPORTE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$	100,000.00
3111101-3471 GERENCIA DEPORTE FLETES Y MANIOBRAS	$	7,021.00

3111101-3511 GERENCIA DEPORTE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$	161,000.00
3111101-3531 GERENCIA DEPORTE INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS	$	40,000.00
3111101-3551 GERENCIA DEPORTE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$	100,000.00
3111101-3571 GERENCIA DEPORTE INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERAMIENTAS	$	40,000.00
3111101-3581 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$	40,000.00
3111101-3591 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$	30,000.00
3111101-3611 GERENCIA DEPORTE DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$	10,000.00
3111101-3711 GERENCIA DEPORTE PASAJES AÉREOS	$	35,000.00
3111101-3721 GERENCIA DEPORTE PASAJES TERRESTRES	$	10,000.00
3111101-3751 GERENCIA DEPORTE VIÁTICOS EN EL PAÍS	$	70,000.00
3111101-3791 GERENCIA DEPORTE OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$	5,000.00
3111101-3821 GERENCIA DEPORTE GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$	80,000.00
3111101-3851 GERENCIA DEPORTE GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$	50,000.00
3111101-3951 GERENCIA DEPORTE PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$	20,000.00
3111101-3961 GERENCIA DEPORTE OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$	20,000.00
4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$**	**6,220,979.00**
3111101-4411 GERENCIA DEPORTE AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$	690,979.00
3111101-4412 GERENCIA DEPORTE APOYO A DEPORTE POPULAR	$	200,000.00
3111101-4421 GERENCIA DEPORTE BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	$	2,500,000.00
3111101-4422 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO BECAS	$	2,000,000.00
3111101-4423 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO APOYOS ADICIONALES	$	490,000.00
3111101-4424 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES	$	340,000.00

5000-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$**	**525,000.00**
3111101-5151 GERENCIA DEPORTE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO	$	380,000.00
3111101-5400 549 GERENCIA DEPORTE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$	65,000.00
3111101-5611 GERENCIA DEPORTE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	$	20,000.00
3111101-5911 GERENCIA DEPORTE SOFTWARE	$	60,000.00
6000-INVERSION PUBLICA	**$**	**50,000,000.00**
61000 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	$	50,000,000.00
EGRESOS TOTALES	**$**	**104,261,000.00**

ACUERDO DOS: Notifíquese para todos los efectos a que haya lugar.

ASUNTO NUMERO CUATRO.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 56201, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación", una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO UNO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del clasificador por Objeto del gasto 56201, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación",** en los siguientes términos:

No.	Proyecto	Clasificador	Nombre	Monto disponible	Cambio de Prioridad	Clasificador Destino
1	Remanente Maquinaria "Alberca Urbano Zea Raynal	56201	Maquinaria y Equipo Industrial	$76,412.31	**$76,412.31**	Proyecto 001 24901- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación

ACUERDO DOS: Notifíquese para todos los efectos a que haya lugar.

ASUNTO NUMERO CINCO.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación"; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO UNO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 24901 "Otros materiales y artículos de Construcción y reparación"**, en los siguientes términos:

NO.		PROYECTO	CLASIFICADOR	NOMBRE	MONTO DISPONIBLE	CAMBIO DE PRIORIDAD	CLASIFICADOR DESTINO
1	1	ADMINISTRACION	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 12,146.42	$ 12,146.42	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
2	51	FERNANDO TISCAREÑO	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 110,156.36	$ 110,156.36	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
3	59	GUILLERMO MARQUEZ	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 77,179.99	$ 77,179.99	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
4	53	ALCALDES	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 3,761.26	$ 3,761.26	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
					TOTAL	$ 209,224.03	

ACUERDO DOS: Notifíquese para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASUNTO NUMERO SEIS.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al a Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 44101 "Ayudas Sociales a Personas"; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO UNO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad **del clasificador por Objeto del gasto 61901, al clasificador 44101 "Ayudas Sociales a Personas"**, en los siguientes términos:

NO.		PROYECTO	CLASIFICADOR	NOMBRE	MONTO DISPONIBLE	CAMBIO DE PRIORIDAD	CLASIFICADOR DESTINO
1	54	RAUL PALMA CAÑO	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 126,302.75	$ 126,302.75	PROYECTO 003 APOYO A ASOCIACIONES CIVILES CLASIFICADOR 44101 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
2	55	PARQUE VIBORA	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 123,914.30	$ 123,914.30	PROYECTO 003 APOYO A ASOCIACIONES CIVILES CLASIFICADOR 44101 - AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
					TOTAL	$ 250,217.05	

ACUERDO DOS: Notifíquese para todos los efectos legales a que haya lugar.

ASUNTO NUMERO SIETE.- ASUNTOS GENERALES: No se presentaron Asuntos generales.

No habiendo otro asunto que tratar en el orden del día y siendo las nueve horas con cinco minutos del mismo día, mes y año, el Licenciado Hugo Alberto Vallejo Quintana, en representación del Presidente Municipal, el Licenciado Cruz, Pérez Cuellar, dio por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, levantándose para constancia el acta correspondiente.

LIC. HUGO ALBERTO VALLEJO QUINTANA.
EN REPRESENTACION DEL PRESIDENTE MUNCIPAL
LIC. CRUZ PÉREZ CUELLAR.

LIC. PAOLA JACOBO PIÑON.
EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO, LICENCIADO HÉCTOR RAFAEL ORTÍZ ORPINEL.

LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUÁREZ.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO

LIIC. GUADALUPE NAYELI HERNÁNDEZ CAMPA.
TESORERO

L.C.P.F. LAURA ALEJANDRA GONZÁLEZ URANGA, EN REPRESENTACION DEL CONTRALOR, DR. JOSÉ LUIS ANAYA CARRASCO.

REGIDORA KARLA MICHAEEL ESCALANTE RAMÍREZ.
VOCAL

REGIDORA MAYRA KARINA CASTILLO TAPIA.
VOCAL

C. JORGE ARMANDO AMAYA MARQUEZ.
VOCAL.

C. LUIS FELIPE DUEÑAS ARREOLA.
VOCAL.

C.HECTOR GALLARDO MUÑOZ
VOCAL

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DE LA ADMINISTRACION 2021-2024, DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, CELEBRADA EL DIA 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 (DOS MIL VEINTIUNO). ----------

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022		
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, CHIHUAHUA		
PRESUPUESTO DE INGRESOS		**2022**
INGRESOS PROPIOS DE LAS INSTALACIONES QUE ADMINISTRA EL INSTITUTO	$	2,235,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL GASTO CORRIENTE	$	52,026,000.00
PROYECTO DE INVERSION OBRA PUBLICA	$	50,000,000.00
INGRESOS TOTALES	$	104,261,000.00

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE 2022

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, CHIHUAHUA

CUENTA	2022
1000-SERVICIOS PERSONALES	**$ 34,942,000.00**
3111101-1131 GERENCIA DEPORTE SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE DE CONFIANZA	27,600,000.00
3111101-1324 GERENCIA DEPORTE PRIMA VACACIONAL PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	390,000.00
3111101-1327 GERENCIA DEPORTE AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO A PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	3,218,000.00
3111101-1341 GERENCIA DEPORTE COMPENSACIONES PERSONAL BASE O DE CONFIANZA	264,000.00
3111101-1411 GERENCIA DEPORTE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	3,150,000.00
3111101-1521 GERENCIA DEPORTE INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	320,000.00
2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 7,098,000.00**
3111101-2111 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	$ 100,000.00
3111101-2112 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA SPORT FEST	$ 150,000.00
3111101-2121 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 10,000.00
3111101-2141 GERENCIA DEPORTE MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$ 25,000.00
3111101-2161 GERENCIA DEPORTE MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 180,000.00
3111101-2211 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$ 150,000.00
3111101-2212 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS SPORTFEST	$ 200,000.00
3111101-2256 GERENCIA DEPORTE FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	$ 18,000.00
3111101-2412 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS SPORT FEST	$ 200,000.00
3111101-2421 GERENCIA DEPORTE CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 10,000.00
3111101-2441 GERENCIA DEPORTE MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 30,000.00
3111101-2461 GERENCIA DEPORTE MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 50,000.00
3111101-2471 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ 70,000.00
3111101-2472 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN SPORTFEST	$ 250,000.00
3111101-2491 GERENCIA DEPORTE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 100,000.00
3111101-2531 GERENCIA DEPORTE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$ 25,000.00
3111101-2551 GERENCIA DEPORTE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$ 20,000.00

3111101-2591 GERENCIA DEPORTE OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	$	100,000.00
3111101-2611 GERENCIA DEPORTE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$	800,000.00
3111101-2711 GERENCIA DEPORTE VESTUARIO Y UNIFORMES	$	180,000.00
3111101-2712 GERENCIA DEPORTE VESTUARIO Y UNIFORMES SPORTFEST	$	2,500,000.00
3111101-2731 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$	150,000.00
3111101-2732 GERENCIA DEPORTE ARTÍCULOS DEPORTIVOS SPORTFEST	$	1,500,000.00
3111101-2911 GERENCIA DEPORTE HERRAMIENTAS MENORES	$	70,000.00
3111101-2941 GERENCIA DEPORTE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	$	60,000.00
3111101-236 GERENCIA DEPORTE PRODUCTOS METALICOS NO MINERALES	$	90,000.00
3111101-2961 GERENCIA DEPORTE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$	60,000.00
3000-SERVICIOS GENERALES	**$**	**5,475,021.00**
3111101-3121 GERENCIA DEPORTE SERVICIO DE GAS		1,000,000.00
3111101-3141 GERENCIA DEPORTE SERVICIO DE TELEFONÍA TRADICIONAL		100,000.00
3111101-3151 GERENCIA DEPORTE SERVICIO TELEFONÍA CELULAR		35,000.00
3111101-3171 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET		10,000.00
3111101-3181 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		5,000.00
3111101-3231 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		150,000.00
3111101-3261 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		15,000.00
3111101-3271 GERENCIA DEPORTE ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		15,000.00
3111101-3291 GERENCIA DEPORTE OTROS ARRENDAMIENTOS		30,000.00
3111101-3292 GERENCIA DEPORTE OTROS ARRENDAMIENTOS SPORTFEST		2,000,000.00
3111101-3311 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		45,000.00
3111101-3331 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		50,000.00
3111101-3341 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		50,000.00
3111101-3361 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		60,000.00
3111101-3362 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN SPORTFEST		200,000.00
3111101-3391 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		812,000.00
3111101-3411 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		80,000.00
3111101-3451 GERENCIA DEPORTE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		100,000.00
3111101-3471 GERENCIA DEPORTE FLETES Y MANIOBRAS		7,021.00
3111101-3511 GERENCIA DEPORTE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		161,000.00
3111101-3531 GERENCIA DEPORTE INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS		40,000.00
3111101-3551 GERENCIA DEPORTE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		100,000.00
3111101-3571 GERENCIA DEPORTE INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERAMIENTAS		40,000.00

3111101-3581 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		40,000.00
3111101-3591 GERENCIA DEPORTE SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		30,000.00
3111101-3611 GERENCIA DEPORTE DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		10,000.00
3111101-3711 GERENCIA DEPORTE PASAJES AÉREOS		35,000.00
3111101-3721 GERENCIA DEPORTE PASAJES TERRESTRES		10,000.00
3111101-3751 GERENCIA DEPORTE VIÁTICOS EN EL PAÍS		70,000.00
3111101-3791 GERENCIA DEPORTE OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		5,000.00
3111101-3821 GERENCIA DEPORTE GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		80,000.00
3111101-3851 GERENCIA DEPORTE GASTOS DE REPRESENTACIÓN		50,000.00
3111101-3951 GERENCIA DEPORTE PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		20,000.00
3111101-3961 GERENCIA DEPORTE OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		20,000.00
4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$**	**6,220,979.00**
3111101-4411 GERENCIA DEPORTE AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		690,979.00
3111101-4412 GERENCIA DEPORTE APOYO A DEPORTE POPULAR		200,000.00
3111101-4421 GERENCIA DEPORTE BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN		2,500,000.00
3111101-4422 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO BECAS		2,000,000.00
3111101-4423 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO APOYOS ADICIONALES		490,000.00
3111101-4424 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES		340,000.00
5000-BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$**	**525,000.00**
3111101-5151 GERENCIA DEPORTE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO		380,000.00
3111101-5400 549 GERENCIA DEPORTE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		65,000.00
3111101-5611 GERENCIA DEPORTE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		20,000.00
3111101-5911 GERENCIA DEPORTE SOFTWARE		60,000.00
6000-INVERSION PUBLICA	**$**	**50,000,000.00**
61000 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	$	50,000,000.00
EGRESOS TOTALES	**$**	**104,261,000.00**

HEROICA CIUDAD JUAREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ

CAMBIO DE PRIORIDAD 2021

NO.	PROYECTO		CLASIFICADOR	NOMBRE	MONTO DISPONIBLE	CAMBIO DE PRIORIDAD	CLASIFICADOR DESTINO
2	47	REMANENTE MAQUINARIA ALBERCA URBANO ZEA REYNAL	56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ 76,412.31	$ 76,412.31	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
					TOTAL	$ 76,412.31	

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ

CAMBIO DE PRIORIDAD 2021

NO.	PROYECTO		CLASIFICADOR	NOMBRE	MONTO DISPONIBLE	CAMBIO DE PRIORIDAD	CLASIFICADOR DESTINO
1	1	ADMINISTRACION	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 12,121.94	$ 12,146.42	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
2	51	FERNANDO TISCAREÑO	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 110,136.36	$ 110,136.36	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
3	52	GUILLERMO MARQUEZ	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 77,179.99	$ 77,179.99	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
4	53	ALCALDES	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 3,761.26	$ 3,761.26	PROYECTO 001 ADMINISTRACION CLASIFICADOR 24901- OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
				TOTAL		$ 203,224.03	

HERMOSA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ

CAMBIO DE PRIORIDAD 2021

NO.	PROYECTO		CLASIFICADOR	NOMBRE	MONTO DISPONIBLE	CAMBIO DE PRIORIDAD	CLASIFICADOR DESTINO
1	S4	RAUL PALMA CANO	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 126,302.75	$ 126,302.75	PROYECTO 003 APOYO A ASOCIACIONES CIVILES CLASIFICADOR 44101 -AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
2	55	PARQUE VIBORA	61901	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$ 123,914.30	$ 123,914.30	PROYECTO 003 APOYO A ASOCIACIONES CIVILES CLASIFICADOR 44101 -AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
					TOTAL	$ 250,217.05	

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Dependencia: Instituto Municipal Del Deporte y Cultura Física
Área: Subdirección de Desarrollo Deportivo
Núm. de Oficio: 17/11/2022/188

Cd. Juárez, Chihuahua a 17 de Noviembre del 2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0177-IMDEJ-2022, de fecha 15 de Noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000063, a través del Solicitante: **C. JUAN HERNAN III ORTIZ QUINTANA**

> *"Solicito copia electrónica de los Programas Operativos Anuales del 2022 del Instituto" (SIC).*

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado (Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez Estado de Chihuahua) se basa al POA 2022, que se anexa como lo indica su solicitud.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LEF. ADRIANA SARAHI DE LOS SANTOS RETANA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DEPORTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA LLEGADA DE LA COMUNIDAD MENONITA A CHIHUAHUA"

Referencia		Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo	Resumen Narrativo	Meta		Meta Anual	Calendarización de Metas			
				Descripción de la Meta	Unidad de Medida de la Meta		Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sept	Oct - Dic
COMPONENTES	C01	2.1.2.2 Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer los lazos de comunidad y vínculos de confianza entre la policía municipal y los ciudadanos.	Actividades mensuales deportivas, culturales y educativas entre dependencias de gobierno Municipales y los ciudadanos.	Actividades realizadas	Eventos	24	6	6	6	6
	C02	5.1.2.1 Brindar opciones de recreación y deportivas dirigidas a grupos vulnerables.	Actividades deportivas mensuales de cachibol, torneo master o arihueta, para la población con alguna discapacidad, adulto mayor o algún grupo indígena.	Población de grupos vulnerables	Beneficiarios	1,200	300	300	300	300
	C03	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Eventos dentro de ciclo vía recreativa para la ciudadanía en general	Espacios deportivos activados por la ciclovia	Espacios deportivos	6	1	2	3	0
	C04	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Áreas deportivas creadas o rehabilitadas, en zonas vulnerables	Beneficiados con áreas deportivas	Beneficiarios	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	C05	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Espacios habilitados para los patinadores (Skatters)	Deportistas beneficiados	Deportistas	8,000	0	4,000	3,000	1,000
	C06	5.5.1.1. Crear y/o mejorar los espacios deportivos de la ciudad.	Agendas deportivas local, para medios de comunicación y personas que difundan por medio de redes sociales.	Publicaciones en medios de cuminacion y redes sociales.	Publicaciones	365	90	85	150	40
	C07	5.5.1.2. Habilitar espacios de formación deportiva que permita la detección y formación temprana de los talentos	Escuelas de formación deportiva	Entrenadores capacitados	Entrenadores	80	20	20	20	20
	C08	5.5.1.2. Habilitar espacios de formación deportiva que permita la detección y formación temprana de los talentos	Ligas municipales difundidas en los medios de comunicación y redes sociales.	Ligas Municipales difundidas	Ligas municipales	55	10	15	15	15
	C09	5.5.1.3. Promover apoyos económicos para deportistas juarenses de alto rendimiento.	Becas economicas repartidas a los deportistas de la localidad.	Becas entregadas	Becas	100	11	0	89	0
	C10	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Eventos deportivos/recreativos para la ciudadanía	Personas activadas	Beneficiarios	25,000	4,000	9,000	9,000	3,000
	C11	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Reclutamiento de deportistas para las disciplinas, por medio de eventos.	Deportistas afiliados	Deportistas	400	0	0	400	0
	C12	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Promoción de eventos deportivos Estatales, Nacionales e Internacionales de las disciplinas municipal	Eventos deportivos Estatales, Nacionales e Internacionales.	Eventos	40	10	10	10	10
	C13	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Deportistas populares de box, artes marciales mixtas y bandera blanca afiliados	Participantes en los selectivos municipales	Participantes	1,000	500	500	0	0
	C14	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Jornadas Populares de Actividades Recreativas.	Jornadas Populares realizadas	Eventos	20	5	5	5	5
	C15	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Campamentos y/o cursos de verano ofertados	Campamnetos realizados	Campamentos	29	5	5	15	4
	C16	5.5.1.4. Promover la práctica deportiva mediante la realización de eventos que fomenten la sana recreación, inclusión y la cohesión social entre los juarenses.	Actividades recreativas en las instalaciones deportivas que administra el Instituto Municipal del Deporte (Natatón, Zumbatón, Spinning recreativo)	Participantes en la convocatoria de cada actividad	Participantes	2,200	600	400	800	400
	C17	5.5.1.5. Socializar entre la ciudadanía las actividades y espacios deportivos del municipio	Difundir mediante una campañas mensual las actividades y espacios deportivos existentes en el Municipio.	Actividades y espacios promovidos	Publicaciones	60	15	15	15	15
	C18	5.5.1.5. Socializar entre la ciudadanía las actividades y espacios deportivos del municipio	Promoveer a los deportistas representativos de la ciudad, en cada una de sus disciplinas	Deportistas representativos promovido en los medios de comunicación	Publicaciones de deportistas	600	150	150	150	150

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

26/09/2022 17:39:38 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000048
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

ME PUEDES MANDAR LA INFORMACION TODA VEZ QUE LAS PAGINAS(LIK QUEW SE ME MANDO) NO ABREN Y NO SE CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE EXISTAN EN ESE MUNICIPIO (CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD) FUTBOL SIETE EXCLUSIVAMENTE NO OTRA INFORMACION PORQUE NO LA SOLICITE Y NO ME INTERESA
ME INTERESA LO SOLICITADO
Atentamente presidente municipal
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90
Considerandos
En términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce en términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce personalidad jurídica propia. En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los Estados, el Municipio constituye una persona jurídica de Derecho Público, así que debe regularse, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo. Estas disposiciones deben ser emitidas por los Congresos Estatales de acuerdo a las modalidades que cada uno adopte sobre la materia. Dichas disposiciones se establecen en las Leyes Orgánicas Municipales o de la Administración Municipal que cada Legislatura deberá emitir en acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por la Constitución del Estado de que se trate.
Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldia/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información publica.
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO,
NO CANCHAS DE USOS MULTIPLES
a) Numero de canchas que se tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete)
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol siete (en que canchas)
e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO

. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

26/09/2022 17:39:38 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000048 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

27/09/2022 20:52:20 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000049
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

¿Cuenta con algún programa o políticas de la deserción escolar a nivel básica en ciudad Juárez chihuahua 2020 a 2022?

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000049 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-149-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 010 de octubre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0146-IMDEJ-2022** de fecha 30 de Septiembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **JURÍDICO PEJ** con **folio 080155622000050**, requiriendo la siguiente información:

"CON BASE AL ARTICULO 6TO. CONSTITUCIONAL SOLICITO EN VERSION ELECTRNICA Y EN DATOS ABIERTOS LOS DOCUMENTOS EN DONDE SE ME INFORME DESDE CUANDO EXISTE EL LIENZO CHARRO,DE QUIEN DEPENDE Y EL COSTO QUE GENERA SU MANTENIMIENTO"

1.- EL LIENZO CHARRO EXISTE DESDE:

SU INAUGURADO FUE EN EL AÑO DE **1964**.

2.- DE QUIEN DEPENDE EL LIENZO CHARRO

EL LIENZO CHARRO ADOLFO LOPEZ MATEOS ES UNA INSTALACION MUNICIPAL, ADMINISTRADA POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAUA.

3.-EL COSTO QUE SE GENERA PARA EL MANTENIMIENTO DEL LIENZO CHARRO ADOLFO LOPEZ MATEOS:

EL COSTO VARIA POR AÑO, DEPENDIENDO LAS NECESIDADES, ESTE AÑO 2022, GENERO UN GASTO DE $ 147,703.32 EN MATERIALES Y SUMINISTROS, ASI COMO SERVICIOS GENERALES

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

29/09/2022 11:08:31 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000050
Solicitante o razón social:	Juridico Pej
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos los documentos en donde se me informe desde cuando existe el Lienzo Charro, de quien depende y el costo que genera su mantenimiento

Otros datos para facilitar su localización:

Contacto: lguzman@planjuarez.org

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000050 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

30/09/2022 12:31:44 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000051
Solicitante o razón social:	Raúl García García
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito los contratos realizados para la construcción de la Arena de Rodeo, además del monto de su inversión (facturas, recibos, etc).

También requiero un documento sobre nuevos proyectos a futuro y saber si realmente habrá construcciones de instalaciones deportivas.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000051 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

02/10/2022 21:06:03 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000052
Solicitante o razón social:	Raul Redonda Paredes
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Durante el verano de los años 2011 y 2012 mis hermanos y yo acudimos a cursos de verano que se impartían en las escuelas públicas, recuerdo que el programa impartía múltiples talleres encaminados al deporte, las artes y un poco de educación, por lo que supe el programa dentro de las escuelas se impartió a lo largo del Estado, pero el 2012 recuerdo que en centros comunitarios comenzó a impartirse un nuevo curso de verano en centros comunitarios y por ello disminuyo la cantidad de asistentes. sin embargo, ese último año que se impartió, parecía contar de un buen presupuesto, mis principales dudas son:
¿Cómo funciona o funcionaba este órgano encargado de los campamentos de verano gratuitos, en cuestión de presupuestos, indicaciones, contrataciones de educadores temporales, etc.?
¿por qué razón fue suspendido el programa vacacional?
La inclusión de dos proyectos al Estado con el mismo concepto, en el mismo periodo temporal y en los mismos sectores, véase de ejemplo de los dos campamentos de verano que hubo en el estado al mismo tiempo en el 2012, ¿a cargo de quien están y quien da la aprobación?

Otros datos para facilitar su localización:

uno de los proyectos llevaba el nombre de "Verano vive al 100" y el otro "verano vivertido
segun mi investigacion fue durante la gobernanza de Héctor Murguía Lardizábal en el municipio de ciudad juarez

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000052 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

03/10/2022 11:17:06 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000053
Solicitante o razón social:	Juridico Pej
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6to constitucional solicito los documentos en donde se me informe quien va a realizar la obra y cómo fue el proceso de contratación, duración del proyecto y todos los documentos referentes a la obra: catálogo de conceptos, proyecto ejecutivo, contrato, dictamen del proyecto Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua Primera Etapa

Otros datos para facilitar su localización:

contacto: lguzman@planjuarez.org

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000053 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

09/10/2022 15:00:09 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000054
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldia/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información publica.
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO,
NO CANCHAS DE USOS MULTIPLES
a) Numero de canchas que se tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete)
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol siete (en que canchas)
e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO

. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000054 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

16/10/2022 18:21:06 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000055
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORAMCION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA.
EXPONGO
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DEL FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES) ESTÁN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA
-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA, (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACIÓN EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSOS PÚBLICOS, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTÁ REALIZANDO LA REPRESENTACIÓN, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN Y PUBLICA DE LA OBRA, Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACIÓN PÚBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE
1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACIÓN PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS
---
3) EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACIÓN REQUIERO:
a) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACIÓN EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCIÓN DE PATRIMONIO, ÁREA JURÍDICA, DIRECCIÓN DE OBRAS. DIRECCIÓN DEL DEPORTE DIRECCIÓN DEL ARCHIVO, Y TODOAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BÚSQUEDA DE LO SOLICITADO.
b) Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXISTE LA INFORMACIÓN (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCÓ LA INFORMACIÓN EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO -SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS
RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

16/10/2022 18:21:06 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Descripción de la información solicitada:

c) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000055 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

25/10/2022 18:31:05 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000056
Solicitante o razón social:	Veronica Martinez Jacobo
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito en versión electrónica y datos abiertos la cantidad de niñas, niños y adolescentes que han participado en las ligas municipales durante los años 2020, 2021 y primer semestre del 2022 registrados por el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física. Pido los datos desglosados por año, deporte, edad y sexo.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000056 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

27/10/2022 20:31:04 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000057
Solicitante o razón social:	Ciudadano
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6to Constitucional solicito en versión electrónica y en datos abiertos:

1. Los resultados de la encuesta diseñada por el IMIP y aplicada por Desarrollo Social, referente a la aprobación entre la ciudadanía de la arena de rodeo en la colonia Carlos Castillo Peraza y de la cual hizo mención el alcalde Cruz Pérez Cuéllar y el director del Instituto del Deporte en sesión de Cabildo del 26 de octubre de 2022.
2. Metodología de la encuesta.
3. Diseño de la encuesta con cada una de las preguntas, diseñadas por el IMIP.
4. Nombre de la persona o personas a cargo de diseñar la encuesta.
5. Número de encuestadores.
6. Número de personas encuestadas.
7. Desagregación de número de personas encuestadas por colonia.
8. Colonias en donde la encuesta fue aplicada.
9. Fecha en la que se diseñó la encuesta.
10. Fechas y horarios en los que la encuesta fue aplicada.
11. Propósito de la encuesta y para qué se utilizará.
12. Evidencias fotográficas de la aplicación de la encuesta.
13. Método de sistematización de datos
14. software y tipo de análisis utilizado.
15. Link o lugar en donde puede ser consultada la encuesta por la ciudadanía.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000057 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

27/10/2022 21:21:58 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000058
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORAMCION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA.
EXPONGO
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DEL FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES) ESTÁN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA
-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA, (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACIÓN EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSOS PÚBLICOS, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTÁ REALIZANDO LA REPRESENTACIÓN, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN Y PUBLICA DE LA OBRA, Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACIÓN PÚBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE
1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACIÓN PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS
---
3) EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACIÓN REQUIERO:
a) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACIÓN EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCIÓN DE PATRIMONIO, ÁREA JURÍDICA, DIRECCIÓN DE OBRAS. DIRECCIÓN DEL DEPORTE DIRECCIÓN DEL ARCHIVO, Y TODOAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BÚSQUEDA DE LO SOLICITADO.
b) Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXISTE LA INFORMACIÓN (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCÓ LA INFORMACIÓN EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO -SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS
RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

27/10/2022 21:21:58 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Descripción de la información solicitada:

c) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000058 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

31/10/2022 11:31:55 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000059
Solicitante o razón social:	Sergio M
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos, las versiones públicas de los documentos que contengan información sobre el organigrama institucional, listado del personal laborando actualizado, la descripción de cada puesto con su perfil así como sus facultades y atribuciones, fotografía del personal con nombre y nombre del puesto que desempeña, percepción salarial de todo el personal, antigüedad laboral en cada puesto y el currículo que respalde la posición en la cual labora actualmente cada una de las personas.
Asimismo, se solicita la misma información correspondiente a la administración 2018-2021

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000059 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

31/10/2022 13:42:55 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000060
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Atentamente presidente municipal
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90
Considerandos
En términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce en términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce personalidad jurídica propia. En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los Estados, el Municipio constituye una persona jurídica de Derecho Público, así que debe regularse, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo. Estas disposiciones deben ser emitidas por los Congresos Estatales de acuerdo a las modalidades que cada uno adopte sobre la materia. Dichas disposiciones se establecen en las Leyes Orgánicas Municipales o de la Administración Municipal que cada Legislatura deberá emitir en acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por la Constitución del Estado de que se trate.
Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldia/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información publica.
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO,
NO CANCHAS DE USOS MULTIPLES
a) Numero de canchas que se tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete)
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol siete (en que canchas)
e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO

. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD Y/O MANDAR A MI CORREO (inva130660mail.com)

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

31/10/2022 13:42:55 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000060 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

02/11/2022 08:56:30 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000061
Solicitante o razón social:	Dario Soto Diaz
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Hola, me dirijo a ustedes para amablemente solicitar información sobre:

-Listado de deportistas apoyados por medio del instituto del deporte y la Comisión del Deporte (nombre y disciplina) y cantidad otorgada con concepto detallado (viaticos, inscripciones, uniformes). Para eventos nacionales que se llevaran a cabo durante octubre de 2022 en Ciudad de México

-Detalle de asociaciones y/o federaciones deportivas apoyadas por medio del instituto del deporte y la Comisión del Deporte para competencias a nivel nacional que se llevaran a cabo durante octubre de 2022 en Ciudad de México, señalando cantidades, nombre de representante de agrupación que recibió y solicito el apoyo y motivo de la petición del mismo (detallar si hubo oficio de petición y listado de participantes para la competencia)

Gracias!

Otros datos para facilitar su localización:

Oficios de petición de apoyo para eventos nacionales del mes de octubre de 2022, actas de sesión de la comisión de Deporte donde se aprueben apoyos, listados de apoyos otorgados y cantidades asignadas

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000061 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

03/11/2022 14:44:20 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000062
Solicitante o razón social:	Juan Hernán III Ortiz Quintana
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito el presupuesto desglosado para el año 2022 del Instituto Municipal del deporte y la Cultura Física.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000062 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

03/11/2022 14:47:19 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000063
Solicitante o razón social:	Juan Hernán III Ortiz Quintana
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito copia electrónica de los Programas Operativos Anuales del 2022 del Instituto.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000063 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

03/11/2022 14:50:27 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000064
Solicitante o razón social:	Juan Hernán III Ortiz Quintana
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito copia electrónica de documentos que definan las acciones del Instituto con objetivos un metas, ya sea en forma de plan, programas o cualquier otro documento que permita visualizar cómo se diseñan, priorizan y definen las acciones del Instituto.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000064 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

07/11/2022 11:24:08 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000065
Solicitante o razón social:	Juan Hernán III Ortiz Quintana
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito información de lo ejercido hasta la fecha de la cuenta 6000-inversión pública del presupuesto de egresos del instituto del 2022.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000065 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

10/11/2022 17:11:47 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000066
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

EL MUNICIPIO SE DICE INCOMPETENTE Y LE MANDA LA RESPONSABILIDAD AL MUNICIPIO Y EL MUNICIPIO DEMANDA INCOMPETENCIA Y ME MANDA AL ISTITUTO DEL DEPORE DE CHIHUAHUA
YO SOLICITO LA INFORMACION SEA DEL MUNICIPIO O DEL INSTITUTO TODA VEZ QUE ES INFORMACION PUBLICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000066 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

11/11/2022 22:17:33 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000067
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

LA RESPUESTA NO APLICA TODA VEZ QUE NO SOLICITE CUESTIONAMIENTOS PROPIOS A UNA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA SE BUSCA SI HAY O EXISTIO UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR INTELECTUAL DE LA OBRA Y SI HAY O HUBO LOGOS EN LAS CANCHAS EN RECONOCIMIENTO AL AUTOR INTLECTUAL DE LA OBRA EN CUESTION
POR LO TANTO UNA VEZ MAS LE SOLICITO LA INFORMACION PUBLICA DEL AREA DE JURIDICO.OBRAS Y DEPORTE
PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORAMCION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA.
EXPONGO
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DEL FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES) ESTÁN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA
-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA, (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACIÓN EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSOS PÚBLICOS, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTÁ REALIZANDO LA REPRESENTACIÓN, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN Y PUBLICA DE LA OBRA, Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACIÓN PÚBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE
1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACIÓN PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS
---
3) EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACIÓN REQUIERO:
a) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACIÓN EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCIÓN DE PATRIMONIO, ÁREA JURÍDICA, DIRECCIÓN DE OBRAS. DIRECCIÓN DEL DEPORTE DIRECCIÓN DEL ARCHIVO, Y TODOAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BÚSQUEDA DE LO SOLICITADO.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

11/11/2022 22:17:33 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Descripción de la información solicitada:

b) Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXISTE LA INFORMACIÓN (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCÓ LA INFORMACIÓN EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO -SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS
RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD
c) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000067 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

12/11/2022 18:20:17 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000068
Solicitante o razón social:	Jessica Ackerman
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Solicito el último convenio o contrato que haya celebrado la entidad.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000068 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

17/11/2022 00:24:26 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000069
Solicitante o razón social:	Juridico Pej
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6to constitucional solicito los documentos en donde se me informe si se emitió un dictamen de impacto ambiental o dictamen de impacto territorial y urbano para la autorización e inicio de la obra "Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa" en el predio ubicado en las Calles Soneto 156 y Av. Lote Bravo.

Otros datos para facilitar su localización:

Contacto: lguzman@planjuarez.org

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000069 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

21/11/2022 07:23:59 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000071
Solicitante o razón social:	Sergio Meza de Anda
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con base en el artículo 6º constitucional, así como las obligaciones que marca el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los artículos 4 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios solicito se me envíe en datos abiertos:

1. Los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto enero – septiembre 2022

2. Los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo al Estado Analítico por Rubro de Ingreso enero – septiembre 2022

3. Los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo al Estado Analítico por Fuente de Financiamiento enero – septiembre 2022

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000071 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Dependencia: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física
Área: Unidad Transparencia
Núm. de Oficio: IMDEJ-0199-2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE
CD. JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente envió un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para dar respuesta a la información y documentación solicitada según su oficio **No. 0197-IMDEJ-2022** de fecha 22 de noviembre de 2022, en respuesta del oficio con No. **De folio 0801556220000071**, en el cual solicita la siguiente información:

"Con base en el artículo 6° constitucional, así como las obligaciones que marca el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental los artículos 4 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios solicito se me envié en datos abiertos:
1.- Los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo al Estado Analítico por Objeto del Gasto enero-septiembre 2022
2.-Los Resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo al Estado Analítico por Rubro de Ingreso enero- septiembre 2022
3.-Los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo al Estado Analítico por Fuente de Financiamiento enero-septiembre 2022" (SIC.)

En respuesta a lo solicitado, conforme al artículo 77 fracción XXI de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua se anexa al presente, impresión o archivo PDF los resultados finales del Organismo Descentralizado de acuerdo a la Clasificación por Objeto de Gasto enero-septiembre 2022, Estado Analítico por Rubro de Ingreso enero-septiembre 2022, Estado Analítico por Fuente de Financiamiento enero-septiembre 2022.

Sin más por el momento envió un cordial saludo, poniéndome a su disposición, para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
CD. JUÁREZ, CHIH., A 22 de noviembre del 2022.

LC y MI JESUS JOSE ZAPIEN ACEVES
JEFATURA DE CONTABILIDAD
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

2022. Año del Centenario de la llegada de la Comunidad Menonita a Chihuahua"

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

CHIHUAHUA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01/ene./2022 Al 30/sep./2022

Fecha y 23/nov./2022 07:49 a. m.

rptEstadoPresupu

Rubro de Ingresos	Ingreso				Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
IMPUESTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
DERECHOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
PRODUCTOS	$57,000.00	$57,000.00	$44,974.43	$44,974.43	-12,025.57
APROVECHAMIENTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	$2,178,000.00	$5,734,346.51	$5,577,368.72	$5,577,368.72	3,399,368.72
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y	$102,026,000.00	$113,026,000.00	$64,302,948.84	$64,302,948.84	-37,723,051.16
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
Total	**$104,261,000.00**	**$118,817,346.51**	**$69,925,291.99**	**$69,925,291.99**	
Ingresos Excedentes					**-34,335,708.01**

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso				Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios					
IMPUESTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
DERECHOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
PRODUCTOS	$57,000.00	$57,000.00	$44,974.43	$44,974.43	-12,025.57
APROVECHAMIENTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y	$102,026,000.00	$113,026,000.00	$64,302,948.84	$64,302,948.84	-37,723,051.16
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado					
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
PRODUCTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y	$2,178,000.00	$5,734,346.51	$5,577,368.72	$5,577,368.72	3,399,368.72
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamiento					
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00
Total	**$104,261,000.00**	**$118,817,346.51**	**$69,925,291.99**	**$69,925,291.99**	
Ingresos Excedentes					**-34,335,708.01**

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ CHIHUAHUA

Estado Analítico del Presupuesto de Egresos (Agrupador de Fuente de Financiamiento)

Del 01/ene./2022 al 30/sep./2022

Fecha y 23/nov./2022 07:51 a. m.

Concepto		Egresos				
		Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
1101	RECURSOS FISCALES	$102,026,000.00	$116,670,513.48	$66,223,121.89	$66,223,121.90	$50,447,391.59
1401	INGRESOS PROPIOS	$2,235,000.00	$2,254,171.15	$1,696,587.27	$1,696,587.27	$557,583.88
	Total del Gasto	**$104,261,000.00**	**$118,924,684.63**	**$67,919,709.16**	**$67,919,709.17**	**$51,004,975.47**

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ CHIHUAHUA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

| Del 01/ene./2022 Al 30/sep./2022

07:53 a. m.

Concepto	Egresos				
	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES	**$34,942,000.00**	**$35,247,921.60**	**$25,476,363.61**	**$25,476,363.61**	**$9,771,557.99**
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$27,600,000.00	$27,600,000.00	$21,202,590.07	$21,202,590.07	$6,397,409.93
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$3,872,000.00	$3,872,000.00	$1,751,687.15	$1,751,687.15	$2,120,312.85
SEGURIDAD SOCIAL	$3,150,000.00	$3,150,000.00	$2,275,646.59	$2,275,646.59	$874,353.41
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$320,000.00	$625,921.60	$246,439.80	$246,439.80	$379,481.80
MATERIALES Y SUMINISTROS	**$7,098,000.00**	**$11,985,570.35**	**$9,343,309.60**	**$9,343,309.61**	**$2,642,260.75**
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$465,000.00	$615,840.90	$615,840.15	$615,840.15	$0.75
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$350,000.00	$260,321.98	$259,456.40	$259,456.40	$865.58
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	$90,000.00	$15,914.16	$15,914.16	$15,914.16	$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$710,000.00	$3,756,112.95	$1,365,721.59	$1,365,721.59	$2,390,391.36
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$163,000.00	$311,436.00	$239,884.02	$239,884.02	$71,551.98
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$800,000.00	$631,115.92	$557,246.32	$557,246.32	$73,869.60
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$4,330,000.00	$5,636,434.55	$5,530,905.45	$5,530,905.45	$105,529.10
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$190,000.00	$758,393.89	$758,341.51	$758,341.52	$52.38
SERVICIOS GENERALES	**$5,475,021.00**	**$12,268,790.45**	**$11,494,944.97**	**$11,494,944.97**	**$773,845.48**
SERVICIOS BÁSICOS	$1,150,000.00	$1,429,179.25	$945,668.75	$945,668.75	$483,510.50
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$2,210,000.00	$349,100.57	$271,408.69	$271,408.69	$77,691.88
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$1,217,000.00	$8,812,322.41	$8,755,249.31	$8,755,249.31	$57,073.10
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$187,021.00	$215,810.82	$209,717.71	$209,717.71	$6,093.11
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$411,000.00	$891,369.06	$889,686.92	$889,686.92	$1,682.14
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$10,000.00	$857.50	$857.50	$857.50	$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	$120,000.00	$118,338.18	$72,452.09	$72,452.09	$45,886.09
SERVICIOS OFICIALES	$130,000.00	$392,381.14	$349,904.00	$349,904.00	$42,477.14
OTROS SERVICIOS GENERALES	$40,000.00	$59,431.52	$0.00	$0.00	$59,431.52
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$6,220,979.00**	**$8,195,792.23**	**$6,383,757.93**	**$6,383,757.93**	**$1,812,034.30**
AYUDAS SOCIALES	$6,220,979.00	$8,195,792.23	$6,383,757.93	$6,383,757.93	$1,812,034.30
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$525,000.00**	**$1,226,610.00**	**$939,985.21**	**$939,985.21**	**$286,624.79**
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$380,000.00	$331,053.34	$131,595.04	$131,595.04	$199,458.30
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$599,058.45	$599,057.46	$599,057.46	$0.99
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$65,000.00	$227,013.50	$199,848.00	$199,848.00	$27,165.50
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$20,000.00	$9,484.71	$9,484.71	$9,484.71	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$60,000.00	$60,000.00	$0.00	$0.00	$60,000.00
INVERSIÓN PÚBLICA	**$50,000,000.00**	**$50,000,000.00**	**$14,281,347.84**	**$14,281,347.84**	**$35,718,652.16**
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$50,000,000.00	$50,000,000.00	$14,281,347.84	$14,281,347.84	$35,718,652.16
Total del Gasto	**$104,261,000.00**	**$118,924,684.63**	**$67,919,709.16**	**$67,919,709.17**	**$51,004,975.47**

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

28/11/2022 14:30:53 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000072
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

FUTBOL RAPIDO
ATENTAMENTE PRESIDENTE MUNICIPAL Y/O ALCALDE
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90
Considerandos
En términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce en términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce personalidad jurídica propia. En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los Estados, el Municipio constituye una persona jurídica de Derecho Público, así que debe regularse, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo. Estas disposiciones deben ser emitidas por los Congresos Estatales de acuerdo a las modalidades que cada uno adopte sobre la materia. Dichas disposiciones se establecen en las Leyes Orgánicas Municipales o de la Administración Municipal que cada Legislatura deberá emitir en acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por la Constitución del Estado de que se trate.
POR LO TANTO Y CON BASE EN ESTAS CONSIDERACIONES
Solicito la siguiente información plasmada en archivos del municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información.
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO (no canchas de usos múltiples)
a) Numero de canchas que tiene el municipio (A SU CARGOY/O RESGUARDO) en las cuales se juega el futbol rápido
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol rápido (en que canchas)
e) A las ligas de futbol rápido se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO
. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-las respuestas si no hay inconveniente seas atraves de PDF O WORD

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000072 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

09/12/2022 23:39:43 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000073
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

FUTBOL RAPIDO
EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORAMCION BUSCADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA. NO OTRA(S) DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
EXPONGO NO SOLICITO
NO CONSTRUCCION DE CANCHAS NI DE NINGUNA OBRA-NI AUTORIZACIONES DE NINGUNA DEPENDENCIA NO INVERSION DE RECUROS, NO INFORMACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS
SOLICITO DERECHO INTLECTUAÑ
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DEL FUTBOL RAPIDO (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES) ESTÁN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR INTELECTUAL CREADOR DE LA OBRA
-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA, (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACIÓN EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSOS PÚBLICOS, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTÁ REALIZANDO LA REPRESENTACIÓN, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN Y PUBLICA DE LA OBRA, Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACIÓN PÚBLICA)
REQUIERO SABER LO SIGUIENTE
1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR INTEECTUAL CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACIÓN PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR INTELECTUAL CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS
---
3) EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACIÓN REQUIERO:
a) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACIÓN EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCIÓN DE PATRIMONIO, ÁREA JURÍDICA, DIRECCIÓN DE OBRAS. DIRECCIÓN DEL DEPORTE DIRECCIÓN DEL ARCHIVO, Y TODOAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BÚSQUEDA DE LO SOLICITADO.
b) Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXISTE LA INFORMACIÓN (FIRMADA POR CADA PERSONA

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

09/12/2022 23:39:43 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Descripción de la información solicitada:

ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCÓ LA INFORMACIÓN EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO -SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS
RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD
c) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000073 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

HERÓICA
CIUDAD
JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES

NUM.OFICIO: IMDEJ—223--2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 15 de Diciembre 2022

A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0212-IMDEJ-2022** de fecha 14 de Diciembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000073**, la que suscribe la **C. Silvia Gutiérrez Lugo, Subdirectora de Instalaciones deportivas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez**, **Estado de Chihuahua**, en relación al numeral 3 de la solicitud que envió a esta dependencia, le informo que al realizar una búsqueda en los archivos de este instituto, no se encontró documento alguno, que aporte a la información solicitada.

Agradecemos de antemano sus atenciones

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO
SUBDIRECCION DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua"

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-213-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 15 de Diciembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0212-IMDEJ-2022** de fecha **14** de diciembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000073**, requiriendo la siguiente información:

"EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO DE TELEFONO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA. NO OTRA(S) DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
EXPONGO NO SOLICITO
NO CONSTRUCCION DE CANCHAS NI DE NINGUNA OBRA-NI AUTORIZACIONES DE NINGUNA DEPENDENCIA NO INVERSIONES DE RECURSOS, NO INFORMACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS, SOLICITO DERECHO INTELECTUAL

EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES) ESTAN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACION EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSO PUBLICO, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTA REALIZANDO LA REPRESENTACION, DE IMAGEN Y SE HA

REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACION DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACION PUBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE.

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR INTELECTUAL CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS

POR LO TANTO SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON EL FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA A TRAVEZ DE PDF O WORD
C) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO.

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, en relación al inciso "B", me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, en apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

En relación al inciso B, se le adjunta la información en formato pdf, como lo solicita en su solicitud inicial, la cual me permito desglosar de la siguiente manera, en el orden que lo ha venido solicitando

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

EN RELACION AL NUMERAL 1 ES NECESARIO PRECISAR QUE LA PROPIEDAD INTELECTUAL SE RELACIONA CON LAS CREACIONES DE LA MENTE: INVENCIONES, OBRAS LITERARIAS Y ARTÍSTICAS, ASÍ COMO SÍMBOLOS, NOMBRES E IMÁGENES, POR LO TANTO, LA LEGISLACIÓN MEXICANA PROTEGE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, MEDIANTE LAS PATENTES, EL DERECHO DE AUTOR Y LAS MARCAS, LO QUE PERMITE OBTENER RECONOCIMIENTO O GANANCIAS POR LAS INVENCIONES O CREACIONES, AL EQUILIBRAR EL INTERÉS DE LOS INNOVADORES CON EL INTERÉS PÚBLICO. ASÍ EN RELACIÓN CON LO ANTERIOR, ES CONVENIENTE HACER MENCIÓN QUE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR (INDAUTOR) SEÑALA QUE EL DERECHO DE AUTOR ES EL RECONOCIMIENTO QUE OTORGA EL ESTADO A TODO CREADOR DE OBRAS LITERARIAS Y ARTÍSTICAS, EN VIRTUD DEL CUAL EL AUTOR GOZA DE DERECHOS DE TIPO PERSONAL LLAMADOS; DERECHO MORAL Y PATRIMONIAL, EN ESE MISMO SENTIDO, ENLISTA CUALES SON LAS OBRAS QUE SE PUEDEN PROTEGER BAJO LOS DERECHOS DE AUTOR, ENTRE LAS CUALES DESTACAN LAS SIGUIENTES:

- LITERARIAS. • MUSICALES CON O SIN LETRA.
- DRAMÁTICAS.
- DANZA.
- PICTÓRICAS O DE DIBUJO.
- ESCULTÓRICAS Y DE CARÁCTER PLÁSTICA,
- CARICATURA E HISTORIETA.
- ARQUITECTÓNICAS. • CINEMATOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES.
- PROGRAMAS DE RADIO Y TV.
- PROGRAMAS DE CÓMPUTO.
- FOTOGRÁFICAS.

• OBRAS DE ARTE APLICADO (INCLUYEN DISEÑO GRÁFICO O TEXTIL).
• OBRAS DE COMPILACIÓN.
LAS DEMÁS QUE POR ANALOGÍA SE PUEDAN INCLUIR EN LA RAMA MÁS AFÍN A SU NATURALEZA. AHORA BIEN, SOBRE LAS MARCAS, LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DISPONE QUE CONSISTE EN TODO SIGNO VISIBLE QUE DISTINGUE PRODUCTOS O SERVICIOS DE OTROS DE SU MISMA ESPECIE O CLASE EN EL MERCADO. SU USO EXCLUSIVO SE OBTIENE MEDIANTE SU REGISTRO ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (IMPI). (CONSULTADO EN:

AUNADO A LO ANTERIOR, ES NECESARIO SEÑALAR QUE, AL REGISTRAR UNA MARCA, SE OBTIENE EL DERECHO A UTILIZAR LOS SÍMBOLOS R (REGISTRADA) O MR (MARCA REGISTRADA), POR LO QUE SE BRINDA LA POSIBILIDAD DE OTORGAR LICENCIAS DE USO DE MARCA, O BIEN, DE COBRAR REGALÍAS POR EL USO, GOCE O DISFRUTE DE LO REGISTRADO. ASENTADO LO ANTERIOR Y TODA VEZ QUE EL PARTICULAR AFIRMÓ QUE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE SON DERECHOS RESERVADOS REGISTRADOS POR UN AUTOR, EL SUJETO OBLIGADO EN RESPUESTA, MANIFESTÓ NO SER COMPETENTE PARA CONOCER DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA, POR LO CUAL, ORIENTÓ AL PARTICULAR A FIN DE DIRIGIR SU SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR.

EN RELACIÓN AL INCISO A, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO POSEE NINGUN CONVENIO CELEBRADO CON EL PSEUDO "AUTOR CREADOR DE LA OBRA", AL DESCONOCER QUE EXISTA REGISTRO ALGUNO SOBRE LA DENOMINACION EN CUESTION DE LOS DERECHOS SOBRE "CANCHA DE FUTBOL SIETE"

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS DE RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

ASIMISMOS, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, INFORMA QUE NO EXISTE NINGUN LOGO DE RECONOCIMIENTO, AL DESCONOCER LA EXISTENCIA DE REGISTRO ALGUNO SOBRE LA DENOMINACION EN CUESTION DE LOS DERECHOS SOBRE "CANCHA DE FUTBOL RAPIDO"

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS

LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO
EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, LE INFORMA QUE DESPUÉS DE HABER REALIZADO UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA, EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN ESTE INSTITUTO, NO SE ENCONTRÓ NINGÚN TIPO DE CONVENIO, ASI COMO TAMPOCO DOCUMENTAL QUE PUDIESE OTORGARNOS MAYOR INFORMACIÓN.

POR CUANTO A LAS DIRECCIONES DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DE ARCHIVO Y DEMAS AREAS, QUE USTED MISMO SEÑALA ES NECESARIO REMITA SU SOLICITUD A LAS AREAS CORRESPONDIENTES.

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS.

SE ANEXA OFICIO DE BUSQUEDA.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

16/12/2022 21:18:29 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000075
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

FUTBOL RAPIDO
ATENTAMENTE PRESIDENTE MUNICIPAL
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90
SOLICITO INFORMACION PUBLICA DEL DEPORTE DE FUTBOL RAPIDO (NO OTRO DEPORTE)
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO
(no canchas de usos múltiples)
a) Numero de canchas que tiene el municipio en las cuales se juega el futbol rápido
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha Y/O CONSTRUCION
d) Existen ligas de futbol rápido (en que canchas)
e) A las ligas de futbol rápido se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO
. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-las respuestas si no hay inconveniente seas atraves de PDF O WORD

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000075 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acuse de Recibo

23/12/2022 18:29:02 PM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PUBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080155622000076
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Correo electrónico
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PUBLICA DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO
SOLICITO COPIA (DEL APARTADO O FRACCION) DE LA ENTREGA –RECEPCION DE LAS 4 ULTIMAS ADMINISTRACIONES INCLUYENDO LA PRESENTE, EN DONDE CONTENGA O INCLUYA LO SIGUIENTE.
1.-CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO SE ENTREGARON A RESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTUAL.
1.-CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE SE ENTREGARON A RESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTUAL.

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080155622000076 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: JURIDICO
NUM.OFICIO: IMDEJ-185-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 15 de noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0168-IMDEJ-2022, de fecha 01 de noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000057, a través del Solicitante: **CIUDADANO**

"Con base en el artículo 6to. Constitucional solicito en versión electrónica y en datos abiertos:

1. *Los resultados de la encuesta diseñada por el IMIP y aplicada por Desarrollo Social, referente a la probación entre la ciudadanía de la arena de rodeo en la colonia Carlos Castillo Peraza y de la cual hizo mención el alcalde Cruz Pérez Cuellar y el director del Instituto del Deporte en sesión de Cabildo del 26 de octubre de 2022.*
2. *Metodología de la encuesta.*
3. *Diseño de la encuesta con cada una de las preguntas, diseñadas por el IMIP.*
4. *Nombre de la persona o personas a cargo de diseñar la encuesta.*
5. *Numero de encuestadores.*
6. *Número de personas encuestadas.*
7. *Desagregación de número de personas encuestadas por colonia.*
8. *Colonias en donde la encuesta fue aplicada.*
9. *Fecha en la que se diseñó la encuesta.*
10. *Fechas y horarios en los que la encuesta fue aplicada.*
11. *Propósito de la encuesta y para que se utilizara.*
12. *Evidencias Fotográficas de la aplicación de la encuesta.*
13. *Método de Sistema de Datos*
14. *Software y tipo de análisis utilizado.*
15. *Link o lugar donde puede ser consultada la encuesta por la ciudadanía.." (SIC)*

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, no cuenta con información alguna, dado que como bien menciona al inicio de su solicitud, dicha encuesta fue diseñada

y aplicada por dependencias ajenas a este Organismo, por lo que no se cuenta con información alguna que se debiese proporcionar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.
ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAEZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, Año del centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua"

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JU

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS
N. OFICIO: IMDEJ-184-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 14 de Noviembre del 2022.

Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE
CD. JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA
P r e s e n t e:

Por medio de la presente envió un cordial saludo y aprovecho la ocasión para dar respuesta a la información y documentación solicitada según oficio **No. 0173-IMDJ-2022** de fecha 03 de Noviembre del 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma **SISAI 2.0**, solicitante Sergio M, con folio **No. 0801155622000059.** Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos las versiones públicas de los documentos que contengan información sobre el organigrama institucional, listado del personal laborando actualizado, la descripción de cada puesto y su perfil así como sus facultades y atribuciones, fotografía del personal con nombre y nombre del puesto que desempeña, percepción salarial de todo el personal, antigüedad laboral en cada puesto y el currículo que respalde la posición en la cual labora actualmente cada una de las personas.
Asimismo se solicita la misma información correspondiente a la administración 2018 – 2021" (SIC.)

RESPUESTA:

- ✓ Organigrama Administración 2021
- ✓ Organigrama Administración 2018-2021

http://imdej.mx/Transparencia/Organigramas/Organigrama.pdf

- ✓ Lista de personal laborando, Puesto, Salario y Antigüedad 2022
- ✓ Lista de personal Puesto, Salario y Antigüedad 2018, 2019, 2020 y 2021
- ✓ Currículo
- ✓ Anexo Manual de organización y Procedimientos para los perfiles, facultades y atribuciones del puesto.
- ✓ Por cuanto hace a la solicitud de adjuntar la fotografía inherente a los empleados que forman parte de la plantilla laboral de este instituto, de acuerdo a la resolución RRA 1774/18 Y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señalo que la fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, objeto de la cosa, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción de imágenes captadas. En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por lo tanto es un dato personal en términos del artículo 113, fracción I de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública, ya que se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe protegar, mediante su clasificación.

  Pues bien derivado de lo antes expuesto al ser una información de carácter personal y protegida por la propia ley de Transparencia y acceso a la información pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, dicha información no es posible proporcionarla.

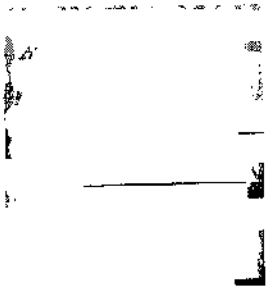
Sin otro particular de momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

Lic. José Antonio Amaya Galaviz
Recursos Humanos del Instituto Municipal
Del Deporte y Cultura Física de Cd. Juárez.

"2022, Año del Centenario de la llegada de la Comunidad Mennonita a Chihuahua"



AGUSTÍN HERNÁNDEZ OLIVAS

ESCOLARIDAD

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (s/ t) matricula

CURSOS

-Primer Foro Internacional de Comunicación Política y Periodismo 2006

-Reportaje Televisión Pete Fuentes 2007

-Estilo y Redacción UACJ 2005

-Comunicación Política UACH 2008

DATOS

Agustin Hernández Olivas

Fecha Nac.

Ciudad de Nacimiento:

Domicilio particular:

C.P.

Ciudad Juárez, Chihuahua, México

Número telefónico Celular

MEDIO ACTUAL

Corresponsal Chihuahua NUCLEO RADIO MEXICO (ENFOQUE NOTICIAS) CDMX 2015-2022.

Reportero Deportivo Gobierno Municipal Cd. Juárez Chihuahua. (Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez) 2017-2022

EXPERIENCIA LABORAL

-Grupo Intermedia Canal 44 Ciudad Juárez 1994 -1996

-Camarógrafo de Estudio

-Floor Manager

-Iluminador set

-Editor de Televisión

Televisión de la Frontera Canal 5 1997- 2000

-Camarógrafo de Noticias

-Editor de Televisión

-Camarógrafo SITATYR 2003

Televisa Corporación Canal 56 (2000 -2015)

-Reportero Policiaco

-Reportero Red Estatal

-Corresponsal Televisa Huracán Katrina (New Orleans, Luisiana) 2005.

-Conductor titular "Las Noticias de la Mañana" (2007-2009)

-Imagen y Voz de Televisa Juárez

-Conductor "La Fuerza de la Voz" televisa (2009-20011)

Portal Digital AGUSTIN HERNANDEZ TV 2015-2017

-Director

- Jefe de Información

-Reportero

-Ventas

Estrella TV

- Corresponsal visita papa Francisco a Chihuahua 2006-2008

-Reportero notas y reportajes de la frontera con Interés para Estados Unidos (Migración, Ejecuciones y detención de Personas, Salud, Historias de vida con éxito, Deportes entre otras).

Núcleo Epicentro AM 2003-2004

-Locutor de Radio 14:00 horas. "Huele a Sopa" Noticias a la hora de la comida

-Reportero Policiaco Ciudad Juárez

Mega Radio Locutor de Radio 6:00 am 2010-2012

-Programa de atención comunitaria "Buenos días Juárez"6:00am a 10:00 am

Corresponsal Chihuahua, Núcleo Radio México (Enfoque Noticias) 2015- 2022

-Reportero (fuente policiaca, política, social, urbana, religión, espectáculos)

Ayuntamiento 2016-2018

-Coordinador de Relaciones Públicas y Difusión del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez, Ayuntamiento 2016-2018

-Redacción y corrección de estilo en comunicados de prensa e invitaciones a medios estatales y nacionales.

-Logística y estratega en Campaña Presidencial Candidato Independiente

Comunicación Social Ayuntamiento de Juárez 2021-2022

-Reportero deportivo

-Redacción de discursos oficiales del director del IMDEJ

-Maestro de Ceremonias

OTRAS ACTIVIDADES

-Conferencista UACH, COBACH, Foros de Periodismo.

-Maestro de Ceremonias en Eventos políticos, Iniciativa Privada, Luctuosos y Deportivos.

-Organización, Dirección y Conducción de Ruedas de Prensa

-Voz para Videos Institucionales

-Voz para Videos comerciales

-Fotógrafo de candidato a diputados, gobernador.

RECONOCIMIENTOS

-Ganador del Premio Estatal José Vasconcelos edición 2007 con el reportaje "Cobijas en la Sierra"

-Ganador Columna de Plata 2005 por el Asalto con Lesionados por arma de fuego en vivo a una casa de cambio. (Televisión)

-Ganador Columna de Plata 2006 Cobertura en vivo "Trifulca en el Centro" (Televisión)

-Nominado al XI edición Premio Estatal de Periodismo 2005 (Televisión)

- Conductor Fundación Integra, La Discapacidad es natural 2005 2012 Integratón TV

Links trabajos realizados

https://www.youtube.com/watch?v=l1h-aBo5Y7o&t=246s

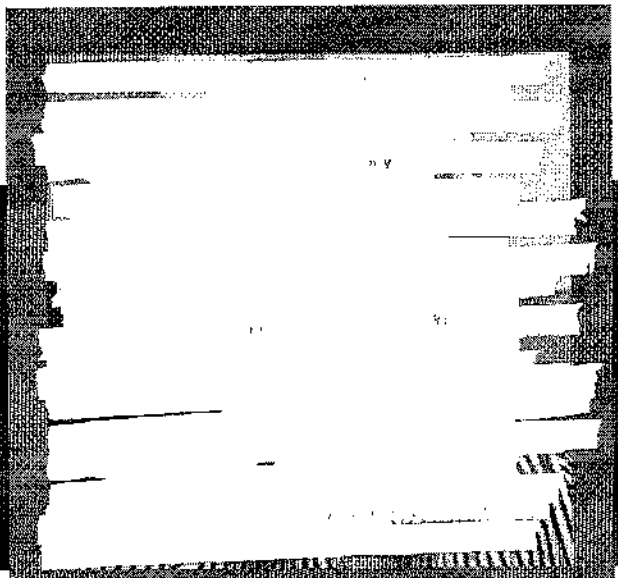
https://www.youtube.com/watch?v=ny3So4Y707U

https://www.youtube.com/watch?v=AinxaTb4Q7A

https://www.youtube.com/watch?v=6savJZV7soU&t=224s

https://www.youtube.com/channel/UCABJKsrFCWcVLPFpAd76ooQ/featured

https://www.youtube.com/watch?v=p7zevPed3Ss



ANA AIMEE O'FARRILL HOLGUIN

RADIO

LA CAMPERA
Jiménez, Chih.(Locución infantil/Juvenil) 1992- 1999
HALCON STEREO
Jiménez,,Chih. (Locución juvenil) 1999-2002
SISTEMA RADIO LOBO
Chihuahua, Chih. (Locución Juvenil/comercial/Noticiero) 2002-2005
RADIORAMA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Locución revista/comercial/noticiero) 2006-2008
GRD NOTICIAS
Delicias, Chih. (Jefa de Información y Noticieros)2008-2009
RADIO UNIVERSIDAD
Chihuahua, Chih. (Locución cultural-politico) 2009-2015
MILENIO RADIO CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Noticiero) 2010
MULTIMEDIOS RADIO
Chihuahua, Chih.(Locución Radial, Comercial y Noticieros)2016- 2021
MEGA RADIO
Ciudad Juárez, Chih.(Conduccion Noticiero) 2021- actual

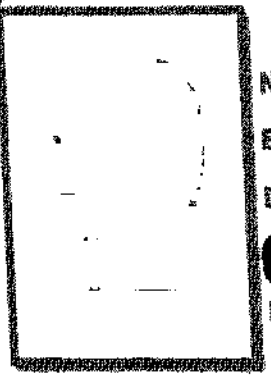
TELEVISION

LOBO TV
Chihuahua, Chih. (Conductora titular) 2004-2005
AZTECA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Conductora Titular y Reportera) 2005-2008
IEE CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Imagen y voz oficial spoteo en tv) 2008-2015
TELEVISA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Conductora noticiero y Redes Manager) 2015-2016
GLOBAL MEDIA
Chihuahua, Chih. (Jefa de Información y Conductora titular) 2016-2018

SERVIDORA PÚBLICA
IEE CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Comunicación Social)

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



NOMBRE: GIL LOPEZ CASTILLO

EDAD: 30 AÑOS

DIRECCION: [redacted]

FECHA DE NACIMIENTO: [redacted]

LUGAR DE NACIMIENTO: [redacted]

NACIONALIDA: MEXICANA

ESTADO CIVIL: [redacted]

SEGURO SOCIAL: [redacted]

LICENCIA: CHOFER PARTICULAR

Nº DE LICENCIA: [redacted]

CARTILLA: [redacted]

CURP: [redacted]

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: EMILIANO ZAPATA

DIRECCION: TUXTEPEC, OAXACA.

PERIODO: 1990-1996

CERTIFICADO: APROBADO.

SECUNDARIA: CEDEX

DIRECCION: NUEVO LAREDO TAMAULIPAS.

PERIODO: 2000-2004

CERIFICADO: APROBADO.

PREPARATORIA: COORDINACION GRAL. DE PLANEACION EDUCATIVA.

DIRECCION: TUXTEPEC, OAXACA.

PERIODO: ENERO 2012-ENERO 2013.

CERTIFICADO: APROBADO.

CONOCIMIENTOS Y HABILIADES GENERALES:

- SEGURIDAD PUBLICA
- MECANICA AUTOMOTRIZ
- COMPUTACION BASICA
- ELECTRICIDAD BASICA
- PINTURA AUTOMOTRIZ

Correo: [redacted]

CAMILA TORRES MEDINA

ESTUDIANTE DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

PERFIL PERSONAL

Soy estudiante de la carrera de Ingeniería Industrial en la Universidad Anáhuac Querétaro, actualmente curso 4to semestre

APTITUDES Y HABILIDADES

- Persona responsable y disciplinada
- Servicial
- Dominio del idioma español e inglés
- Domino de programas word, excel, power point, canva
- Buena trabajadora en equipo

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Telefono: [redacted]
Correo: [redacted]
Direccion: [redacted]
Pacifico, C. P. [redacted]

HISTORIAL LABORAL

Hostess

(2019)

Hostess en el restaurante La Cabaña Steakhouse Hacienda

HISTORIAL ACADÉMICO

Universidad Anáhuac Querétaro

Ingeniería Industrial (2019- Presente)

-Actualmente cursando cuarto semestre de la carrera

Instituto La Salle Chihuahua

Preparatoria (2015-2018)

- Reconocimiento medalla de honor
- Miembro del grupo apostólico Salle
- Miembro del taller de dibujo

Instituto La Salle Chihuahua

Secundaria (2012-2015)

Reconocimiento medalla de honor
- Miembro del taller de dibujo
- Miembro del grupo apostólico Torre

INTERESES Y AFICIONES

Tengo interés por el área de diseño. En la actualidad estoy aprendiendo por mi cuenta cursos sobre diseño. También disfruto con la lectura y el dibujo

Cursos de Capacitación.

- Acondicionamiento Físico.
- Fundamentos de Baquetbol
- Primeros Auxilios (Colegio Americano).
- Cursos Superación Personal
- Como Superar la ansiedad.

Disponibilidad de Horario.

- Planeación y desarrollo Foro Cultural en el teatro Paso del Norte coordinando a más de 600 alumnos y 60 maestros en base anual durante 13 años, coordinándolo 6 años.
- Planeación y desarrollo de Copa Falcons evento deportivo con más de 500 atletas, evento anual durante 8 años consecutivos.
- Experiencia en dirigir un equipo de 10 empleados supervisando la contratación capacitación y crecimiento profesional y logro de los objetivos.
- Alta experiencia impartiendo clases de educación física, acondicionamiento físico desde nivel preescolar hasta preparatoria (Femenil y Varonil).
- Instructor de Pesas con 15 años de experiencia.
- Capacidad para ofrecer al cliente un trato excepcional con energía para interactuar con un alto volumen de clientes.
- Solución de Problemas para proporcionar un nivel excepcional de servicio a cada cliente escuchando sus preocupaciones.
- Entrenador de basquetbol con más 20 años de experiencia.
- Coordinador de equipos del colegio y selecciones estatales y nacionales quedando varias veces campeones nacionales.
- Entrenador del equipo sub 18 en la liga estatal NATIVOS de Ciudad Juárez
- Verificación de planeación y ejecución de los docentes que impartían las clases del área deportiva y artísticas.

Instituto Tecnológico Estudios Superiores ITESM 1999-2000.
Última Posición: Entrenador Equipo Profesional Femenil
Organizador de eventos deportivos.

Instituto Visión México. 1998-2001.
Última Posición: Maestro de Educación Física
Entrenador de Basquetbol Varonil y Femenil

Habilidades Responsable, Disciplinado, Comprometido, Honesto y Confiable.

Nivel de carrera actual: 22 años de experiencia en el sector educativo, relacionado en las áreas de deportes de la institución.

Conocimientos básicos de Excel, Word

Arturo Carrasco Armendáriz.

Fecha de Nacimiento:
Dirección:
Colonia:
Celular:

Email:

Objetivo

Compartir mis conocimientos adquiridos durante mi experiencia profesional, durante mi educación escolar para el servicio a la comunidad, empresa y/o institución a la cual forme parte.

Educación:

1995 **Universidad Autónoma de Guadalajara**
Comercio Internación, Campus Guadalajara, Jalisco.
Carrera Trunca 5 semestres

2009-2011 **Cbtis 128**
Carrera Técnica: Técnico en Electrónica

2019 Capacitación ADEMEVA.
Dirección de equipos de basquetbol de alto rendimiento.

2010 Capacitación en SICCED (6 Módulos)
Dirección de equipos de alto rendimiento a nivel nacional
Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad Juárez

Experiencia Laboral.

KYOSERA AVX

Supervisor de seguridad (septiembre 2020 a la fecha)

Responsabilidades

- Supervisar la seguridad de la planta estando a cargo de 12 guardias de los 3 turnos

Colegio Americano Ciudad Juárez (Agosto 2002- Junio 2020)

Posición Docente: Coordinador Deportivo. (Los últimos 6 años)

Responsabilidades:

- Coordinador general del área deportiva, artística y Cultural.
- Atención a maestros y padres de familia dando instrucciones claras para realizar eventos culturales y deportivos locales y foráneos (México)

Mayra Valenzuela Montelongo

Calle:

Correo electrónico:

Teléfono celular:

Perfil profesional

Manifiesto mis habilidades principales con el objetivo de mostrarme y ayudar a la compañía a cumplir sus objetivos y metas.

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntual, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear con un buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad de trabajar en equipo, todo bajo presión

HABILIDADES

- Amplia experiencia como asistente de ingeniería, y auxiliar de ingeniería.
- Amplia experiencia en control de calidad revisión de últimas piezas.
- Gran capacidad para manejo de personal en el área de calidad.
- Dominio en MS Word, Excel, PowerPoint.
- Experiencia en la elaboración de ayudas visuales.
- Experiencia en entrenamiento a personal operativo.

CD. Deisy Paola Estrada Canales

Información de Contacto

Datos generales

Edad:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento:

Formación Académica

- Secundaria Estatal 3016 (2000-2003) (Título obtenido).
- Preparatoria Cultural (2004-2007) (Título obtenido).
- Cirujano Dentista-Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (2012-2017) Examen Profesional. (Título obtenido).
- Médico Cirujano-Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (2007-2011) (carrera trunca).

Experiencia Académica

1 año de servicio social en jurisdicción sanitaria V CESSA- Ascensión Chihuahua, como O.P.S.S del turno vespertino.

Dirección: Avenida México # 2222

Jefa Directa: Dra. Renata López (Médico Cirujano).

Teléfono de contacto como referencia: 656- 222- 1937

Experiencia Laboral

Elite Óptica & Dental como cirujano dentista (Junio del 2019 a la fecha actual).

Cédula profesional: 21 143 161 SC S III

Dirección: Ejército Nacional #7250

Jefe directo: Dr. Javier Corro (Ortodoncista).

Teléfono de contacto como referencia: 656-638-12-39

Aptitudes

*Proactiva
*Servicial
*Trabajo en equipo
*Responsable

ALFONSO NEVAREZ SUAREZ

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: _____
- Nacionalidad: ____
- Edad: _____
- Lugar de nacimiento: __

EDUCACIÓN

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION (UACH)
Chihuahua, Chih. (2004 - 2008)
Licenciado en Administración de Empresas (Titulado)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SIMPHONY SA DE CV (2011 – Marzo 2021)
Chihuahua, Chih.
Auxiliar Administrativo
Actividades:

- Realización de cheques
- Conciliaciones Bancarias
- Manejo de cuentas por pagar
- Manejo de cuentas por cobrar
- Envío de DIOT
- Manejo de CONTPAQ

MUÑOZ SALAS (2009 - 2011)
Chihuahua, Chih.
Auxiliar Administrativo
Actividades:

- Realización de cheques
- Manejo de CONTPAQ
- Conciliaciones Bancarias

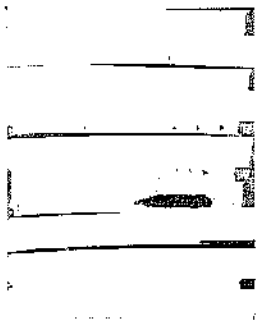
HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Honesto
- Dedicado
- Responsable
- Puntual
- Aprendizaje fácil y rápido
- Capacidad para trabajar bajo presión.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

CURRICULUM VITAE



Nombre: **Juan Manuel García Pasillas**

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

ANTECEDENTES LABORALES

Afanador en empresa BRK 5 años

Mantenimiento Helados Trevly 8 años

Jardinero tiempos libres

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Escuela primaria niños héroes de Chapultepec 6 años

ANA CLAUDIA HOLGUÍN SÁNCHEZ

ARQUITECTO

EXPERIENCIA

2015 - 2022	**Municipio de Juárez (Obras Publicas)** • Supervisor y administración de Obra Como centros comunitarios, parques, Academia de policia, escuelas.
2009 - 2014	**AIG Seguros** • Ejecutivo de Cuentas
2007 - 2008	**Prisma Constructora** • Supervisor de Obra (acabados) en hotel Holiday Inn.
2006 – 2007	**Copachisa Constructora** • Supervisor de Obra (seguridad Industrial) Construcción de Electrolux tercer etapa, Nave Industrial American Industrias
2006 - 2007	**ING Seguros (AXA)** • Cajera • Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES

Estado Civil:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento: Ciudad Juárez, Chihuahua

ANA CLAUDIA HOLGUÍN SÁNCHEZ

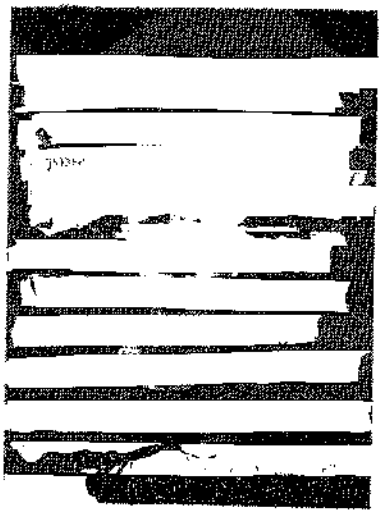
Arquitecta

ACADEMICO

2018	**Maestría en Administración de la Construcción** Instituto Tecnológico de la Construcción (pendiente título)
2015	**Licenciatura en Arquitectura** *Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*
Idiomas:	Inglés básico
Computación:	Office, AutoCAD

CURSOS / OTROS

Curso de Seguridad Industrial
Con ellos se logró la capacitación de personal en obra con relación a seguridad en cada proceso constructivo.



Salvador
Carbajal Martinez

PERFIL

Busco el desempeñarme en el lugar de empleo correcto para salir adelante, donde se me permita desarrollar mi profesión con integridad y respeto, hacia ésta y las personas a las que mi desempeño laboral sirva, así aspirar hacia un mejor sueldo para una mejor calidad de vida. Y no menos importante emprendiendo así mismo una mejor experiencia de trabajo.

Así mismo me considero una persona eficaz y eficiente para desempeñar el labor que se me encomiende.

CONTACTO

TELÉFONO:
Calle:
Edad:
Teléfono celular:

CORREO ELECTRÓNICO:

EDUCACIÓN

ICB UACJ (en curso)
2016 -
Licenciatura en Entrenamiento Deportivo

Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua plantel 6
2013 - 2016
Certificado de Preparatoria.

EXPERIENCIA LABORAL

Bar Anexo (planta alta), Bar El Centenario (planta baja)- Gerente encargado de ambos lugares.
2020- actual

Restaurant Applebees
2018-2020 Mesero y entrenador de meseros

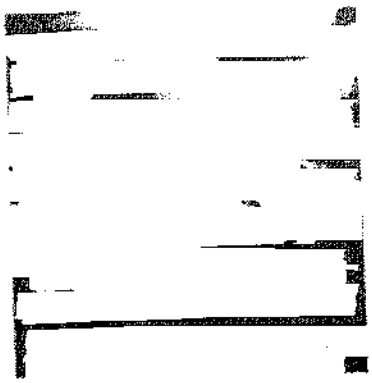
Restaurant Las Alitas- Mesero
2018

Innvictus- Asesor de Ventas
2017

Staff de Dancers Studio (campamentos de verano y presentaciones de baile)
2015-2016

HABILIDADES

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Inglés 75%
- Cortes caja
- Control de inventarios
- Conciliaciones bancarias
- Registro contable comercial
- Experiencia en cobranza y ventas control de ingreso
- Control de archivos y expedientes administrativos



VALERIA AYUP HERNÁNDEZ.

PERFIL

Amabilidad, empatía, rápida solución de conflictos, trabajo en equipo, actitud de servicio, trabajo bajo presión.

Fecha de nacimiento:
Dirección
ll CP

CONTACTO

TELÉFONO:

CORREO:

ACTIVIDADES E INTERESES

Viajes
Gastronomía
Voleibol
Softbol
Béisbol
Música
Astronomía

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente
Chimneys Factory C.O
Blvd. Manuel Gómez Morín 8125, Sandra Lucía, 32530 Cd Juárez, Chih.
2019 – 2020
Supervisar el corte de caja, el desempeño del personal, el inventario de los productos, servicio al cliente, el cumplimiento de horario de los empleados y el pago de sueldos.
Secretaria
Hospital Ángeles Ciudad Juárez
2020 – 2022
Trato con representantes médicos, agenda de consultas, agenda de cirugías, realizar el cobro de cirugías y consultas, realizar llamadas para confirmar las citas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundaria Estatal 8360
2012-2015
Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel 7
2015-2018
Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel 6
Capacitación Inglés Turístico y Empresarial.
2018-2018
Universidad Autonoma de Chihuahua
2018 – Actualidad.
Administración Pública y Ciencia Política.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Administración de personal
- Agradable, amable y orientado al servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Primer respondiente por la Cruz Roja Mexicana (2018)
- Dominio de la lengua inglés
- Organización de eventos

María Isabel Seáñez Fino

Fecha. Nac.
Cd. Juárez Chihuahua Mx
Dir
Col
Tels
Celular
Email

Educación

Maestría
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Maestría en Administración de Recursos Humanos
estatus: pasante Año 1996 - 2000

Licenciatura
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
estatus: Pasante Año 1992-1996

Seminario
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Seminario de Mercadotecnia Social
Año 1997
Curso de Planeación, diseño, reclutamiento y selección de personal
Impartido por CANACINTRA
Año 1997

Experiencia laboral

Mayo - Diciembre 2017. Neptuno cinco (Constructora de Coppel). Auxiliar de administrador de obra. Contratación de personal, elaboración de contratos, incapacidades del IMSS, recibir contratistas,cotización de materiales, elaboración de pólizas, recibir facturas.

Agosto 2014 - Febrero 2015. Saturno cuatro (Constructora de Coppel). Auxiliar de administrador de obra. Contratación de personal, elaboración de contratos, recibir contratistas, cotización de material.

Diciembre 2010 – Diciembre 2011. Escuela Superior de Psicología de Cd. Juárez, Coordinador del área administrativa y también realizando parte del área contable.

OCTUBRE 2011- Diciembre 2010 . Escuela Superior de Psicología de Cd. Juárez, Asistente Académico, realizando todos los trámites relacionados a UACJ y el control escolar.

Octubre 2007- 2010. Clínica Antiestrés
Coordinar el área administrativa y también realizando parte del área contable.

Enero 2003 – Octubre 2007. Instituto San Francisco de Asís Inc. UACJ (Preparatoria), Coordinador del área administrativa y de control escolar, realizando todos los trámites relacionados a UACJ, también realizando parte del área contable.

Junio 1997 Agencia de Publicidad World Marketing , Diseñador de campañas de publicidad.

Currículum Vitae

Nombre: Gregorio Fernández Pacheco
Edad:
Fecha de Nacimiento:
Domicilio:
Tel:

Estudios Académicos:
Primaria

Actividades Laborales:

- Encargado de Almacén FOXCONN 2017 - 2021
- Almacénista FOXCONN 2013 -2016
- Repartidor SABRITAS 2011-2013

Habilidades y Conocimientos:
Manejo de cómputo, Facturación, trabajo bajo presión,
Captura de datos.

Adriana Sarahi De Los Santos Reyna

Cd. Juárez, Chih., México
Tel:
E-mail:

ESTUDIOS

[illegible] Licenciado En Educación Física
[illegible] Cd. Juárez, Chih. - México [illegible]

[illegible] Bachillerato
[illegible] Cd. Juárez, Chih. - México [illegible]

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Publisher, Prezi

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: 60%

EXPERIENCIA LABORAL

[illegible] Actual (Cd. Juárez, Chih. - México)
Preparatoria Guerreros
Asesoría de educación física
Entrenadora de futbol
Tareas realizadas: Impartición de clase de educación física
Dirección de equipo representativo de futbol femenil
Entrenamiento físico
Entrenamiento táctico
Manejo de grupo (motivacional)
Jefe inmediato: Lic. Guadalupe Juárez
Teléfono: 656 143-33-37

[illegible] Actual (Cd. Juarez, Chih. - México)
Club Campestre Juárez
Salvavidas
Tareas realizadas: Tratamiento necesario para alberca
Vigilancia de usuarios, durante su estancia
Control de bitácora de usuarios
Jefe inmediato: Janeth Fuentes
Teléfono trabajo: 617-35-43

De 22/Oct/2016 a 22/03/2016 (Cd. Juárez, Chih. - México)
Gimnasio Adaptado Benito Juárez. (Servicio Social)
Entrenadora de población especial
Tareas realizadas. Terapias de rehabilitación
Estimulación Temprana
Entrenamiento deportivo
Trato con padres de familia
Jefe Inmediato: Oscar Sánchez Zarate
Teléfono. 656 298-81-03

De 26/01/2006 a 19/11/2011 (Cd. Juárez, Chih. - México)
La Locomotora. Guardería
Educadora y Encargada
Tareas realizadas: Manejo de personal
Terapia de lenguaje
Educadora del área de maternal (1 ½ años – 3 años)
Terapeuta en Estimulación Temprana acuática (mamá – bebe)
Jefe Inmediato: Mauricio Cléy González
Teléfono. 656 215-6157

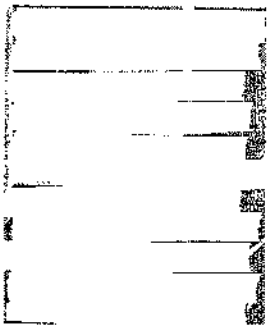
De 20/06/2005 a 04/01/2009 (Cd. Juárez, Chih. - México)
Maromeras. Guardería
Educadora y Encargada de turno
Tareas realizadas: Manejo de personal
Manejo de inventario
Atención a padres de familia (quejas y sugerencias)
Educadora del área de maternal (1 ½ años – 3 años)
Jefe inmediato: Nuri Teresa Montagut

REFERENCIAS PERSONALES

Mayra Selene Soto Cruz
(Cd. Juárez, Chih. - México)
Ing. Industrial
Teléfono
de trabajo

Nuri Alejandra Botello Solis
(Cd. Juarez - México)
Lic. Educación Física
Teléfono
Empresa

Veronica Leon Gomez



Dirección:
Teléfono de casa:
Nextel:
Emai
Cumpleaños:
Estado civil:

EDUCACION:

[1992 – 1995] Ciencias Políticas y sociales
Carrera Profesional."Universidad Autónoma de Chihuahua" UACH

[1989 - 1992]
Preparatoria "Preparatoria Particular Cultural"

[1986 -1989]
Secundaria "Edmundo J Dieguez"

OBJECTIVO:

Interesado en adquirir experiencia tanto como sea posible para poder desarrollarme tanto profesional como personalmente, así mismo aplicar todos mis conocimientos para contribuir en el logro y los objetivos de la empresa

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Asistente de Rosa Elia Martinez Chaverria | Consultorio
Encargada del área administrativa así como su mano derecha en todos los asuntos personales y de trabajo dentro y fuera del consultorio
Abril/1994 a Enero/2002

Secretaria y Administradora de la Escuela de Beisbol | Back TO Back
Encargada del personal que labora en la escuela así mismo encargada administrativa de todos los proyectos deportivos.
Febrero 2014/ 2016

Habilidades Personales:

CURRICULUM VITAE

GABRIELA IRENE CARRASCO PONCE

Cd. Juárez, Chih, México C.P.
Cel.:
Email:

HABILIDADES:

Atención a clientes, atención a proveedores, archivo, recepción de llamadas, asistencia en recursos humanos, realización de exámenes psicométricos, coordinación de grupos de trabajo, manejo Microsoft office.

ESCOLARIDAD:

Preparatoria:	Instituto Francés Guadalupe. 1997-2000 Cd. Juárez, Chih Certificado.
Profesional:	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Licenciatura en Psicología 2000-2003 (mitad de carrera) Trunca

EXPERIENCIA LABORAL:

- **Provemar S.A. de C.V.** (2006)
  Secretaria
  Ave. López Mateos #1083, 32510
  Cd. Juárez, Chih.
  Tel. 618017

  ↳ Agenda
  ↳ Cotizar
  ↳ Venta Art. Oficina

- **Grupo Securitas (Jul'2003 – Dic'2003)**
  Asistente de Recursos Humanos.
  Bulevar Tomas Fernández #7940
  Cd. Juárez Chih.
  Tel. 656 625 9350

  ↳ Contrataciones
  ↳ Examenes psicometricos

- **PEPSI México (Ene'2002 – Jun'2003)**
  Coordinadora de Brigada
  Calle Hermanos Escobar #6665, 32410 Cd. Juárez, Ch.
  Tel. 656 627 0001

↳ Coordinaba 7 empleada para entrega de productos.

- **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (ICSA) (Feb'2000 – Ene'2002)**
  Traductora de relaciones de estudio.
  Ave. Plutarco Elías Calles #1210
  Col. Foviste Chamizal
  Cd. Juárez Ch. Mex. C.P. 32310
  Tel. 656 688 2100 al 09

↳ Traducciones ingles - español

Las referencias quedan a disposición del solicitante.

Curriculum Vitae

Manuel Guerrero Rentaría
Correo electrónico
R. F. C.
Tel. Trabajo
Tel. Celular
Estado civil
Edad

Objetivo Profesional
Desempeñarme como el mejor profesionista, dedicado y enfocado en la misión y visión del equipo de trabajo al que pertenezca, asegurando el logro de sus metas y objetivos.

Formación Académica

2006-2014	Licenciado en Entrenamiento deportivo	Universidad Autónoma de Cd. Juárez Instituto de Ciencias Biomédicas
2003-2005	Preparatoria	Preparatoria particular "Juan Álvarez" 08PBH002BA

Experiencia Profesional

Colegio Montaigne
Docente Educación física
Actividades: Impartir asignatura de Ecuación física preescolar
Coordinar el Taller de foot ball
Ciclo 2016-actual
Ciclo 2015-2016

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
IX y X Campamento de verano UACJ
Actividades: Coordinador de materiales
Julio 2015/ Julio 2016

Colegio Panamericano Bilingüe
Docente Educación física
Actividades: Impartir asignatura de Educación física,
Preescolar, primaria. Secundaria.
Coordinación de Escolta, Coordinación del Taller de foot ball
Ciclo 2014-2015/ Ciclo 2015-2016

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez,
Proyecto de Escuelas Deportivas para niños y jóvenes "Motivando adecuada recreación activa y la correcta alimentación saludable MARACAS"
Entrenador físico en la disciplina de Footbali, volleyball, basketball, tenis en las categorías de 10 a 16 años
Feb. 2012-2014

Primaria Estatal "Víctor N. Lara No. 2265", Ahumada Chihuahua,
Docente de Grupo cubriendo interinato impartiendo todas las asignaturas
Mar. 2012- Dic. 2013

Arbitro amateur de la Federación Mexicana de Futbol
Asociación A. C. participando en diferentes Ligas
Oct. 2010- actual

Preparatoria Panamericana Transcontinental
Maestro de educación física primero, segundo y tercer semestres
Entrenador del equipo de futbol varonil, Ligua Juvenil "Luis Carlos Aguirre"
Apoyo en fechas conmemorativas
Abr. 2007- Sep. 2012

Director Técnico de equipo varonil, Liga superior "Valentín Salinas"
2007- 2010

Cursos, academias y Seminarios
Didáctica del enfoque basado en Competencias "Planeación y evaluación", Secretaría de educación y cultura, 12 horas, 2010

Taller de Actualización, Secretaría de Educación y Cultura, 20 horas, 2010

Ética y Valores, Secretaría de Educación y cultura, 12 horas, 2008

Temas selectos de Ciencias de la Salud II, Secretaría de educación y cultura, 6 horas, 2008

Teoría del Entrenamiento Deportivo y Entrenamiento con pesas, Secretaría de educación y cultura, 10 horas, 2008

Congresos y Eventos
4to. Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación, Universidad Autónoma de Cd. Juárez, I.C.B. del 19 al 21 de mayo 2014

Olimpiadas de Atletismo, Escuela secundaria Técnica 30., Septiembre 2012

4to. Congreso internacional de Ciencias, Universidad Autónoma de Cd. Juárez, I.C.B, 27 al 29 de octubre del 2008

2do. Congreso de Ciencias, Contaminación "Reto del milenio", Universidad Autónoma de Cd. Juárez, 6 al 10 de noviembre del 2006

Logros
Subcampeones del Torneo de copa y liga, 2007
Liga "Siglo XXI", Categoría Varonil libre.

Subcampeones del Torneo del seminario 2005
Liga juvenil

Referencias personales y Laborales
Disponibles a solicitud del interesado.

17

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: *Edgardo de Jesús Rojas Bautista*
DIRECCIÓN:

Cd. Juárez, Chih.

CELULAR:
Correo electrónico:
Fecha de nacimiento:

ESTUDIOS

PROFESIONAL: *U.A.C.J.*
Instituto de Ingeniería y Tecnología
Ingeniero en sistemas

DATOS ADICIONALES

- *Técnico en electrónica egresado del Instituto Tecnológico de la Laguna.*
- *Certificado de Green Belt.*
- *Conocimiento de C++, Access, C-Sharp, PHP, HTML, Java, SQL server, WordPress.*
- *Diplomado en Telecomunicaciones y Redes del ITSM campus Juárez.*
- *Certificado de Mastering Microsoft Visual Basic.*
- *Técnico en dibujo industrial del CECATI # 20.*
- *Manejo de sistemas PBX*
- *Inglés 90%.*

INFORMACION DE EMPLEOS

COMPAÑÍA: Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez (Enero 2012 - actual)
POSICIÓN: Profesor de Inglés.
RESPONSIBILIDADES: Profesor de inglés de niveles principiantes hasta intermedio, así como cursos de titulación.

COMPAÑÍA: Grupo Dextro (Noviembre 2010 – Diciembre 2012)
POSICIÓN: Soporte de sistemas.
RESPONSIBILIDADES: Soporte en el area de sistemas, telecomunicación y redes.

COMPAÑÍA: Ademco de Juárez (Honeywell S&FS Diciembre 1996 - Abril 2010)
POSICIÓN: Administrator de sistemas.
RESPONSABILIDADES: Administrador de la red local, servidor de windows , exchange y HP Unix, administración de la red e voz y datos, experiencia con protocolos de comunicación tcp-ip, Ethernet, dhcp, y dns, soporte de usuarios a nivel software y hardware, instalación de aplicaciones, y soporte a la red inhalambrica, instalación y administración del sistema de control de acceso.

COMPAÑÍA: UTA ELECTRICAL SYSTEMS S.A.(Essex Febrero 1996 -Diciembre 1996)
POSICIÓN: Expeditador de materiales.
RESPONSABILIDADES: Mantener el inventario de terminales y cable necesario par a las áreas de producción, Rastreo de fechas de arribo y destino de todo este material el cual la mayoria proviene de Estados Unidos. Rastreo de órdenes de compra para cierto tipo de material.

COMPANÍA: EIFSA (Septiembre 1994 - Noviembre 1995)
POSICIÓN: Ingeniero de sistemas.
RESPONSABILIDADES: Diseño de aplicaciones de control de inventario y control de producción, materiales y cotizaciones. Administrador de la red local y del servidor de archivos. Administrador de el sistema de voz.

COMPANÍA: Pentex Mexicana (Junio 1989 - Septiembre 1994)

POSICIÓN: Técnico en electrónica.

RESPONSABILIDADES: Reparación de sistemas de audio de la empresa GE (reproductores personales y grabadoras de voz, etc.)

POSICIÓN: Asistente de supervisor de materiales.

RESPONSABILIDADES: Rastreo de los reportes necesarios para mantener los límites de material en la bodega. Creación de gráficas de productos terminados que salen de la planta

POSICIÓN: Asistente del supervisor de sistemas.

RESPONSABILIDADES: Mantenimiento de computadoras, creación de hojas de cálculo en Lotus, y modificación de la base de datos hecha en DBASE IV.

POSICIÓN: Supervisor del departamento de calibración electrónica

RESPONSABILIDADES: Encargado del software y hardware para el mantenimiento de las minicomputadoras que se utilizan para los programas de prueba.

POSICIÓN: Técnico del departamento de sistemas de información.

RESPONSABILIDADES: Diseño de software en CLIPPER 5.2 para el control de materiales del MRP. Encargado de las modificaciones de software hechas en ANSI "C". Encargado de la reparación y el mantenimiento del equipo de cómputo (computadoras, impresoras y equipo de prueba), encargado del sistema interno de comunicación.

EDGARDO ROJAS

Calle: Ciudad Juárez Chihuahua México C. P. Tel./ Cel.

Cruz Alejandra Orozco Reyes

Objetivo

Aplicar los conocimientos profesionales en sociología, realizando trabajos de diseño, ejecución y evaluación en la intervención social y comunitaria.

Experiencia laboral

06/2011 al 08/ 2013 Sunrise confections Ciudad Juárez

Operadora de producción

- Operadora de producción en manejo de productos alimenticios, uso de las 5s (clasificación, descarte, organización, limpieza, higiene, visualización disciplina y compromiso) clasificación de los productos y limpieza del área de trabajo

10/2013 al 06/2014 Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL) Ciudad Juárez

Brigadista

- Creación de comités vecinales
- Buscar interés social por mejorar la comunidad vecinal
- Trabajo de campo como practicas

08/2015 al 05/2016 Espacio interactivo La Rodadora Ciudad Juárez

Mediadora de contenido educativo al visitante (Rodi)

- Dar exhibición a todos los visitantes y explicar el contenido de la misma
- Uso de recursos didácticos
- Crear gusto por la ciencia y el aprendizaje

01/2010 al 02/2011 Asistente educativo en guardería Ciudad Juárez

Asistente educativo

- Uso de material didáctico
- Presentación de fechas importantes con dinámicas
- Auxiliar de cocina
- Destacando la paciencia
- Descubrimiento por la docencia

10/2006 al 11/2007 Prestador de servicios en casa hogar Emanuel Ciudad Juárez

Prestador de servicio

- Charlas sobre la higiene , la drogadicción , el trabajo en equipo
- Uso de las pláticas sobre higiene, independencia sobre su persona
- Alejarse de las drogas por medio del deporte y la lectura
- Mantener en buen estado las instalaciones de la casa hogar trabajando en equipo

Estudios

08/2009 al 05/2016 Universidad autónoma de Ciudad Juárez Ciudad Juárez

TITULO EN PROCESO

Servicio Social:
Prestadora de servicio social en campamento de verano de la UACJ 2015 como observadora de las actividades realizadas en el campamento, con un enfoque sociológico y el uso de herramientas cualitativas para hacer análisis sobre el mismo.

Aptitudes

- Capacidad de comunicación
- Relación social
- Amabilidad
- Capacidad de improvisación
- Capacidad de negociación y persuasión
- Capacidad de organización
- Rigurosidad y disciplina
- Capacidad de razonamiento y reflexión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Buen uso de las nuevas tecnologías

Diplomas:
Técnica en informática y administración

Idiomas:
Semi bilingüe español natal e inglés medio
Lectura y escritura fluida en ingles

Aptitudes técnicas:

Aptitudes:
Microsoft Office

Experiencia:
Escolar

Años totales:
10

Ultimo uso:
2016

Raúl Erick Ramos Lomas
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento: Ciudad Juárez, Chihuahua, México
Domicilio:

Experiencia laboral
Edumex, S.A De C.V
-Almacenista, Agosto 2010 - Enero 2011
Negocio familiar
-Cajero/ventas Diciembre 2010 – Actual (fines de semana/intermitente)
Museo interactivo La Rodadora
-Guía de museo, Noviembre 2013 - Agosto 2014
Difusión Y divulgación cultural UACJ
-Auxiliar, Agosto 2014 – Enero 2016
Centro de Derechos humanos A.C. Enero - Junio 2015
-Investigador

Estudios
Universidad autónoma de ciudad Juárez (UACJ), Instituto de ciencias sociales y administración (ICSA)

-Licenciatura en sociología 2011- 2016 (Titulo en trámite)

Habilidades y competencias
Creatividad
Liderazgo
Perseverancia
Facilidad de palabra
Adaptabilidad

Softwere
Windows
Mac Os
-Microsoft Word, PowerPoint, Excel
-Atlas TI
-SPSS
-UCINET
-WEKA

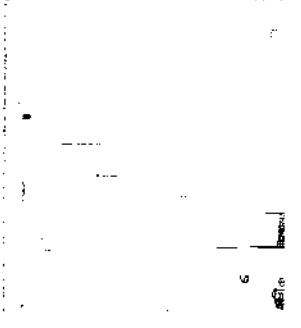
Idiomas
Inglés 80%

Contacto

Celular:
Correo electrónico:

Entrenador de Boxeo

7 años de experiencia



Gerardo Sánchez Salazar

Número de Móvil (

Descripción general del perfil profesional: 7 años de experiencia laborando en 2 diferentes Gimnasios, actualmente desempeñando aun labores profesionales en "Castillo's Team", ubicado dentro del Gimnasio Municipal Josué Neri Santos.

Cualidades

- Responsable
- Proactivo
- Trabajo en equipo.

Habilidades y Capacidades

Gimnasio Castillo's Team — **Periodo**

Habilidades: Entrenador de Boxeo

Logros: Formación de atletas de alto rendimiento a nivel Estatal y Nacional. — **2013- a la fecha.**

Tetra campeones en campeonatos por equipo.

Gimnasio "Te toca" Mercado Reforma — **2011-2013**

Habilidades: Entrenador de boxeo

Logros: Formación de atletas de alto rendimiento a nivel Estatal y Nacional.

Formación académica

1997-2000 **Certificado de Secundaria**
Secundaria Técnica #56

2001-2003 **Preparatoria Altavista**
4°. Semestre de bachillerato

Campeonatos en Eventos Deportivos

- ✓ 6 medallas en el Torneo "Guantes de Oro"
- ✓ 6 Medallas en el Torneo "Guantes de Plata"
- ✓ 5 Medallas en el "Torneo de los Barrios"
- ✓ Medallas oro y plata en Nacional **CONADE**

Otros datos

Disponibilidad para viajar.

RFC

Cred.

Luis Silva

- Licenciado en educación Física y Ciencias del Deporte. 2016 UACH Facultad de Ciencias de la Cultura Física.
- Curso de Ciencias y Metodologías aplicadas a la natación. Agosto de 2015 Cd. Juárez Chihuahua.
- Curso de Certificación para Salvavidas. Julio de 2015 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Curso de Certificación para primeros auxilios. Mayo de 2015 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al IV Congreso Internacional de profesionales de la Cultura Física. Noviembre 2014 Cd. Puebla, Puebla.
- Asistencia al II Congreso Internacional de Actividad física adaptada, deporte y salud. Noviembre 2014 Cd. Puebla, Puebla.
- Asistencia al XVIII congreso Internacional de Cultura Física. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Terapéutica con acupuntura y osteopatía para la región lumbo—pélvica en la práctica deportiva. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Yo te PaZeo. - Una opción para crecer jugando en contacto con los caballos. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia IV Congreso Internacional de Educación física, Deporte y Recreación. Mayo 2014 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Relajación miofacial para cervicales y suelo lumbo pélvico. Mayo 2014 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Curso de Certificación de primeros auxilios. Octubre 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al III Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.

- Asistente al taller El masaje deportivo como coadyuvante para la adquisición de la forma deportiva. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al Taller de Kinesiotaping y Vendaje. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al I Congreso Internacional de la Asociación Mexicana de Instituciones Superiores de Cultura Física. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al congreso Nacional de Activación Física 2012. Noviembre 2012. Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al XVI Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al Taller de Biomecánica y Análisis del movimiento a través de software. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Terapéutica durante la competición para reducir la fatiga muscular. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia a curso básico de computación e inglés. Noviembre 2006 Cd. Juárez, Chihuahua.

PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en el área del entrenamiento deportivo.
- Profesional en el área de administración deportiva.
- Profesional en el área de la pedagogía aplicada a la actividad física
- Excelente profesor de natación.
- Realice mi servicio social y prácticas profesionales como administrador de una unidad deportiva en Chihuahua.
- Basto conocimiento de los métodos de entrenamiento deportivo tanto tradicionales como revolucionarios.
- Amplia experiencia en manejo de niños, adultos y adolescentes.
- Actitud de excelencia y profesionalismo.
- Ética profesional impecable.
- Numeroso cursos y talleres relacionados al área de entrenamiento deportivo y área de la salud.

- Responsabilidad y profesionalismo.

Instructor de natación

Acuática Paso del Norte

- Estoy a cargo de diferentes grupos, donde incluyen niños de 3 años en adelante hasta adultos mayores de 70 años.
- Me desempeño tanto en el área de la pedagogía, el entrenamiento deportivo, la recreación y la terapia física acuática.
- Ningún incidente por mi parte.
- Record impecable.

Entrenador de Football americano

Club de Football Titanes

- Preparador físico a cargo.
- Entrenador de esquineros y profundos.
- Logramos llevar al equipo a la final estatal.
- Logre tener el equipo mejor preparado del estado.

Instructor personal y administrador de GYM

Spartan GYM

- Instructor en turno, así como preparador físico de los deportistas.
- Fui encargado de la administración del gimnasio.

Terapeuta físico y masajista

HTM & Spa

- Masajista en spa.
- Encargado de la terapia física y rehabilitación de deportistas.

Fe 103

Dirección:

Ciudad Juárez, Chihuahua
Celular:
Email:

JESÚS VILLA VELÁZQUEZ

Datos personales

Edad:
Fecha de nacimiento: // **Lugar de nacimiento:** Cd. Juárez, Chihuahua

Escolaridad

Primaria: Heroica Veracruz 2030
Secundaria: Escuela Secundaria Técnica 60
Preparatoria: Cultural Bachillerato
Profesional: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación en la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)
Software: Office (Word, Excel y Power Point), conocimiento de programas de diseño, como In Design, Photoshop y amplio manejo de Internet
Cursos: Redacción dentro del Periódico Norte, fotografía, Diseño Gráfico

Experiencia profesional

Bancoppel SA
Fecha: De octubre 2018 a la fecha // **Puesto:** Gerente de sucursal
Experiencia: Supervisión y seguimiento a procesos. Generar y aplicar estrategias para el alcance de objetivos. Análisis financiero para la toma de decisiones de negocio. Capacitación constante a colaboradores, reclutamiento y manejo de personal. Análisis y seguimiento de indicadores de desempeño. Control y administración de efectivo. Es un puesto en el que se labora bajo mucha presión.

Grupo Megaradio (Radio Deportiva 1560 AM)
Fecha: Julio 2017 a Octubre 2018 // **Puesto:** Locutor y reportero
Experiencia: Reportero y locutor del programa denominado "De Todo Menos Futbol", encargado de la información deportiva local y nacional. Manejo la página de internet de la estación radial.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Juárez)
Fecha: 18 de mayo de 2017 a 31 enero de 2018 // **Puesto:** Profesor de carreras técnicas
Experiencia: Asesoraba a jóvenes de primaria, secundaria y preparatoria en los Centros de Atención al Menor y la Familia (Camef). Impartía cursos de Informática, Principios de Administración y Diseño Gráfico avalados por la SEP y Cecati

Club de Basquetbol Indios
Fecha: 01 de noviembre 2016 a mayo de 2017 // **Puesto:** Encargado de prensa
Experiencia: Generé la información de todos los acontecimientos acerca del Club, tanto eventos sociales como deportivos y las enviaba a todos los medios de comunicación. Manejo de las redes sociales.

Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física (IMDEJ)
Fecha: 30 de mayo de 2016 al 31 de octubre de 2016 // **Puesto:** Encargado de prensa
Experiencia: Era el encargado de escribir y enviar la información que se generaba dentro del IMDEJ. Tenía el contacto directo con los medios de comunicación, además de organizar las conferencias de prensa.

Radionet 1490
Fecha: 26 de mayo de 2016 a septiembre de 2016 // **Puesto:** Editor y reportero
Experiencia: Era el editor de la sección de Deportes en el turno vespertino de la página de internet netnoticia.mx. Me encargaba de mantener actualizada la sección, además generaba información que se fuera presentando durante la jornada. Forme parte del programa deportivo que se realiza diariamente.

Supermercados Smart
Fecha: Septiembre de 2015 a mayo de 2016 // **Puesto:** Subgerente de Recibos
Experiencia: En una segunda etapa trabaje en esta empresa, pero en un área diferente, que al igual que en mi primera etapa la labor es bajo presión. Mi responsabilidad era la recepción de proveedores, mantener los inventarios de la tienda y revisar la mercancía en cuanto a calidad y caducidad.

Periódico Norte
Fecha: 13 de enero de 2006 al 27 de marzo de 2015 // **Puesto:** Editor de Deportes
Experiencia: Mi primer puesto fue como corrector, donde mi trabajo era eliminar los errores de las notas de los reporteros, tanto de redacción como de edición.
A los tres meses cambié a la sección deportiva, donde comencé como coeditor, para luego desarrollarme como reportero, puesto que desempeñé por un año.
Mi labor principal como editor fue jerarquizar y editar las notas y plasmarlas en la edición que todos los días se publica.

Centro de Estudios Tecnológicos de Ciudad Juárez
Fecha: Febrero de 2010 // **Puesto:** Maestro de Física en cuarto semestre
Experiencia: Durante un semestre impartí la materia de Física I a nivel preparatoria.

Supermercados Smart
Fecha de ingreso: Agosto de 2004 a octubre de 2005 // **Puesto:** Subgerente de Operaciones
Experiencia: Trabajar bajo presión fue uno de los requisitos primordiales para desarrollarme en esta empresa. En este puesto tenía a cargo un grupo de empleados entre 10 y 15, dependiendo de la tienda. Mi responsabilidad, como el puesto lo indica, era la operación de la tienda, en la que tenía que estar a cargo del mantenimiento de máquinas, además del departamento de limpieza y de Atención a Clientes. Era el tercer encargado, después del Gerente y Subgerente, el de Operaciones cubría las necesidades de cada departamento.

Curriculum vitae

Nombre: Morales Hernández Macos Darío
Edad:
C.U.R.P.:
Lugar de nacimiento: Ciudad Juárez Chihuahua
Domicilio:
Colonia:
C.P.:
Teléfono:
Correo:

Formación académica

Primaria: Escuela General Leandro Valle
Tiempo cursado: 1991-1997 (6 años)
Titulo recibido: Certificado

Secundaria: Técnica #44
Tiempo cursado: 1997-2000 (3 años)
Titulo recibido: Certificado

Preparatoria: Ignacio Allende
Tiempo cursado: Trunca

Experiencia laboral

Empresa: Star Medica
Tiempo laborado: 2007-2012 (4 años 2 meses)
Puesto: Almacenista
Descripción: Uso y manejo de medicamentos ,material y equipo medico, pedio a proveedores ,recepción de material de proveedores , re-surtimiento a las diferentes aéreas (quirófano ,rayos x, urgencias y hospitalización), inventarios cíclicos y generales , reportes de entrada y salida del medicamento y material existente, manejo de caducidad y mermas, entrenamiento del personal.

Empresa: CarlsJr
Tiempo laborado: 2005-2007 (2 años 8 meses)
Puesto: auxiliar de cocían
Descripción: preparación de alimentos, inventarios cíclicos

Empresa: Deep Clean
Tiempo laborado: 2002-2005 (3 años 1 mes)
Puesto: Técnico enlimpieza
Descripción: Supervisión de personal en los distintos centros comerciales, manejo de químicos de limpieza , limpieza de alfombras, y sillones con maquinas de vapor, limpieza de pisos (loseta, mármol , granito, duela, tile, concreto), vidrios , ductos de aire y cocinas industriales.

Funciones de oficina
Computadora de igual manera los programas que contiene (Microsoft, Word, Excel, power Point, Word y sap)

Logros deportivos 2013

•Carrera de la uach: 3ro

•Jesus maestro: 2do

•Club rotario: 2do

•Carrera de del rio: 2do

•Asociación de periodistas: 2do

•Carrera del pri:2do

•UTCJ:1ro

•Carrera de los abogados: 2do

•Carrera de del río:2do

•Centro médico: 2do

•Grupo cementos: 3ro

•Fernando " kilo" Herrera: 1ro

•UACH:2do

•Carrera Guadalupana:2do

•Carrera internacional de la amistad: 6to

•Maraton internacional gas natural cd juarez:4to

•Medio maratonoxxo (Chihuahua) :12avo

•Rosales-Delicias:1ro

•San Franciso de borja (namurachi):1ro

•Maraton internacional del pacifico (Mazatlan Sin.) 10k : 10mo

21k: 12avo

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES
Nombre: TOMAS ARMANDO MENDOZA SUAREZ
Fecha Nac.
Correo electrónico:
Celular:
Licencia activa de Adobe Creative Cloud

EXPERIENCIA LABORAL

Saeta Producciones de junio 2021 a la fecha
Responsable de transmisiones y producción de eventos de circuito cerrado y streaming en proyectos especiales deportivos y de iniciativa privada a nivel estatal.

Marka Sports octubre del 2017 a junio de 2021
Coordinador de Producción, operando los partidos, dirigiendo la colocación del branding y las vallas publicitarias en los partidos de los diferentes clientes, tales como: CONCACAF, FMF, USL, LMB, LMP.
Coordinador del Área Multimedia, editor, camarógrafo y productor de videos, realización de pre-producción de los videos, fotografías, streaming de los eventos para los cuales somos contratados.

Guacamole Producciones 2015-2018
Como propietario, me dediqué a conseguir clientes como el Sector Amateur de la Federación Mexicana de Futbol, Fiesta Juárez, CANACO Juárez y Bravos de Juárez, para quienes realizamos variedad de producciones, según sus necesidades.
Editor, camarógrafo y productor, además de la realización de pre-producción y coordinador general de los streaming, siendo ésta la principal actividad de la productora.
Para el Sector Amateur de la Federación Mexicana de Futbol, se realizaron los streaming de hasta cinco canchas de fútbol, de manera simultánea, en distintos puntos del país.
Para Bravos de Ciudad Juárez, realizamos el streaming desde el museo interactivo La Rodadora, para dar a conocer el nombre y escudo del equipo.

Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez (IMDEJ) 2015-2016
Camarógrafo y editor de videos del departamento de prensa. Entre mis funciones estaban la recopilación de imágenes y la cobertura de las actividades diarias del Instituto, desde conferencias de prensa hasta eventos como la Carrera de la Amistad.
Generador de material audiovisual que se compartía con los diferentes medios de comunicación para su difusión.

Atmósfera Productions octubre del 2013 a 2015
Editor, camarógrafo y productor de videos, comerciales, institucionales, políticos e informes de actividades, realización de pre-producción de los videos y casting para los mismos.
Coordinador del equipo encargado del levantamiento y acopio de imágenes para los diferentes proyectos para los que es contratada la casa productora.

Municipio de Ciudad d Juárez 2005 (11 meses) y del 2010 al 2013
Editor de video, camarógrafo y fotógrafo en el departamento de multimedia en el área de prensa de Comunicación Social del municipio, alimentando la página www.presna.cdj.mx así como las redes sociales facebook, twitter youtube y google+
Manejo del programa hootsuite así como transmisiones en vivo por internet como fue la copa panamericana, de la cual Ciudad Juárez fue sede en dos ocasiones consecutivas.

2006-2009 Consultores de Seguridad y Eficiencia
Encargado Administrativo y operativo.
Dedicado a dar consultoría de seguridad y eficiencia a las empresas y maquiladoras, encargado de instalar cámaras y monitores para Circuito Cerrado de Televisión, además de estudiar los puntos más vulnerables de una compañía o maquiladora, para trazar la estrategia de seguridad adecuada para cada cliente.

2003-2005 Agencia de Publicidad Integral 007
Productor general de videos y Encargado General
Gracias a la experiencia que en Televisa obtuve, gané el puesto de Productor general teniendo a cargo las campañas publicarías internas de las empresas maquiladoras que contratan el servicio de la agencia.

1998-2002 TELEVISA Juárez
Editor de Noticieros, Camarógrafo y Productor. Mis responsabilidades eran tomar video y editarlo para que pudiera salir al aire en los diferentes noticieros. Durante mis últimos dos años aprendí edición y post-producción por medio de la computadora, adquiriendo experiencia en los programas de Photoshop y Adobe premier 1.5.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Guillermo Luis Gabriel Márquez Burrola

DOMICILIO:

TELÉFONO.

CORREO ELECTRÓNICO

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO: Ciudad Juárez Chih.

NOMBRE DE LA MADRE:

NOMBRE DEL PADRE:

ESCOLARIDAD

PREPRIMARIA: Jardín de Niños Benito Juárez

PRIMARIA: Adolfo López Mateos. Certificado

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Particular Avante. Certificado

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres Plantel 5.

UNIVERSIDAD: Tercer Semestre en la UACJ en Ing. Mecatronica

En la actualidad noveno semestre en la UACJ en Lic. Entrenamiento Deportivo. Constancia

Dos años de inglés en Ingles Internacional. Constancia

Cursos de computación

Primer nivel de capacitación de entrenador acreditado por la CONADE.

Primer nivel de capacitación de entrenador acreditado por la FIBA.

Lic. Enrique Obed Gutiérrez Sáenz

cp.

Ciudad Juárez Chihuahua.
Celular
Correo:

ENRIQUE GUTIERREZ

Formación académica:

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (MEX).
Universidad de Buenos Aires (ARG)

Experiencia Profesional:

E-consulting
- Diseñador Grafico

Atmosfera producciones.
- Camarógrafo
- Fotógrafo

Café con leche
- Productor
- Fotógrafo
- Diseñador Grafico

Freelance
- Camarógrafo
- Productor
- Fotógrafo
- Diseñador Grafico

Habilidades y Objetivos:

-Habilidades generales en el arte y diseño

-Crear las diferentes imágenes para publicitar y promover los eventos y cursos de la empresa.

-Creatividad e impacto visual que superan las expectativas del cliente.

-Realización de campañas publicitarias, Logotipos, materiales de apoyo, gráficos, Conceptos visuales y mucho más.

-Darme la oportunidad de contribuir en campañas y desarrollar mis aptitudes con tareas desafiantes.

-Creación de: Logotipos, Espectaculares, Banners, Posters, Volantes, Boletaje, Pendones, Fotografía en general y mucho más.

-Imaginación y originalidad para poder realizar proyectos creativos.

-Agudeza visual, agilidad manual y precisión para el manejo de equipo.

-Habilidades para desarrollar proyectos a partir de la recopilación, interpretación y el análisis de la información.

Otros Cursos:

- Formación continua
- Fotografía Digital
- Iluminación • Fotografía Analógica
- Técnicas experimentales de revelado y ampliación analógica
- Digitalización de imagen y uso de maquetación
- Prácticas profesionales como diseñador en " Juárez Competitiva ".

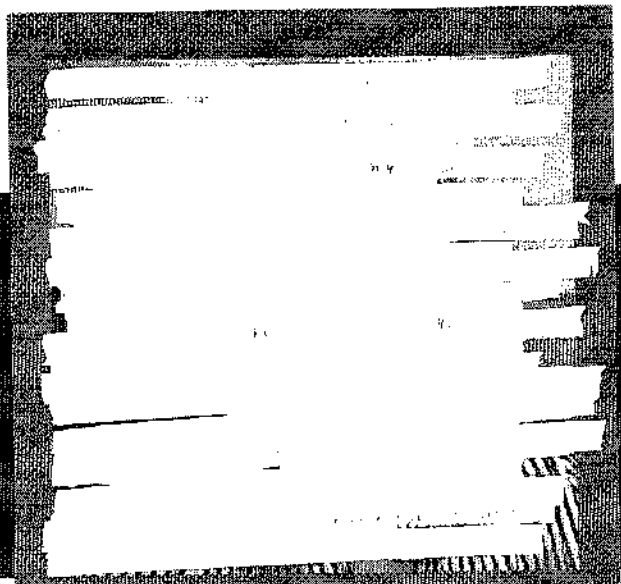
Software:

Photoshop, Ilustrador, InDesign, Microsoft Office (Word , Excel , Power Point)
Excelente uso de máquinas de oficina.

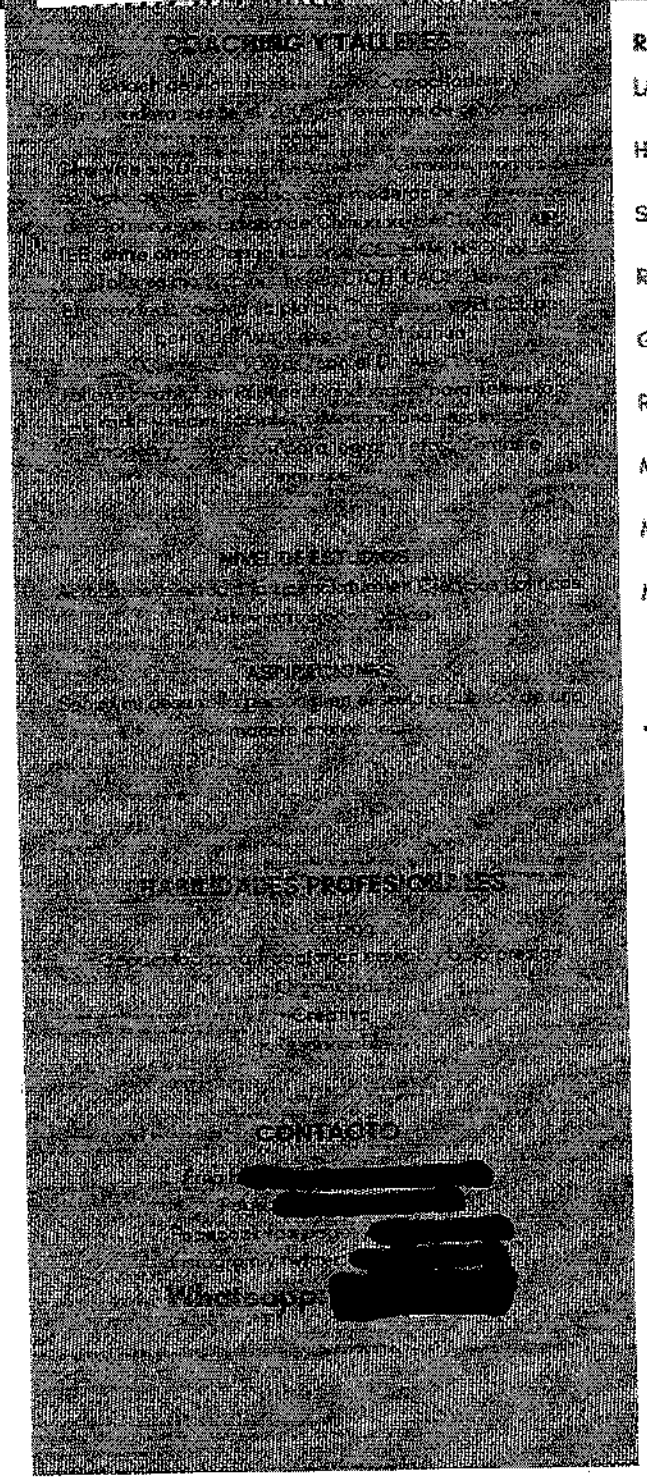
Publicaciones en:

El diario de Juárez, El Norte, Revista fusión, Fancy Magazine, youtube, telehits y Televisa.

10/24/2014



ANA AIMEE O'FARRILL HOLGUIN



RADIO

LA CAMPERA
Jiménez, Chih.(Locución infantil/Juvenil) 1992- 1999
HALCON STEREO
Jiménez,,Chih. (Locución juvenil) 1999-2002
SISTEMA RADIO LOBO
Chihuahua, Chih. (Locución Juvenil/comercial/Noticiero) 2002-2005
RADIORAMA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Locución revista/comercial/noticiero) 2006-2008
GRD NOTICIAS
Delicias, Chih. (Jefa de Información y Noticieros)2008-2009
RADIO UNIVERSIDAD
Chihuahua, Chih. (Locución cultural-politico) 2009-2015
MILENIO RADIO CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Noticiero) 2010
MULTIMEDIOS RADIO
Chihuahua, Chih.(Locución Radial, Comercial y Noticieros)2016- 2021
MEGA RADIO
Ciudad Juárez, Chih.(Conduccion Noticiero) 2021- actual

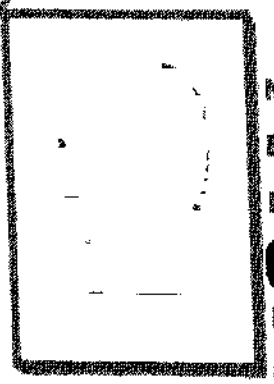
TELEVISION

LOBO TV
Chihuahua, Chih. (Conductora titular) 2004-2005
AZTECA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Conductora Titular y Reportera) 2005-2008
IEE CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Imagen y voz oficial spoteo en tv) 2008-2015
TELEVISA CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Conductora noticiero y Redes Manager) 2015-2016
GLOBAL MEDIA
Chihuahua, Chih. (Jefa de Información y Conductora titular) 2016-2018

SERVIDORA PÚBLICA
IEE CHIHUAHUA
Chihuahua, Chih. (Comunicación Social)

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



NOMBRE: GIL LOPEZ CASTILLO

EDAD: 30 AÑOS

DIRECCION: [redacted]

FECHA DE NACIMIENTO: [redacted]

LUGAR DE NACIMIENTO: [redacted]

NACIONALIDA: MEXICANA

ESTADO CIVIL: [redacted]

SEGURO SOCIAL: [redacted]

LICENCIA: CHOFER PARTICULAR

Nº DE LICENCIA: [redacted]

CARTILLA: [redacted]

CURP: [redacted]

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: EMILIANO ZAPATA

DIRECCION: TUXTEPEC, OAXACA.

PERIODO: 1990-1996

CERTIFICADO: APROBADO.

SECUNDARIA: CEDEX

DIRECCION: NUEVO LAREDO TAMAULIPAS.

PERIODO: 2000-2004

CERIFICADO: APROBADO.

PREPARATORIA: COORDINACION GRAL. DE PLANEACION EDUCATIVA.

DIRECCION: TUXTEPEC, OAXACA.

PERIODO: ENERO 2012-ENERO 2013.

CERTIFICADO: APROBADO.

CONOCIMIENTOS Y HABILIADES GENERALES:

- SEGURIDAD PUBLICA
- MECANICA AUTOMOTRIZ
- COMPUTACION BASICA
- ELECTRICIDAD BASICA
- PINTURA AUTOMOTRIZ

Correo: [redacted]

CAMILA TORRES MEDINA

ESTUDIANTE DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

PERFIL PERSONAL

Soy estudiante de la carrera de Ingeniería Industrial en la Universidad Anáhuac Querétaro, actualmente curso 4to semestre

APTITUDES Y HABILIDADES

- Persona responsable y disciplinada
- Servicial
- Dominio del idioma español e inglés
- Domino de programas word, excel, power point, canva
- Buena trabajadora en equipo

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Teléfono:
Correo:
Dirección:
Pacífico, C. P.

HISTORIAL LABORAL

Hostess

(2019)

Hostess en el restaurante La Cabaña Smokehouse Hacienda

HISTORIAL ACADÉMICO

Universidad Anáhuac Querétaro

Ingeniería Industrial (2019- Presente)

Actualmente cursando cuarto semestre de la carrera

Instituto La Salle Chihuahua

Preparatoria (2015-2018)

- Reconocimiento medalla de honor
- Miembro del grupo apostólico Salle
- Miembro del taller de dibujo

Instituto La Salle Chihuahua

Secundaria (2012-2015)

- Reconocimiento medalla de honor
- Miembro del taller de dibujo
- Miembro del grupo apostólico Torre

INTERESES Y AFICIONES

Tengo interés por el área de diseño. En la actualidad estoy aprendiendo por mi cuenta cursos sobre diseño. También disfruto con la lectura y el dibujo

Cursos de Capacitación.

- Acondicionamiento Físico.
- Fundamentos de Baquetbol
- Primeros Auxilios (Colegio Americano).
- Cursos Superación Personal
- Como Superar la ansiedad.

Disponibilidad de Horario.

- Planeación y desarrollo Foro Cultural en el teatro Paso del Norte coordinando a más de 600 alumnos y 60 maestros en base anual durante 13 años, coordinándolo 6 años.
- Planeación y desarrollo de Copa Falcons evento deportivo con más de 500 atletas, evento anual durante 8 años consecutivos.
- Experiencia en dirigir un equipo de 10 empleados supervisando la contratación capacitación y crecimiento profesional y logro de los objetivos.
- Alta experiencia impartiendo clases de educación física, acondicionamiento físico desde nivel preescolar hasta preparatoria (Femenil y Varonil).
- Instructor de Pesas con 15 años de experiencia.
- Capacidad para ofrecer al cliente un trato excepcional con energía para interactuar con un alto volumen de clientes.
- Solución de Problemas para proporcionar un nivel excepcional de servicio a cada cliente escuchando sus preocupaciones.
- Entrenador de basquetbol con más 20 años de experiencia.
- Coordinador de equipos del colegio y selecciones estatales y nacionales quedando varias veces campeones nacionales.
- Entrenador del equipo sub 18 en la liga estatal NATIVOS de Ciudad Juárez
- Verificación de planeación y ejecución de los docentes que impartían las clases del área deportiva y artísticas.

Instituto Tecnológico Estudios Superiores ITESM 1999-2000.
Última Posición: Entrenador Equipo Profesional Femenil
Organizador de eventos deportivos.

Instituto Visión México. 1998-2001.
Última Posición: Maestro de Educación Física
Entrenador de Basquetbol Varonil y Femenil

Habilidades Responsable, Disciplinado, Comprometido, Honesto y Confiable.

Nivel de carrera actual: 22 años de experiencia en el sector educativo, relacionado en las áreas de deportes de la institución.

Conocimientos básicos de Excel, Word

Arturo Carrasco Armendáriz.

Fecha de Nacimiento:
Dirección:
Colonia:
Celular:

Email:

Objetivo

Compartir mis conocimientos adquiridos durante mi experiencia profesional, durante mi educación escolar para el servicio a la comunidad, empresa y/o institución a la cual forme parte.

Educación:

1995 **Universidad Autónoma de Guadalajara**
Comercio Internación, Campus Guadalajara, Jalisco.
Carrera Trunca 5 semestres

2009-2011 **Cbtis 128**
Carrera Técnica: Técnico en Electrónica

2019 Capacitación ADEMEVA.
Dirección de equipos de basquetbol de alto rendimiento.

2010 Capacitación en SICCED (6 Módulos)
Dirección de equipos de alto rendimiento a nivel nacional
Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad Juárez

Experiencia Laboral.

KYOSERA AVX

Supervisor de seguridad (septiembre 2020 a la fecha)

Responsabilidades

- Supervisar la seguridad de la planta estando a cargo de 12 guardias de los 3 turnos

Colegio Americano Ciudad Juárez (Agosto 2002- Junio 2020)

Posición Docente: Coordinador Deportivo. (Los últimos 6 años)

Responsabilidades:

- Coordinador general del área deportiva, artística y Cultural.
- Atención a maestros y padres de familia dando instrucciones claras para realizar eventos culturales y deportivos locales y foráneos (México)

Mayra Valenzuela Montelongo

Calle: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono celular:

Perfil profesional

Manifiesto mis habilidades principales con el objetivo de mostrarme y ayudar a la compañía a cumplir sus objetivos y metas.

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntual, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear con un buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad de trabajar en equipo, todo bajo presión

HABILIDADES

- Amplia experiencia como asistente de ingeniería, y auxiliar de ingeniería.
- Amplia experiencia en control de calidad revisión de últimas piezas.
- Gran capacidad para manejo de personal en el área de calidad.
- Dominio en MS Word, Excel, PowerPoint.
- Experiencia en la elaboración de ayudas visuales.
- Experiencia en entrenamiento a personal operativo.

CD. Deisy Paola Estrada Canales

Información de Contacto

Datos generales

Edad:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento:

Formación Académica

- Secundaria Estatal 3016 (2000-2003) (Título obtenido).
- Preparatoria Cultural (2004-2007) (Título obtenido).
- Cirujano Dentista-Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (2012-2017) Examen Profesional. (Título obtenido).
- Médico Cirujano-Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (2007-2011) (carrera trunca).

Experiencia Académica

1 año de servicio social en jurisdicción sanitaria V CESSA- Ascensión Chihuahua, como O.P.S.S del turno vespertino.

Dirección: Avenida México # 2222

Jefa Directa: Dra. Renata López (Médico Cirujano).

Teléfono de contacto como referencia: 656- 222- 1937

Experiencia Laboral

Elite Óptica & Dental como cirujano dentista (Junio del 2019 a la fecha actual).

Cédula profesional: 21 143 161 SC S III

Dirección: Ejército Nacional #7250

Jefe directo: Dr. Javier Corro (Ortodoncista).

Teléfono de contacto como referencia: 656-638-12-39

Aptitudes

*Proactiva
*Servicial
*Trabajo en equipo
*Responsable

ALFONSO NEVAREZ SUAREZ

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: _____
- Nacionalidad: ____
- Edad: _____
- Lugar de nacimiento: __

EDUCACIÓN

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION (UACH)
Chihuahua, Chih. (2004 - 2008)
Licenciado en Administración de Empresas (Titulado)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SIMPHONY SA DE CV (2011 – Marzo 2021)
Chihuahua, Chih.
Auxiliar Administrativo
Actividades:

- Realización de cheques
- Conciliaciones Bancarias
- Manejo de cuentas por pagar
- Manejo de cuentas por cobrar
- Envío de DIOT
- Manejo de CONTPAQ

MUÑOZ SALAS (2009 - 2011)
Chihuahua, Chih.
Auxiliar Administrativo
Actividades:

- Realización de cheques
- Manejo de CONTPAQ
- Conciliaciones Bancarias

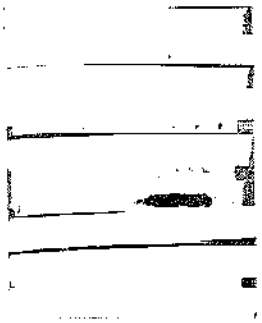
HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Honesto
- Dedicado
- Responsable
- Puntual
- Aprendizaje fácil y rápido
- Capacidad para trabajar bajo presión.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

CURRICULUM VITAE



Nombre: Juan Manuel García Pasillas

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

ANTECEDENTES LABORALES

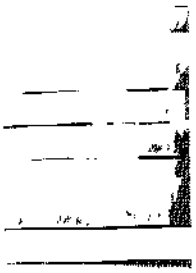
Afanador en empresa BRK 5 años

Mantenimiento Helados Trevly 8 años

Jardinero tiempos libres

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Escuela primaria niños héroes de Chapultepec 6 años



ANA CLAUDIA HOLGUÍN SÁNCHEZ

ARQUITECTO

EXPERIENCIA

2015 - 2022 — **Municipio de Juárez (Obras Publicas)**

- Supervisor y administración de Obra

Como centros comunitarios, parques, Academia de policia, escuelas.

2009 - 2014 — **AIG Seguros**

- Ejecutivo de Cuentas

2007 - 2008 — **Prisma Constructora**

- Supervisor de Obra (acabados)

en hotel Holiday Inn.

2006 – 2007 — **Copachisa Constructora**

- Supervisor de Obra (seguridad Industrial)

Construcción de Electrolux tercer etapa, Nave Industrial American Industrias

2006 - 2007 — **ING Seguros (AXA)**

- Cajera
- Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES

Estado Civil:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento: Ciudad Juárez, Chihuahua

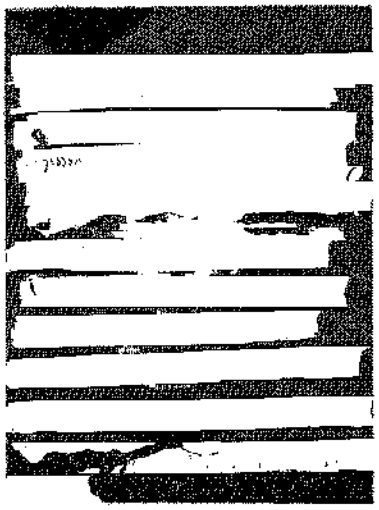
ANA CECILIA HOLGUIN SÁNCHEZ
ARQUITECTO

ACADEMICO

2018	**Maestría en Administración de la Construcción** Instituto Tecnológico de la Construcción (pendiente titulo)
2015	**Licenciatura en Arquitectura** *Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*
Idiomas:	Inglés básico
Computación:	Office, AutoCAD

CURSOS / OTROS

Curso de Seguridad Industrial
Con ellos se logró la capacitación de personal en obra con relación a seguridad en cada proceso constructivo.



Salvador
Carbajal Martinez

PERFIL

Busco el desempeñarme en el lugar de empleo correcto para salir adelante, donde se me permita desarrollar mi profesión con integridad y respeto, hacia ésta y las personas a las que mi desempeño laboral sirva, así aspirar hacia un mejor sueldo para una mejor calidad de vida. Y no menos importante emprendiendo así mismo una mejor experiencia de trabajo.

Así mismo me considero una persona eficaz y eficiente para desempeñar el labor que se me encomiende.

CONTACTO

TELÉFONO:
Calle:
Edad:
Teléfono celular:
CORREO ELECTRÓNICO:

EDUCACIÓN

ICB UACJ (en curso)
2016 -
Licenciatura en Entrenamiento Deportivo

Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua plantel 6
2013 - 2016
Certificado de Preparatoria.

EXPERIENCIA LABORAL

Bar Anexo (planta alta), Bar El Centenario (planta baja)- Gerente encargado de ambos lugares.
2020- actual

Restaurant Applebees
2018-2020 Mesero y entrenador de meseros

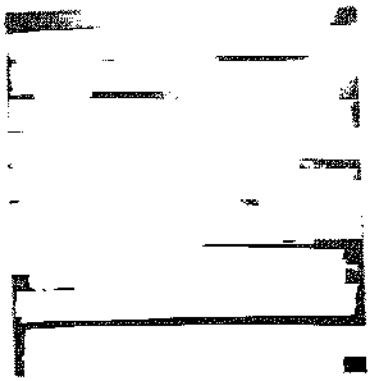
Restaurant Las Alitas- Mesero
2018

Innvictus- Asesor de Ventas
2017

Staff de Dancers Studio (campamentos de verano y presentaciones de baile)
2015-2016

HABILIDADES

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Inglés 75%
- Cortes caja
- Control de inventarios
- Conciliaciones bancarias
- Registro contable comercial
- Experiencia en cobranza y ventas control de ingreso
- Control de archivos y expedientes administrativos



VALERIA AYUP HERNÁNDEZ.

PERFIL

Amabilidad, empatía, rápida solución de conflictos, trabajo en equipo, actitud de servicio, trabajo bajo presión.

Fecha de nacimiento:
Dirección:
C.P.:

CONTACTO

TELÉFONO:

CORREO:

ACTIVIDADES E INTERESES

Viajes
Gastronomía
Voleibol
Softball
Béisbol
Música
Astronomía

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente
Chimneys Factory C.O
Blvd. Manuel Gómez Morín 8125, Sandra Lucía, 32530 Cd Juárez, Chih.
2019 – 2020
Supervisar el corte de caja, el desempeño del personal, el inventario de los productos, servicio al cliente, el cumplimiento de horario de los empleados y el pago de sueldos.
Secretaria
Hospital Ángeles Ciudad Juárez
2020 – 2022
Trato con representantes médicos, agenda de consultas, agenda de cirugías, realizar el cobro de cirugías y consultas, realizar llamadas para confirmar las citas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundaria Estatal 8360
2012-2015
Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel 7
2015-2018
Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel 6
Capacitación Inglés Turístico y Empresarial.
2018-2018
Universidad Autonoma de Chihuahua
2018 – Actualidad.
Administración Pública y Ciencia Política.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Administración de personal
- Agradable, amable y orientado al servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Primer respondiente por la Cruz Roja Mexicana (2018)
- Dominio de la lengua inglés
- Organización de eventos

María Isabel Seáñez Fino

Fecha. Nac.(____
Cd Juárez Chihuahua Mx
(__
Dom
Col
Tels)
Celular
Email

Educación

Maestría
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Maestría en Administración de Recursos Humanos
estatus: pasante Año 1998 - 2000

Licenciatura
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
estatus: Pasante Año 1992-1996

Seminario
Universidad Autónoma de Chihuahua Campus Cd. Juárez Chih
Seminario de Mercadotecnia Social
Año 1997
Curso de Planeación, diseño, reclutamiento y selección de personal
Impartido por CANACINTRA
Año 1997

Experiencia laboral

Mayo - Diciembre 2017. Neptuno cinco (Constructora de Coppel). Auxiliar de administrador de obra. Contratación de personal, elaboración de contratos, incapacidades del IMSS, recibir contratistas,cotización de materiales, elaboración de pólizas, recibir facturas.

Agosto 2014 - Febrero 2015. Saturno cuatro (Constructora de Coppel). Auxiliar de administrador de obra. Contratación de personal, elaboración de contratos, recibir contratistas, cotización de material.

Diciembre 2010 – Diciembre 2011. Escuela Superior de Psicología de Cd. Juárez, Coordinador del área administrativa y también realizando parte del área contable.

OCTUBRE 2011- Diciembre 2010 . Escuela Superior de Psicología de Cd. Juárez, Asistente Académico, realizando todos los trámites relacionados a UACJ y el control escolar.

Octubre 2007- 2010. Clínica Antiestrés
Coordinar el área administrativa y también realizando parte del área contable.

Enero 2003 – Octubre 2007. Instituto San Francisco de Asís Inc. UACJ (Preparatoria), Coordinador del área administrativa y de control escolar, realizando todos los trámites relacionados a UACJ, también realizando parte del área contable.

Junio 1997 Agencia de Publicidad World Marketing , Diseñador de campañas de publicidad.

Currículum Vitae

Nombre: Gregorio Fernández Pacheco
Edad:
Fecha de Nacimiento:
Domicilio:
Tel:

Estudios Académicos:
Primaria

Actividades Laborales:

- Encargado de Almacén FOXCONN 2017 - 2021
- Almacénista FOXCONN 2013 -2016
- Repartidor SABRITAS 2011-2013

Habilidades y Conocimientos:
Manejo de cómputo, Facturación, trabajo bajo presión, Captura de datos.

Adriana Sarahi De Los Santos Reyna

Cd. Juárez, Chih., México
Tel:
E-mail:

ESTUDIOS

2012 - 2016 Licenciado En Educación Física
Cd. Juárez, Chih. - México [illegible]

2009 - 2012 - Técnico Bachillerato
Cd. Juárez, Chih. - México [illegible]

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Publisher, Prezi

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: 80%

EXPERIENCIA LABORAL

01 Octubre 2015 a Actual (Cd. Juárez, Chih. - México)
Preparatoria Guerreros
Maestra de educación física
Entrenadora de futbol
Tareas realizadas: Impartición de clase de educación física
Dirección de equipo representativo de futbol femenil
Entrenamiento físico
Entrenamiento táctico
Manejo de grupo (motivacional)
Jefe inmediato: Lic. Guadalupe Juárez
Teléfono: 656 143-33-37

De 16/08/2014 a Actual (Cd. Juárez, Chih. - México)
Club Campestre Juárez
Barandas
Tareas realizadas: Tratamiento necesario para alberca
Vigilancia de usuarios, durante su estancia
Control de bitácora de usuarios
Jefe inmediato: Janeth Fuentes
Teléfono trabajo: 617-25-43

De 22/03/2015 a 22/08/2015 (Cd. Juárez, Chih. - México)
Gimnasio Adaptado Benito Juárez, (Servicio Social)
Entrenadora de población especial
Tareas realizadas: Terapias de rehabilitación
Estimulación Temprana
Entrenamiento deportivo
Trato con padres de familia
Jefe Inmediato: Oscar Sánchez Zarate
Teléfono: 656 296-81-03

De 15/01/2008 a 10/11/2011 (Cd. Juárez, Chih. - México)
La Locomotora, Guardería
Educadora y Encargada
Tareas realizadas: Manejo de personal
Terapia de lenguaje
Educadora del área de maternal (1 ½ años – 3 años)
Terapeuta en Estimulación Temprana acuática (mamá – bebé)
Jefe Inmediato: Mauricio Olay González
Teléfono: 656 215-8157

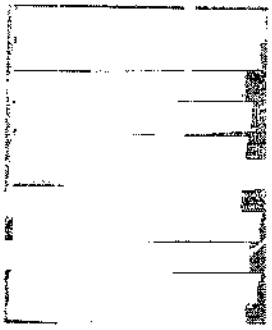
De 20/08/2005 a 04/01/2008 (Cd. Juárez, Chih. - México)
Maromeras, Guardería
Educadora y Encargada de turno
Tareas realizadas: Manejo de personal
Atención a padres de familia (quejas y sugerencias)
Educadora del área de maternal (1 ½ años – 3 años)
Jefe Inmediato: Mtra. Teresa Montagut

REFERENCIAS PERSONALES

Mayra Selene Soto Cruz
(Cd. Juárez, Chih. - México)
Ing. Industrial
Teléfono
Email

Mtra. Alejandra Botello Solís
(Cd. Juárez - México)
Lic. Educación Física
Teléfono
Email

Veronica Leon Gomez



Dirección:
Teléfono de casa:
Nextel:
Emai
Cumpleaños:
Estado civil:

EDUCACION:

[1992 – 1995] Ciencias Políticas y sociales
Carrera Profesional."Universidad Autónoma de Chihuahua" UACH

[1989 - 1992]
Preparatoria "Preparatoria Particular Cultural"

[1986 -1989]
Secundaria "Edmundo J Dieguez"

OBJECTIVO:

Interesado en adquirir experiencia tanto como sea posible para poder desarrollarme tanto profesional como personalmente, así mismo aplicar todos mis conocimientos para contribuir en el logro y los objetivos de la empresa

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Asistente de Rosa Elia Martinez Chaverria | Consultorio
Encargada del área administrativa así como su mano derecha en todos los asuntos personales y de trabajo dentro y fuera del consultorio
Abril/1994 a Enero/2002

Secretaria y Administradora de la Escuela de Beisbol | Back TO Back
Encargada del personal que labora en la escuela así mismo encargada administrativa de todos los proyectos deportivos.
Febrero 2014/ 2016

Habilidades Personales:

CURRICULUM VITAE

GABRIELA IRENE CARRASCO PONCE

Cd. Juárez, Chih, México C.P.
Cel.:
Email:

HABILIDADES:

Atención a clientes, atención a proveedores, archivo, recepción de llamadas, asistencia en recursos humanos, realización de exámenes psicométricos, coordinación de grupos de trabajo, manejo Microsoft office.

ESCOLARIDAD:

Preparatoria:	Instituto Francés Guadalupe. 1997-2000 Cd. Juárez, Chih Certificado.
Profesional:	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Licenciatura en Psicología 2000-2003 (mitad de carrera) Trunca

EXPERIENCIA LABORAL:

- **Provemar S.A. de C.V.** (2006)
  Secretaria
  Ave. López Mateos #1083, 32510
  Cd. Juárez, Chih.
  Tel. 618017

  ↳ Agenda
  ↳ Cotizar
  ↳ Venta Art. Oficina

- **Grupo Securitas (Jul'2003 – Dic'2003)**
  Asistente de Recursos Humanos.
  Bulevar Tomas Fernández #7940
  Cd. Juárez Chih.
  Tel. 656 625 9350

  ↳ Contrataciones
  ↳ Examenes psicometricos

- **PEPSI México (Ene'2002 – Jun'2003)**
  Coordinadora de Brigada
  Calle Hermanos Escobar #6665, 32410 Cd. Juárez, Ch.
  Tel. 656 627 0001

↳ Coordinaba 7 empleada para entrega de productos.

- **Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (ICSA) (Feb'2000 – Ene'2002)**
  Traductora de relaciones de estudio.
  Ave. Plutarco Elías Calles #1210
  Col. Foviste Chamizal
  Cd. Juárez Ch. Mex. C.P. 32310
  Tel. 656 688 2100 al 09

↳ Traducciones ingles - español

Las referencias quedan a disposición del solicitante.

Curriculum Vitae

Manuel Guerrero Rentaría
Correo electrónico
R. F. C.
Tel. Trabajo
Tel. Celular
Estado civil
Edad

Objetivo Profesional
Desempeñarme como el mejor profesionista, dedicado y enfocado en la misión y visión del equipo de trabajo al que pertenezca, asegurando el logro de sus metas y objetivos.

Formación Académica

2006-2014	Licenciado en Entrenamiento deportivo	Universidad Autónoma de Cd. Juárez Instituto de Ciencias Biomédicas
2003-2005	Preparatoria	Preparatoria particular "Juan Álvarez" 08PBH002BA

Experiencia Profesional

Colegio Montaigne
Docente Educación física — Ciclo 2016-actual / Ciclo 2015-2016
Actividades: Impartir asignatura de Ecuación física preescolar
Coordinar el Taller de foot ball

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
IX y X Campamento de verano UACJ
Actividades: Coordinador de materiales — Julio 2015/ Julio 2016

Colegio Panamericano Bilingüe
Docente Educación física — Ciclo 2014-2015/ Ciclo 2015-2016
Actividades: Impartir asignatura de Educación física,
Preescolar, primaria. Secundaria.
Coordinación de Escolta, Coordinación del Taller de foot ball

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez,
Proyecto de Escuelas Deportivas para niños y jóvenes "Motivando adecuada recreación activa y la correcta alimentación saludable MARACAS"
Entrenador físico en la disciplina de Football, volleyball, basketball, tenis en las categorías de 10 a 16 años — Feb. 2012-2014

Primaria Estatal "Víctor N. Lara No. 2265", Ahumada Chihuahua, — Mar. 2012- Dic. 2013
Docente de Grupo cubriendo interinato impartiendo todas las asignaturas

Arbitro amateur de la Federación Mexicana de Futbol — Oct. 2010- actual
Asociación A. C. participando en diferentes Ligas

Preparatoria Panamericana Transcontinental — Abr. 2007- Sep. 2012
Maestro de educación física primero, segundo y tercer semestres
Entrenador del equipo de futbol varonil, Ligua Juvenil "Luis Carlos Aguirre"
Apoyo en fechas conmemorativas

Director Técnico de equipo varonil, Liga superior "Valentín Salinas" — 2007- 2010

Cursos, academias y Seminarios
Didáctica del enfoque basado en Competencias "Planeación y evaluación", Secretaría de educación y cultura, 12 horas, 2010

Taller de Actualización, Secretaría de Educación y Cultura, 20 horas, 2010

Ética y Valores, Secretaría de Educación y cultura, 12 horas, 2008

Temas selectos de Ciencias de la Salud II, Secretaría de educación y cultura, 6 horas, 2008

Teoría del Entrenamiento Deportivo y Entrenamiento con pesas, Secretaría de educación y cultura, 10 horas, 2008

Congresos y Eventos
4to. Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación, Universidad Autónoma de Cd. Juárez, I.C.B. del 19 al 21 de mayo 2014

Olimpiadas de Atletismo, Escuela secundaria Técnica 30., Septiembre 2012

4to. Congreso internacional de Ciencias, Universidad Autónoma de Cd. Juárez, I.C.B, 27 al 29 de octubre del 2008

2do. Congreso de Ciencias, Contaminación "Reto del milenio", Universidad Autónoma de Cd. Juárez, 6 al 10 de noviembre del 2006

Logros
Subcampeones del Torneo de copa y liga, 2007
Liga "Siglo XXI", Categoría Varonil libre.

Subcampeones del Torneo del seminario 2005
Liga juvenil

Referencias personales y Laborales
Disponibles a solicitud del interesado.

17

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE: *Edgardo de Jesús Rojas Bautista*
DIRECCIÓN:

Cd. Juárez, Chih.

CELULAR:
Correo electrónico:
Fecha de nacimiento:

ESTUDIOS

PROFESIONAL: *U.A.C.J.*
Instituto de Ingeniería y Tecnología
Ingeniero en sistemas

DATOS ADICIONALES

- *Técnico en electrónica egresado del Instituto Tecnológico de la Laguna.*
- *Certificado de Green Belt.*
- *Conocimiento de C++, Access, C-Sharp, PHP, HTML, Java, SQL server, WordPress.*
- *Diplomado en Telecomunicaciones y Redes del ITSM campus Juárez.*
- *Certificado de Mastering Microsoft Visual Basic.*
- *Técnico en dibujo industrial del CECATI # 20.*
- *Manejo de sistemas PBX*
- *Inglés 90%.*

INFORMACION DE EMPLEOS

COMPAÑÍA: Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez (Enero 2012 - actual)
POSICIÓN: Profesor de Inglés.
RESPONSIBILIDADES: Profesor de inglés de niveles principiantes hasta intermedio, así como cursos de titulación.

COMPAÑÍA: Grupo Dextro (Noviembre 2010 – Diciembre 2012)
POSICIÓN: Soporte de sistemas.
RESPONSIBILIDADES: Soporte en el area de sistemas, telecomunicación y redes.

COMPAÑÍA: Ademco de Juárez (Honeywell S&FS Diciembre 1996 - Abril 2010)
POSICIÓN: Administrator de sistemas.
RESPONSABILIDADES: Administrador de la red local, servidor de windows , exchange y HP Unix, administración de la red e voz y datos, experiencia con protocolos de comunicación tcp-ip, Ethernet, dhcp, y dns, soporte de usuarios a nivel software y hardware, instalación de aplicaciones, y soporte a la red inhalambrica, instalación y administración del sistema de control de acceso.

COMPAÑÍA: UTA ELECTRICAL SYSTEMS S.A.(Essex Febrero 1996 -Diciembre 1996)
POSICIÓN: Expeditador de materiales.
RESPONSABILIDADES: Mantener el inventario de terminales y cable necesario par a las áreas de producción, Rastreo de fechas de arribo y destino de todo este material el cual la mayoría proviene de Estados Unidos. Rastreo de órdenes de compra para cierto tipo de material.

COMPANÍA: EIFSA (Septiembre 1994 - Noviembre 1995)
POSICIÓN: Ingeniero de sistemas.
RESPONSABILIDADES: Diseño de aplicaciones de control de inventario y control de producción, materiales y cotizaciones. Administrador de la red local y del servidor de archivos. Administrador de el sistema de voz.

COMPANÍA: Pentex Mexicana (Junio 1989 - Septiembre 1994)

POSICIÓN: Técnico en electrónica.

RESPONSABILIDADES: Reparación de sistemas de audio de la empresa GE (reproductores personales y grabadoras de voz, etc.)

POSICIÓN: Asistente de supervisor de materiales.

RESPONSABILIDADES: Rastreo de los reportes necesarios para mantener los límites de material en la bodega. Creación de gráficas de productos terminados que salen de la planta

POSICIÓN: Asistente del supervisor de sistemas.

RESPONSABILIDADES: Mantenimiento de computadoras, creación de hojas de cálculo en Lotus, y modificación de la base de datos hecha en DBASE IV.

POSICIÓN: Supervisor del departamento de calibración electrónica

RESPONSABILIDADES: Encargado del software y hardware para el mantenimiento de las minicomputadoras que se utilizan para los programas de prueba.

POSICIÓN: Técnico del departamento de sistemas de información.

RESPONSABILIDADES: Diseño de software en CLIPPER 5.2 para el control de materiales del MRP. Encargado de las modificaciones de software hechas en ANSI "C". Encargado de la reparación y el mantenimiento del equipo de cómputo (computadoras, impresoras y equipo de prueba), encargado del sistema interno de comunicación.

EDGARDO ROJAS

Calle: Ciudad Juárez Chihuahua México C. P. Tel.: Cel.:

Cruz Alejandra Orozco Reyes

Objetivo

Aplicar los conocimientos profesionales en sociología, realizando trabajos de diseño, ejecución y evaluación en la intervención social y comunitaria.

Experiencia laboral

06/2011 al 08/ 2013 Sunrise confections Ciudad Juárez

Operadora de producción

- Operadora de producción en manejo de productos alimenticios, uso de las 5s (clasificación, descarte, organización, limpieza, higiene, visualización disciplina y compromiso) clasificación de los productos y limpieza del área de trabajo

10/2013 al 06/2014 Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL) Ciudad Juárez

Brigadista

- Creación de comités vecinales
- Buscar interés social por mejorar la comunidad vecinal
- Trabajo de campo como practicas

08/2015 al 05/2016 Espacio interactivo La Rodadora Ciudad Juárez

Mediadora de contenido educativo al visitante (Rodi)

- Dar exhibición a todos los visitantes y explicar el contenido de la misma
- Uso de recursos didácticos
- Crear gusto por la ciencia y el aprendizaje

01/2010 al 02/2011 Asistente educativo en guardería Ciudad Juárez

Asistente educativo

- Uso de material didáctico
- Presentación de fechas importantes con dinámicas
- Auxiliar de cocina
- Destacando la paciencia
- Descubrimiento por la docencia

10/2006 al 11/2007 Prestador de servicios en casa hogar Emanuel Ciudad Juárez

Prestador de servicio

- Charlas sobre la higiene , la drogadicción , el trabajo en equipo
- Uso de las pláticas sobre higiene, independencia sobre su persona
- Alejarse de las drogas por medio del deporte y la lectura
- Mantener en buen estado las instalaciones de la casa hogar trabajando en equipo

Estudios

08/2009 al 05/2016 Universidad autónoma de Ciudad Juárez Ciudad Juárez

TITULO EN PROCESO

Servicio Social:
Prestadora de servicio social en campamento de verano de la UACJ 2015 como observadora de las actividades realizadas en el campamento, con un enfoque sociológico y el uso de herramientas cualitativas para hacer análisis sobre el mismo.

Aptitudes

- Capacidad de comunicación
- Relación social
- Amabilidad
- Capacidad de improvisación
- Capacidad de negociación y persuasión
- Capacidad de organización
- Rigurosidad y disciplina
- Capacidad de razonamiento y reflexión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Buen uso de las nuevas tecnologías

Diplomas:
Técnica en informática y administración

Idiomas:
Semi bilingüe español natal e inglés medio
Lectura y escritura fluida en ingles
Aptitudes técnicas:

Aptitudes:
Microsoft Office

Experiencia:
Escolar

Años totales:
10
Ultimo uso:
2016

Raúl Erick Ramos Lomas
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento: Ciudad Juárez, Chihuahua, México
Domicilio:

Experiencia laboral
Edumex, S.A De C.V
-Almacenista, Agosto 2010 - Enero 2011
Negocio familiar
-Cajero/ventas Diciembre 2010 – Actual (fines de semana/intermitente)
Museo interactivo La Rodadora
-Guía de museo, Noviembre 2013 - Agosto 2014
Difusión Y divulgación cultural UACJ
-Auxiliar, Agosto 2014 – Enero 2016
Centro de Derechos humanos A.C. Enero - Junio 2015
-Investigador

Estudios
Universidad autónoma de ciudad Juárez (UACJ), Instituto de ciencias sociales y administración (ICSA)

-Licenciatura en sociología 2011- 2016 (Titulo en trámite)

Habilidades y competencias
Creatividad
Liderazgo
Perseverancia
Facilidad de palabra
Adaptabilidad

Softwere
Windows
Mac Os
-Microsoft Word, PowerPoint, Excel
-Atlas TI
-SPSS
-UCINET
-WEKA

Idiomas
Inglés 80%

Contacto

Celular:
Correo electrónico:

Entrenador de Boxeo

7 años de experiencia

Gerardo Sánchez Salazar

Número de Móvil (

Descripción general del perfil profesional: 7 años de experiencia laborando en 2 diferentes Gimnasios, actualmente desempeñando aun labores profesionales en "Castillo's Team", ubicado dentro del Gimnasio Municipal Josué Neri Santos.

Cualidades

- Responsable
- Proactivo
- Trabajo en equipo.

Habilidades y Capacidades

Gimnasio Castillo's Team — **Periodo**

Habilidades: Entrenador de Boxeo

Logros: Formación de atletas de alto rendimiento a nivel Estatal y Nacional. — **2013- a la fecha.**

Tetra campeones en campeonatos por equipo.

Gimnasio "Te toca" Mercado Reforma — **2011-2013**

Habilidades: Entrenador de boxeo

Logros: Formación de atletas de alto rendimiento a nivel Estatal y Nacional.

Formación académica

1997-2000 **Certificado de Secundaria**
Secundaria Técnica #56

2001-2003 **Preparatoria Altavista**
4°. Semestre de bachillerato

Campeonatos en Eventos Deportivos

- ✓ 6 medallas en el Torneo "Guantes de Oro"
- ✓ 6 Medallas en el Torneo "Guantes de Plata"
- ✓ 5 Medallas en el "Torneo de los Barrios"
- ✓ Medallas oro y plata en Nacional **CONADE**

Otros datos

Disponibilidad para viajar.

12FC

Cuéllar.

Luis Silva

- Licenciado en educación Física y Ciencias del Deporte. 2016 UACH Facultad de Ciencias de la Cultura Física.
- Curso de Ciencias y Metodologías aplicadas a la natación. Agosto de 2015 Cd. Juárez Chihuahua.
- Curso de Certificación para Salvavidas. Julio de 2015 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Curso de Certificación para primeros auxilios. Mayo de 2015 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al IV Congreso Internacional de profesionales de la Cultura Física. Noviembre 2014 Cd. Puebla, Puebla.
- Asistencia al II Congreso Internacional de Actividad física adaptada, deporte y salud. Noviembre 2014 Cd. Puebla, Puebla.
- Asistencia al XVIII congreso Internacional de Cultura Física. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Terapéutica con acupuntura y osteopatía para la región lumbo—pélvica en la práctica deportiva. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Yo te PaZeo. - Una opción para crecer jugando, en contacto con los caballos. Septiembre 2014 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia IV Congreso Internacional de Educación física, Deporte y Recreación. Mayo 2014 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Relajación miofacial para cervicales y suelo lumbo pélvico. Mayo 2014 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Curso de Certificación de primeros auxilios. Octubre 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al III Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.

- Asistente al taller El masaje deportivo como coadyuvante para la adquisición de la forma deportiva. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al Taller de Kinesiotaping y Vendaje. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistencia al I Congreso Internacional de la Asociación Mexicana de Instituciones Superiores de Cultura Física. Abril 2013 Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al congreso Nacional de Activación Física 2012. Noviembre 2012. Cd. Juárez, Chihuahua.
- Asistente al XVI Congreso Internacional de Educación Física, Deporte y Recreación. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al Taller de Biomecánica y Análisis del movimiento a través de software. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia al taller de Terapéutica durante la competición para reducir la fatiga muscular. Agosto 2012 Cd. Chihuahua, Chihuahua.
- Asistencia a curso básico de computación e inglés. Noviembre 2006 Cd. Juárez, Chihuahua.

PERFIL DE ACTIVIDADES

- Profesional en el área del entrenamiento deportivo.
- Profesional en el área de administración deportiva.
- Profesional en el área de la pedagogía aplicada a la actividad física
- Excelente profesor de natación.
- Realice mi servicio social y prácticas profesionales como administrador de una unidad deportiva en Chihuahua.
- Basto conocimiento de los métodos de entrenamiento deportivo tanto tradicionales como revolucionarios.
- Amplia experiencia en manejo de niños, adultos y adolescentes.
- Actitud de excelencia y profesionalismo.
- Ética profesional impecable.
- Numeroso cursos y talleres relacionados al área de entrenamiento deportivo y área de la salud.

- Responsabilidad y profesionalismo.

Instructor de natación

Acuática Paso del Norte

- Estoy a cargo de diferentes grupos, donde incluyen niños de 3 años en adelante hasta adultos mayores de 70 años.
- Me desempeño tanto en el área de la pedagogía, el entrenamiento deportivo, la recreación y la terapia física acuática.
- Ningún incidente por mi parte.
- Record impecable.

Entrenador de Football americano

Club de Football Titanes

- Preparador físico a cargo.
- Entrenador de esquineros y profundos.
- Logramos llevar al equipo a la final estatal.
- Logre tener el equipo mejor preparado del estado.

Instructor personal y administrador de GYM

Spartan GYM

- Instructor en turno, así como preparador físico de los deportistas.
- Fui encargado de la administración del gimnasio.

Terapeuta físico y masajista

HTM & Spa

- Masajista en spa.
- Encargado de la terapia física y rehabilitación de deportistas.

103

Dirección:

Ciudad Juárez, Chihuahua
Celular:
Email:

JESÚS VILLA VELÁZQUEZ

Datos personales

Edad:
Fecha de nacimiento: // **Lugar de nacimiento:** Cd. Juárez, Chihuahua

Escolaridad

Primaria: Heroica Veracruz 2039
Secundaria: Escuela Secundaria Técnica 60
Preparatoria: Cultural Bachillerato
Profesional: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación en la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)
Software: Office (Word, Excel y Power Point), conocimiento de programas de diseño, como In Design, Photoshop y amplio manejo de Internet
Cursos: Redacción dentro del Periódico Norte, fotografía, Diseño Gráfico

Experiencia profesional

Bancoppel SA
Fecha: De octubre 2018 a la fecha // **Puesto:** Gerente de sucursal
Experiencia: Supervisión y seguimiento a procesos. Generar y aplicar estrategias para el alcance de objetivos. Análisis financiero para la toma de decisiones de negocio. Capacitación constante a colaboradores, reclutamiento y manejo de personal. Análisis y seguimiento de indicadores de desempeño. Control y administración de efectivo. Es un puesto en el que se labore bajo mucha presión.

Grupo Megaradio (Radio Deportiva 1560 AM)
Fecha: Julio 2017 a Octubre 2018 // **Puesto:** Locutor y reportero
Experiencia: Reportero y locutor del programa denominado "De Todo Menos Futbol", encargado de la información deportiva local y nacional. Manejo la página de internet de la estación radial.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Juárez)
Fecha: 18 de mayo de 2017 a 31 enero de 2018 // **Puesto:** Profesor de carreras técnicas
Experiencia: Asesoraba a jóvenes de primaria, secundaria y preparatoria en los Centros de Atención al Menor y la Familia (Camef). Impartía cursos de Informática, Principios de Administración y Diseño Gráfico avalados por la SEP y Cecati

Club de Basquetbol Indios
Fecha: 01 de noviembre 2016 a mayo de 2017 // **Puesto:** Encargado de prensa
Experiencia: Generé la información de todos los acontecimientos acerca del Club, tanto eventos sociales como deportivos y las enviaba a todos los medios de comunicación. Manejo de las redes sociales.

Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física (IMDEJ)
Fecha: 30 de mayo de 2016 al 31 de octubre de 2016 // **Puesto:** Encargado de prensa
Experiencia: Era el encargado de escribir y enviar la información que se generaba dentro del IMDEJ. Tenía el contacto directo con los medios de comunicación, además de organizar las conferencias de prensa.

Radionet 1490
Fecha: 26 de mayo de 2016 a septiembre de 2016 // **Puesto:** Editor y reportero
Experiencia: Era el editor de la sección de Deportes en el turno vespertino de la página de internet netnoticia.mx. Me encargaba de mantener actualizada la sección, además generaba información que se fuera presentando durante la jornada. Forme parte del programa deportivo que se realiza diariamente.

Supermercados Smart
Fecha: Septiembre de 2015 a mayo de 2016 // **Puesto:** Subgerente de Recibos
Experiencia: En una segunda etapa trabaje en esta empresa, pero en un área diferente, que si igual que en mi primera etapa la labor es bajo presión. Mi responsabilidad era la recepción de proveedores, mantener los inventarios de la tienda y revisar la mercancía en cuanto a calidad y caducidad.

Periódico Norte
Fecha: 13 de enero de 2006 al 27 de marzo de 2015 // **Puesto:** Editor de Deportes
Experiencia: Mi primer puesto fue como corrector, donde mi trabajo era eliminar los errores de las notas de los reporteros, tanto de redacción como de edición.
A los tres meses cambié a la sección deportiva, donde comencé como coeditor, para luego desarrollarme como reportero, puesto que desempeñé por un año.
Mi labor principal como editor fue jerarquizar y editar las notas y plasmarlas en la edición que todos los días se publica.

Centro de Estudios Tecnológicos de Ciudad Juárez
Fecha: Febrero de 2010 // **Puesto:** Maestro de Física en cuarto semestre
Experiencia: Durante un semestre impartí la materia de Física I a nivel preparatoria.

Supermercados Smart
Fecha de Ingreso: Agosto de 2004 a octubre de 2005 // **Puesto:** Subgerente de Operaciones
Experiencia: Trabajar bajo presión fue uno de los requisitos primordiales para desarrollarme en esta empresa. En este puesto tenía a cargo un grupo de empleados entre 10 y 15, dependiendo de la tienda. Mi responsabilidad, como el puesto lo indica, era la operación de la tienda, en la que tenía que estar a cargo del mantenimiento de máquinas, además del departamento de limpieza y de Atención a Clientes. Era el tercer encargado, después del Gerente y Subgerente, el de Operaciones cubría las necesidades de cada departamento.

Curriculum vitae

Nombre: Morales Hernández Macos Darío
Edad:
C.U.R.P.:
Lugar de nacimiento: Ciudad Juárez Chihuahua
Domicilio:
Colonia:
C.P.:
Teléfono:
Correo:

Formación académica

Primaria: Escuela General Leandro Valle
Tiempo cursado: 1991-1997 (6 años)
Titulo recibido: Certificado

Secundaria: Técnica #44
Tiempo cursado: 1997-2000 (3 años)
Titulo recibido: Certificado

Preparatoria: Ignacio Allende
Tiempo cursado: Trunca

Experiencia laboral

Empresa: Star Medica

Tiempo laborado: 2007-2012 (4 años 2 meses)
Puesto: Almacenista
Descripción: Uso y manejo de medicamentos ,material y equipo medico, pedio a proveedores ,recepción de material de proveedores , re-surtimiento a las diferentes aéreas (quirófano ,rayos x, urgencias y hospitalización), inventarios cíclicos y generales , reportes de entrada y salida del medicamento y material existente, manejo de caducidad y mermas, entrenamiento del personal.

Empresa: CarlsJr

Tiempo laborado: 2005-2007 (2 años 8 meses)
Puesto: auxiliar de cocían
Descripción: preparación de alimentos, inventarios cíclicos

Empresa: Deep Clean

Tiempo laborado: 2002-2005 (3 años 1 mes)
Puesto: Técnico enlimpieza
Descripción: Supervisión de personal en los distintos centros comerciales, manejo de químicos de limpieza , limpieza de alfombras, y sillones con maquinas de vapor, limpieza de pisos (loseta, mármol , granito, duela, tile, concreto), vidrios , ductos de aire y cocinas industriales.

Funciones de oficina
Computadora de igual manera los programas que contiene (Microsoft, Word, Excel, power Point, Word y sap)

Logros deportivos 2013

•Carrera de la uach: 3ro

•Jesus maestro: 2do

•Club rotario: 2do

•Carrera de del rio: 2do

•Asociación de periodistas: 2do

•Carrera del pri:2do

•UTCJ:1ro

•Carrera de los abogados: 2do

•Carrera de del río:2do

•Centro médico: 2do

•Grupo cementos: 3ro

•Fernando " kilo" Herrera: 1ro

•UACH:2do

•Carrera Guadalupana:2do

•Carrera internacional de la amistad: 6to

•Maraton internacional gas natural cd juarez:4to

•Medio maratonoxxo (Chihuahua) :12avo

•Rosales-Delicias:1ro

•San Franciso de borja (namurachi):1ro

•Maraton internacional del pacifico (Mazatlan Sin.) 10k : 10mo

21k: 12avo

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES
Nombre: TOMAS ARMANDO MENDOZA SUAREZ
Fecha Nac.
Correo electrónico:
Celular:
Licencia activa de Adobe Creative Cloud

EXPERIENCIA LABORAL

Saeta Producciones de junio 2021 a la fecha
Responsable de transmisiones y producción de eventos de circuito cerrado y streaming en proyectos especiales deportivos y de iniciativa privada a nivel estatal.

Marka Sports octubre del 2017 a junio de 2021
Coordinador de Producción, operando los partidos, dirigiendo la colocación del branding y las vallas publicitarias en los partidos de los diferentes clientes, tales como: CONCACAF, FMF, USL, LMB, LMP.
Coordinador del Área Multimedia, editor, camarógrafo y productor de videos, realización de pre-producción de los videos, fotografías, streaming de los eventos para los cuales somos contratados.

Guacamole Producciones 2015-2018
Como propietario, me dediqué a conseguir clientes como el Sector Amateur de la Federación Mexicana de Futbol, Fiesta Juárez, CANACO Juárez y Bravos de Juárez, para quienes realizamos variedad de producciones, según sus necesidades.
Editor, camarógrafo y productor, además de la realización de pre-producción y coordinador general de los streaming, siendo ésta la principal actividad de la productora.
Para el Sector Amateur de la Federación Mexicana de Futbol, se realizaron los streaming de hasta cinco canchas de fútbol, de manera simultánea, en distintos puntos del país.
Para Bravos de Ciudad Juárez, realizamos el streaming desde el museo interactivo La Rodadora, para dar a conocer el nombre y escudo del equipo.

Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez (IMDEJ) 2015-2016
Camarógrafo y editor de videos del departamento de prensa. Entre mis funciones estaban la recopilación de imágenes y la cobertura de las actividades diarias del Instituto, desde conferencias de prensa hasta eventos como la Carrera de la Amistad.
Generador de material audiovisual que se compartía con los diferentes medios de comunicación para su difusión.

Atmósfera Productions octubre del 2013 a 2015
Editor, camarógrafo y productor de videos, comerciales, institucionales, políticos e informes de actividades, realización de pre-producción de los videos y casting para los mismos.
Coordinador del equipo encargado del levantamiento y acopio de imágenes para los diferentes proyectos para los que es contratada la casa productora.

Municipio de Ciudad d Juárez 2005 (11 meses) y del 2010 al 2013
Editor de video, camarógrafo y fotógrafo en el departamento de multimedia en el área de prensa de Comunicación Social del municipio, alimentando la página www.presna.cdj.mx así como las redes sociales facebook, twitter youtube y google+
Manejo del programa hootsuite así como transmisiones en vivo por internet como fue la copa panamericana, de la cual Ciudad Juárez fue sede en dos ocasiones consecutivas.

2006-2009 Consultores de Seguridad y Eficiencia
Encargado Administrativo y operativo.
Dedicado a dar consultoría de seguridad y eficiencia a las empresas y maquiladoras, encargado de instalar cámaras y monitores para Circuito Cerrado de Televisión, además de estudiar los puntos más vulnerables de una compañía o maquiladora, para trazar la estrategia de seguridad adecuada para cada cliente.

2003-2005 Agencia de Publicidad Integral 007
Productor general de videos y Encargado General
Gracias a la experiencia que en Televisa obtuve, gané el puesto de Productor general teniendo a cargo las campañas publicarías internas de las empresas maquiladoras que contratan el servicio de la agencia.

1998-2002 TELEVISA Juárez
Editor de Noticieros, Camarógrafo y Productor. Mis responsabilidades eran tomar video y editarlo para que pudiera salir al aire en los diferentes noticieros. Durante mis últimos dos años aprendí edición y post-producción por medio de la computadora, adquiriendo experiencia en los programas de Photoshop y Adobe premier 1.5.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Guillermo Luis Gabriel Márquez Burrola

DOMICILIO:

TELÉFONO.

CORREO ELECTRÓNICO

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO: Ciudad Juárez Chih.

NOMBRE DE LA MADRE:

NOMBRE DEL PADRE:

ESCOLARIDAD

PREPRIMARIA: Jardín de Niños Benito Juárez

PRIMARIA: Adolfo López Mateos. Certificado

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Particular Avante. Certificado

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres Plantel 5.

UNIVERSIDAD: Tercer Semestre en la UACJ en Ing. Mecatronica

En la actualidad noveno semestre en la UACJ en Lic. Entrenamiento Deportivo. Constancia

Dos años de inglés en Ingles Internacional. Constancia

Cursos de computación

Primer nivel de capacitación de entrenador acreditado por la CONADE.

Primer nivel de capacitación de entrenador acreditado por la FIBA.

Lic. Enrique Obed Gutiérrez Sáenz

cp.

Ciudad Juárez Chihuahua.
Celular
Correo:

ENRIQUE GUTIERREZ

Formación académica:

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (MEX).
Universidad de Buenos Aires (ARG)

Experiencia Profesional:

E-consulting
- Diseñador Grafico

Atmosfera producciones.
- Camarógrafo
- Fotógrafo

Café con leche
- Productor
- Fotógrafo
- Diseñador Grafico

Freelance
- Camarógrafo
- Productor
- Fotógrafo
- Diseñador Grafico

Habilidades y Objetivos:

-Habilidades generales en el arte y diseño
-Crear las diferentes imágenes para publicitar y promover los eventos y cursos de la empresa.
-Creatividad e impacto visual que superan las expectativas del cliente.
-Realización de campañas publicitarias, Logotipos, materiales de apoyo, gráficos,
Conceptos visuales y mucho más.
-Darme la oportunidad de contribuir en campañas y desarrollar mis aptitudes con tareas desafiantes.
-Creación de: Logotipos, Espectaculares, Banners, Posters, Volantes, Boletaje, Pendones,
Fotografía en general y mucho más.
-Imaginación y originalidad para poder realizar proyectos creativos.
-Agudeza visual, agilidad manual y precisión para el manejo de equipo.
-Habilidades para desarrollar proyectos a partir de la recopilación, interpretación y el análisis de la información.

Otros Cursos:

- Formación continua
- Fotografía Digital
- Iluminación • Fotografía Analógica
- Técnicas experimentales de revelado y ampliación analógica
- Digitalización de imagen y uso de maquetación
- Prácticas profesionales como diseñador en " Juárez Competitiva ".

Software: Photoshop, Ilustrador, InDesign, Microsoft Office (Word , Excel , Power Point)
Excelente uso de máquinas de oficina.

Publicaciones en: El diario de Juárez, El Norte, Revista fusión, Fancy Magazine, youtube, telehits y Televisa.

10/24/2014

(168)

Curriculum vitae

Nombre: Leonardo Daniel Reynolds Orozco

Domicilio:

Cel.:

Email:

Nacionalidad: mexicana

Actividades académicas

Primaria Agustín Melgar Cd. Juárez Chih.

Secundaria Instituto Salvatierra Mexicali B.C.

Preparatoria Instituto Salvatierra Mexicali B.C.

Cursos

Juego en equipo

Tácticas de tiro

Valoración de la potencia anaeróbica de jugadores de baloncesto

Administración efectiva del tiempo

Sicced nivel 2

Ir lugares 2º abril

IMDEI
RECIBIDO
2 0 NOV. 2016
ESTE SELLO NO ES UN PERMISO NI UNA CONFIRMACIÓN DEL EVENTO Y ESTÁ SUJETO A LA DISPONIBILIDAD Y CALENDARIO DEL IMDEJ, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS DE TODAS LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Experiencia laboral

Ene. 2000-Dic.2003 **Dirección General del Deporte**

Referencias Urbano Zea Director General

Puesto Administrador Canchas de Tenis y Administrador parque de beisbol "Jaime Canales Lira"

Ene.2001-2002 **Equipo Profesional de Baloncesto Indios de Juárez**

Referencias Ángel González Chávez

Puesto Administrador

Ene.-2004-2009 **Esc. De Baloncesto 'Bucho Camacho"**

Referencias Rey Camacho

Puesto Entrenador

Sep.2004-2009 **Club Gallos de Pelea**

Referencias Prof. Raúl Palma Cano

Puesto Asistente y coordinador de los torneos de Fuerzas Básicas

Sep.2009-2010 **Equipo Profesional de baloncesto Indios de Juárez**

Referencias Helman Torres

Puesto Asistente

Oct.2010-2012 **Restaurant Pura Vita**

Referencias Lic. Fco. Torres

Puesto gerente

Ene.May. 2013, **Indlos De Juárez**

Referencias Lic. Alejandro López

Puesto Asistente

May.Ago. 2013.14.15 16. **Inditas de Juárez liga femenil Chihuahua Vive**

Referencias Rosario Valadez

Puesto Asistente

Sep. 1014 a la fecha Bachillerato Integral De Juárez

Referencias Lic. Eduardo Salmerón

Puesto instructor deportivo

Idiomas

Español 100%

Ingles 50%

Programas

Word

Excel

ATTE

LEONARDO REYNOLDS

REOL-540203-TF5

CURRICULUM VITAE

José Raymundo Sánchez Tello

Escuelas cursadas

- Universidad del 2011 y concluida en el 2015
- Preparatoria con certificado y transcurrido 2008 al 2011.
- Secundaria con certificado y transcurrido del 2005 al 2008.
- Primaria con certificado y transcurrido del 2000 al 2005.

Objetivos

- Preparador físico (Futbol)
- Entrenador de deportes, específicamente las disciplinas (natación y Futbol)
- Profesor de educación física, escuela pública, colegio etc.

Formación académica

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez | Egresado Diciembre 2015

- Licenciatura en Entrenamiento Deportivo, Con Título y cedula profesional.

Experiencia Laboral

- Centro Acuático Universitario UACJ.(2014-2015). Me he desempeñado como Instructor de natación cubriendo un periodo comprendido entre el 8 de julio del 2014 al 18 de noviembre del 2015, siendo mi relación laboral beca trabajo. Trabajando con niños desde 4 años de edad en adelante, pasando también con personas con capacidades diferentes.
- Gobierno Municipal, Desarrollo integral de la Familia (DIF), Área (Salvavidas) Abril 2016 hasta Sep. 2016. Contratación temporal.
- Regresando al centro acuático de la UACJ, como instructor de natación desde el 29 de Sep. Contrato por honorarios.
- Centro de estimulación temprana, kinder y primaria bilingüe (Yama-ne) Realizando 48 horas cubriendo incapacidad del profesor de educación física, en el mes de enero del 2017.
- Estimulación temprana – Stimygym, Instructor de Natación con niños avanzados, edades de entre 5 a 8, estando en un periodo del 20 de marzo al 29 de abril del 2017.

Cualidades

° Requiero experiencia, pero aprendo con facilidad (¡Cualquier trabajo asignado!)
° Soy muy responsable
° Se tratar a la gente de manera ética y confiable
° Se controlar un grupo numeroso (Cualquier edad)

Ti ingreso.
2/mayo.
horario. L-V 2 a 8 6 h
S- D- 2 6 h.

- Certificado expedido por protección civil para rescate acuático (Bomberos)
- Curso de Reanimación Cardio Pulmonar Impartido por la cruz roja (Paramédicos)
- Calidad En el Servicio (UACJ – Subdirección De Recursos humanos)
- Informática expedido por formación para el trabajo (Microsoft office)
- Curso de Exel (UACJ)

Materias cursadas en la Universidad con enfoque
REHABILITACIÓN
Anatomía general
Fisiología
Fisiología del ejercicio
Prevención y tratamiento de lesiones
Terapia física y rehabilitación
Evaluación de las capacidades físicas
Salud publica

ALTO RENDIMIENTO
Ergonomía deportiva
Análisis del deporte especifico
Técnica y estrategias deportivas
Recreación de la actividad física
Metodología del ejercicio y el entrenamiento
Administración del deporte
Dinámicas y técnicas de grupos
Gimnasia básica
Baloncesto
Atletismo
Voleibol
Béisbol
Natación
Deportes de raqueta
Defensa personal
Futbol Soccer y bardas

Referencias
1 Nombre: Mayra Alejandra Hernández Ceniceros
2 Nombre: Jenny Portillo Ortiz Dirección:
3 Nombre: Carely Dueñas Jurado Dirección:

CURRICULUM VITAE

Datos personales

Nombre y apellido: Jair Hernandez Duran
Edad:
Fecha de nacimiento:
Dirección:
Teléfono:
Celular:
e-mail:

Datos académicos

Primaria: Esc. Est. Félix U. Gómez (generación 1997-2004)
Secundaria: Esc. secundaria federal #1 (generación 2004-2007)
Preparatoria: Colegio nacional de educación técnica profesional (generación 2007-2010) cuento con un título de Técnico bachiller en mantenimiento en sistemas Electrónicos.
Universidad: Egresado de la universidad autónoma de Chihuahua en la licenciatura de educación física, en la generación 2012-2016.

Idioma

Español
Inglés (muy básico)

Informática

Manejo básico de Word 2007, 2010 y Excel 2007, 2010.

Experiencia profesional

- Maestro de atletismo con el club atlético JUACHIH atendiendo a niños desde 4 año hasta los 11 años.
- Maestro de deportes en el colegio centro educativo multicultural Yermo y Parres (C.E.M.Y.P.).
- Auxiliar de equipo de apoyo en la dirección general del deporte.

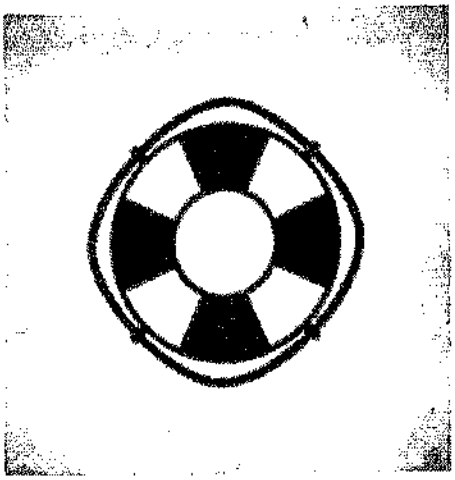
Experiencia deportiva

- Ganador absoluto del circuito atlético pedestre 2009 en carreras de 3 km.
- Ganador del 2do. Lugar en categoría en circuito atlético pedestre en los años 2011, 2012 y 2013.
- Ganador del 2do. en la prueba de 3 km planos y 1500 mts. en el evento de interconalep's en el año 2009.
- Participación en la olimpiada estatal infantil y juvenil en el 2008,2009 y 2014.
- Ganador del 3er. Lugar en la olimpiada estatal infantil y juvenil en la prueba de 10,000 mts.
- Perteneciente al equipo de jueceo de la liga municipal de jueces de cd. Juárez.

- Asistencia como juez en la olimpiada estatal infantil y juvenil en la disciplina de atletismo en los años 2013, 2015 y 2016.

Otros

- Certificado por la federación mexicana de atletismo como oficial técnico.
- Obtención de certificado como juez en triatlón en nivel 1.
- Conocimiento básico en natación (estilos de nado, iniciación en la natación y técnicas de salvamiento).
- Prácticas profesionales en el centro tenístico del Chamizal con el maestro Mario.



Gabriel Alejandro Reyes Chacon

Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

Objetivo

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo.

Formación

- Capacitado por protección civil: verano seguro 2016, folio 039 como SALVAVIDAS CERTIFICADO.
- Capacitado para RCP (Reanimación cardio pulmonar)
- Capacitado para dar clases de natación en cualquier edad y rehabilitación acuática.
- Conocimientos en mantenimiento de alberca.

Comentario

Con frecuencia y a lo largo de mi trayectoria como instructor, he mostrado una gran habilidad y responsabilidad dentro de mi trabajo, tanto como a la empresa, como hacia mis clientes con una gran simpatía y agrado en mi área de trabajo.

Experiencia Profesional

Deportivo Juárez,
Desempeñando dos años como salvavidas e instructor de natación a todas las edades.
Abril 2005 a septiembre 2007

Deportivo D´MartLub (actualmente miembro del equipo)
Actualmente como salvavidas e instructor de natación en niños y adultos, con una trayectoria de 9 años de antigüedad en la empresa.
Abril 2007 a la actualidad.

Habilidades

Me gusta capacitarme cada día, soy responsable, honesto, ordenado, y puntual.

Disposición absoluta para trabajar, creando un buen ambiente laboral, acato las normas fácilmente.

Preparado, siempre a aprender y cumplir mis objetivos en la parte personal y profesional

Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

JOSE ANGEL GALVAN GUERRA

RESUMEN

TRAYECTORIA DEPORTIVA

LIGAS MUNICIPALES AMATEUR

TORNEOS AMAC (ALEN BRASLEY EXXXES, TEXCAN

SLECCION CD JUAREZ PARA NACIONALES Y MUNICIPALES

PROFESIONAL

COBRAS CAMPEON 2DA DIVISION Y ASCENSO A LA 1ERA DIVISION

PUEBLA CAMPEON CONCACAF Y SUBCAMPEON 1ERA DIVISION

DEPORTISTA AMAC 1987 Y 1988

INTRONISADO AL SALON DE LA FAMA 2008

MEJOR DEPORTISTA PROFESIONAL 2008

LOS 10 MEJORES PERSONAJES DE LA DECADA CD JUAREZ

MEJOR DEPORTISTA PROFESIONAL

HISTORIAL LABORAL

06/1989 — 05/1991	**JUGADOR PROFESIONAL** **COBRAS F.C** — CD JUAREZ JUGADOR PROFESIONAL 2DA DIVISION Y 1ERA DIVISION
06/1991 — 06/1992	**JUGADOR PROFESIONAL** **PUEBLA F.C** — PUEBLA JUGADOR 1ERA DIVISION
06/1993 — 06/1994	**JUGADOR PROFESIONAL** **LEONES NEGROS F.C** — GUADALAJARA JUGADOR PROFESIONAL 1ERA DIVISION
01/1999 — 06/2002	**ENTRENADOR** **SOLES DE CD JUAREZ** — CD JUAREZ DIRECTOR TECNICO
01/2002 — 06/2004	**DIRECTOR TECNICO** **ASTROS CD JUAREZ 2DA DIVISION** — CD JUAREZ
06/2002 — 06/2004	**ADMINISTRADOR PARQUE REVOLUCION Y CANCHAS DE TENNIS EL**

	C. MIZAL MUNICIPIO CD JUAREZ – PARQUE REVOLUCION
06/2004 – 06/2005	DIRECTOR TECNICO GALLOS DE CD JUAREZ – CD JUAREZ
06/2005 – 06/2010	DIRECTOR TECNICO INDIOS F.C – CD JUAREZ ESTUBE ACARGO DE EQUIPO DE 2DA DIVISION CD JUAREZ, 2DA DIVISION CUAHUTEMOC, 3ERA DIVISION CD JUAREZ .
06/2012 – 06/2016	DIRECTOR TECNICO COBRAS MAGARI – CD JUAREZ DIRECTOR TECNICO

FORMACIÓN

2008	DIRECTOR TECNICO PROFESIONAL ESCUELA NACIONAL DE DIRECTORES TECNICOS – CD JUAREZ

DIPLOMAS

PSICOLOGIA EN EL DEPORTE
NUTRICION EN EL DEPORTE
PRIMER RESPONDIENTE
PRIMEROS AUXILIOS

Currículum Vitae

Datos Personales

Nombre: FERNANDO FAVILA MARTINEZ

Prog. Académico: 22600 Programa de Licenciatura en Entrenamiento Deportivo

Domicilio:

Teléfono:

Celular:

E-mail:

Habilidades:

1.- Tengo un manejo del tiempo perfecto, logró ir a cualquier lugar con tiempo de sobra, me gusta ser puntual
2.- Me gusta trabajar y tener un área para desempeñarme tanto individualmente como en grupo
3.- Disfruto mucho al dar órdenes pero también sé cuándo obedecerlas
4.- He trabajado con personas de todas las edades, pero disfruto trabajar en campamentos de verano con niños y adolescentes
5.- Tengo una comunicación muy buena con la gente que me rodea
6.- Mantengo en orden mi área de trabajo, tengo una organización excelente
7.- Me logró adaptar a las diferentes situaciones que se puedan presentar
8.- Estar comprometido con la organización o empresa con la que trabajo

Formación Académica:

Institución: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Programa: 22600 Programa de Licenciatura en Entrenamiento Deportivo

Tipo: Licenciatura

Nivel: 381 Créditos cursados de 375

Ingreso: mayo 2012

Egreso: Junio 2017

Cursos, talleres, seminarios:

Tipo: Taller

Nombre: Acupuntura aplicada al deporte

Institución Sede: Ciudad Juarez

Fecha: Septiembre 2012

Experiencia Profesional:

Empresa: Campamento UACJ

Puesto: Ayudante de sociología

Actividades desempeñadas:

1.- Realizar entrevistas a los niños y adolescentes del campamento, como a los familiares

Ingreso: Julio del 2016

Término: Agosto del 2016

Empresa: Campamento UACJ

Puesto: Profesor

Actividades desempeñadas:

1.- Dar clases de basquetbol a niños y adolescentes enseñando tanto teoría como práctica

Ingreso: Julio del 2015

Término: Agosto del 2015

Empresa: MARACAS

Puesto: Profesor

Actividades desempeñadas:

1.- Dar clases de recreación y multideporte a niños y adolescentes

Ingreso: Julio del 2014

Término: Agosto del 2014

Idiomas:

Idioma: Inglés

Nivel: Principiante

Cursando: Si

Institución: Centro de lenguas Uacj ICB

Conocimientos de Informática:

1.-Conocimiento básico

Otros conocimientos:

1.- He trabajado con TENS y Laser para atender lesiones comunes

2.- Terapia física y rehabilitación (1 semestre tratando lesiones y realizando masajes en CU)

3.- 3 Años participando en la carrera internacional chupacabras, ayudando a los competidores con masajes descontracturantes

Actividades Extracurriculares:

1.- He estado en diferentes congresos sobre el departamento de ciencias de la salud, también he participado en los mismos talleres que imparten dichos congresos, he tenido la oportunidad de participar en los años 2013, 2014, y 2016 en el evento a nivel internacional de el chupacabras 100km en apoyo a la dirección de asistencia médica

Referencias:

Nombre: Fernando Favila Esquivel

Teléfono:

Tipo de Relación: Padre
Nombre: Suhelly favila Martinez

Teléfono:

Tipo de Relación: Hermana
Nombre: Antonio Negrete

Teléfono:

Tipo de Relación: Compañero de trabajo

[redacted] | TÉCNICO MECÁNICO DIESEL Y GASOLINA.

ESTUDIOS

2009 **No Acreditado**
Ciudad Juarez Chihuahua Mexico Conalep Juarez 1

2007-2009 **Certificado**
Ciudad Juarez Chihuahua Mexico Escuela Secundaria Tecnica #56

2018 **En Curso**
Ciudad Juarez Chihuahua Mexico Preparatoria

Idiomas : **Español :** Natal

EXPERIENCIA LABORAL

Cartilla Militar : Liberada

Oct.2010 – Jun. 2016 NOMBRE DE LA EMPRESA, Transporte de Personal Kaledisa
Ciudad Juárez Chihuahua, México **Cargo ocupado : Jefe de piso de Mecánica**

Tareas realizadas :
1- Reparacion y mantenimiento de vehículos de transporte.
2- Registro de fallas y piezas de vehiculos de transporte.
3- Programar mantenimiento mas avanzado de unidades de transporte.
4- Tomar decisiones sobre las mejores piezas para las unidades.
5- Valoración de calidad de transporte.

Jun.-Oct.-2016 NOMBRE DE LA EMPRESA, Autoservicios MACSA
Ciudad Juárez Chihuahua, México **Cargo ocupado : Mecánico a Gasolina**

Tareas realizadas :
1-Reparacion de Vehículos (suspensión, frenos, afinaciones mayores y fallas eléctricas).
2-Control de Ingreso de piezas.
3-Control de calidad en autos en ingreso y salida de la empresa.

Oct.2016-Actualidad NOMBRE DE LA EMPRESA, PEMEX
Ciudad Juárez Chihuahua, México **Cargo ocupado : Despacho de Gasolina y Engrasador de Vehículos Autmotrices.**

Tareas realizadas :
1-Despacho de Gasolina
2-Engrasamiento de Vehículos

REFERENCIAS LABORALES

Luis Armando Rodriguez
Transporte de personal Kaledisa (Ciudad-País)
Coordinador General
Teléfono

REFERENCIAS PERSONALES

Gloria Elena Perez Lopez

Teléfono

Lizeth Elena Hernández Pérez

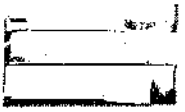
Teléfono :

Deportes Hobbies: Jugar Football Soccer, me gusta pasear en motocicleta, salir al parque con mis hijos.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Tengo conocimientos completos en el área de soldar, tal como soldadura eléctrica con acetileno, bronce y aluminio además del equipo de corte en metales.
Cuento con capacidad de uso de frenos de aire, liquido y manejar retroescabadoras al igual que el sistema eléctrico de un vehiculo de transportes de cualquier tipo.

Tel.



LIC. ZEFERINO ANDRADE RAMOS RFC:

R 25.

OBJETIVO: Pertenecer a una institución en la cual tenga la oportunidad de desarrollarme y aplicar conocimientos adquiridos.

EXPERIENCIA LABORAL:

2014-2004 - Área administrativa y operativa de la Cía. De Transportes de vehículos Automotores Fast Lane Transportation.

2004-2001 - Organización y comercialización de funciones de Boxeo Profesional en Cd. Juárez y Cuauhtémoc con el ex-olímpico de Sídney 2000 Daniel Ponce de León.
- Diseñador de publicidad en medios impresos y electrónicos para El Carril 2001 (carreras de caballos, presentación de artistas y grupos musicales).
- Cronista taurino Plaza Monumental Radio Net 1490.AM
- Crónica en funciones de boxeo profesional para Fox Sports en español con el cronista Argentino Carlos Avilas. recuerdo

2001-1997 - Organización y comercialización de funciones de boxeo profesional en Cd. Juárez y Nuevo Casas Grandes con el púgil juarense David "Tacubayo" Murillo.

1997-1994 - Comercialización y Ventas en XHJUB Canal 56 Televisa Juárez.
- Presentador y contenidos del programa semanal de televisión "56 En Acción".
- Diseño de la comercialización del Programa de automovilismo de

"Autopista Juárez " con el conductor Edilberto "Chato" Chávez.
- Crónica y contenidos del Circuito Estatal de Rodeo Tecate.
- Crónica y comercialización de funciones de boxeo profesional en el Estadio PLAYERO DEL Pueblito Mexicano con el ex-olímpico de Seúl 88 José de Jesús "Mágico" García.
- Realización de la serie de programas especiales de televisión desde los principales destinos turísticos de Sonora, promovido y auspiciado por el Gobernador del Estado.

1994-1993 - Crónica a través del grupo Radiorama de la pelea de Julio Cesar Chávez en la Plaza Monumental.
- Organización, comercialización y manejo de prensa en la pelea de Campeonato Mundial de Boxeo entre Miguel Angel González vs Leavander Jhonson en la Plaza Monumental de Cd. Juárez con la empresa Azteca Promotions de los Ángeles, Cal.

1993-1992 - Reportero de Deportes del Periódico Norte de Cd. Juárez, secciones Deportes, Espectáculos y Economía.

1992-1990 -

ESCOLARIDAD:

Primaria.- 1973-1979 Primaria Federal Dr. Porfirio Parra.

Secundaria.- 1979-1982 Esc. Sec. Federal No. 3.

Preparatoria.- 1983-1986 Gral. de División Fco. Villa.

Profesional.- 1986-1990 UACH Campus Juárez, Licenciatura en Ciencias dela Comunicación.

GENERALES

Nombre Completo: Salvador Escápite Baca

Lugar de Nacimiento:
E-Mail:
Teléfono/Celular:

Dirección

Objetivo Profesional: Continuar mi desarrollo profesional

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Año(S): 2016
  Institución: Instituto Mexicano de Auditores Internos, A.C. y Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior Y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)
  Nombre de Carrera/Maestría/Diplomado: Certificación en Fiscalización Pública

- Año(S): 2014
  Institución: Auditoría Superior de la Federación
  Nombre de Carrera/Maestría/Diplomado: Certificación Curso Nacional Para la Formación de Moderadores de la Herramienta de Autoevaluación de la Integridad de las Entidades Fiscalizadoras Superiores INTOSAINT

- Año(S): 2014
  Institución: Instituto Mexicano de Contadores Públicos
  Nombre de Carrera/Maestría/Diplomado: Certificación por Disciplinas en Contabilidad Gubernamental

- Año(S):2013-2015
  Institución: Universidad Autónoma de Chihuahua
  Nombre de Carrera/Maestría/Diplomado: Maestría en Administración Pública

- Año(S):1994-1999
  Institución: Universidad Autónoma de Chihuahua
  Nombre de Carrera/Maestría/Diplomado: Licenciado en Administración de Empresas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Año: 2019 Mayo a la fecha
  Institución: IMASA Servicios de Personal

- Año: 2012 Agosto 2017
  Institución: Auditoria Superior del Estado de Chihuahua
  Puesto: Jefe del Departamento de Planeación, Evaluación y Seguimiento (Febrero 2016-Agosto 2017)
  Puesto: Jefe de División (Enero 2012-Febrero 2016)

- Año: 2010-2012
  Institución: Junta Central de Agua y Saneamiento
  Puesto: Auditor

- Año: 2000-2012
  Institución: Secretaría de Hacienda
  Puesto: Jefe de Ministros Fiscales

CAPACITACIÓN

Nombre de Curso/Taller: Auditoría y Contabilidad Gubernamental
Quien Impartió: Instituto Mexicano de Contadores Públicos Chihuahua
Año en que fue tomado: 2016

Nombre de Curso/Taller: Sistema Nacional de Fiscalización
Quien Impartió: Auditoría Superior del Estado
Año en que fue tomado: 2016

Nombre de Curso/Taller: Sistema Tibuame Contabilidad Gubernamental
Quien Impartió: Auditoría Superior del Estado
Año en que fue tomado: 2016

Nombre de Curso/Taller: Introducción a los Derechos Humanos
Quien Impartió: Comisión Estatal de los Derechos Humanos
Año en que fue tomado: 2016

Nombre de Curso/Taller: Procedimiento Resarcitorio y Confronta
Quien Impartió: Auditoría Superior del Estado
Año en que fue tomado: 2016

CURRICULUM VITAE

Formación Académica: Actualmente estudiando "Diseño Grafico" en el Instituto de Arquitectura Diseño y Arte de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Cursando a la fecha el 1er. Semestre en un horario de 9am. A 1pm. De Lunes a Viernes.

Preparatoria: "Universidad CNCI" 2016-2018

Experiencia Profesional:

"Imagen 44" (Productora) Junio del 2014-2016. Puesto: Editor, Diseñador Gráfico.

"Filmex Producciones" Junio del 2016-2019. Puesto: Camarógrafo . Editor, Diseñador Gráfico.

Experiencia Laboral:

Comencé mi experiencia laboral en Canal 44 como editor y diseñador, durante este tiempo fui fortaleciendo mas mis conocimientos en cuanto a los medios. Realice diversas ediciones de todo tipo para el canal y externo como independiente.

Después surgió la posibilidad de entrar a Filmex Producciones con el mismo puesto desarrollando cada vez mas mis habilidades con la edición de audio y video. Dentro de este tiempo laborando en la productora realice varios proyectos de ediciones de programas tales como: Perdiendo Para Ganar, Cinema, Zona Dental, Dream Tree, entre otros. Así como la producción de Spots, Documentales, Videos de Inducción, Videos musicales, Eventos especiales y Diseños digitales e impresos.

Durante el periodo de editor y diseñador, también surgió la producción de Cortometrajes Profesionales, como: "Quién es Jim Morrison?" concursante en diversos festivales nacionales e internacionales de cine, enviado actualmente al "FICG" (Festival Internacional de Cine en Guanajuato).

Conocimiento de Plataformas: Windows y Mac

Programas: Adobe Premiere, Photoshop, Microsoft Word, Power Point, Excel.

Andrés Cristobal Palomino Ortiz

21 años

Cd. Juárez, Chihuahua

Teléfono:

Correo:

Domicilio Actual:

Estado Civil:

Juan Carlos Cardenas Millan

Telefono

Estudios
Primaria Miguel Aleman
Secundaria Altavista
Carrera Tecnica Radio y Television
SICCED (Sistema de capacitacion y certificacion para entrenadores deportivos de la conade)

Diplomados y Reconocimientos
Reconocimiento Guerra de Gimnacios
Reconocimiento La Escuela de box LIDERAC del dia 21 de Febrero 2015
Torneo Guerra de Gimnacios
Diplomado capacitacion y certificacion de la conade 4 de Julio de 2016
Certificacion de entrenadores deportivos de procede 10 de Octubre 2017
Diplomado entrenadores deportivos (SICCED)
Certificado de Morfologia Funcional
Certificado Procede Metodologia de entrenamiento deportivo
Certificado PROCEDE procesos tecnicos y didacticos de la actividad fisica y deporte
Certificado Fitness coach
Certificado periodizacion del entrenamiento
Diplomado entrenamiento de resistencia
Diplomado entrenamiento de la fuerza

Experiencia Laboral
Entrenador de box en centros comunitarios

Habilidades y Capacidades
Facilidad de palabra
Rapido aprendizaje
Resolucion a las tareas asignadas y nuevas asignadas
Personalidad proactiva, con iniciativa propia de trabajo

CURRICULUM VITAE

Febrero 2020

DATOS PERSONALES

Nombre	Lucero Maldonado Thomas
Fecha de Nacimiento	
Dirección	
Tel.	
E-mail	
Curp	
Sat	

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria	Republica de panamá México DF
Secundaria	Sor Juana Inés de La Cruz México DF
Preparatoria	Lymer Cd. Juárez Chihuahua
Especialidad	Entrenadora Deportiva Cd. Juárez Chih.

PERFIL PROFESIONAL

- Cinturón Negro 3er. Grado En El Arte De Defensa Personal Saolama
- Instructora Certificada En Zumba Fitness
- Entrenadora Deportiva Por CONADE
- Primer Juez Mujer En Peleas de Artes Marciales Mixtas
- Instructora Certificada En Academia De Defensa Personal Saolama

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Titular de Segmentos de Ejercicios de Impacto en Televisa Juárez
- Comentarista en Canal 5 de Combate en Artes Marciales
- Encargada de Curso de CONADE de Activación de Calentamiento
- Tesorera de la Liga Municipal De Saolama y Artes Afines
- Actualmente Titular De La Academia De Defensa Personal Saolama

Carlos Rubén Delgado Amador

[redacted]

Administrativo

[redacted]

Objetivo Profesional

El sobresalir en lo que voy a empezar, además de dar el 100% de mi capacidad para así poder aportar mi experiencia en la Empresa.

Experiencia

SEECH (2015-20119)
Administrativo
Me encargo a todo lo referente hacer oficios, archivar y gestionar recursos para la oficina.

Canal 50 (2016-2019)
Director de cámaras
Manejo de personal y trabajar bajo presión.

Televisa (2003-2010)
Director de cámaras, Camarógrafo, Floor manager e iluminador
Manejo de personal, trabajo en equipo además de trabajar jornadas largas y bajo presión.

Formación

UACH (2001-2001)
Estudie dos semestres en la UACH la carrera de Ciencias de la Comunicación.

Preparatoria Ignacio Allende (1999-2001).
Estudie de enero de 1999 a Enero del 2001 llevando como bachillerato Humanidades.

Habilidades

Manejo de equipo de cómputo
Manejo del programa Office

Manejo de Personal
Trabajo con personal a mi cargo.

Trabajo bajo presión
Se controlar un momento de presión en el trabajo además de trabajar en equipo.

JUAN CARLOS ESCALANTE JUAREZ

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CIUDAD JUÁREZ, CHIH

Experiencia Laboral

SCHNEIDER ELECTRIC
FEBRERO-2016 A JULIO- 2021 EL PASO TX, USA
SUPERVISOR DE PRODUCCION

LIGA ESTATAL DE BASQUETBOL SUB 18 (LA LIGA)
ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018 CD. JUAREZ, CHIH.
SECRETARIO

LIGA BASQUETBOL MUNICIPAL
OCTUBRE 2016 A OCTUBRE 2018 CD. JUAREZ, CHIH.
PRESIDENTE

DIRECCION DEL DEPORTE
MARZO 2015 A DICIEMBRE 2016 MUNICIPIO DE URIQUE, CHIH.
PROMOTOR DEPORTIVO

MAQUILADOS INDUSTRIALES DISEÑO Y SERVICIOS ALTERNOS DE EL Y CV
MARZO 2013 A ENERO 2016 CD. JUAREZ, CHIH.
GERENTE GENERAL

ASOCIACION DEPORTIVA MEXICANA DE BASQUETBOL (ADEMEBA)
FEBRERO 2013 A ENERO 2016 CD. JUAREZ, CHIH.
COORDINADOR DE SELECCONES FORMATIVA ESTATALES

PREPARATORIAS PARTICULARES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
ENERO 2014 A DICIEMBRE 2014 CD. JUAREZ CHIH.
COORDINADOR DE EVENTOS DEPORTIVOS

DIRECCION DEL DEPORTE
ENERO 2014 A DICIEMBRE 2015 PARRAL, CHIH.
ASESOR DEPORTIVO

LIGA MUNICIPAL DE BALOCESTO
OCTUBRE 2010 A 2013 CD. JUAREZ, CHIH
SECRETARIO TECNICO

HECTORS DURAN FIELD CONTRACTOR
MAYO 2009 A DICIEMBRE 2012 ANTHONY, NM USA
ADMINISTRADOR

LIGA DE BASQUETBOL ESTATAL (LBE)
ENERO 2009 A MAYO 2017
JUGADOR DE BASQUETBOL
REPRESENTANDO A 6 MUNICIPIOS EL ESTADO DE CHIH.

CIRCUITO DE BALONCESTO DE LA COSTA DEL PACIFICO (CIBACOPA)
MAYO 2006 A NOVIEMBRE 2006 CORAS DE TEPIC, NAY.
JUGADOR DE BASQUETBOL

LIGA NACIONAL DE BASQUETBOL PROFESIONAL (LNBP)
JULIO 2005 A DICIEMBRE 2007
JUGADOR DE BASQUETBOL
GALLOS DE JUAREZ, HALCONES ROJOS DE VERACRUZ, HALCONES DE XALAPA

LIGA SEMI-PROFESIONAL (LICOMUBA)
ENERO 2001 A JUNIO 2005
JUGADOR DE BASQUETBOL
REPRESENTANDO A 6 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CHIH.

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO NORCEL
ENERO 2000 A FEBRERO 2001 CD. JUAREZ
VENDEDOR

CASA BLANCA RENTA DE TUXEDOS
AGOSTO 1998 A AGOSTO 1999 CD. JUAREZ
ATENCION AL CLIENTE

Formación

INSTITUTO TECNOLOGICO DE CD JUAREZ (ITCJ)
LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Datos personales:

IDIOMAS: ESPAÑOL E INGLES
FECHA DE NACIMIENTO: 22 DE MARZO DE 1981
LUGAR DE NACIMIENTO: PARRAL CHIHUAHUA
TELEFONO:
CORREOELECTRONICO:

CURRICULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES

- José Antonio Amaya Galaviz
-
- Cedula
-
-
-
-
-
-
-

II.- FORMACION ACADEMICA

- 1982-1988 Pascual Ortiz Rubio Primaria
- 1988-1990 Secundaria Técnica No. 44
- 1990-1994 Instituto Paso del Norte
- 2001-2005 Universidad Regional del Norte (Licenciatura en Contaduría Pública Fiscal)

III.- CURSOS Y SEMINARIOS

- Nomipaq
- Contpaq
- Opus
- Neodata
- Excel Avanzado

IV.- EXPERIENCIA LABORAL

- 2001-2004 Servicios de Construcción y Diseño SA de CV (Departamento de compras)
- 2004-2014 SECODI SA de CV (Departamento Administrativo)
- 2014-2019 Contabilidades Personas Físicas y Morales (Honorarios)
- 2019-2021 SACSA Servicios Aduanales en Comercio Exterior SA de CV

V.- SISTEMAS COMPUTACIONALES

- Microsoft office
- Outlook
- Internet
- SAT,DIOT, SUA, IMSS, INFONAVIT, IDSE

VI.- DATOS COMPLEMENTARIOS

- Disponibilidad para viajar
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en Equipo

EDUARDO ALMARAZ HOLGUIN

Ciudad Juárez, Chih.

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento:(
Edad: 40@
Estado Civil:
RFC:(

OBJETIVOS

Desarrollarme en un ámbito laboral donde pueda poner en práctica todos mis conocimientos, a la vez que trabaje en equipo para ayudar a la empresa en que labore a cumplir sus objetivos propios y poder así brindarle a mi familia todo lo necesario para su bienestar.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela Primaria Gregorio M. Solis
Certificado de Primaria
ICHEA
Certificado de Secundaria
ICHEA
Preparatoria en curso

EXPERIENCIA

Reparador Hidráulico y Neumático | **Mangueras y Conexiones Hidráulicas de Cd. Juárez**
1998 - 2004

- Atención al cliente
- Manejo de maquinaria como prensas y soldadoras de varios metales
- Reparación de mangueras de baja y alta presión

Empleado de Mostrador | **Mayoreo Automotriz del Norte**
2004-2011

- Atención al cliente
- Manejo de maquinaria como prensas y soldadoras de varios metales y soplete
- Reparación de mangueras de baja y alta presión

- Torno rectificador de discos

Auxiliar Especializado | Fiscalía General del estado CERESO estatal #3
2012 - 2013

- Mantenimiento y soporte en los siguientes rubros
    1. Plomería
    2. Electricidad
    3. Herrería
    4. Climas
    5. Teléfonos internos
    6. Instalaciones de gas
    7. Estructuras de sheet rock

Técnico instalador de Sistemas de Clima artificial | Climas CADEX
2013

- Fabricación e instalación de sistemas de inyección y retorno de clima artificial
- Mantenimiento preventivo y correctivo a unidades paquete y de refrigeración

Auxiliar Especializado | Fiscalía General del estado CERESO estatal Femenil #02
03/2015 – 06/2016

- Mantenimiento y soporte en los siguientes rubros
    1. Plomería
    2. Electricidad
    3. Herrería
    4. Climas
    5. Ductería
    6. Teléfonos internos
    7. Instalaciones de gas

Técnico en Mantenimiento de Edificio | Presicion metal
09/2016 – 02/2017

- Mantenimiento y soporte en los siguientes rubros
- Manejo de plataformas, montacargas, retroexcavadora entre otras maquinarias pesadas.

Jefe de Cuadrilla | Departamento de Recuperación Atlaser SA de CV (JMAS),
06/2017- ACTUAL

- Cortes y reconexiones de agua

CONOCIMIENTOS GENERALES

- Plomería
- Mecánica Automatriz
- Ductería
- Mantenimiento preventivo y correctivo de Aires Evaporativos y Unidades Paquete
- Mantenimiento correctivo y preventivo de Calefacciones
- Pintura
- Soldadura de diferentes metales
- Manejo de sheetrock
- Conocimientos básicos de electricidad
- Manejo de retroexcavadora, plataformas, montacargas y bobcat

CUALIFICACIONES

- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Trabajo sobre objetivos
- Responsable
- Dinámico
- Optimista

Víctor Francisco Márquez Carrillo

Ciudad Juarez Chihuahua.

Objetivo profesional.

Ser una persona con alto nivel académico y moral, que me permita dar a conocer y tener un hogar. cada día poder aprender y desarrollar nuevas oportunidades de crecimiento personal y profesional. Para así poder llevarlas a cabo.

Formación académica.

-Lic. Entrenamiento Deportivo.

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez ICB.

-Certificado de Educación Media superior.

Preparatoria Ignacio Allende.

Experiencia profesional.

-Dirección general del deporte (Escuela municipal de voleibol)

Asistente y entrenador (2016)

-Colegio Americano campus del charro.

Entrenador Voleibol y Futbol soccer. (febrero 2009)

-Entrenador de Voleibol en Colegio Sierra Madre. (2015)

-Entrenador de Voleibol en Colegio Bilingüe Loreto. (2015)

-Asistente del equipo representativo de la UACJ varonil (2015)

-Entrenador y coordinador Club de Voleibol Alianza Juárez (2016)-Coordinador de liga Futbol 9 Premier (2017- actualidad)

-Asistente del equipo de UACJ, ligas mexicanas (2019)

Experiencia profesional.

-Primeros lugares en colegiada Falcons (2013-2016)

-Primeros lugares en ligas locales.

-Tres campeonatos estatales categoría infantil.

-Dos subcampeonatos Nacionales en categoría infantil.

-Tres campeonatos en torneos en la ciudad del paso tx.

-Participación en eventos estales y nacionales categoría master.

Congresos y Capacitaciones.

-Biomecánica (2013)

-Activación Física (2013)

-Practicas nivel preescolar, primaria y secundaria.

-Practicas con personas de capacidades diferentes.

-Cursos de entrenadores de Voleibol, Nivel 1 y 2 FMVB.

Seminario de tratamiento de lesiones FMVB.

Referencias.

-Evelina Borroto

Direcc. Uruguay 874 col. Hidalgo

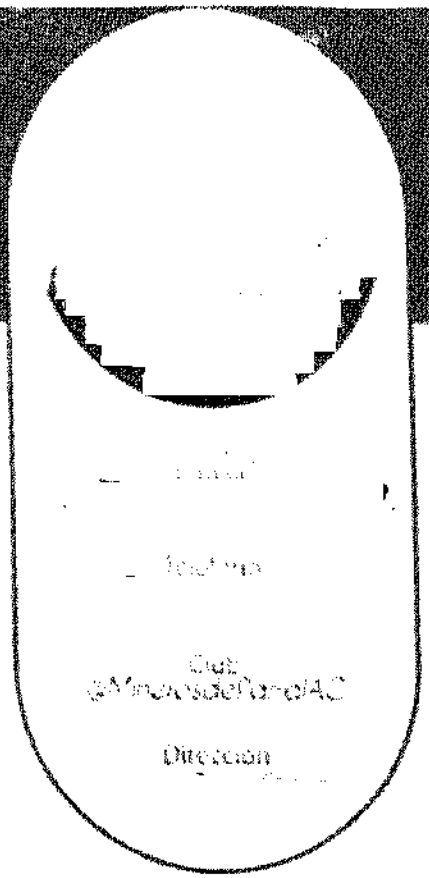
Tel. 656-3510622

-Alma González

Direcc. Coahuila y morelia 5771 col. Colinas de Juárez

Tel. 656-2159834

JUVENCIO TORRES GARCIA



Club
Mineros de Parral A.C.

Dirección

Fundador y Director

1999-Actualidad

Nace el club Mineros de Parral teniendo alrededor de 22 años con una representacion Exitosa de muchos campeonatos nacionales, estatales e internacionales orgullosos de nuestro trabajo donde se ha logrado el desarrollo de la juventud Parrasense, adamas infraestructura en nuestro casa que es el gimnasio del sindicato del seguro social. Donde usted como Senador ha sido parte de ese desarrollo al apoyarnos en diferentes circunstancias.

Trayectoria

- 1980-2004 [illegible]
- 2001-2004 [illegible]
- 2004-2007 [illegible]
- 2007-2010 | *Director de Accion en la sociedad y deportes de Parral, CHih. donde se hizo una gran cantidad relacionadas a los eventos publicos y civicos, hubo un crecimiento impresionante en la forma de organizar la vida de nuestros ciudadanos en lo social y deportivo.*
  En el deporte se dirigio mas se acentuo en todas las disciplinas.
  Se logro un gran cambio en la participacion de ligas y competitividad logrando ser de los equipos fuertes de cabecera logrando a una gran unidad.
  Se creo un programa por la cultura fisica y deportiva donde se dispuso de las canchas e infraestructura en las colonias mas alejadas de la ciudad, se instalo hasta el parque Olivado nuevo y completo de futbol, la cancha el sombrilla los fuentes, se remodelo la deportiva varonil futbol rapido, instalando de la nueva y remodelando la deportiva municipal con buena relacion con Santa Barbara y con la unidad de la sagrada familia con obras publicas.
- 2010-2013 | *Secretario particular del programa original de gobernador "Chihuahua Mejor" en una direccion de apoyo social, donde fomentaba labor social a las escuelas necesitadas en las comunidades mas vulnerables del Estado.*

BaseBall

- 2007-2017 | *Representante de Mineros de Parral*
  2007 subcampeones
  2008 subcampeones
  2009 campeones
  2010 subcampeones
  2011 campeones
  2012 campeones
  2013 campeones

  Delegado en mas de participar en 4 nacionales cada campeon de 2 ocasiones.

  2016 Delegado de la Asociacion estatal de beisbol aprobar de 8 participaciones en 10 temporadas y trofeo.

  2017 delegado a Mineros de Parral con mas de 8 equipo y mas de 100 jugadores de nueva cuenta a participar en la temporada 2017 con el objetivo de traer el campeonato.

GERARDO MARRERO ESCALANTE

Fecha de nacimiento: *20/11/1988*

Residencia: *Cd. Juárez*

Teléfono:

EXPERENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

Gobierno Del Estado De Chihuahua

Desde 12/10/2012 -ACTUAL

Realizo altas, bajas, genero estadísticas, credenciales, constancias, cartas de traslado, atención a padres de familia, contabilidad escolar y estoy a cargo de graduación de secundaria.

EDUCACIÓN

Licenciatura En Administración De Empresas (Trunca hasta 7Mo. Tetramestre)

Universidad Tec Milenio

Desde 2/4/2007 hasta 15/4/2011

Licenciatura En Educación (Trunca Hasta 4To. Semestre)

Normal Superior Del Estado De Chihuahua

Desde 16/8/2014 hasta 30/7/2016

Bachillerato

Colegio De Bachilleres Plantel 9

Desde 11/8/2003 hasta 15/7/2005

Secundaria

Estatal 8360

Desde 21/8/2000 hasta 18/7/2003

Primaria

Colegio Del Valle

Desde 15/8/1994 hasta 14/7/2000

CURRICULUM

DATOS PERSONALES

NOMBRE: FRANCISCO JULIAN PALACIOS MONARREZ

EDAD :

FECHA NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO : CD. JUAREZ, CHIH.

EMAIL :

ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL DEPORTE

- METODOS DEL EJERCICIO NIVEL I, II, III , IV.
- PREPARACION FISICA NIVEL I, II, III, IV.
- DESARROLLO TECNICO TACTICO I, II, III, IV.
- PSICOLOGIA DEPORTIVA I, II, III, IV.
- MEDICINA DEPORTIVA I, II, III, IV.
- ETICA Y VALORES I, II, III, IV.
- NUTRICION I, II, III, IV.
- COMUNICACION I, II, III, IV.
- EGRESADO ENDIT CAMPUS CD. JUAREZ
- MAESTRIA EN PREPARACION FISICA PROFESIONAL

EXPERIENCIA COMO JUGADOR PROFESIONAL

1990-1991 JUGADOR EN COBRAS DE CD. JUAREZ

1991-1994 JUGADOR EN INDIOS DE CD. JUAREZ

1995-1996 JUGADOR DE PATRIOTAS EL PASO TX.

EXPERIENCIA COMO COORDINADOR Y ENTRENADOR

- 1995-1997 ENTRENADOR EQUIPO DE FUTBOL SOCCER VARONIL PREPARATORIA IGNACIO ALLENDE.
- 1997-1999 ENTRENADOR EQUIPO DE FUTBOL SOCCER VARONIL PREPARATORIA CBTIS 114.
- 2000-2004 COORDINADOR DEPORTIVO DE FUERZAS BASICAS DE LA ESCUELA INDIOS ANITAS CATEGORIAS JUVENILES.
- 2004-2008 PRESIDENTE Y COORDINADOR DEPORTIVO DE LA LIGA DE FUTBOL Y ESCUELA INDIOS ANITAS.
- 2008-2010 COORDINADOR DEPORTIVO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL INDIOS DE CD. JUAREZ.
- 2008-2010 ENTRENADOR DEL EQUIPO INDIAS FEMENIL.
- 2011-2018 ENTRENADOR DE LA TRIBU DE CD. JUAREZ, TERCERA DIVISION PROFESIONAL.
- 2018-2021 DIRECTOR DEORTIVO DEL EQUIPO ESCUELA DE DE FUTBOL ESFOR JUAREZ FEMENIL Y VARONIL
- 2011-2018 COORDINADOR DEPORTIVO DE LA TRIBU DE CD. JUAREZ FEMENIL.
- 2018-2019 ENTRENADOR DEL EQUIPO DE FUTBOL DE LA SECUNDARIA FEDERAL # 1
- 2021 ENTRENADOR DEL EQUIPO TEMOP FC FEMENIL LIGA PROFESIONAL DE FUTBOL 7.
- 2021 AUXILIAR TECNICO EN EL PARTIDO DE LEYENDAS DE FUTBOL PROFESIONAL AMERICA VS CHIVAS.

PARA SOLICITAR REFERENCIAS

DACJ

ING. ALEJANDRO MARTINEZ 656 1385696

CONDEE

DR. MANUEL ALAN MERODIO REZA 55 73737301

Martha Patricia Martínez Luna

SOBRE MÍ

Cuento con más de 6 años de experiencia en ventas, seguimiento y atencion al cliente.
Me desenvuelvo con buenos resultados en escenarios bajo presion.
Soy proactiva trabajando positivamente, con buena actitud y personalidad ante los retos, buscando siempre una mejora continua.

CONTACTO

✉

HABILIDADES

- Atención al cliente
- Ventas
- Actitud
- Proactiva

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SEGUROS MONTERREY | AGENTE DE SEGUROS
Julio 2016 - Agosto. 2017
- Asesoría, venta de seguros de vida y gastos médicos mayores.
- Atención al cliente
- Seguimiento de cartera y postventa.

AFORE XXI BANORTE | ASESOR FINANCIERO
Marzo 2014 - Junio 2016
- Asesoría Personalizada sobre fondo de ahorro para el retiro.
- Orientación para tramites de pensiones.
- Atencion al cliente y seguimiento post venta

BANCOMER | ASESOR FINANCIERO
Nov. 2011 - Marzo 2014
- Asesoría Personalizada sobre fondo de ahorro para el retiro.
- Orientación para tramites de pensiones.
- Atencion al cliente y seguimiento post venta

SECUNDARIA TECNICA 44 | ASISTENTE INFORMATICA
Agosto 2010 – Sept., 2011
- Manejo y control de reporte estudiantil.
- Orientacion y trabajo social con estudiantes.
- Control y administration de costos

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD AUTONOMO DE CIUDAD JUAREZ
Agosto 2002 – Nov. 2005
Licenciatura en Diseño de Interiores (carrera trunca).

CBTis No. 114
Agosto 1997 - Nov. 2000
Tecnico en Administracion de Empresas.

Objetivos

- Aprender lo que es a fondo la producción, edición y conducción
- Trascender en mi carrera universitaria y aprovechar esta oportunidad
- Conocer el medio y aprender todo lo que pueda y demostrar mis habilidades
- Ser conductor y analista deportivo en un futuro próximo de cinco años o productor de un programa deportivo o entretenimiento nocturno
- Obtener empleo estable , trascender y ganar experiencia
- Sacar lo mejor de mi en esta experiencia laboral

Formación académica

Universidad Autónoma De Chihuahua Facultad de Ciencias Politicas Y Sociales 2015-2019 – Titulado en Ciencias De La Comunicación

Colegio De Bachilleres Del Estado De Chihuahua Plantel No.19 " El Chamizal"

2012-2015

Experiencia

- **Reportero – Practicante(Espectáculos) "El Diario"** (12 de Junio 2017 –12 Julio 2017)

El Diario(Av. Paseo Triunfo de la Republica 3505, Zona Pronaf)

Reportero de espectáculos y sociales

- **Camarógrafo - Reportero –"Tecate Location" 2016 &" Juárez MusicFest" 2016**
- **Curso de Conducción & Producción : Tv Azteca "Media 13" centro de formación profesional**

Junio 2017

- **Tv azteca : Practicante** Durante : Diciembre – Marzo
- **Ventas – imperial** venta de cintos y articulos de piel
- **Alvarado Studio** - Mayo 2019 - enero 2020 / Editor fotográfico &videográfico
- **Alcatraz Gym** - Departamento De Ventas Febrero 2020 – diciembre 2020.
- **Grupo Dental Multydent** – encargado de publicidad , y atención a cliente enero 2021- enero 2022

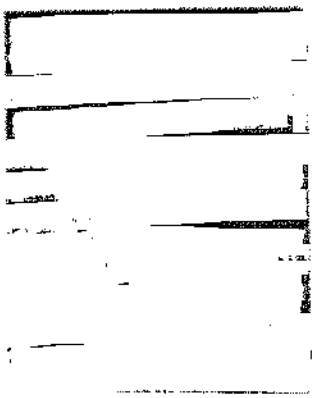
Cualificaciones

Responsable
Honesto
Trabajador
Atento
Humilde
Paciente
Cooperativo
Creativo
Carismático
Trabajador bajo presión
Cuidadoso
Precavido
Respetuoso

Referencias Laborales

Jorge Araujo -

Karlos Hakar –



OSCAR EMMANUEL ALVIDREZ SOTO

Lic. Entrenamiento Deportivo

PERFIL

LUGAR NACIMIENTO:
Cd. Juárez, Chih.

FECHA NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:

CONTACTO

TELÉFONO:

SITIO WEB:

Judo
Alvidrez

CORREO ELECTRÓNICO:

EDUCACIÓN

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
2004 - 2010
Especialidad en:
Pedagogía.
Terapia Física y Rehabilitación
Metodología del Entrenamiento

CONADE
2010 - 2011
Curso SICCED. 1er y 2do nivel en Acondicionamiento Físico.

Otros
2do Dan – Judo

EXPERIENCIA LABORAL

Escuela Secundaria Damián de Veuster. PROFESOR
2008 - 2011
Educación Física y Biología

Guarderías SOLOS NO
2011 - 2013
Educación Física

Colegio Ignacio Zaragoza. PROFESOR
2011 - 2016
Educación Física – Biología – Química – Tutorías

Colegio Independencia. PROFESOR
2011 - 2016
Judo – Educación Física – Biología – Química – Formación Cívica y ética

Colegio Americano. PROFESOR
2016 - 2020
Educación Física – Computación – Formación Cívica y ética - Judo

CURRICULUM

DATOS PERSONALES.

Nombre: Graciela Flores Guerrero
Edad:
Fecha de Nacimiento: :
Lugar de Nacimiento: : Cd. Juarez, Chihuahua
Curp:
Domicilio
Teléfono:.
Correo:

ESCOLARIDAD

Primaria: 18 de Julio
Secundaria: Juan Alanis Estatal 3004
Preparatoria: Francisco Villa

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Empresa: Los Bichis
Dirección: Av. De la Raza y Americas
Puesto Desempeñado:Cajera, Recepcionista
Nombre de Jefe Directo: José Samaniego
Tiempo que Prestó sus Servicios: 2 años

Nombre de la Empresa: SEDESOL (Oportunidades)
Dirección: Gregorio M. Solis y 16 de septiembre.

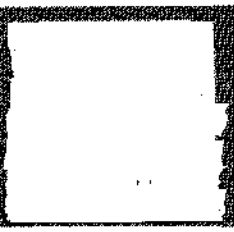
Puesto Desempeñado: Enlace Atención Ciudadana.
Nombre de Jefe Directo: Mayra Lizeth Sarmiento N.
Tiempo que Prestó sus Servicios: 2 años 7 meses.

Nombre de la Empresa: Créditos Hipotecarios Bancomer
Dirección: Blvd. Teófilo Borunda #8681, Partido Iglesias.
Puesto Desempeñado: Atención al Cliente
Nombre de Jefe Directo: Carlos Tovar.
Tiempo que prestó sus Servicios: 8 meses

FUNCIONES DE OFICINA :

Atencion al publico
Facturas
Nomina
Archivo
Inventario
Captura de datos

SOFWARE
Office, Excel, Word Pad, Windows XP etc.



NICOLE GUADALUPE VENEGAS MARTINEZ

Lic. en Comercio Internacional
(Universidad Tec Milenio, octavo semestre)

[redacted]

[redacted]

Cd. Juarez, Chihuahua, México

ACERCA DE MÍ

Soy una colaboradora apasionada por su trabajo, me distingo por ser dedicada, detallista, proactiva y con facilidad de aprendizaje. Me considero una persona responsable y comprometida con mis labores, siempre buscando la superación personal y profesional. Me adapto a la experiencia adquirida en cada área que se me ha dado la oportunidad de estar. Cuento con experiencia de dos años en el sector de banca de consumo primero, mismo que me ha enseñado a ejecutar lo aprendido en parte en carrera profesional y a desarrollar aptitudes importantes para mi crecimiento laboral.

APTITUDES

Calificaciones: Atención al cliente, facilidad de negociación, asesoramiento financiero/crediticio, capacidad de análisis, liderazgo, eficiencia, comunicación efectiva, identificación de oportunidades de desarrollo, trabajo en equipo.
Inglés: Intermedio.
Software: IBM portal process, e-IBS DATAPRO, eIAP, paquete Office 2016, Google, Microsoft Teams, Zoom, Skype, Adobe Photoshop.

EDUCACIÓN

Certificación en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública
Universidad Tec Milenio, (en curso)

Curso en Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio (TIIE)
Scotiabank, 2020

Certificación para la Ejecución de Buró Nacional de Crédito
Scotiabank, (2019)

Academia de Negocios para Ejecutivos de Cuenta ANE
Scotiabank, (2019)

Curso en Sistema Financiero Mexicano CU
Scotiabank, (2018)

Certificación en e-*Leadership Plus*
Universidad Tec Milenio, (2017)

Certificación en Fundamentos de la Psicología Positiva
Universidad Tec Milenio, (2016)

EXPERIENCIA

Asesora de ventas

International Border Supply, (enero 2021 – actualmente).

- ✓ Captación y seguimiento de mercado potencial (Industria Maquiladora)
- ✓ Cierre de ventas con el giro industrial
- ✓ Capacitación constante de los productos de marcas distribuidoras (Banner, Turck Works, ifm efector, finder, Red Lion, etc.)
- ✓ Ejecución de la Cadena de Suministro
- ✓ Levantar pedido de cotizaciones y canalizar órdenes de compra
- ✓ Seguimiento post venta para cliente
- ✓ Generación de citas con personal Ingeniero/Compras para presentación de pruebas y servicio técnico

Fuerza de Venta Especializada de Crédito Automotriz.

Scotiabank, (febrero 2020 – enero 2021).

- ✓ Captación y manejo de cartera de clientes
- ✓ Alianzas comerciales con agencias (firmas de convenios)
- ✓ Ejecución de Buro Nacional de Crédito
- ✓ Generación y firma de contratos crédito con clientes
- ✓ Asesoramiento financiero en base análisis de perfil del cliente
- ✓ Venta cruzada de productos bancarios
- ✓ Seguimiento post venta (atención al cliente)
- ✓ Integración de expedientes digitales y físicos para Guarda Valores
- ✓ Capacitación constante de personal de ventas en agencias.

Ejecutiva de Cuenta Jr.

Scotiabank, (septiembre 2019 – febrero 2020).

- ✓ Asesoramiento y venta (TDC, crédito hipotecario/automotriz, inversiones, seguros, apertura de cuentas PYME/PF/nominetarios, préstamo personal y empresarial)
- ✓ Manejo de multi-productos y prospección de clientes potenciales
- ✓ Atención a clientes en sucursal
- ✓ fondos de inversión, CETES, inversión a plazo (captación de recurso)
- ✓ Integración de expedientes físicos y digitales para PF y PM
- ✓ Reporte *pipie-line* al cierre de mes
- ✓ Telemarketing

Cajero Único

Scotiabank, (septiembre 2018 – septiembre 2019)

- ✓ Transacciones bancarias (SPEI, OPIN, cheques de caja, cheques certificados, depósitos, retiros, pago de servicios)
- ✓ Manejo de efectivo, corte de caja, arqueos de caja, cuentas 'T'
- ✓ Atención al cliente y optimización de tiempos
- ✓ Apego a políticas y control interno

Curriculum Vitae

Nombre: Hilda Hernández Betances

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Tel:

Correo:

Estudios Académicos:

Escuela Primaria 5 de mayo 1990-1996

Escuela Secundaria Estatal # 3001 1996-1999

Actividades Laborales:

- Recepcionista, Clinica Dental (2013-2015)
  Calle. Hermanos Escobar # 1854, Col. Margaritas
- Atención al cliente, Centro de atención a Clientes Telcel (2016-2019)
  Av. Ejército Nacional s/n Floresta de San José

Habilidades y Conocimientos:

Manejo de cómputo, impresoras etc(programas Excel, Word, adobe)

Manejo de facturas, dinero, Cortes de caja, captura etc.

Susana Guzmán Guardado

Datos Personales Edad

Educación

Sep. 2009 a Agosto 2011

Preparatoria 16 de Septiembre

Sep. 2014 a Abril 2017

UTCJ T.S.U. en Contaduria

Experiencia Laboral

2004-2010 SHURE ELECTRONICA

- Jefe de Grupo
  - ✓ Manejo de materiales
  - ✓ Manejo de Personal
  - ✓ Uso de computadora

2011-2012 ROBERT BOSCH

AUTOMOTRICES

- Operador de Producción

sep 2015 – ago 2018 CONDOMINOS DEL

MERCADO DE ABASTOS

- Auxiliar administrativo.
  - ✓ Archivar
  - ✓ Conciliaciones bancarias
  - ✓ Realizar cheques
  - ✓ Cobranza
  - ✓ Facturación (Microsip)
  - ✓ Manejo de efectivo
  - ✓ Captura de datos
  - ✓ Impuestos
  - ✓ Portal SAT

Otros conocimientos

- ✓ Ingles 30 %
- ✓ Programas computacionales (Microsoft Office)

Habilidades

- ✓ Actitud de Servicio
- ✓ Iniciativa
- ✓ Trabajo bajo presión
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Atención al cliente

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: Verónica Avila Legarda

PROFESION: Profesora de Educación Preescolar

FECHA DE NACIMIENTO:

FORMACION ACADEMICA:

PROFESIONAL: Escuela Normal de Educadoras P.I.
Chihuahua, Chihuahua
1982-1986
Título: Profesora de Educación Preescolar.

CURSOS Y/O SEMINARIOS:

- Psicología genética y aprendizajes escolares
- Simposio de desarrollo y trastornos del lenguaje en el niño
- El juego: un espacio privilegiado para el aprendizaje
- Fundamentos teórico metodológicos del programa de educación básica
- La organización del espacio materiales y tiempo en el trabajo por proyectos
- Uso y aprovechamiento del material para actividades y juegos educativos
- La planeación del trabajo escolar
- Integración educativa
- Una alternativa educativa para la equidad e igualdad de oportunidades e
- La gestión en la escuela primaria
- La función docente en la educación física
- Video Conferencias de la Universidad Autónoma de Chihuahua "El éxito con competencias de clase mundial".
- Certificación en Entrenamiento Deportivo para Conductores Nivel 3 de la modalidad curricular de 5 Niveles y nivel 2 en la modalidad de 10 niveles.
- Curso-taller de Capacitación Alterna de la International Sports federation for persons with intellectual disability. (INAS-FID)
- Diplomado en deporte adaptado, INDE, Monterrey, NL
- Congreso internacional del deporte adaptado CONADE, Guadalajara, Jal.
- Curso sobre Elegibilidad y Clasificación deportivo funcional para deportistas con discapacidad, CODEME, CDMX,

EXPERIENCIA LABORAL:

Profesora de Educación Preescolar de 1986-1995

Asesora técnico Pedagógica en Centro de Maestros del PRONAP de 1995-2005

Facilitadora de diversos Cursos Estatales y Talleres Generales de Actualización Magisterial del Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros de Educación Básica en Servicio 1995- 2005.

- Integración Educativa.
- Planeación del trabajo escolar
- Proyecto Escolar una estrategia para transformar la escuela.

- Gestión Escolar.
- Análisis de la Educación en México. los Desafíos de la obligatoriedad y la reforma Educativa
- el Asesor y las técnicas en la Coordinación de Grupos.
- Formación de Equipos Directivos para el Fortalecimiento del Liderazgo.
- Certificación de entrenadores deportivos en la especialidad de deportistas especiales
- Certificación de entrenadores deportivos.

Asesoría y orientación técnico pedagógica a Directivos y Profesores frente a grupo de nivel básico en servicio. De 1995-2005.

Coordinadora de los Programas de Deportistas Especiales de Chihuahua Zona Norte de 2005 a 2010

Directora Técnica de la Asociación Chihuahuense de Deportistas con Capacidades Intelectuales Diferentes. De 2006 a 2011

Presidenta de la Asociación Chihuahuense de Deportistas con Capacidades Intelectuales Diferentes periodo 2011-2015, 2015-2019, 2019-2021

Presidenta de la Liga de Deportistas Especiales con Discapacidad Intelectual periodo 2007-2010, 2010-2013,2013-2016

Miembro del Consejo Deportivo Municipal periodo 2007-2010, 2010-2013

Miembro del encuentro nacional de Conductores de Sistema de Capacitación y Certificación de Entrenadores Deportivos.

Conductora Certificada por la Escuela Nacional de Entrenamiento Deportivo de los Cursos del Sistema de Capacitación y Certificación en Entrenamiento Deportivo de la Especialidad en Deporte Especial con Discapacidad Intelectual nivel 3. De 2006 a la fecha.

Conductora Certificada por la Escuela Nacional de Entrenamiento Deportivo de los Cursos del Sistema de Capacitación y Certificación en Entrenamiento Deportivo niveles I, II del tronco común modalidad de 10 y I de la modalidad de 5.

Colaboración en el diseño e impartición del curso de Capacitación Alterna de la Federación Mexicana de Deportistas Especiales avalado por el Centro Paralímpico Mexicano en 2008, 2009, 2010

Co-autora de la propuesta de reforma al Sistema de Capacitación y Certificación de Entrenamiento Deportivo en la especialidad de deportistas especiales.

Escritora de diversos artículos en la revista "una mirada" de circulación nacional de la Federación Mexicana de Deportistas Especiales

Apoyo Metodológico de atletismo para deportistas con síndrome down, y otras especialidades.

Delegada del Congreso técnico de la Federación Mexicana de Deportistas Especiales desde 2008 a la fecha.

Delegada de los Juegos Globales Nacionales de Deportistas Especiales de la Federación Mexicana de Deportistas Especiales desde 2007 a la fecha.

Miembro directivo de la Paralimpiada Nacional 2010 de la Federación Mexicana de Deportistas Especiales.

Miembro directivo del I Mundial de atletismo para personas con síndrome down 2010 avalado por IADSS. (Federación Internacional de Atletismo para Personas con Síndrome Down).

Coordinadora zona norte del Programa permanente de actualización y capacitación en la Federación Mexicana de Deportistas Especiales.

Directora de Competencia de atletismo en Paralimpiada Nacional 2014, Cuernavaca, Mor.

Directora del Centro de Información Técnica en el Abierto Mexicano de Paratletismo, convocado por Comité Paralímpico Mexicano (COPAMEX) y avalado por el Comité Paralímpico Internacional (IPC), 2016, 2017, 2018 y 2019.

Directora del Centro de Información Técnica en Paralimpiada Nacional 2017, 2018.

OTRAS HABILIDADES:

Promotora del deporte para personas con discapacidad aumentando la matrícula de participación en eventos nacionales.

Como conductora certificada del Sistema de Capacitación y Certificación en Entrenamiento Deportivo se logró aumentar la matrícula de entrenadores certificados.

Colaboración en el área de logística en el Programa de Actividad Física y Educación Nutricional para Jóvenes de 12 a 18 años con Síndrome de Down de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Habilidad en relaciones interpersonales.

Manejo de la computadora y diversos programas

En el manejo de grupos en cursos y talleres desde 1995 a la fecha.

En diseño de cursos, talleres, planes, proyectos y metodología del deporte.

En la Organización y logística de eventos.

Gusto por la lectura y el cine.

OTROS:

Ciclos de Conferencias.

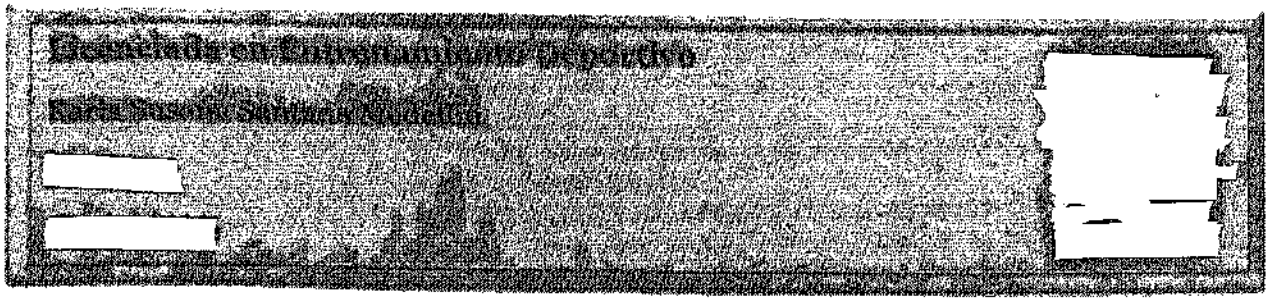
Congresos.

Foros Nacionales.

Premios y reconocimientos

Cd. Juárez, Chihuahua a 16 de septiembre de 2019

VERONICA AVITIA LEGARDA



Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: Mexicana

Lugar de nacimiento: Cd. Juárez chihuahua

RFC:

Domicilio:

Tel. celular:

Tel. casa:

Correo:

NIVEL DE ESTUDIOS:

- Universidad autónoma de ciudad Juárez, Instituto de ciencias biomédicas (UACJ-ICB)

Egresada de la carrera de Licenciatura en Entrenamiento Deportivo en el año 2017, constancia de termino de estudios, título en trámite.

- Preparatoria Conalep Juárez 1 ciudad Juárez chihuahua, técnica en productividad industrial egresada

En la generación 2007- 2010 certificada y cedula profesional.

- Secundaria federal #2 Altavista ciudad Juárez chihuahua egresada en la generación 2003- 2006

Certificada.

- Primaria José Jesús Alvares pasillas ciudad Juárez chihuahua egresada en el año 1996-2003 certificada.

ASISTENTE EN LOS CONGRESOS:

- II congreso internacional de biomecánica y alto rendimiento 2012 realizado por la universidad autónoma de ciudad Juárez con valor curricular número de folio 66191, participación en los talleres análisis postural y acondicionamiento físico a través del juego.
- Congreso de activación física 2012 realizado por el gobierno municipal de ciudad Juárez a través de la dirección general del deporte con valor curricular número de folio 12273.
- III Congreso internacional educación física, deporte y recreación 2013 I congreso internacional de la asociación mexicana de instituciones superiores de cultura física realizado por la universidad autónoma de chihuahua UACH, participación en los talleres de entrenamiento de las capacidades físicas y factores de rendimiento en la natación en las edades de 7 a 12 años.
- IV congreso internacional de educación física, deporte y recreación "La ciencia en el entrenamiento deportivo" 2014 realizado por la universidad autónoma de chihuahua UACH y por la universidad autónoma de ciudad Juárez UACJ con valor curricular número de folio 220532, participación en el taller estimulación ambiomental como medio de desarrollo neuropsicológico infantil.

SERVICIO SOCIAL:

- Dirección del deporte servicios municipales como STAFF en carreras y eventos deportivos en el año 2007 cubriendo 350 horas.
- Presidencia municipal área de transporte escolar asistente del coordinador general de trasportes escolares en el año 2009 cubriendo 365 horas.
- Campamento de verano 2016 de la universidad autónoma de ciudad Juárez como maestra de natación liberando materia de prácticas medio superior.
- Campamento de verano 2017 de la universidad autónoma de ciudad Juárez como parte del cuerpo académico (organizadora) cubriendo 150 horas.
- Complejo deportivo de la universidad autónoma de ciudad Juárez como instructora de ejercicios funcionales y rutinas en máquinas de pesas cubriendo 150 horas en el año 2017.
- Quinto maratón internacional gas natural de ciudad Juárez como voluntaria en la área de masajes y rehabilitación el día 19 de octubre del año 2014.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Centro comunitario francisco I Madero asistente de ginecólogo realizando ultrasonidos, colposcopias rastreo de quistes, como recepcionista entre otras cosas en el año 2011.
- Centro comunitario francisco I Madero maestra de natación solo por temporada 2013.
- Club D' Martlub ubicado en Av. Tecnológico 1860 ciudad Juárez chihuahua, maestra de natación solo por temporada en el año 2014.
- Preescolar enrique de osso ubicado en insurgentes y Cayetano López 662 ciudad Juárez chihuahua, maestra de natación y activación física en el campamento de verano en el año 2017, numero de referencia 656 4063653 jefa Marcela Guridi.
- Centro de estimulación temprana Stimygym Boulevard Tomas Fernández #7818 Ciudad Juárez Chihuahua 2018, maestra de Estimulación Temprana y Matronatacion jefa Yessica Figueroa.
- Actualmente Panadería caracol ubicada en calle madroño 236 col. Insurgentes 32150 ciudad Juárez chihuahua, despachadora y encargada de inventarios, numero de referencia 656 3727443 Adrian Rosales.

ATTE:

Martha Salas Alvarez

NOMBRE: Martha Salas Alvarez
ESTADO CIVIL
HIJOS

CONTACTO

TELEFONO

EDUCACIÓN

Secundaria: Durango.

EXPERIENCIA LABORAL

Obregón: 17.08. 1993 al 21.06.1994 Operador

Alsea: Tepeyac: 30.04.1997 al 21.04.1997 Eventual

Walmart del Juárez, chihuahua. 10.06.2007 al 04.08.2014 Se auxiliadora marcancías generales, vendedora de caja, servicio al cliente.

Promotora: Delta Juárez SA de CV 10.05.2016 cajera atención al cliente. Cambio de razón social 06 jun 2020

Mast. SA de CV 10 enero 2021 Asesor de clientes.
Caja chica, resguardo de efectivo, control de folios, archivo.

HABILIDADES

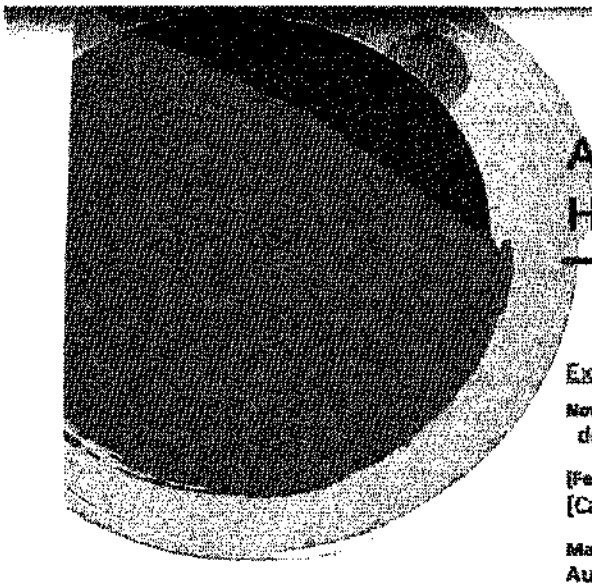
Flexibilidad

Organizacional

Proactiva

Trabajo en equipo

Resolución de Problemas



Angel
Hernandez López

Juarez Chih.

Experiencia

Noviembre 2018-diciembre 2021
decoración de eventos • instalador • MBoga decoraciones

[Fecha de inicio]-[Fecha de finalización]
[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

Marzo 2018-enero 2021
Auditor de calidad • Automotive Lighting

Dure aproximadamente 1 año de auditor ,luego aplique para técnico de garantías.

Formación

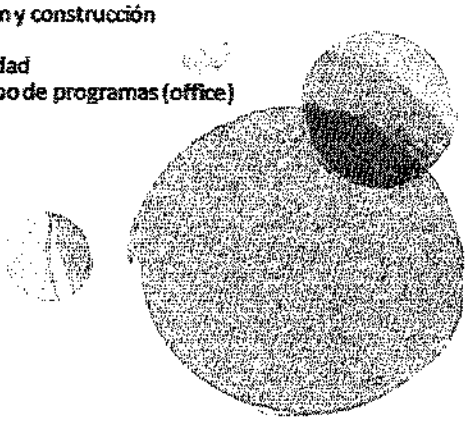
PRIMARIA
SALVADOR MARTINEZ PRIETO
SECUNDARIA
FEDERAL # 18
PREPARATORIA
AGUSTIN PRO STJ

- RECONOCIMIENTO DE TECNICO EN INFORMATICA BASICA.
  Universidad autónoma de ciudad juarez
  Carrera incompleta (entrenamiento deportivo)

EXPERIENCIA

-conocimiento básico en mantenimiento
Uso de herramientas de medición y construcción

-Experiencia en el ámbito de calidad
- manejo de computadora y grupo de programas (office)



Raúl OscarPalma Rodríguez

Experiencia:

Asistente Administrativo
Marzo 2001 - Junio 2005

- **Televisión de la Frontera(Canal 5)** Cd. Juárez
- Coordinador del torneo de básquetbol más grande de la ciudad, (Fuerzas Básicas del Club Gallos de Pelea).
- Estadísticas generales y roles de juego.
- Cotización y compra de uniformes deportivos para el equipo profesional.
- Selección y ubicación de árbitros para cada gimnasio y categoría del torneo.
- Itinerarios de vuelos y hospedaje del equipo profesional.

Ministro Ejecutor Fiscal
Agosto 2005 - Noviembre 2010

- **Recaudación de Rentas, Gobierno del Estado.** Cd. Juárez
- Notificación y embargo sobre contribuyentes morosos, personas físicas y morales.
- Impuesto sobre hospedaje.
- Impuesto sobre la renta.
- Impuesto sobre nómina.
- Impuesto cedular sobre arrendamiento.
- Impuesto al valor agregado.
- Impuesto empresarial de tasa única.
- Tenencia y derecho vehicular.

- Integración de equipos de trabajo.
- Administración del tiempo y productividad personal.

Idiomas

- Lectura, entendimiento y comunicación de Inglés, 50%

Información adicional

Voluntario en "Mi Refugio" Residencia de Reposo, casa de cuidado para el adulto mayor.

Actividades extracurriculares

- Entrenador certificado de básquetbol FIBA Américas nivel I
- Certificación Sicced nivel I y II

Información personal

- Lugar de nacimiento: Cd. Juárez, Chihuahua
- Fecha de nacimiento:
- Residencia actual: Cd. Juárez
- Género: Hombre
- Visa Laser
- Licencia de conducir
- Estado civil:
- Aficiones: Deportes, Viajar, Leer, Cine

Referencias

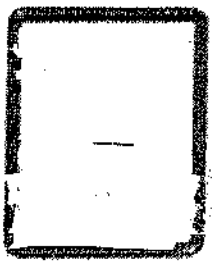
Referencias disponibles a petición.

Experiencia Deportiva

Experiencia en la Liga Estatal de Básquetbol como entrenador (coach):

- Gallos de Pelea de Cd. Juárez (asistente)
- Vaqueros de Saucillo
- Centauros de Chihuahua
- Dorados de Chihuahua
- Soles de Olinaga

CURRICULUM VITAE



INFORMACION PERSONAL.

NOMBRE: Aldo Alonso Pereyra Cordova.
LUGAR DE NAC: DURANGO, DURANGO.
FECHA DE NAC:
ESTADO CIVIL:
DIRECCION:
TELEFONO:
E-MAIL:
R F C:
CUR:
N S S:

FORMACION ACADEMICA.

PRIMARIA: Aquiles Serdan.
PERIODO: de: 1989 a: 1995
TITULO RECIBIDO: CERTIFICADO.

SECUNDARIA: México Lealtad.
PERIODO: de: 2000 a: 2003
TITULO RECIBIDO: CERTIFICADO.

EXPERIENCIA LABORAL.

ELECTROCOMPONENTES

DIRECCION: Av. Ramón Rivera Lara #6132
TELEFONO: 686-09-72.
PERIODO: de: 3 de Mayo de 2014 al: 4 de Agosto de 2016
JEFE INMEDIATO: German Fiscal.
PUESTO: Supervisor.

RIO BRAVO IX

DIRECCION: Av. PANAMERICANA
TELEFONO:
PERIODO: de: 15 de Agosto de 2007 al: 20 de Julio de 2013
JEFE INMEDIATO: Jose Avila.
PUESTO: Supervisor.

PIZZA HIT'S

DIRECCION: Av. JILOTEPEC #8503
TELEFONO: 619-20-19
PERIODO: de: 10 de Enero de 2002 al: 24 de Junio de 2007
JEFE INMEDIATO: SERGIO PABLO'S
PUESTO: Dueño del negocio.

Firma

Oscar Fernando Valenzuela Chacón

Entrenador y rehabilitador deportivo, terapeuta físico, maestro de natación y educación física con aptitudes de liderazgo, mantenimiento del orden en grupos numerosos y apasionado del ámbito deportivo

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

APTITUDES

- Especialista en lesiones deportivas
- Acondicionamiento físico.
- Professional, responsible, paciente y empatico
- Capacidad para transmitir confianza y seguridad.
- Capacidad para mantener buen ambiente laboral.

DIPLOMAS

- Reconocimiento en el V congreso internacional en Cultura Física y Deporte, participando en el taller de Entidades y empresas deportivas como constructores de paz.
- Reconocimiento en el taller de Reanimación Cardiopulmonar (RCP).
- Certificación en curso de vendaje Neuromuscular. Técnica muscular, ligamentos, drenaje linfático y técnicas específicas.

FORMACION

Licenciatura en Entrenamiento Deportivo: Docencia. Rehabilitación deportiva. Alto rendimiento. 2020

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez – Av. José Jesús Macías Delgado 18100

Capacitación en dibujo técnico: Planos y trazos de medición exacta. 2014

Colegio de Bachilleres Plantel 7 – Hiedra s/n Nuevo Juárez

Capacitación en computación: Conocimientos generales de Microsoft Office. 2011

Escuela Secundaria Técnica No. 37 – Rosetilla 5701. Infonavit aeropuerto

Centro Escolar Revolución 2288 – Joaquín terrazas 746, centro. 2008

HISTORIA LABORAL

Profesor de natación

[redacted]

Se le enseñaba a niños, jóvenes y adultos a aprender los principios básicos de la natación por medio de clases progresivas e intensificadas para que el nadador pueda lograr el objetivo logrado.

Terapeuta físico

[redacted]

Aplicación de diferentes técnicas terapéuticas al paciente dependiendo de su problema y grado de dolor así como rehabilitación lesiones deportivas.

Ayudante de abogado

[redacted]

Elaboración y presentación de demandas laborales, familiares y civiles, promociones, emplazamientos, reinstalaciones y embargos.

Lic. Mauricio Rincones González

Curriculum

OBJETIVO

Desarrollo profesional y humano contribuyendo con mi experiencia laboral al crecimiento constante de la empresa para la cual labore, aunado a lo anterior adquirir nuevos conocimientos con preparación continua, basado en la honestidad, confianza, lealtad y profesionalismo dentro de la empresa y/o institución en la cual labore.

EXPERIENCIA

2015-2016
CONAGUA (Comisión Nacional del Agua)
Jefe de Adquisiciones (Compras)
Subdirección de Enlace Administrativo
Tlaxcala, Tlax.

Entre las funciones a destacar, tenía a mi cargo realizar todo lo relacionado a las adquisiciones de las distintas áreas dentro de la Dirección Local Tlaxcala, tanto como por Adjudicación Directa y mediante Licitación Publica Abierta, en apego a **la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, y su Reglamento**, por cuanto hacer a las adjudicaciones directas desde estudios de mercado hasta la adjudicación del proveedor, y por cuanto hace a las Licitaciones se realizaba todo el procedimiento, desde la publicación, la junta de aclaraciones, integración y presentación de propuestas, estudio y evaluación cualitativa de todas y cada una de las propuestas hasta llegar al fallo. Una vez adjudicada se seguía en contacto con el proveedor hasta que cumplía con la normatividad exigida, y en algunas ocasiones incluso sancionando al incumplir con lo estipulado dentro del contrato.

Así mismo se realizaba la búsqueda de proveedores locales, regionales e incluso nacionales según las necesidades de la propia institución, realizando el análisis de las cotizaciones basándonos básicamente en el precio, conveniencia y calidad una vez definido se le daba seguimiento hasta la entrega del producto a adquirir y seguimiento de facturación.

2012-2015
CONAGUA
CIAE (Calificación Inspección Análisis y Evaluación)
Subdirección de Administración del Agua. Tlaxcala, Tlax.

Llevaba a cabo el estudio y análisis, de las actas levantadas por el área de Inspección, con el fin de encontrar y determinar con base a los hechos asentados en la misma, alguna falta u omisión determinadas dentro de la **Ley de Aguas Nacionales así como su Reglamento** y dentro de los mismos títulos de concesión,
en el supuesto que se encontrara alguna probable falta se daba inicio el Procedimiento Administrativo de Sanción en apego a la **Ley federal del Procedimiento Administrativo y su Reglamento, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás Leyes Supletorias**, el procedimiento se llevaba por cada una de sus etapas procesales hasta emitir la resolución correspondiente.

2009-2010
SAGARPA
Unidad Jurídica de Pesca. Tlaxcala, Tlax.

2008-2009
Grupo ACSER.
ABOGADOS (Apoderado de INFONAVIT) Cd. Juárez, Chih.

2007- 2008
Grupo Salinas
Gestor de Cobranza Difícil. Cd. Juárez, Chih.

2005-2007
Instituto Mexicano del Seguro Social
Ejecución Fiscal Cd. Juárez, Chih.

2003-2005
Auto fin Monterrey
Asesor Financiero Cd. Juárez, Chih.

2001-2003
Despacho Extranjería y migración
Asistente Cd. Juárez, Chih.

Curriculum

1999-2001
Asesores patrimoniales e Inmobiliarios
Gestor de contratación
(Elaboración y revisión de contratos) Puebla, Pue.

1997-1999
Santos Soto Abogado
Gestor de cobranza. Puebla, Pue.

1995-1997
Juzgado civil
Notificador Tlaxcala, Tlax.

1992-1993
Comisión Nacional del agua
Auxiliar de almacén Tlaxcala, Tlax.

EDUCACIÓN

TITULADO, LICENCIADO EN DERECHO

CÉDULA PROFESIONAL.

2004- 2008
Universidad
U.A.C.J.
Cd. Juárez Chih

1992-1995
Preparatoria
I. Sor Juana Inés de la Cruz
Tlaxcala, Tlax.

CURSOS/TALLERES

- CURSO - TALLER EN MATERIA DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

IDIOMAS

- Manejo del idioma Inglés en un 70%

SOFTWARE

- Paquetería de Office
- Navegación en Internet

APTITUDES

- Negociación.
- Trabajo bajo presión y en equipo.
- Servicial.
- Facilidad de Palabra
- Manejo de Personal
- Trato amable con las Personas
- Buena Presentación

Lic. Mauricio Rincones González

OBJETIVO

Desarrollo profesional y humano contribuyendo con mi experiencia laboral al crecimiento constante de la empresa para la cual labore, aunado a lo anterior adquirir nuevos conocimientos con preparación continua, basado en la honestidad, confianza, lealtad y profesionalismo dentro de la empresa y/o institución en la cual labore.

EXPERIENCIA

2015-2016
CONAGUA (Comisión Nacional del Agua) — Tlaxcala, Tlax.
Jefe de Adquisiciones (Compras)
Subdirección de Enlace Administrativo

2012-2015
CONAGUA — Tlaxcala, Tlax.
CIAE (Calificación Inspección Análisis y Evaluación)
Subdirección de Administración del Agua

2009-2010
SAGARPA — Tlaxcala, Tlax.
Unidad Jurídica de Pesca.

2008-2009
Grupo ACSER. — Cd. Juárez Chih.
ABOGADOS (Apoderado de INFONAVIT)

2007- 2008
Grupo Salinas — Cd. Juárez Chih.
Gestor de Cobranza Difícil.

2005-2007
Instituto Mexicano del Seguro Social
Ejecución Fiscal

Cd. Juárez Chih.

2003-2005
Auto fin Monterrey
Asesor Financiero

Cd. Juárez Chih.

2001-2003
Despacho Extranjeria y migración
Asistente

Cd. Juárez Chih.

1999-2001
Asesores patrimoniales e Inmobiliarios
Gestor de contratación (Elaboración revisión de contratos)

Puebla, Pue.

1997-1999
Santos Soto Abogado
Gestor de cobranza.

Puebla, Pue.

1995-1997
Juzgado civil
Notificador

Santa Ana Chiautempan, Tlax

1992-1993
Comisión Nacional del agua
Auxiliar de almacén

Tlaxcala, Tlax.

EDUCACIÓN

TITULADO, LICENCIADO EN DERECHO
Cédula Profesional.

2004- 2008
Universidad
U.A.C.J.
Cd. Juárez Chih

1992-1995
Preparatoria
I. Sor Juana Inés de la Cruz
Tlaxcala, Tlax.

CURRÍCULUM VITAE

L.C. Y M.I. JESÚS JOSÉ ZAPIÉN ACEVES

JUAREZ, CHIHUAHUA. TELEFONOS:
EMAIL

PERFIL:

Un profesional con compromiso institucional y en actualización continua, con conocimientos de Auditoria, Contabilidad financiera, Auditoria y Contabilidad Gubernamental, Impuestos, Administración de Recursos humanos y materiales, dispuesto a servir a una organización en el logro de sus metas, objetivos y Experiencia en trasmitir los conocimientos adquiridos por medio de la docencia a nivel media y superior.

EDUCACIÓN:

- **Maestría en Impuestos** en la Universidad Autónoma de Chihuahua, 2000-2002
  Titulo de Grado y Cedula Profesional

- **Licenciatura en Contaduría** en Instituto Tecnológico de Hidalgo del Parral; Chih., 1988-1992.
  Titulo y Cedula Profesional

EXPERIENCIA LABORAL EN PERFIL PROFESIONAL

I.-Contraloría de la Presidencia Municipal de Cd. Juárez, Área: Dirección de Auditoría Interna: Puesto Supervisor de Auditores, Funciones: Supervisar a los Auditores en las revisiones a las distintas dependencias, fideicomisos y entes descentralizados, desde el inicio, desarrollo y conclusión de las auditorias, realización de informes y supervisar operativos internos a las distintas dependencias de la Presidencia Municipal, aplicando la auditoria y contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable. **Horario de 8 am a 3 pm (Periodo mayo 2018 a la Fecha)**

II.-Servicio de Administración Tributaria, Administración Local de Auditoría Fiscal de Ensenada, Baja California,
A). -SUBADMINISTRADOR DE PROGRAMACION, Responsable de:

la generación y análisis de programas para identificar los esquemas de evasión de los contribuyentes en materia de Impuestos Internos, así como de la selección de los contribuyentes más viables para ser auditados, cubriendo con ello la primera etapa de planeación de las auditorias. Tiendo a mi cargo y bajo mi Supervisión 1 Jefe de departamento, 4 analistas y una secretaria. ***Periodo (NOVIEMBRE de 2015 a JULIO 2016)***

B).-JEFE DE DEPARTAMENTO AUDITORIA REVISIONES DE GABINETE.- Responsable de: Supervisión y apoyo de 6 Auditores para la Revisión de la contabilidad, estados financieros el cálculo y entero de las contribuciones de diversos contribuyentes personas físicas o morales que les fueron asignadas a los auditores, llegando hasta la determinación de omisión de Impuestos, con sus respectivas multas y accesorios cubriendo la última etapa de la planeación de las auditorias. ***Periodo (ABRIL de 2015 a NOVIEMBRE 2015).***

III.-Universidad Tecnológica de Paquime;

Puesto: ***Director de Administración y Finanzas***, Actividades y responsabilidades 5 contadores a mi cargo responsabilidad de la Preparación de Estados Financieros, Supervisión de los departamentos de Contabilidad, Nomina, Compras, Presupuestos, presentar Información de la Cuenta Pública, así como a la Auditoria Superior del Estado. **Periodo (Septiembre de 2013 a Enero de 2015).**

IV.-Despacho contable (Contador) supervisar contabilidades, impuestos, nomina y seguro social de diversos clientes personas físicas y morales. **Periodo (septiembre 2012 a Marzo 2015).**

V.-Servicio de Administración Tributaria; Administración Local de Auditoria Fiscal de Ciudad Juárez, Chih.

A).-Puesto: ***Auditor del Área de Revisiones de Gabinete*** *direccionadas a revisar Impuestos Internos,)* Responsable de: Revisión de contabilidad de diversos contribuyentes personas físicas o morales que me fueron asignadas, llegando hasta la determinación de omisión de Impuestos, con sus respectivas multas y accesorios cubriendo la última etapa de la planeación de las auditorias. ***Periodo (enero de 2009 a septiembre 2012)***

B).-Puesto: ***Analista del Área de Programación*** *para revisiones direccionadas a revisar Impuestos Internos,* Responsable de: la generación y análisis de programas para identificar los esquemas de evasión de los contribuyentes en materia de Impuestos Internos, así como de la selección de los más viables para ser auditados, cubriendo con ello la primera etapa de planeación de las auditorias. ***Periodo (NOVIEMBRE 2005 a diciembre 2008)***

VI.-Secretaría de Finanzas y Administración, Gobierno del Estado de Chihuahua., Departamento de Auditoria Fiscal.

Puesto: ***Supervisor Administrativo del Depto. De Programación*** Responsable de:

la generación y análisis de programas para identificar los esquemas de evasión de los contribuyentes en materia de Impuestos Internos, Comercio Exterior , así como de la selección de los más viables para ser auditados, cubriendo con ello la primera etapa de planeación de las auditorias. Tiendo a mi cargo 1 Supervisor de auditorías y 6 Auditores. ***Periodo*** **(Mayo 1997 a Noviembre de 2005.)**

EXPERIENCIA EN DOCENCIA

I.- Politécnico de la Frontera A.C.:

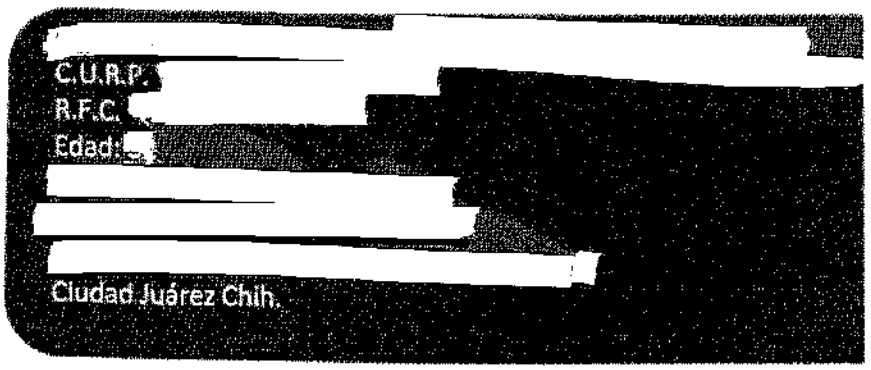
Puesto: Profesor de Asignatura carrera de Licenciado en Administración de Empresas y Preparatoria, *encargado impartición de clases en diversas materias como Contabilidad, Auditoria, Fiscal, Finanzas Etc. periodo.* ***(Enero 2019*** **a la fecha).**

II.- Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez:

A).- Puesto: Profesor de Asignatura carrera de Ingeniería Fiscal y Financiera y Técnico Superior Universitario, *encargado impartición de clases en diversas materias como Contabilidad, Auditoria, Fiscal, Finanzas Etc. periodo.* **(Septiembre 2017 a mayo 2018).**

B).-Puesto: Profesor de Tiempo Completo (Tutor) de la carrera de Ingeniería Fiscal y Financiera y Técnico Superior Universitario, *encargado tutoría de grupos, impartición de clases en diversas materias como Contabilidad, Administración, Auditoria, Fiscal, Finanzas, Impuestos Etc. periodo.* **(Agosto 2005 a agosto 2013).**

VICTOR OGUER VALENZUELA FIERRO



ESTUDIOS

2005-2010

Claustro Universitario de Chihuahua

Licenciatura en Criminología

EXPERIENCIA LABORAL

Guevaza Soluciones
2018-2020

- ***Auxiliar administrativo***

Games Frontera
2015-2018

- ***Supervisor general***
- ***Encargado de personal***

Alarmas y Cocheras Electrónicas
2014-2015

- ***Instalador***
- ***Capacitador***

HABILIDADES

- ***Manejo de software***
- ***Control de inventarios***
- ***Manejo de personal***
- ***Capacidad de aprendizaje***
- ***Solución de conflictos***

YOLANDA GUERRERO ROMÁN

INFORMACIÓN PERSONAL:

NACIONALIDAD MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO: CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA

SEXO: FEMENINO

EDUCACIÓN:

ESCUELA PRIMARIA: JOSÉ JESÚS ÁLVAREZ PASILLAS. GENERACIÓN 1978-1984

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No 3. GENERACIÓN 1984-1987

EXPERIENCIA LABORAL:

OPERADORA MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS DE JUÁREZ (OMEJ) 2016- 2018.

CARGO: CAJERA

DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA (DIF) 2008-2010.

CARGO: ASISTENTE EDUCATIVO

OPERADORA MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS DE JUÁREZ (OMEJ) 2004- 2007.

CARGO: CAJERA

Jazmin Serna Guerra

Objetivo

Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa, y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Cursos

- Taller nacional de capacitación de promotores de espacios activos **"TODOS SOMOS JUAREZ"** (marzo 2010)
- Curso teórico-practico nivel 1, nacional para oficiales técnicos de atletismo en pista y campo, realizado en la ciudad de chihuahua (febrero 2013)
- Curso para jueces de atletismo, impartido en ciudad Juárez (mayo 2014)
- Curso de certificación y selección de árbitros y oficiales **liga ABE** (Octubre 2014)
- Curso estatal de oficiales técnicos de atletismo (septiembre 2015)
- Taller de desarrollo humano y deportivo para entrenadores sociales, impartido por Fundación NovaGrass (2016)

Formación académica

Bachillerato tecnológico agustin pro
2008
- Certificado parcial

Experiencia

ICHIPREDH A.C. y CEDEFAM JUAREZ
Marzo 2015– Octubre 2016
COORDINACION DEPORTIVA

A cargo de academias deportivas (basquetbol, futbol, gimnasia, porra competitiva, beisbol, frontenis)

Responsable de entrenadores de diferentes disciplinas, responsable de nóminas de pago y balance económico de la Asociación, apoyo como auxiliar administrativo, archivo, encargada contratación de personal.

Coordinando eventos deportivos dentro del centro deportivo y de esparcimiento familiar (CEDEFAM) en ciudad Juárez.

Organización de eventos deportivos como torneos, competencias, también eventos de recreación, culturales.

VOLUNTARIO EN IMDEJ

2012- 2015

Apoyo en eventos deportivos, logistica, organización circuito atlético pedestre

Organización de torneos en gimnasio Ignacio Allende y Urbano Zea

Arbitro y anotador en torneos de basquetbol, voleibol y futbol

2014 programa SUBSEMUN coordinador de programa.

Aptitudes:

Manejo de Office

Automóvil propio

Captura

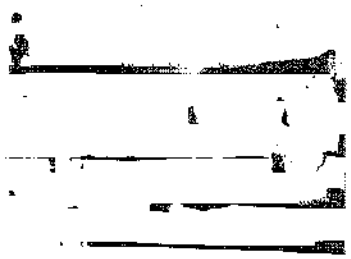
Experiencia como cajera y recepcionista

Acostumbrada a trabajo bajo presión

Para referencia laboral

CEDEFAM Lic. Mariela Gonzáiez (Administradora)

IMDEJ David Serna (Dir. Deporte popular)



GUADALUPE NAYELI HERNANDEZ CAMPA

LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mi primordial objetivo es formar parte de un equipo de trabajo líder y exitoso y así poder demostrar que soy una persona eficiente, responsable, puntual y cumplidora con capacidad para trabajar bajo presión. Realizar mi mayor esfuerzo y plasmar todos mis conocimientos, garantizando un responsable desempeño para el beneficio de la empresa a la cual presto mis servicios.

CONSTANCIAS

RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
Instituto Hacendario del Estado de México
25 de Abril de 2016

COMUNICACIÓN EFICAZ
Universidad del Valle de México
16 de Noviembre de 2017

IGUALDAD LABORAL
Instituto Hacendario del Estado de México
30 de Noviembre de 2017

DERECHOS HUMANOS Y EL SERVICIO PUBLICO
Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Cuautitlán Izcalli
23 de Febrero de 2018

WEBSITE:

EMAIL:

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CIUDAD JUAREZ
Departamento de Patrimonio 2018-a la fecha.
Supervisión y control de los bienes muebles e inmuebles, resguardos del personal e instalaciones del instituto. Inspección periodica de vehículos oficiales así como instalaciones para un buen funcionamiento. Apoyo permanente al área administrativa.

H.AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI
5ta Regidora: Asistente Administrativo 2015-2018
Manejo de Agenda, comprobación de gastos, recepción de oficios, archivo, atención y seguimiento de peticiones ciudadanas, atención al público, elaboración de PbrMs, captura de documentos, trabajo en comunidades.

OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.
Secretaria Técnica : Jefe de Departamento 2013-2015
Departamento de Evaluación pro Programas
Coordinar la integración de programas de trabajo en las áreas operativas y administrativas del Organismo. Coordinar las Actividades de las dependencias a efecto de cumplir en tiempo los objetivos del trabajo. Elaborar el Informe Trimestral de metas, y dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal. Elaboración de anteproyecto de PbrMs, Seguimiento a las solicitudes de Mejora Regulatoria. Evaluar la Cartera de Alto Impacto. Elaborar calendario de entrega de PBRms Y Conformación del Informe de Gobierno.

Departamento Gestión Interinstitucional
Recabar propuestas de acciones a gestionar en el Programa de Mejoramiento de Eficiencia (PROME). Dar atención las peticiones de información estadística de las dependencias de Gobierno Federales, Estatales y Municipales, seguimiento a Agenda para el desarrollo Local.

H.AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI
Subtesorería de Ingresos: Auxiliar Administrativo 2010-2012

Liquidaciones de Impuesto Predial, Convenios de Pago del Impuesto Predial, cobro de Multas Municipales, Cobro de Multas Federales, Captura y Desarrollo de Actas de Notificación y Embargo. Atención a Contribuyentes.

Teléfono :
Tel :
E- mail

Lic. Carolina García Martínez

Información Personal

Nacionalidad: [illegible]
Lugar de nacimiento: Cd. Juárez Chih.
Profesión: Lic. Trabajo Social

Objetivo

Colaborar con la compañía en el logro de sus objetivos incorporando mi experiencia y habilidades.

Formación Académica

Educación superior: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
Fecha:1999-2003
Documentación:

- Carta de pasante de Licenciatura en Trabajo Social.
- Constancia de titulación automática.
- Relación de estudios.
- Título de Licenciatura en Trabajo Social.

Experiencia Laboral

2003.- Centro de Readaptación Social para Adultos (CERESO)
Puesto: Trabajadora Social.
Actividades realizadas:

- Participación en Proyecto de Investigación en el sobre el impacto de los programas de rehabilitación que se implementan especificamente en el área de mujeres.
- Aplicación de estudios socioeconómicos a las internas del CERESO.
- Elaboración de Base de datos para el análisis de los resultados obtenidos de los estudios socioeconómicos aplicados.
- Planteamiento de alternativas para el mejoramiento de los programas de rehabilitación y evaluación de los mismos.
- Presentación de la investigación ante Directivos de la UACJ y del CERESO.

Enero – Mayo del 2003.- ITESM Campus Cd. Juárez
Puesto Asistente de Prevención en el Departamento de Prevención de Adicciones (DAE)

Actividades realizadas:

- Planeación para aplicación de exámenes antidoping a alumnos, maestro y personal del Campus.
- Seguimiento de casos de derivación.

2004 – 2006 Refugio "Esperanza, Dignidad y Vida" de Casa Amiga Centro de Crisis A. C. para mujeres y sus hij@s sobrevivientes de violencia familiar
Cd. Juárez Chih.

Puesto: Trabajadora Social. Actividades realizadas:

- Atención de ingresos y egresos.
- Gestiones (de salud, laborales, legales y escolares).
- Acompañamientos externos.
- Seguimientos de caso.
- Apoyo en la impartición de talleres de prevención y sensibilización.
- Participar en la elaboración de proyectos para procuración de fondos.

Enero – Junio del 2007 Refugio "Esperanza, Dignidad y Vida" de Casa Amiga Centro de Crisis A. C. para mujeres y sus hij@s sobrevivientes de violencia familiar
Cd. Juárez Chih.

Puesto: Coordinadora del Departamento de Trabajo Social.

- Responsable del funcionamiento del departamento de trabajo social, legal y médico.
- Atención de ingresos y egresos.
- Gestiones (de salud, laborales, legales y escolares).
- Atención y detección de necesidades de usuarias.
- Creación de redes de apoyo con diversas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Colegio San Patricio 2005 – 2007
Puesto: Trabajadora Social.

Intervine de manera temporal en los periodos vacacionales de cada año en la realización de los estudios socioeconómicos para la asignación de becas, en donde llevaron a cabo visitas domiciliarias para el levantamiento de datos, recaudación de material probatorio de la situación económica familiar y la observación y evaluación de las condiciones de la vivienda.

COPARMEX Juárez 2008 –2012

Puesto: Responsable del departamento de afiliación y atención a socios.

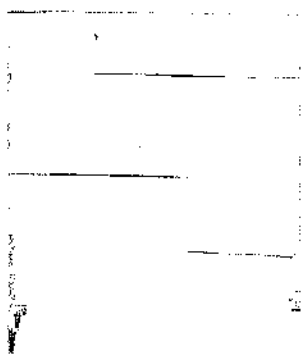
- Incorporación de empresarios a la confederación.
- Atención a necesidades de los socios.
- Coordinación de cursos y capacitaciones para socios.
- Coordinación de área de Comunicación social y Red de Negocios.
- Apoyo en realización de eventos empresariales (Foros, Semanas Regionales, Asambleas).

CENTRO DEPORTIVO Y DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR (Parque CEDEFAM) Julio de 2017 a la fecha.

Puesto: Recepción.

- Atención y acceso a Derechohabientes a las instalaciones.
- Registro y alta de nuevos Derechohabientes.
- Elaboración de registros y reportes.

Guillermo Ruiz Arturo



Objetivo

Desempeñarme en un ámbito profesional, donde pueda ofrecer mis servicios dentro de una institución en la cual mi meta es crecer mientras cumplo con las necesidades tanto como de la empresa como las personales.

Experiencia

Dependencia de Gobierno

- CEVASEP II
  Jefe de Redacción.
  Monitoreo de gaceta interna del penal, selección de contenido, corrección de estilo, supervisión de fotografía, supervisión de publicación y distribución de gaceta, en las diversas áreas administrativas del propio centro.

- INEA. CZ-Cuauhtémoc
  Jefe de Acreditación.
  Trato directo con los educandos, validación de asesorías impartidas por los maestros, cotejo de recepción y entrega de certificados con oficinas centrales, planeación de jornadas semestrales para la delegación Cuauhtémoc, clasificación de archivo digital y físico.

Colaboraciones

Productora Limite Norte - The Chamarras (Feel it Still)
Continuista

Radio - Bubbaloo
Asistente de Producción

Albos Patriotismo - Concierto
Camarógrafo

Gin Gin KitchenBar - Video de entrenamiento para reclutas.
Edición de Video

Estudios

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Lic. Publicidad (Actualmente)

Universidad de la Comunicación

Lic. Comunicación Visual. (3er Semestre)

Universidad del Claustro de Sor Juana

Lic. Comunicación Audiovisual. (3er Semestre)

UNAM

Curso de cinematografía sobre la historia del cine.
Diploma obtenido.

Conocimientos

Dominio del Inglés en un 90%

Manejo de la computadora en sus funciones básicas de oficina (Word, Excel, PowerPoint, Outlook o correo electrónico).

Redes sociales

Final Cut Pro

Lic. Teresa Herrera Ramos

Generales:

Fecha de nacimiento:
CURP
RFC.
NSS

Edad:
Nacionalidad: mexicana

Objetivo: Desarrollarme profesionalmente, adquirir nuevos conocimientos para así aplicarlos en el ámbito laboral, social y personal.

Habilidades:

Organizada, responsable, trabajo bajo presión.
Proactiva, comprometida, dinámica y creativa.
Liderazgo, trabajo en equipo.
Facilidad de palabra y comunicación a diferentes niveles
Actitud de servicio
Manejo de Microsoft Office.

Escolaridad:

- **Licenciatura en administración:** Egresada de la Universidad Interamericana del Norte, Campus Cd. Juárez Chih. (2000-2003). Documento recibido: Título
  Diplomado: Escuela Normal Superior "Ciencias de la Educación".
  Diplomado: UACH "Administradores de Manufactura"
- **Preparatoria:** Colegio de Bachilleres Plantel 7
- **Secundaria:** Técnica No 55
- **Primaria:** Hermenegildo Galeana

Experiencia laboral: *INTERNATIONAL SECURITY SERVICES S.A. DE C.V.*

Domicilio: Pedro Rosales de León #7496, Adición Campestre
Puesto: Coordinadora de Recursos Humanos (2015-2018) 3 años
Definición de funciones: Coordinadora del área de Recursos Humanos tanto local como foráneo (Chihuahua, Ascensión, Delicias, Oaxaca), Contrataciones, reclutamiento y selección de personal, inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso, desarrollo de programas estratégicos para la disminución de ausentismo y rotación, revisión de head count, monitoreo de ambiente laboral, programas de reconocimiento, organización de eventos, programa de IDSE, revisión de EMA y EBA Incidencias ante Nomina, organización de juntas de Staff, encargada de la comunicación interna y desarrollo de las capacitaciones. Preparación y desarrollo de auditorías internas y externas (foráneas y locales), lograr las certificaciones en CELC y OEA, en el área laboral (aplicación del RIT y LFT), terminaciones ante la Junta de Conciliación y Arbitraje, seguimiento a demandas laborales, trámite ante la fiscalía del Estado (para el trámite de la CUIP) atención a clientes y casos especiales que demandan los mismos.

Experiencia laboral: *DELPHI - Río Bravo Eléctricos V*

Domicilio: Parque Ind. Antonio J. Bermúdez, Boulevard Tomas Fernández.
Puesto: Asistente de Recursos Humanos
Periodo: 2002 - 2009
Definición de funciones: Relaciones laborales, aplicación del R.I.T. y L.F.T. por cadenas de valor, Responsable de la comunicación en planta (Boletines Informativos, Redacción de historias de éxito y eventos). Encargada de organizar eventos en las instalaciones de la planta. Encargada de cafetería, monitoreo del servicio efectivo en las dos cafeterías (Realización de facturas para el pago a la concesión, atención a servicios especiales, organización de horarios por áreas de trabajo, realización de menú semanal y tiempo extra, auditorias internas y externas a cafeterías, revisión de aguas residuales, químicos, PEPS en alimentos, negociaciones con la supervisión para la satisfacción de los comensales, estadísticas de comensales. Contratación e Inducción al personal de nuevo ingreso, Encargada de transporte de personal, facturación, estadísticos, monitoreo de recorridos por camión, negociaciones con la concesión para el buen servicio al personal, Realización de cartas y múltiples servicios en relaciones laborales.

Cursos:

- **Curso:** Supervisión Intensiva
  Duración: 16 Hrs.
  Doc. recibido: Diploma
- **Curso:** Inducción y redacción I
  Duración: 8 hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Liderazgo Efectivo
  Duración: 8 Hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Creatividad
  Duración: 4 hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Criminalística Aplicada a Manufactura
  Duración: 4 hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Manejo del cambio
  Duración: 8 hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Formación de instructores
  Duración: 5 Hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** Dirigiendo con excelencia
  Duración: 8 Hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades
- **Curso:** DRIVE
  Duración: 4 hrs.
  Doc. recibido: Constancia de habilidades

Hago constar que la información anteriormente mencionada es verídica.

ATTE:

Lic. Teresa Herrera Ramos

248

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Eduardo Bueno Gorena
Nacionalidad: mexicano

EXPERIENCIA ACADEMICA

Carrera: Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Institución Educativa: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UACH, campus Ciudad Juárez.
Titulo obtenido: Titulo
Egresado de la carrera: 1993

Carrera: Administración de Empresas
Institución educativa: Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez (ITCJ)
6 semestres de carrera

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Agencia Aduanal DEICO
Funciones: Administrativas
Jefe directo: Ing.; Luis Solórzano
Teléfono: 623-54-10

Empresa: Lear Corporation
Funciones: Coordinador de Deportes (Organizar eventos deportivos, compras, proveedores, encargado de instalaciones deportivas).
Jefe directo: ;Lic. Gilberto Aguirre

Empresa: Televisa Juárez
Funciones: Reportero y conductor de deportes (producción y edición)
Jefe directo: Lic. Jaime Torres Validez
Tel.: 688-10-56

Empresa: Heraldo de Delicias
Funciones: Información general
Ciudad de Delicias, Chih.

Jefe directo: Lic. Jorge Macías

OTROS APOYO

Empresa: Editorial ZOCALO
Ciudad de Piedras Negras, Coahuila
Función: Información General

Empresa: EL MEXICANO
Función: Información general

DOCENCIA

Universidad Regional del Norte (URN)
Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM)
Universidad de Durango
Centro de Estudios Universitarios (CEUN) en Delicias, Chih

A t e n t a m e n t e

Eduardo Bueno Gorena

DIANA FERNÁNDEZ

BOXEADORA PROFESIONAL

CONTANTO

bonilafloogs@gmail.com

DATOS GENERALES

Lugar de nacimiento
Ciudad Juárez, Chih.

Objetivo Personal

Formar parte de una insitución donde pueda aplicar mis conocimientos adquiridos, así como mi capacidad de planificación, organización y funcionamiento de proyectos asignados, por lo que sería de gran orgullo forma parte de su equipo, para alcanzar mis metas trazadas y aprovechar la oportunidad que me brinden para crecer en las áreas de mi profesión.

Preparación Académica

PREPARATORIA
Bachillerato Liceo Pre Universitario

SECUNDARIA
Esc. Sec. Fed. #6, Leopoldo A. Encerrado Tejada

Experiencia Laboral

PROMOCIONES DEL PUEBLO (2018)
Boxeadora Profesional
Campeona Latinoamericana del Consejo Mundial de Boxeo

PIZZA GRAN BELI (2015 - ACTUAL)
Gerente de Operaciones

CERESO (2018)
Entrenadora de Boxeo

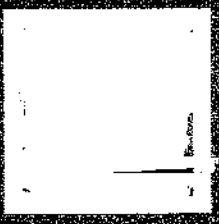
Habilidades

Gestión y dirección de proyectos
Atención al cliente
Facilidad de palabra
Relaciones públicas
Redacción de oficios
Manejo de Microsoft Office

Irma Selene Venegas Soto.

Lic. Ciencias y Técnicas de la Comunicación.

Email



Objetivo

FORMAR PARTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO Y OBTENER EL COMPROMISO DE COLABORACION Y DISPOSICIÓN PARA LOGAR EL DESARROLLO LABORAL Y PROFESIONAL.

Datos Personales

Formación

2000 - 2004 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO.

Experiencia Laboral

2015 DOCENTE DE ESPAÑOL DE LA SECUNDARIA OLGA ARIAS.

2014 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA COORDINACION DE EDUCACION PARA ADULTOS.

2012 DOCENTE EN EL PROGRAMA "SIGAMOS APRENDIENDO EN EL HOSPITAL".

2011 DOCENTE DE EDUCACION PARA ADULTOS.

2009 ENCARGADA DE OFICINA DE PRENSA DE LA ARQUIDIOCESIS DE DURANGO.

2008 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN EL INSTITUTO DE LA MUJER DURANGUENSE.

2006 CONTROL DE CALIDAD EN COMPAÑÍA AMERICANA DE TARJETAS DEPORTIVAS COLECCIONABLES EN DALLAS TX.

2005 CONTROL DE CALIDAD EN COMPAÑÍA JAPONESA DE CELULARES EN DALLAS, TX.

2004 CONDUCTORA DE PROGRAMA DEPORTIVO EN CANAL TV LOBO, DURANGO, DGO.

2000 MAESTRA DE EDUCACIÓN FISICA Y BASQUET BOL EN EL COLEGIO DEL BOSQUE, DURANGO, DGO.

Otros Cursos y Diplomados.

2014 "II DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA HOSPITALARIA" MODALIDAD VIRTUAL EN INSTALACIONES DE LA SEED 2013.

2013 "PREVENCION Y ATENCION AL REZAGO EDUCATIVO POR ENFERMEDAD" SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE DURANGO 2012.

2012 "COMUNICACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL" SUBSECRETARIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA SEED 2012.

2011 "ABATIMIENTO DEL REZAGO EDUCATIVO EN LA EDUCACION" COORDINACION DE EDUCACION PARA ADULTOS 2011.

2011 "HABILIDADES BASICAS DE LA INFORMATICA" DIPLOMADO EN LINEA POR LA CEA 2011.

2010 "ORIENTACION EDUCATIVA" SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE DURANGO 2010.

2010 "ENCUENTRO DE COMUNICADORES DIOCESANOS" VERACRUZ, VER.2010.

2009 "ENCUENTRO DE COMUNICADORES DIOCESANOS" LEON GTO. 2009.

2008 "MUJERes DURANGO, MUJERes PODER" GOB. DEL ESTADO DE DGO.

2004 "CONSTRUYENDO EL PAIS QUE QUEREMOS" POR TELEVISA ESPACIO 2004.

2003 "PERIODISMO" POR LA CONVENCION INTERLOBOS ZACATECAS 2003.

2002 "LA MUJER EMPRENDEDORA" POR LA CONVENCION INTERLOBOS SINALOA 2002.

Habilidades

IDIOMAS

INGLES NIVEL MEDIO OBTENIDO EN EL RICHLAND COLLEGE EN DALLAS, TX 50%.

INFORMATICA

WINDOWS. MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, COREL DRAW Y POWER POINT.

USO DE INTERNET Y MANEJO DE LAS REDES SOCIALES.

OTROS DATOS DE INTERES

LICENCIA DE CONDUCIR, VEHICULO PROPIO, DISPONIBILIDAD DE HORARIO.

Lic. Karina García Marín

Cédula Estatal

OBJETIVO PROFESIONAL

Desempeñarme en un ámbito laboral que me permita desenvolverme, ejercer y que me brinde áreas de crecimiento, con el fin de adquirir experiencia acorde a mi perfil Profesional y explotar campos y materias que me permitan seguir fungiendo como abogado litigante a favor y en beneficio de la Sociedad.

DATOS PERSONALES

Edad: 36 años

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Primaria: Amado Nervo
Secundaria: sec. Fed. #5
Preparatoria: CPU (Centro Cultural Pre-Universitario)
Profesional: Centro Cultural Universitario
Licenciatura en derecho 2008 - 2011 (Titulo)

OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS:

Institucion	Curso	Fecha
Centro cultural Universitario	Diplomado en constitución y amparo	mayo – Agosto 2008
Casa de la cultura	Diplomado en redacción de sentencia	Septiembre del 2008
Certificacion alineacion ec0083	Asesoria en materia hipotecaria por vía judicial	Abril 2012
Casa de la Cultura	Derecho Migratorio	Agosto 2012

FRANCISCO JAVIER REYES CHACÓN

CD JUÁREZ CHIH.

CORREO WEB:

Objetivo

Desempeñarme como instructor de natación

Experiencia

2-mayo 99 **HACIENDA COUNTRY CLUB** Cd. Juárez

5-jun2000

- **SALVAVIDAS**
  - Cuidar a los usuarios que nadan en la alberca
  - Dar clases de natación a niños y adultos en diferentes programas principiantes, intermedios y avanzados
  - Apoyar con el mantenimiento de la alberca, aspirar, hacer retrolavados en las bombas de filtrado

10-jun-2000 **ALBERCA LAS PALMAS** Cd. Juárez

20-agosto-2001

- **SALVAVIDAS**
  - Cuidar y rescatar cuando se estaban ahogando, dar instrucciones del reglamento de la alberca
  - Dar mantenimiento en diferentes partes en la alberca

24-agosto-2001 **MISIÓN DE LOS LAGOS** Cd. Juárez

15-mayo-2003

- **SALVAVIDAS, ENTRENADOR**

* Salvaguardar la integridad de los usuarios
* clases a infantes de 6 años, entrenamiento a infantes de 10 años
* Encargado en área de alberca para poner actividades de recreación en alberca cuando eran los campamentos de verano

17-mayo-2003 a 15 dic-2004 **CONJUNTO RECREATIVO LAS FUENTES** Cd. Juárez

- **ENCARGADO DE LOS PARQUES ACUÁTICOS, MANEJO DEL PERSONAL**

* encargado de que los parques funcionaran en su totalidad, encargado del personal de limpieza, salvavidas,mantenimiento, parqueros,y todo lo que tenia que ver con los eventos de ese parque.

2005 al 2009

ALBERCA DEPORTIVO JUAREZ

- Salvavidas, instructor de natación mantenimiento de alberca
- Encargado de la coordinación de las clases de natación

2010 a la fecha en **CLUB SERTOMA Y-O ANTARAS**

Encargado del área de la alberca, mantenimiento de la misma, encargado de los salones de eventos sociales, encargado de la cafetería y de coordinar los eventos del jardín

Estudios

Primaria:	Escuela América	6 años
Secundaria:	Técnica Numero 37	3 años
Preparatoria:	CETIS 61	1 año

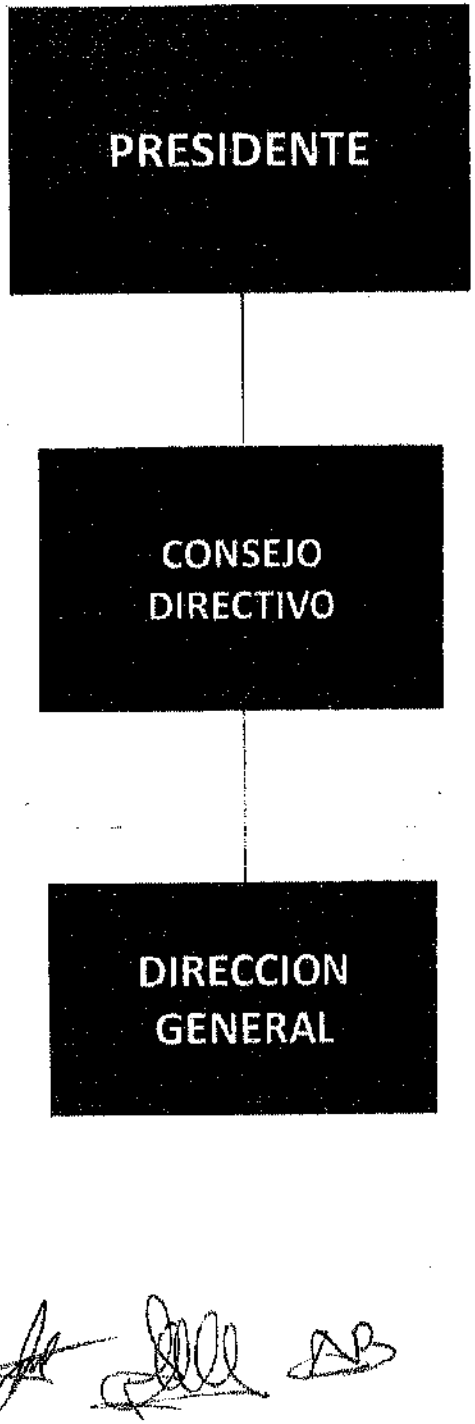
Edgar Iván Cárdenas Barraza Lic. En Entrenamiento Deportivo UACJ	

Experiencia:	
UACJ May. 2003- Julio 2005 Tel.6-39-88-00	Servicios Médicos, programa Universidad saludable. Responsable: Dr. Jesús Armando Jiménez
GYM JOSUÉ NERI SANTOS May. 2003- Sep.2003 Tel.6-39-88-00	Asistente de entrenador Basketball, programa deporte en tu barrio. Responsable: Leonardo Reynolds
GYM BERMUDEZ Sep. 2003- May.2004	Asistente entrenador Basketball, programa deporte en tu barrio. Responsable: Raúl Palma
PARQUE LA CONDESA May. 2004 – Oct.2004	Asistente entrenador Basketball, escuelita Juárez Hoops Responsable: Jesús Aragón
GYM BERMUDEZ Sep. 2003 – May.2004	Asistente entrenador Basket ball, fuerzas básicas Gallos de pelea Responsable: Jesus Aragón
MILEMA SPORTS Sep. 2011- Actual Tel.6-48-14-64	Entrenador de Basketball, Coordinador del programa de Basket ball Responsable: Lorenzo Armenta
INSTITUTO MEXICOAMERICANO Mar 2005 - enero 2007 Tel.6-25-20-14	Entrenador de Baske ball y profesor de educación física. Responsable: Mario López
INSTITUTO REAL MAGARI Ene 2006 –Julio 2006 Tel: 6-14-23-66	Profesor educación física, entrenador Basketball. Responsable: Luis Palacios
CENTO DE ESTUDIOS PARA INVIDENTES AC. Enero 2007-Actual. Tel: 6-13-69-13	Instructor de Orientación y Movilidad, Actividades de la Vida Diaria. Responsable: María Otilia Herfter

UACJ Agosto 2010- Diciembre 2010. Tel: 6-39-88-00	Coordinador programa Formador de promotores deportivos. Responsable: Arnulfo Ramos
ESC. SEC. TECNICA 82 "FERMIN ROBLEDO" Sep 2011- Actual. Tel:	Instructor recreación y desarrollo físico. Responsable: Victor Huerta
ESC. SEC. TECNICA 33 Feb – jul 2014	Profesor. Educación Física Responsable: Claudia López
INDITAS GUERRERAS Actual	ASISTENTE COACH Responsable: rosario Valadez
Cursos:	Masaje terapéutico Taller de pedagogía de entrenamiento deportivo Hábitos de alimentación Determinación de la condición física y actividad física orientada a la salud.
Diplomado	Ciencias de la Educación Educador en diabetes
Habilidades:	Trabajo en equipo Pro actividad Flexibilidad Honestidad Automotivado

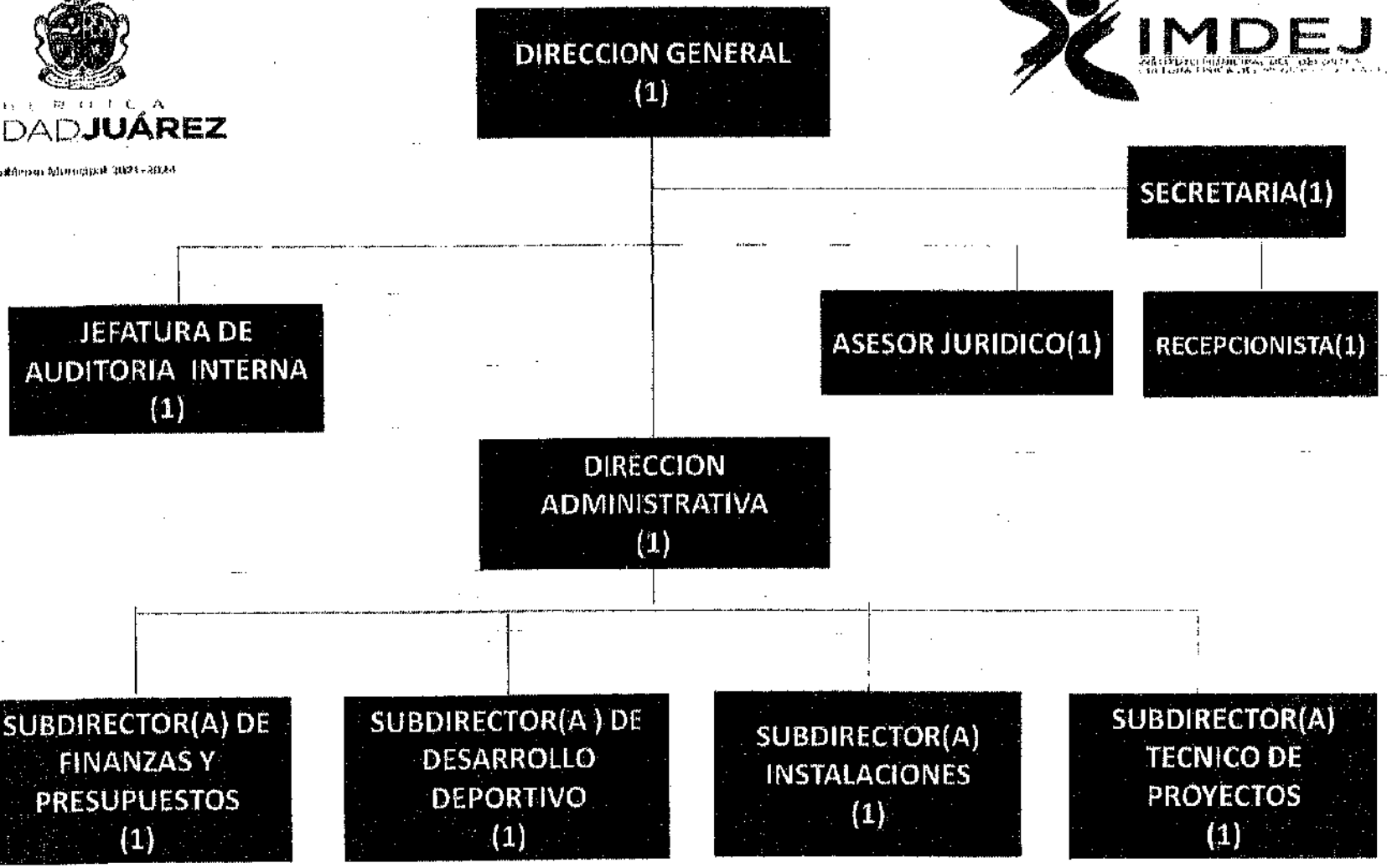
GOBIERNO
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021 - 2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



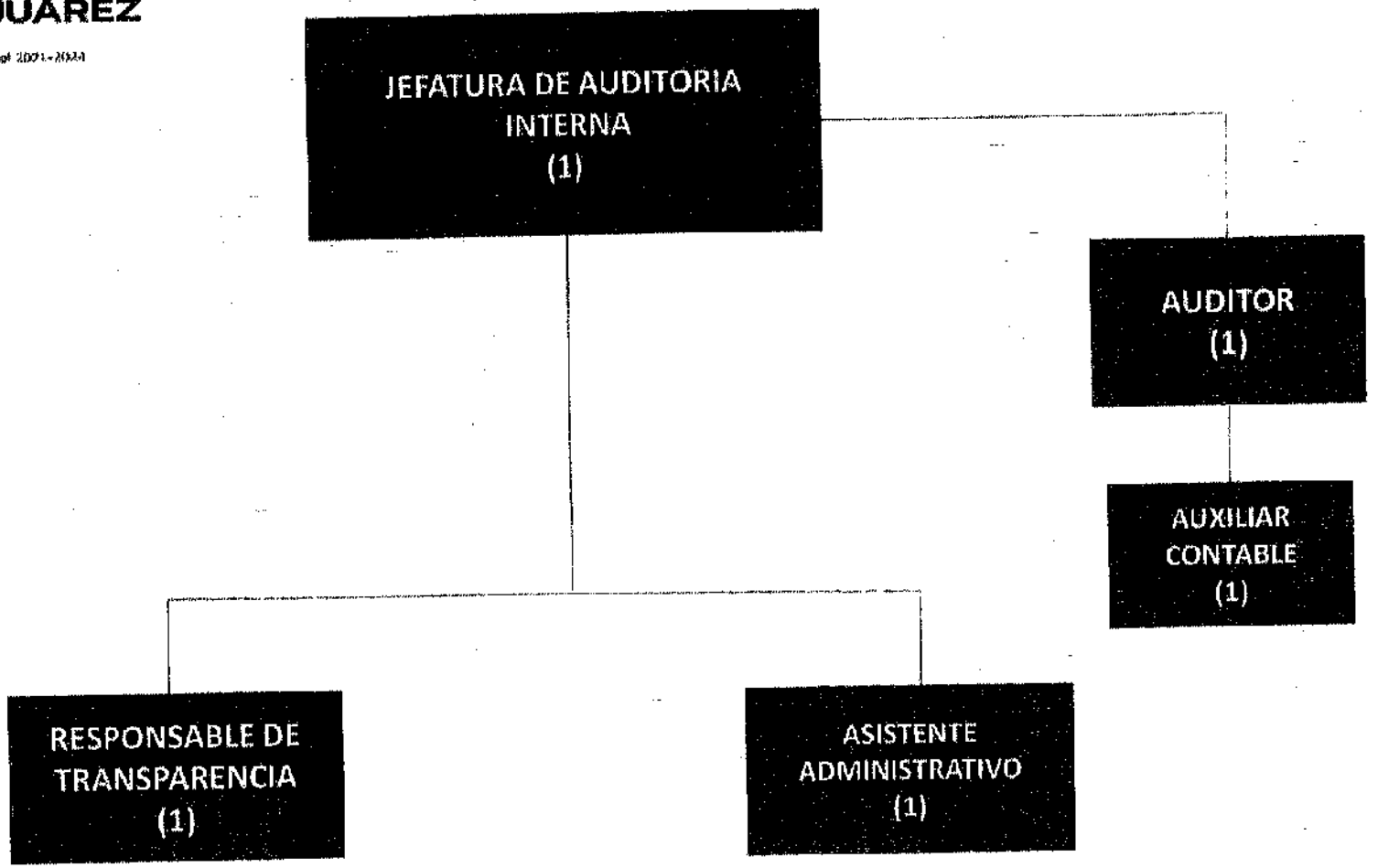
CIUDADJUÁREZ

IMDEJ



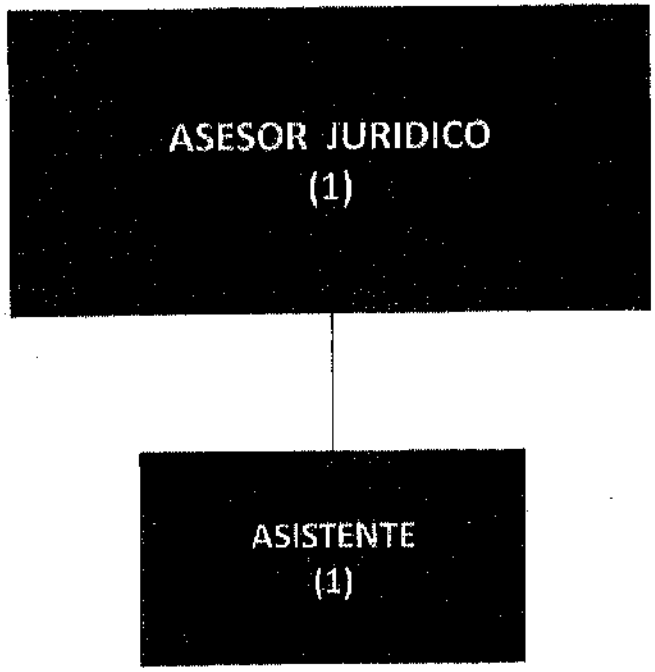
HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

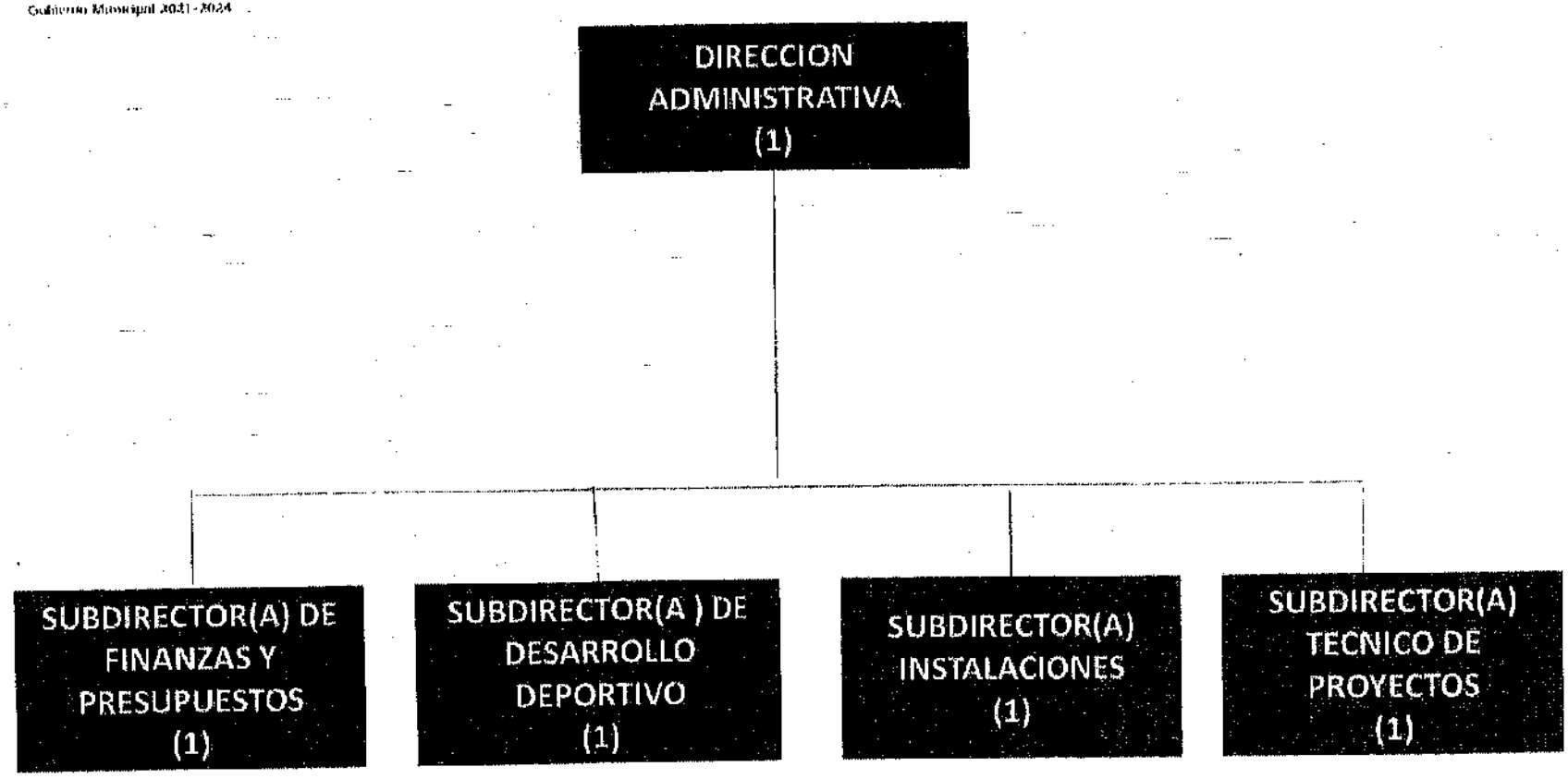


HEROICA CIUDADJUÁREZ

Gobierno Municipal 2021 - 2024

IMDEJ

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



H. R O J A S
CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021 - 2024

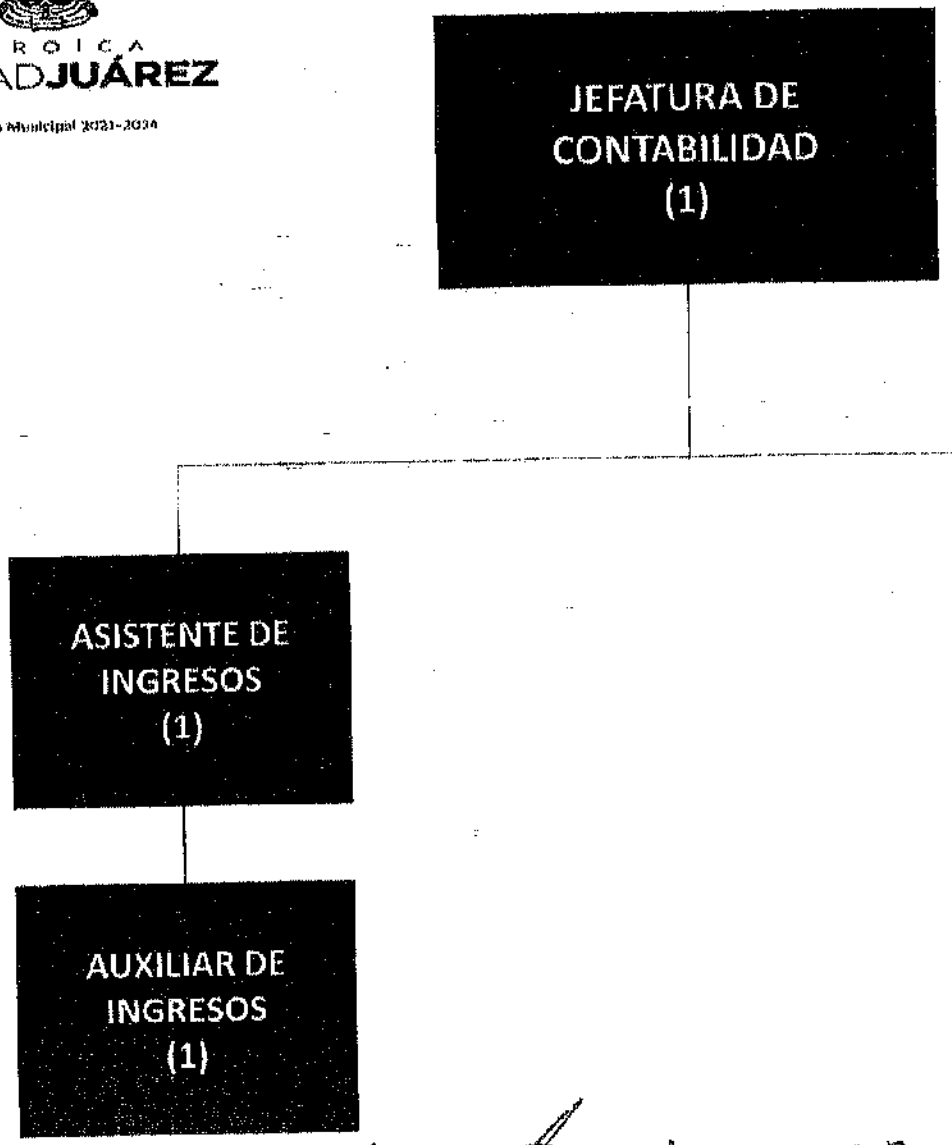
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

SUBDIRECTOR(A) DE FINANZAS Y PRESUPUESTOS (1)

- JEFATURA DE CONTABILIDAD (1)
- JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS (1)
- JEFATURA DE COMPRAS (1)
- JEFATURA DE PATRIMONIO (1)
- JEFATURA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS (1)

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

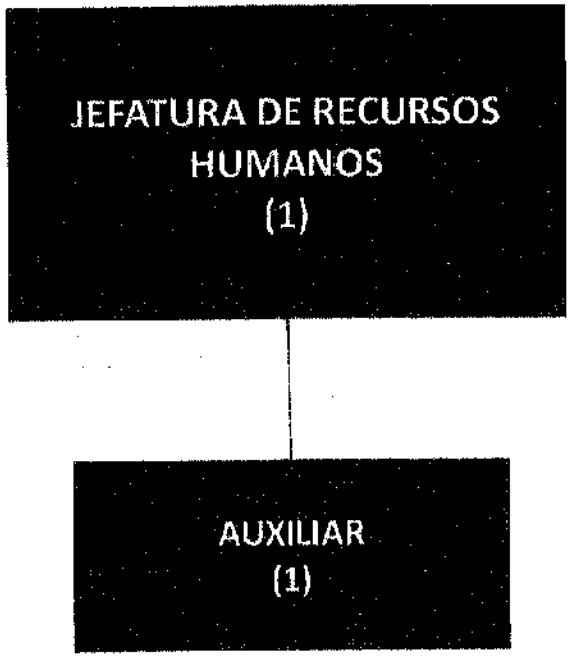
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



H E R O I C A
CIUDAD**JUÁREZ**

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



H. E R O I C A
CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE COMPRAS
(1)

H. ROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE PATRIMONIO
(1)

AUXILIAR
(1)

H E R O I C A
CIUDAD**JUÁREZ**

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS
(1)

H. GOBIERNO CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

SUBDIRECTOR(A) DE DESARROLLO DEPORTIVO (1)

- JEFATURA DE MERCADOTECNIA (1)
- JEFATURA DE PROYECTOS DEPORTIVOS (1)
- JEFATURA DE PROMOCION Y DIFUSION DEPORTIVA (1)
- JEFATURA DE COMUNICACIÓN (1)

H. PROGRESA
CIUDADJUÁREZ

Gobierno Municipal 2024-2027

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE MERCADOTENCIA (1)

GOBIERNO
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

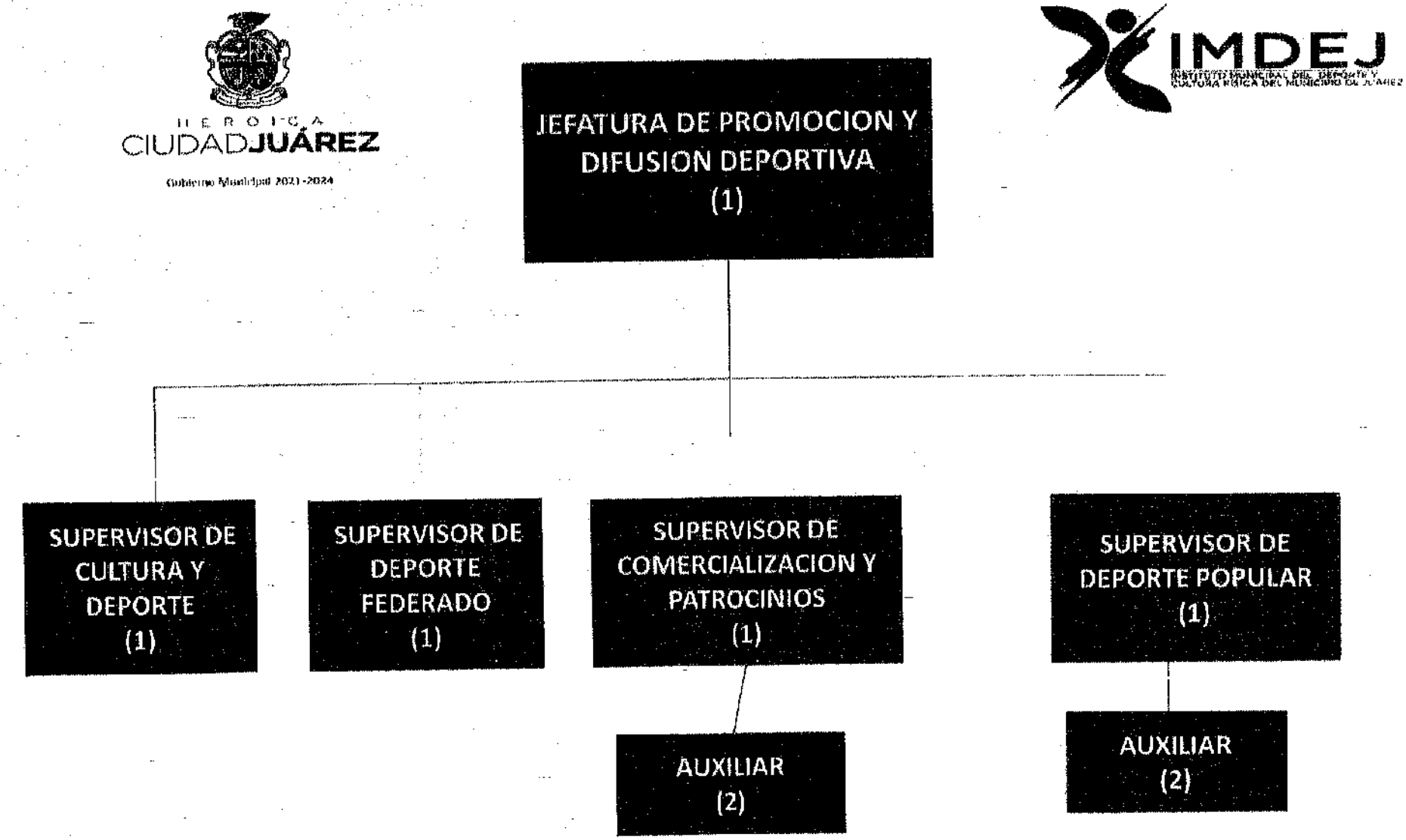
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE PROYECTOS DEPORTIVOS (1)

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (2)

H E R O I C A
CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



HEROICA
CIUDADJUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

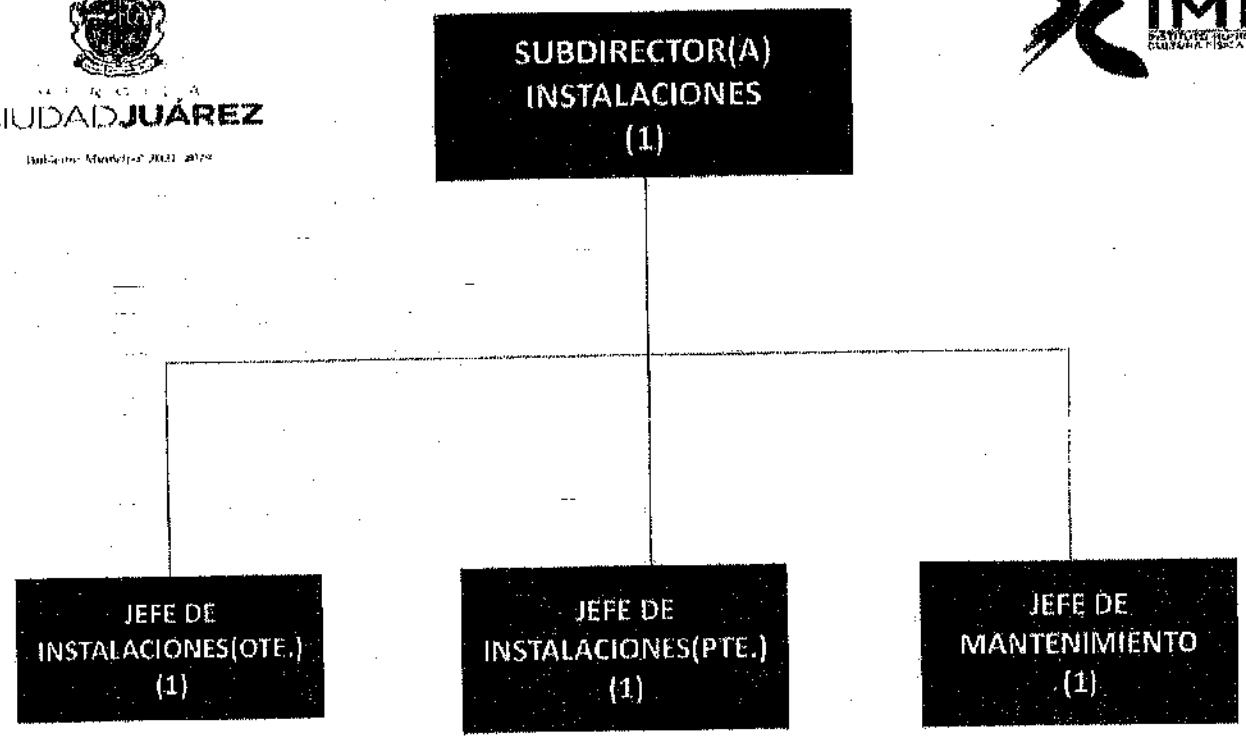
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE COMUNICACIÓN
(1)

ASISTENTES
(8)

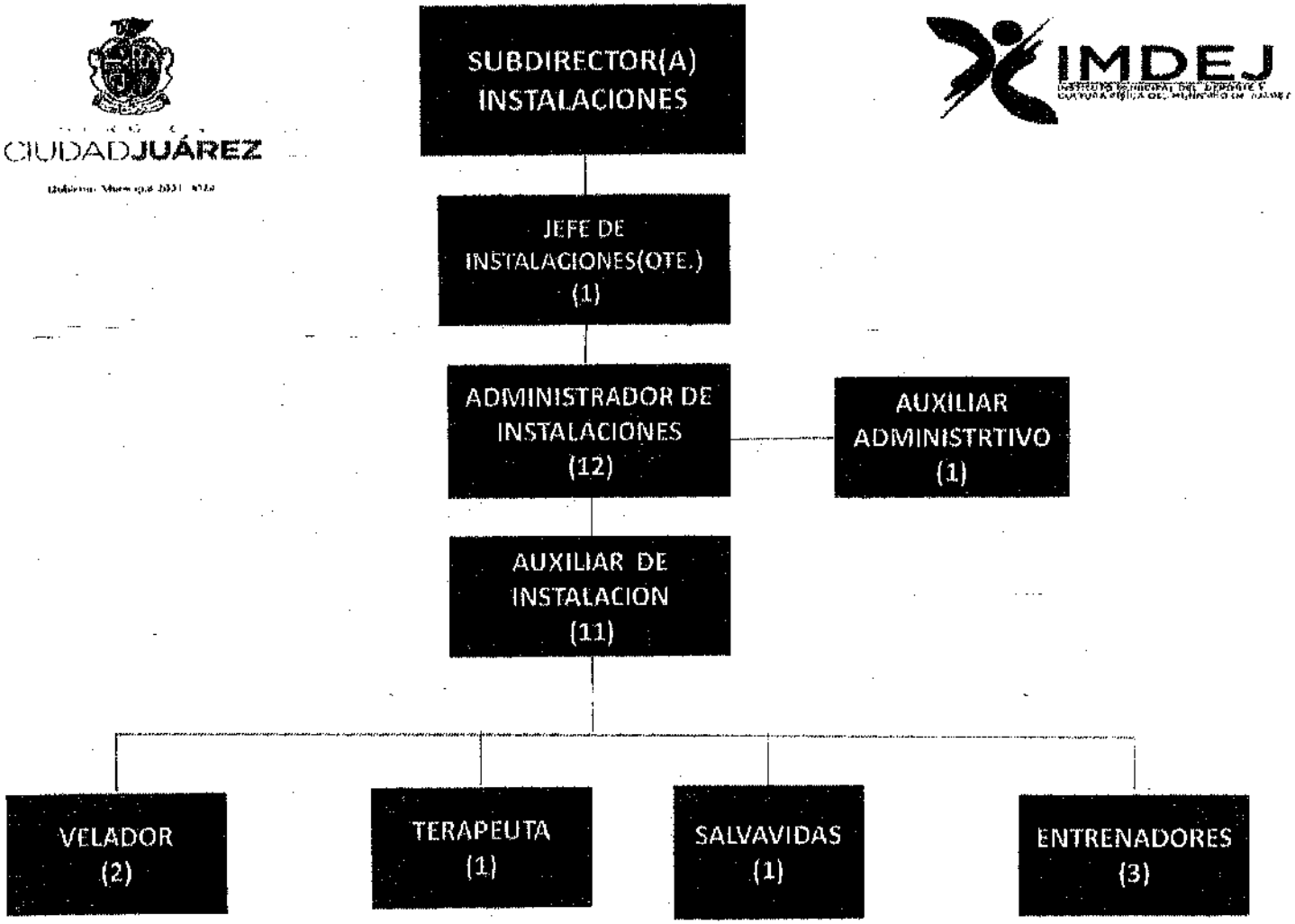
GOBIERNO DE CIUDAD JUÁREZ

IMDEJ



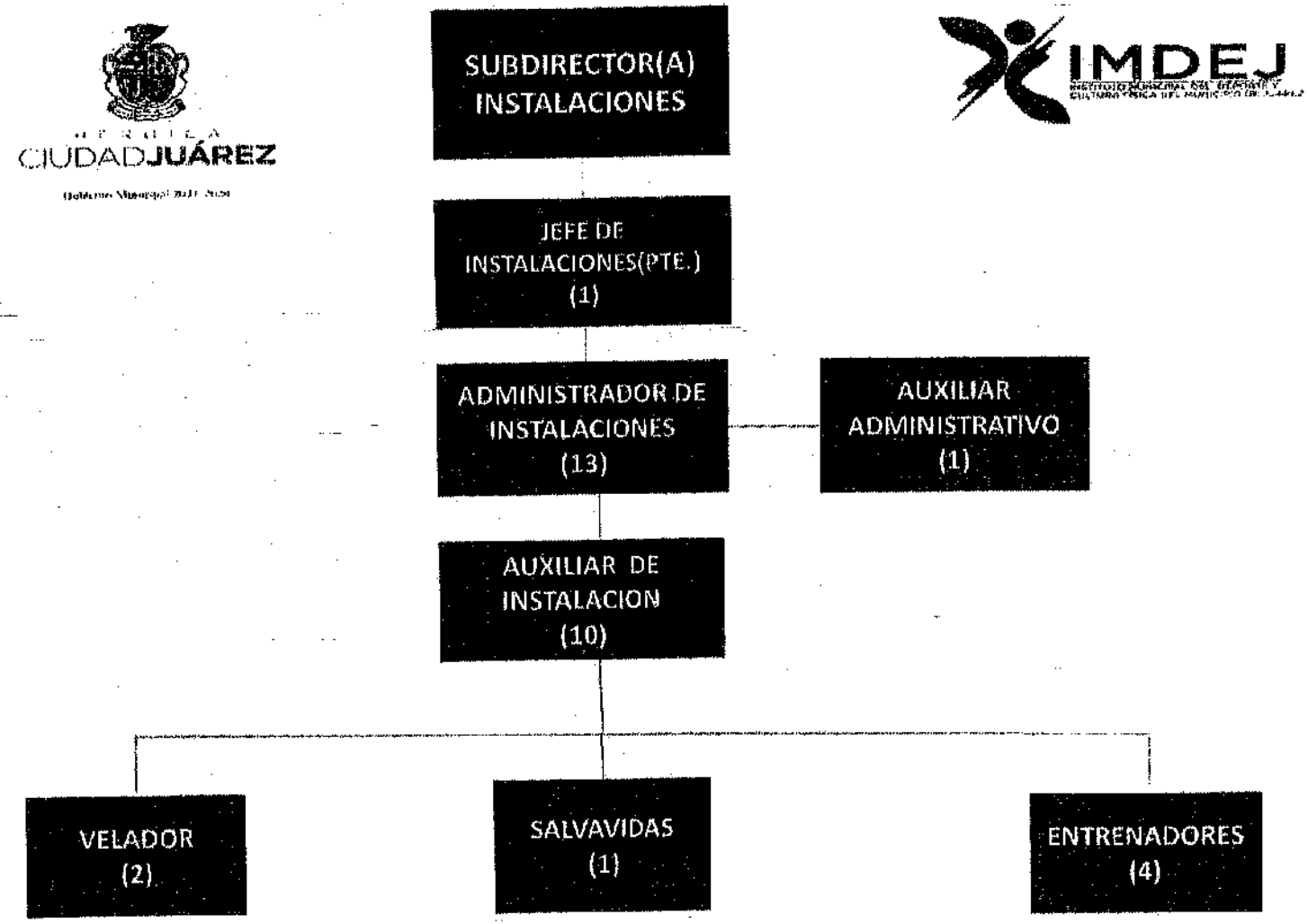
CIUDADJUÁREZ

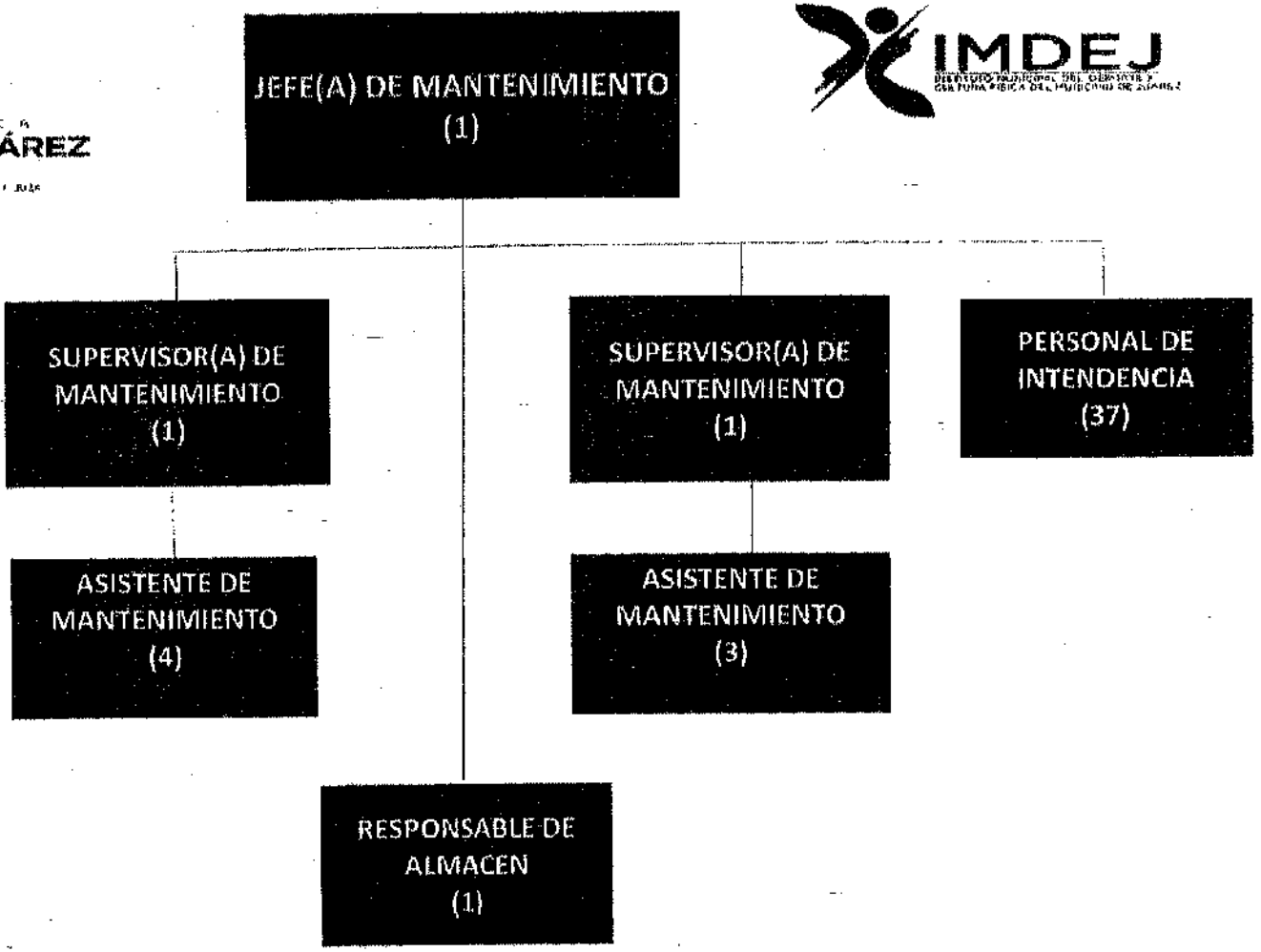
IMDEJ



CIUDADJUÁREZ

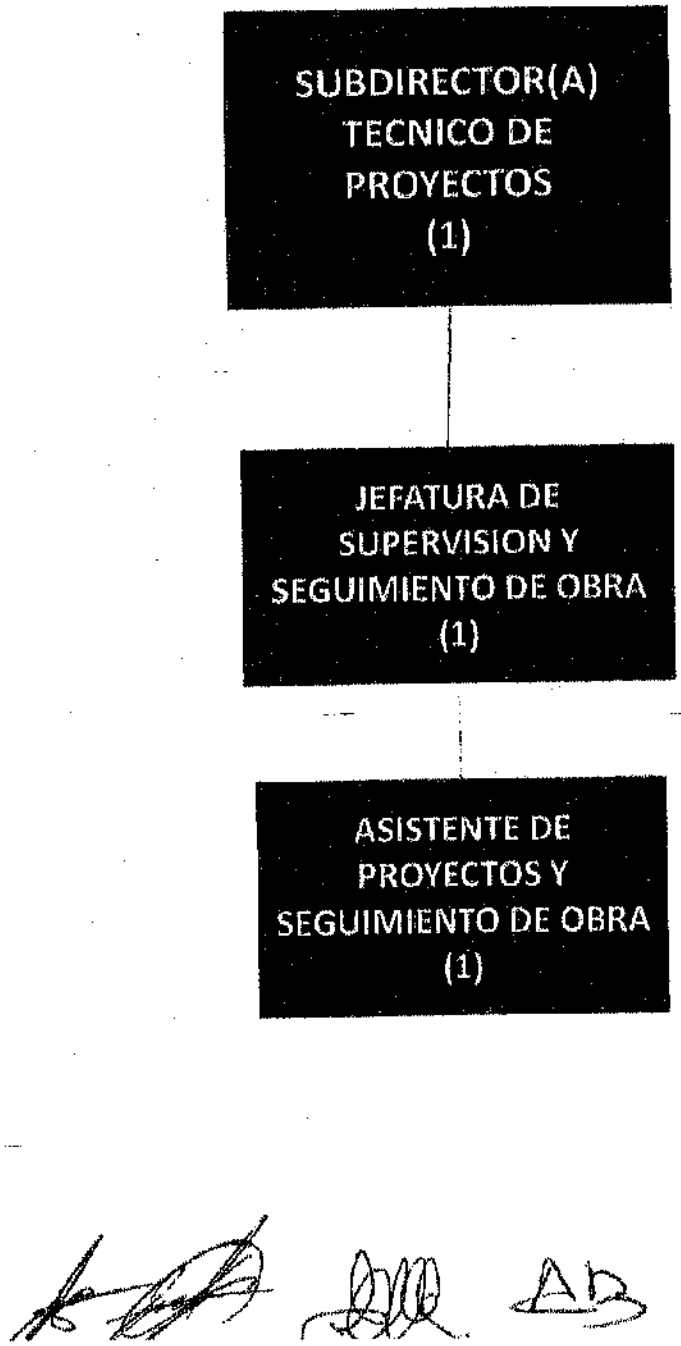
IMDEJ




JEFE(A) DE MANTENIMIENTO
(1)
SUPERVISOR(A) DE MANTENIMIENTO
(1)
SUPERVISOR(A) DE MANTENIMIENTO
(1)
PERSONAL DE INTENDENCIA
(37)
ASISTENTE DE MANTENIMIENTO
(4)
ASISTENTE DE MANTENIMIENTO
(3)
RESPONSABLE DE ALMACEN
(1)

HEROICA
CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ



HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

JEFATURA DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE OBRA (1)

ASISTENTE DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRA (1)

EJERCICIO 2018				
CODIGO	NOMBRE	FECHA ESTADO	SUELDO MENSUAL	PUESTO
0007	BURCIAGA MONTES MANUEL RAMON	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0011	DAVILA CRUZ MARIO	01/01/2015	$ 12,480.00	Administrador
0020	LOPEZ CASTRO DONALDO ANTONIO	01/01/2015	$ 14,560.00	Administrador
0024	RIVERA LUNA GERMAN BENITO	01/01/2015	$ 11,440.00	Auxiliar Comunicación
0026	SERNA DAVID	01/01/2015	$ 20,800.00	Supervisor de Area
0031	ALMANZA RUEDA FILEMON	01/01/2015	$ 6,000.00	Velador
0032	CARPIO ARVILLA LUCIA MARGARITA	01/01/2015	$ 26,000.00	Jefe de Area
0033	CONTRERAS MENDOZA OFELIA	01/01/2015	$ 6,000.00	Intendente
0035	ESPINO CRUZ RICARDO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0036	ESPINOSA PINO JULIO NOE	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0039	GALLEGOS GONZALEZ ISIDRO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0040	HERNANDEZ MONTAÑEZ LUIS RAUL	01/01/2015	$ 6,000.00	Intendente
0042	MOTA ANDRADE JESUS JOSE	01/01/2015	$ 6,240.00	Intendente
0046	SANCHEZ EFRAIN	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0047	ZUÑIGA SILVESTRE JOSE	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0048	GUTIERREZ SAENZ ENRIQUE OBED	01/01/2015	$ 22,400.00	Jefa de Area
0054	ALFARO ALMEDA HERLINDO	10/02/2015	$ 9,000.00	Velador
0055	ORTIZ FLORES RAUL	13/03/2015	$ 15,392.00	Mantenimiento
0057	MARQUEZ BURROLA GUILLERMO LUIS GABRIEL	06/04/2015	$ 12,000.00	Administrador
0059	DE LA O DELGADO LINDA DIANEY	01/07/2015	$ 11,000.00	Entrenador
0060	SILVA PORRAS MARCELA	01/07/2015	$ 13,000.00	Administrador
0061	LUNA GALLARDO BRENDA PATRICIA	01/07/2015	$ 8,000.00	Entrenador
0062	VAZQUEZ POLANCO JUAN ANTONIO	01/07/2015	$ 9,360.00	Entrenador
0065	DOMINGUEZ GOMEZ EROS ALEJANDRO	01/07/2015	$ 6,450.00	Intendente
0072	SANCHEZ GERARDO	21/09/2015	$ 14,500.00	Administrador
0079	CERVANTES ESTRADA ARMANDO	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0080	VALLES RODRIGUEZ JOSE ANGEL	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0081	SOTO DIAZ RUBEN ANTONIO	21/11/2015	$ 10,000.00	Intendente
0087	PICHARDO PICHARDO RUBEN	11/01/2016	$ 6,450.00	Intendente
0088	COLUNGA GARCIA HUGO	11/01/2016	$ 17,000.00	Jefa de Area
0089	MORALES HERNANDEZ MARCOS DARIO	21/01/2016	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0094	AVILA HERNANDEZ ANTONIO	22/02/2016	$ 10,000.00	Intendente
0097	CALVILLO SOTO RAMON	01/03/2016	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0098	LEAL GRANADOS MARCO ANTONIO	01/03/2016	$ 6,450.00	Intendente
0102	X DURAN SERGIO	16/05/2016	$ 8,000.00	Mantenimiento
0104	REYES NAVARRO ALAN ALBERTO	27/06/2016	$ 30,000.00	Jefe de Area
0107	ZAVALA MONTAÑEZ LORENZO	08/08/2016	$ 6,450.00	Intendente
0109	SILVA ROBLEDO LUIS ENRIQUE	20/08/2016	$ 12,000.00	Entrenador
0112	AGUIRRE CARDOZA CESAR ABDIEL	20/09/2016	$ 8,000.00	Entrenador
0113	SANCHEZ SALAZAR GERARDO	20/09/2016	$ 6,450.00	Administrador
0116	RODARTE FRANCO VANESSA IVETTE	07/11/2016	$ 18,000.00	Jefe de Area
0119	ESCAREÑO CORTEZ JAVIER	07/11/2016	$ 13,000.00	Administrador
0120	CALDERON SEPULVEDA KARINA IVONNE	19/10/2016	$ 24,000.00	Administrador
0121	RAMOS LOMAS RAUL ERICK	24/10/2016	$ 14,000.00	Asistente de Egresos
0122	OROZCO REYES CRUZ ALEJANDRA	24/10/2016	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0123	ROJAS BAUTISTA EDGARDO DE JESUS	07/11/2016	$ 26,000.00	Jefe de Area
0126	FLORES CHAVEZ BLANCA ESTELA	15/11/2016	$ 12,000.00	Administrador

0130	HERRERA LOERA JUAN MANUEL	15/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0131	BUSTILLOS SORIA DENCY ISABEL	15/11/2016	$ 23,000.00	Jefa de Area
0132	GUERRERO RENTERIA MANUEL	22/10/2016	$ 14,000.00	Administrador
0133	CARMONA HERRERA JUAN MANUEL	17/11/2016	$ 22,000.00	Auxiliar Comunicación
0135	HERNANDEZ JARA FRANCISCO	22/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0137	LOPEZ ESTRADA FRANCISCO JESUS	28/11/2016	$ 15,000.00	Administrador
0138	LEYVA VARELA BLANCA ESTELA	29/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0141	JUAREZ BARRON JORGE RAUL	11/01/2017	$ 16,000.00	Auxiliar Comunicación
0142	CARRASCO PONCE GABRIELA IRENE	09/01/2017	$ 16,000.00	Jefe de Area
0144	GRAJEDA VILLAGRAN DANIELA	12/01/2017	$ 22,000.00	Auxiliar Comunicación
0146	LEON GOMEZ VERONICA	31/01/2017	$ 27,000.00	Administrador
0149	MOCTEZUMA MOCTEZUMA MA. ISABEL	07/02/2017	$ 6,000.00	Intendente
0151	HERNANDEZ OLIVAS AGUSTIN	17/02/2017	$ 25,000.00	Auxiliar Comunicación
0152	VALADEZ PERALES MANUEL GERARDO	01/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0155	JIMENEZ MALDONADO MANUEL ANTONIO	01/03/2017	$ 8,000.00	Velador
0157	DE LOS SANTOS RETANA ADRIANA SARAHI	21/03/2017	$ 32,000.00	Coordinador operativo
0159	SOTO TORRES SILVIA PATRICIA	23/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0160	HERRERA ZAPATA JOSE JUAN	28/03/2017	$ 10,000.00	Administrador
0161	GUARDADO SAENZ ERICKA	01/04/2017	$ 20,000.00	Jefe de Area
0164	GARCIA MARIN KARINA	11/04/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0165	REYES CHACON FRANCISCO JAVIER	11/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0166	MARQUEZ HERRERA DAVID	21/04/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0167	CARDENAS BARRAZA EDGAR IVAN	21/04/2017	$ 13,000.00	Entrenador
0168	REYNOLDS OROZCO LEONARDO DANIEL	21/04/2017	$ 8,000.00	Entrenador
0169	JIMENEZ JIMENEZ HADALY BERENICE	24/04/2017	$ 11,000.00	Promotor
0170	VEGA AGUIRRE ALMA ROSA	24/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0172	NAVARRETE LORENZO CARMEN JANET	01/05/2017	$ 9,000.00	Promotor
0173	SILVA HERNANDEZ BRENDA CECILIA	01/05/2017	$ 7,500.00	Auxiliar Comunicación
0174	CARLOS MARTINEZ LUIS	08/05/2017	$ 8,000.00	Intendente
0180	NUÑEZ LOYA ILSE ANAIS	11/05/2017	$ 10,000.00	Promotor
0183	BLANCARTE GALINDO IVAN	11/05/2017	$ 15,000.00	Promotor
0184	SANCHEZ TELLO JOSE RAYMUNDO	21/05/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0186	GARCIA ARMAS ALEJANDRO	01/06/2017	$ 16,800.00	Asistente de Ingresos
0187	SILLER OROZCO ALEJANDRO	01/06/2017	$ 26,000.00	Jefe de Area
0190	CARBAJAL SAENZ DAVID ELOY	20/06/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0191	RAMIREZ JUANA	19/06/2017	$ 6,000.00	Intendente
0192	MANRIQUEZ CARLOS ANDRES	14/06/2017	$ 10,000.00	Intendente
0193	NAPOLES COLOMBAT JOSE ANGEL	21/06/2017	$ 6,000.00	Intendente
0194	PIÑA AGUILERA JUAN ALEJANDRO	21/06/2017	$ 12,000.00	Administrador
0195	HERNANDEZ DURAN JAIR	21/06/2017	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0197	REYES CHACON GABRIEL ALEJANDRO	11/07/2017	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0198	RINCON HERNANDEZ MARCO ANTONIO	01/08/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0200	CASTILLO VILLALOBOS PORFIRIO ALBERTO	01/08/2017	$ 15,000.00	Jefe de Area
0202	TORRES CARRILLO JESUS DAVID	23/08/2017	$ 6,000.00	Intendente
0204	RIOS AGUIRRE GUILLERMO	21/09/2017	$ 18,000.00	Jefe de Area
0206	GALVAN GUERRA JOSE ANGEL	11/10/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0207	ROMAN PORTILLO LUIS MIGUEL	11/01/2018	$ 16,000.00	Entrenador
0208	LINARES NUÑEZ CLAUDIA RUBI	11/01/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0210	LECHUGA NEVAREZ JULIAN	22/04/2022	$ 7,500.00	Intendente
0211	SANTILLAN SALINAS IVAN	21/02/2018	$ 6,000.00	Intendente
0212	CANO CLAUDIO MARIA ANTONIETA	21/02/2018	$ 6,000.00	Intendente
0213	FAVILA MARTINEZ FERNANDO	23/02/2018	$ 12,000.00	Administrador

0214	NAVARRETE SOLIS RODRIGO	01/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0215	CHAVIRA HOLGUIN ANTONIO	10/03/2018	$ 6,000.00	Intendente
0216	MUÑOZ LARA GERARDO DANIEL	16/03/2018	$ 15,000.00	Mantenimiento
0217	ROLDAN ROSALES JUAN MANUEL	21/03/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0218	RAMIREZ VARELAS JOSE LUIS	21/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0219	HERNANDEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	22/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0221	GRIJALVA GONZALEZ OTONIEL	26/03/2018	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0223	LOPEZ MOCTEZUMA ARMANDO	24/04/2018	$ 6,000.00	Intendente
0224	SOLIS HERNANDEZ JUAN MARIA	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0225	PARRA PUENTES BANNIA ODALYS	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0226	MEDINA OVALLE CARLOS	02/04/2018	$ 6,000.00	Intendente
0228	HERNANDEZ NAVA JUAN PABLO	21/04/2018	$ 6,000.00	Intendente
0229	MUÑOZ AGUILERA RAMON	21/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0230	JIMENEZ ENRIQUEZ ADRIAN	30/04/2018	$ 12,000.00	Administrador
0232	SOTO HERNANDEZ ALEJANDRO MAURICIO	21/05/2018	$ 35,000.00	Subdireccion
0233	GUEVARA CORRAL GILBERTO	23/05/2018	$ 18,000.00	Administrador
0234	MOLINA RODRIGUEZ VERONICA	24/05/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0235	ESTRADA SANCHEZ DANIELA	24/05/2018	$ 6,000.00	Intendente
0236	FERNANDEZ ORTIZ DIANA LAURA	01/06/2018	$ 12,000.00	Entrenador
0238	ZAVALA TORRES JUAN ANTONIO	01/06/2018	$ 6,450.00	Intendente
0241	CASTRO VILLEGAS ANTONIO	02/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0245	RINCONES GONZALEZ MAURICIO	11/07/2018	$ 30,000.00	Asesor Juridico
0246	HORTA HUGO	11/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0249	HERRERA RAMOS TERESA	27/07/2018	$ 18,000.00	Secretaria
0250	ISAIS HERNANDEZ ARMANDO ALEJANDRO	01/08/2018	$ 8,000.00	Intendente
0252	QUIROGA BARRAZA NOHEMI	01/09/2018	$ 8,000.00	Intendente
0253	DOMINGUEZ TORRES SERGIO	03/09/2018	$ 10,000.00	Promotor
0254	GARCIA MARTINEZ CAROLINA	10/09/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0255	RAMIREZ VILLALOBOS CORAL LIZETH	10/09/2018	$ 10,000.00	Promotor
0256	OJEDA SALAS GABRIEL ARMANDO	10/09/2018	$ 4,500.00	Entrenador
0257	MONTES ROBLES LUZ MARIA	21/09/2018	$ 6,000.00	Intendente
0258	DE LA CRUZ ROJAS MIGUEL	21/09/2018	$ 6,450.00	Intendente
0259	IBARRA MOLINA FRANCISCO JAVIER	21/09/2018	$ 42,000.00	Director
0260	VILLALOBOS AGUILAR IVAN	11/10/2018	$ 10,000.00	Promotor
0261	HERNANDEZ CAMPA GUADALUPE NAYELI	11/10/2018	$ 32,000.00	Jefe de Area
0263	VALDEZ ORDOÑEZ ROSALIA	11/10/2018	$ 35,000.00	Coordinador Administrativo
0264	RUIZ GIRON MANUEL	21/10/2018	$ 6,000.00	Promotor
0265	ALARCON BENITEZ LUCILO	21/10/2018	$ 12,000.00	Administrador
0266	SERNA GUERRA JAZMIN ANGELICA	21/10/2018	$ 18,000.00	Administrador
0267	RUEDA VARELA KAREN AMERICA	16/11/2018	$ 15,000.00	Jefe de Area
0268	ARTEAGA RIVAS PAOLA ANAIS	21/11/2018	$ 8,000.00	Recepcionista
0269	VALENCIA CARRASCO SERGIO	21/11/2018	$ 28,000.00	Jefe de Area

EJERCICIO 2019				
CODIGO	NOMBRE	FECHA ESTADO	SUELDO MENSUAL	PUESTO
0011	DAVILA CRUZ MARIO	01/01/2015	$ 12,480.00	Administrador
0026	SERNA DAVID	01/01/2015	$ 20,800.00	Supervisor de Area
0031	ALMANZA RUEDA FILEMON	01/01/2015	$ 6,000.00	Velador
0032	CARPIO ARVILLA LUCIA MARGARITA	01/01/2015	$ 26,000.00	Jefe de Area
0035	ESPINO CRUZ RICARDO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0036	ESPINOSA PINO JULIO NOE	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0039	GALLEGOS GONZALEZ ISIDRO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0042	MOTA ANDRADE JESUS JOSE	01/01/2015	$ 6,240.00	Intendente
0046	SANCHEZ EFRAIN	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0047	ZUÑIGA SILVESTRE JOSE	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0048	GUTIERREZ SAENZ ENRIQUE OBED	01/01/2015	$ 22,400.00	Jefa de Area
0054	ALFARO ALMEDA HERLINDO	10/02/2015	$ 9,000.00	Velador
0057	MARQUEZ BURROLA GUILLERMO LUIS GABRIEL	06/04/2015	$ 12,000.00	Administrador
0059	DE LA O DELGADO LINDA DIANEY	01/07/2015	$ 11,000.00	Entrenador
0060	SILVA PORRAS MARCELA	01/07/2015	$ 13,000.00	Administrador
0061	LUNA GALLARDO BRENDA PATRICIA	01/07/2015	$ 8,000.00	Entrenador
0062	VAZQUEZ POLANCO JUAN ANTONIO	01/07/2015	$ 9,360.00	Entrenador
0066	DOMINGUEZ GOMEZ EROS ALEJANDRO	01/07/2015	$ 6,450.00	Intendente
0072	SANCHEZ GERARDO	21/09/2015	$ 14,500.00	Administrador
0079	CERVANTES ESTRADA ARMANDO	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0080	VALLES RODRIGUEZ JOSE ANGEL	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0081	SOTO DIAZ RUBEN ANTONIO	21/11/2015	$ 10,000.00	Intendente
0087	PICHARDO PICHARDO RUBEN	11/01/2016	$ 6,450.00	Intendente
0088	COLUNGA GARCIA HUGO	11/01/2016	$ 17,000.00	Jefa de Area
0089	MORALES HERNANDEZ MARCOS DARIO	21/01/2016	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0094	AVILA HERNANDEZ ANTONIO	22/02/2016	$ 10,000.00	Intendente
0097	CALVILLO SOTO RAMON	01/03/2016	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0098	LEAL GRANADOS MARCO ANTONIO	01/03/2016	$ 6,450.00	Intendente
0102	X DURAN SERGIO	16/05/2016	$ 8,000.00	Mantenimiento
0104	REYES NAVARRO ALAN ALBERTO	27/06/2016	$ 30,000.00	Jefe de Area
0107	ZAVALA MONTAÑEZ LORENZO	08/08/2016	$ 6,450.00	Intendente
0109	SILVA ROBLEDO LUIS ENRIQUE	20/08/2016	$ 12,000.00	Entrenador
0112	AGUIRRE CARDOZA CESAR ABDIEL	20/09/2016	$ 8,000.00	Entrenador
0113	SANCHEZ SALAZAR GERARDO	20/09/2016	$ 6,450.00	Administrador
0120	CALDERON SEPULVEDA KARINA IVONNE	19/10/2016	$ 24,000.00	Administrador
0121	RAMOS LOMAS RAUL ERICK	24/10/2016	$ 14,000.00	Asistente de Egresos
0122	OROZCO REYES CRUZ ALEJANDRA	24/10/2016	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0123	ROJAS BAUTISTA EDGARDO DE JESUS	07/11/2016	$ 26,000.00	Jefe de Area
0126	FLORES CHAVEZ BLANCA ESTELA	15/11/2016	$ 12,000.00	Administrador
0130	HERRERA LOERA JUAN MANUEL	15/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0131	BUSTILLOS SORIA DENCY ISABEL	15/11/2016	$ 23,000.00	Jefa de Area
0132	GUERRERO RENTERIA MANUEL	22/10/2016	$ 14,000.00	Administrador
0133	CARMONA HERRERA JUAN MANUEL	17/11/2016	$ 22,000.00	Auxiliar Comunicación
0135	HERNANDEZ JARA FRANCISCO	22/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0137	LOPEZ ESTRADA FRANCISCO JESUS	28/11/2016	$ 15,000.00	Administrador
0138	LEYVA VARELA BLANCA ESTELA	29/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0141	JUAREZ BARRON JORGE RAUL	11/01/2017	$ 16,000.00	Auxiliar Comunicación

0142	CARRASCO PONCE GABRIELA IRENE	09/01/2017	$ 16,000.00	Jefe de Area
0144	GRAJEDA VILLAGRAN DANIELA	12/01/2017	$ 22,000.00	Auxiliar Comunicación
0146	LEON GOMEZ VERONICA	31/01/2017	$ 27,000.00	Administrador
0149	MOCTEZUMA MOCTEZUMA MA. ISABEL	07/02/2017	$ 6,000.00	Intendente
0151	HERNANDEZ OLIVAS AGUSTIN	17/02/2017	$ 25,000.00	Auxiliar Comunicación
0152	VALADEZ PERALES MANUEL GERARDO	01/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0157	DE LOS SANTOS RETANA ADRIANA SARAHI	21/03/2017	$ 32,000.00	Coordinacion Operativa
0159	SOTO TORRES SILVIA PATRICIA	23/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0160	HERRERA ZAPATA JOSE JUAN	28/03/2017	$ 10,000.00	Administrador
0161	GUARDADO SAENZ ERICKA	01/04/2017	$ 20,000.00	Jefe de Area
0164	GARCIA MARIN KARINA	11/04/2017	$ 26,000.00	Jefe de Area
0165	REYES CHACON FRANCISCO JAVIER	11/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0166	MARQUEZ HERRERA DAVID	21/04/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0167	CARDENAS BARRAZA EDGAR IVAN	21/04/2017	$ 13,000.00	Entrenador
0168	REYNOLDS OROZCO LEONARDO DANIEL	21/04/2017	$ 8,000.00	Entrenador
0169	JIMENEZ JIMENEZ HADALY BERENICE	24/04/2017	$ 11,000.00	Promotor
0170	VEGA AGUIRRE ALMA ROSA	24/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0172	NAVARRETE LORENZO CARMEN JANET	01/05/2017	$ 9,000.00	Promotor
0174	CARLOS MARTINEZ LUIS	08/05/2017	$ 8,000.00	Intendente
0183	BLANCARTE GALINDO IVAN	11/05/2017	$ 15,000.00	Promotor
0184	SANCHEZ TELLO JOSE RAYMUNDO	21/05/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0186	GARCIA ARMAS ALEJANDRO	01/06/2017	$ 16,800.00	Asistente de Ingresos
0187	SILLER OROZCO ALEJANDRO	01/06/2017	$ 26,000.00	Jefe de Area
0190	CARBAJAL SAENZ DAVID ELOY	20/06/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0191	RAMIREZ JUANA	19/06/2017	$ 6,000.00	Intendente
0192	MANRIQUEZ CARLOS ANDRES	14/06/2017	$ 10,000.00	Intendente
0194	PIÑA AGUILERA JUAN ALEJANDRO	21/06/2017	$ 12,000.00	Administrador
0195	HERNANDEZ DURAN JAIR	21/06/2017	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0197	REYES CHACON GABRIEL ALEJANDRO	11/07/2017	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0198	RINCON HERNANDEZ MARCO ANTONIO	01/08/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0204	RIOS AGUIRRE GUILLERMO	21/09/2017	$ 18,000.00	Jefe de Area
0206	GALVAN GUERRA JOSE ANGEL	11/10/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0207	ROMAN PORTILLO LUIS MIGUEL	11/01/2018	$ 16,000.00	Entrenador
0208	LINARES NUÑEZ CLAUDIA RUBI	11/01/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0213	FAVILA MARTINEZ FERNANDO	23/02/2018	$ 12,000.00	Administrador
0214	NAVARRETE SOLIS RODRIGO	01/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0216	MUÑOZ LARA GERARDO DANIEL	16/03/2018	$ 15,000.00	Mantenimiento
0217	ROLDAN ROSALES JUAN MANUEL	21/03/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0218	RAMIREZ VARELAS JOSE LUIS	21/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0219	HERNANDEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	22/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0221	GRIJALVA GONZALEZ OTONIEL	26/03/2018	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0223	LOPEZ MOCTEZUMA ARMANDO	24/04/2018	$ 6,000.00	Intendente
0224	SOLIS HERNANDEZ JUAN MARIA	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0225	PARRA PUENTES BANNIA ODALYS	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0229	MUÑOZ AGUILERA RAMON	21/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0230	JIMENEZ ENRIQUEZ ADRIAN	30/04/2018	$ 12,000.00	Administrador
0234	MOLINA RODRIGUEZ VERONICA	24/05/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0235	ESTRADA SANCHEZ DANIELA	24/05/2018	$ 6,000.00	Intendente
0236	FERNANDEZ ORTIZ DIANA LAURA	01/06/2018	$ 12,000.00	Entrenador
0238	ZAVALA TORRES JUAN ANTONIO	01/06/2018	$ 6,450.00	Intendente
0241	CASTRO VILLEGAS ANTONIO	02/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0245	RINCONES GONZALEZ MAURICIO	11/07/2018	$ 30,000.00	Asesor Juridico

0246	HORTA HUGO	11/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0249	HERRERA RAMOS TERESA	27/07/2018	$ 18,000.00	Secretaria
0252	QUIROGA BARRAZA NOHEMI	01/09/2018	$ 8,000.00	Intendente
0254	GARCIA MARTINEZ CAROLINA	10/09/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0255	RAMIREZ VILLALOBOS CORAL LIZETH	10/09/2018	$ 10,000.00	Promotor
0257	MONTES ROBLES LUZ MARIA	21/09/2018	$ 6,000.00	Intendente
0258	DE LA CRUZ ROJAS MIGUEL	21/09/2018	$ 6,450.00	Intendente
0259	IBARRA MOLINA FRANCISCO JAVIER	21/09/2018	$ 42,000.00	Director
0260	VILLALOBOS AGUILAR IVAN	11/10/2018	$ 10,000.00	Promotor
0261	HERNANDEZ CAMPA GUADALUPE NAYELI	11/10/2018	$ 32,000.00	Coordinacion Administrativa
0266	SERNA GUERRA JAZMIN ANGELICA	21/10/2018	$ 18,000.00	Administrador
0267	RUEDA VARELA KAREN AMERICA	16/11/2018	$ 15,000.00	Jefe de Area
0268	ARTEAGA RIVAS PAOLA ANAIS	21/11/2018	$ 8,000.00	Recepcionista
0270	ORTEGA CISNEROS DAVID	11/01/2019	$ 22,000.00	Jefe de Area
0271	GARCIA ARROYO SERGIO	11/01/2019	$ 12,000.00	Mantenimiento
0272	GALVAN CHAVEZ MARCO ANTONIO	14/01/2019	$ 16,000.00	Administrador
0274	RODRIGUEZ MARTINEZ MONICA ELIZABETH	01/02/2019	$ 12,000.00	Asistente Comunicación
0275	GUERRERO ROMAN YOLANDA	12/02/2019	$ 7,000.00	Intendente
0276	MARQUEZHOYOS METTEY JOSE LEOPOLDO	21/02/2019	$ 27,000.00	Administrador
0277	VARGAS RAMOS ARMANDO	01/03/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0280	RENTERIA REYES EDGAR ANDRES	11/04/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0281	VALDEZ BOTELLO JOSUE	13/05/2019	$ 6,000.00	Intendente
0282	ZORRILLA BRIONES CARMEN	21/05/2019	$ 6,450.00	Intendente
0283	SAENZ RIVERA ADRIAN	27/05/2019	$ 12,000.00	Administrador
0284	GONZALEZ CHAVEZ ANGEL ALFREDO	11/06/2019	$ 25,000.00	Administrador
0285	MARRUFO FLORES JESSICA ALEJANDRA	21/06/2019	$ 18,000.00	Asistente juridico
0286	GARCIA GALVAN MARIA DEL ROCIO	11/07/2019	$ 8,000.00	Intendente
0288	VALENZUELA FIERRO VICTOR OGUER	11/07/2019	$ 26,000.00	Mantenimiento
0289	LIMON CONTRERAS MIGUEL ANGEL	27/07/2019	$ 14,000.00	Auxiliar Comunicación
0290	SIFUENTES CARLOS FERNANDO	21/07/2019	$ 8,000.00	Entrenador
0292	SALINAS AMBRIZ RAUL ARTURO	09/08/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0293	ZAPIEN ACEVES JESUS JOSE	11/08/2019	$ 30,000.00	Jefe de Area
0294	MUNOZ GOMEZ RODOLFO	11/08/2019	$ 6,000.00	Intendente
0295	HERNANDEZ LUIS ADRIAN	01/09/2019	$ 6,000.00	Intendente
0296	SANTANA MEDELLIN KARLA SUSANA	01/09/2019	$ 12,000.00	Entrenador
0298	GALLEGOS LEDESMA ALBERTO ALONSO	11/09/2019	$ 18,000.00	Administrador
0299	AVITIA LEGARDA VERONICA	01/10/2019	$ 16,000.00	Administrador
0300	MARTINEZ QUIÑONEZ RAUL HUMBERTO	01/10/2019	$ 18,000.00	Entrenador
0301	MACHADO DURAN MANUEL	01/10/2019	$ 7,500.00	Intendente
0302	ANDRADE RAMOS ZEFERINO	01/10/2019	$ 14,000.00	Administrador
0303	MARTINEZ PONCE ANA LAURA	11/10/2019	$ 10,000.00	Intendente
0304	DELGADO SANTILLAN LUIS DANIEL	11/10/2019	$ 6,450.00	Intendente
0305	ALMARAZ HOLGUIN EDUARDO	14/06/2021	$ 12,000.00	Intendente
0306	ESCAPITE BACA SALVADOR	08/11/2019	$ 28,000.00	Jefe de Area
0307	ALVAREZ ESPARZA CARLOS EMMANUEL	11/11/2019	$ 9,000.00	Asistente Contable
0308	CARRILLO HERNANDEZ ROGELIO	11/12/2019	$ 6,000.00	Velador

EJERCICIO 2020				
CODIGO	NOMBRE	FECHA ESTADO	SUELDO MENSUAL	PUESTO
0011	DAVILA CRUZ MARIO	01/01/2015	$ 12,480.00	Administrador
0026	SERNA DAVID	01/01/2015	$ 20,800.00	Supervisor de Area
0032	CARPIO ARVILLA LUCIA MARGARITA	01/01/2015	$ 26,000.00	Jefe de Area
0035	ESPINO CRUZ RICARDO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0036	ESPINOSA PINO JULIO NOE	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0039	GALLEGOS GONZALEZ ISIDRO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0046	SANCHEZ EFRAIN	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0047	ZUÑIGA SILVESTRE JOSE	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0048	GUTIERREZ SAENZ ENRIQUE OBED	01/01/2015	$ 22,400.00	Jefa de Area
0054	ALFARO ALMEDA HERLINDO	10/02/2015	$ 9,000.00	Velador
0057	MARQUEZ BURROLA GUILLERMO LUIS GABRIEL	06/04/2015	$ 12,000.00	Administrador
0059	DE LA O DELGADO LINDA DIANEY	01/07/2015	$ 11,000.00	Entrenador
0060	SILVA PORRAS MARCELA	01/07/2015	$ 13,000.00	Administrador
0061	LUNA GALLARDO BRENDA PATRICIA	01/07/2015	$ 8,000.00	Entrenador
0065	DOMINGUEZ GOMEZ EROS ALEJANDRO	01/07/2015	$ 6,450.00	Intendente
0072	SANCHEZ GERARDO	21/09/2015	$ 14,500.00	Administrador
0079	CERVANTES ESTRADA ARMANDO	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0080	VALLES RODRIGUEZ JOSE ANGEL	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0081	SOTO DIAZ RUBEN ANTONIO	21/11/2015	$ 10,000.00	Intendente
0087	PICHARDO PICHARDO RUBEN	11/01/2016	$ 6,450.00	Intendente
0088	COLUNGA GARCIA HUGO	11/01/2016	$ 17,000.00	Jefa de Area
0089	MORALES HERNANDEZ MARCOS DARIO	21/01/2016	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0094	AVILA HERNANDEZ ANTONIO	22/02/2016	$ 10,000.00	Intendente
0097	CALVILLO SOTO RAMON	01/03/2016	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0098	LEAL GRANADOS MARCO ANTONIO	01/03/2016	$ 6,450.00	Intendente
0102	X DURAN SERGIO	16/05/2016	$ 8,000.00	Mantenimiento
0104	REYES NAVARRO ALAN ALBERTO	27/06/2016	$ 30,000.00	Jefe de Area
0107	ZAVALA MONTAÑEZ LORENZO	08/08/2016	$ 6,450.00	Intendente
0109	SILVA ROBLEDO LUIS ENRIQUE	20/08/2016	$ 12,000.00	Entrenador
0112	AGUIRRE CARDOZA CESAR ABDIEL	20/09/2016	$ 8,000.00	Entrenador
0113	SANCHEZ SALAZAR GERARDO	20/09/2016	$ 6,450.00	Administrador
0121	RAMOS LOMAS RAUL ERICK	24/10/2016	$ 14,000.00	Asistente de Egresos
0122	OROZCO REYES CRUZ ALEJANDRA	24/10/2016	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0123	ROJAS BAUTISTA EDGARDO DE JESUS	07/11/2016	$ 26,000.00	Jefe de Area
0126	FLORES CHAVEZ BLANCA ESTELA	15/11/2016	$ 12,000.00	Administrador
0130	HERRERA LOERA JUAN MANUEL	15/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0131	BUSTILLOS SORIA DENCY ISABEL	15/11/2016	$ 23,000.00	Jefa de Area
0132	GUERRERO RENTERIA MANUEL	22/10/2016	$ 14,000.00	Administrador
0133	CARMONA HERRERA JUAN MANUEL	17/11/2016	$ 22,000.00	Auxiliar Comunicación
0135	HERNANDEZ JARA FRANCISCO	22/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0137	LOPEZ ESTRADA FRANCISCO JESUS	28/11/2016	$ 15,000.00	Administrador
0138	LEYVA VARELA BLANCA ESTELA	29/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0141	JUAREZ BARRON JORGE RAUL	11/01/2017	$ 16,000.00	Auxiliar Comunicación
0142	CARRASCO PONCE GABRIELA IRENE	09/01/2017	$ 16,000.00	Jefe de Area
0144	GRAJEDA VILLAGRAN DANIELA	12/01/2017	$ 22,000.00	Jefa de Area
0145	ESTUPIÑAN MONTES JESUS ELIAS	01/03/2020	$ 20,000.00	Mantenimiento
0146	LEON GOMEZ VERONICA	31/01/2017	$ 27,000.00	Administrador

0149	MOCTEZUMA MOCTEZUMA MA. ISABEL	07/02/2017	$ 6,000.00	Intendente
0151	HERNANDEZ OLIVAS AGUSTIN	17/02/2017	$ 25,000.00	Auxiliar Comunicación
0152	VALADEZ PERALES MANUEL GERARDO	01/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0157	DE LOS SANTOS RETANA ADRIANA SARAHI	21/03/2017	$ 32,000.00	Coordicación Operativa
0159	SOTO TORRES SILVIA PATRICIA	23/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0160	HERRERA ZAPATA JOSE JUAN	28/03/2017	$ 10,000.00	Administrador
0161	GUARDADO SAENZ ERICKA	01/04/2017	$ 20,000.00	Jefe de Area
0164	GARCIA MARIN KARINA	11/04/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0165	REYES CHACON FRANCISCO JAVIER	11/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0166	MARQUEZ HERRERA DAVID	21/04/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0167	CARDENAS BARRAZA EDGAR IVAN	21/04/2017	$ 13,000.00	Entrenador
0168	REYNOLDS OROZCO LEONARDO DANIEL	21/04/2017	$ 8,000.00	Entrenador
0169	JIMENEZ JIMENEZ HADALY BERENICE	24/04/2017	$ 11,000.00	Promotor
0170	VEGA AGUIRRE ALMA ROSA	24/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0174	CARLOS MARTINEZ LUIS	08/05/2017	$ 8,000.00	Intendente
0183	BLANCARTE GALINDO IVAN	11/05/2017	$ 15,000.00	Promotor
0184	SANCHEZ TELLO JOSE RAYMUNDO	21/05/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0186	GARCIA ARMAS ALEJANDRO	01/06/2017	$ 16,800.00	Asistente de Ingresos
0190	CARBAJAL SAENZ DAVID ELOY	20/06/2017	$ 23,000.00	Jefe de Area
0191	RAMIREZ JUANA	19/06/2017	$ 6,000.00	Intendente
0192	MANRIQUEZ CARLOS ANDRES	14/06/2017	$ 10,000.00	Intendente
0194	PIÑA AGUILERA JUAN ALEJANDRO	21/06/2017	$ 12,000.00	Administrador
0195	HERNANDEZ DURAN JAIR	21/06/2017	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0197	REYES CHACON GABRIEL ALEJANDRO	11/07/2017	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0204	RIOS AGUIRRE GUILLERMO	21/09/2017	$ 18,000.00	Jefe de Area
0206	GALVAN GUERRA JOSE ANGEL	11/10/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0207	ROMAN PORTILLO LUIS MIGUEL	11/01/2018	$ 16,000.00	Entrenador
0208	LINARES NUÑEZ CLAUDIA RUBI	11/01/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0212	CANO CLAUDIO MARIA ANTONIETA	21/02/2018	$ 6,000.00	Intendente
0213	FAVILA MARTINEZ FERNANDO	23/02/2018	$ 12,000.00	Administrador
0214	NAVARRETE SOLIS RODRIGO	01/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0216	MUÑOZ LARA GERARDO DANIEL	16/03/2018	$ 15,000.00	Mantenimiento
0217	ROLDAN ROSALES JUAN MANUEL	21/03/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0218	RAMIREZ VARELAS JOSE LUIS	21/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0219	HERNANDEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	22/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0221	GRIJALVA GONZALEZ OTONIEL	26/03/2018	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0224	SOLIS HERNANDEZ JUAN MARIA	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0225	PARRA PUENTES BANNIA ODALYS	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0229	MUÑOZ AGUILERA RAMON	21/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0230	JIMENEZ ENRIQUEZ ADRIAN	30/04/2018	$ 12,000.00	Administrador
0234	MOLINA RODRIGUEZ VERONICA	24/05/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0235	ESTRADA SANCHEZ DANIELA	24/05/2018	$ 6,000.00	Intendente
0236	FERNANDEZ ORTIZ DIANA LAURA	01/06/2018	$ 12,000.00	Entrenador
0238	ZAVALA TORRES JUAN ANTONIO	01/06/2018	$ 6,450.00	Intendente
0241	CASTRO VILLEGAS ANTONIO	02/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0245	RINCONES GONZALEZ MAURICIO	11/07/2018	$ 30,000.00	Asesor Juridico
0246	HORTA HUGO	11/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0248	BUENO GORENA EDUARDO	01/08/2020	$ 18,000.00	Auxiliar Comunicación
0249	HERRERA RAMOS TERESA	27/07/2018	$ 18,000.00	Secretaria
0252	QUIROGA BARRAZA NOHEMI	01/09/2018	$ 8,000.00	Intendente
0254	GARCIA MARTINEZ CAROLINA	10/09/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0255	RAMIREZ VILLALOBOS CORAL LIZETH	10/09/2018	$ 10,000.00	Promotor

0257	MONTES ROBLES LUZ MARIA	21/09/2018	$ 6,000.00	Intendente
0258	DE LA CRUZ ROJAS MIGUEL	21/09/2018	$ 6,450.00	Intendente
0259	IBARRA MOLINA FRANCISCO JAVIER	21/09/2018	$ 43,000.00	Director
0261	HERNANDEZ CAMPA GUADALUPE NAYELI	11/10/2018	$ 32,000.00	Coordinación Administrativa
0266	SERNA GUERRA JAZMIN ANGELICA	21/10/2018	$ 18,000.00	Administrador
0267	RUEDA VARELA KAREN AMERICA	16/11/2018	$ 15,000.00	Jefe de Area
0268	ARTEAGA RIVAS PAOLA ANAIS	21/11/2018	$ 8,000.00	Secretaria
0271	GARCIA ARROYO SERGIO	11/01/2019	$ 12,000.00	Mantenimiento
0272	GALVAN CHAVEZ MARCO ANTONIO	14/01/2019	$ 16,000.00	Administrador
0275	GUERRERO ROMAN YOLANDA	12/02/2019	$ 7,000.00	Intendente
0276	MARQUEZHOYOS METTEY JOSE LEOPOLDO	21/02/2019	$ 27,000.00	Administrador
0277	VARGAS RAMOS ARMANDO	01/03/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0280	RENTERIA REYES EDGAR ANDRES	11/04/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0282	ZORRILLA BRIONES CARMEN	21/05/2019	$ 6,450.00	Intendente
0283	SAENZ RIVERA ADRIAN	27/05/2019	$ 12,000.00	Administrador
0284	GONZALEZ CHAVEZ ANGEL ALFREDO	11/06/2019	$ 25,000.00	Administrador
0286	GARCIA GALVAN MARIA DEL ROCIO	11/07/2019	$ 8,000.00	Intendente
0288	VALENZUELA FIERRO VICTOR OGUER	11/07/2019	$ 26,000.00	Mantenimiento
0289	LIMON CONTRERAS MIGUEL ANGEL	27/07/2019	$ 14,000.00	Auxiliar Comunicación
0290	SIFUENTES CARLOS FERNANDO	21/07/2019	$ 8,000.00	Entrenador
0292	SALINAS AMBRIZ RAUL ARTURO	09/08/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0293	ZAPIEN ACEVES JESUS JOSE	11/08/2019	$ 30,000.00	Jefe de Area
0296	SANTANA MEDELLIN KARLA SUSANA	01/09/2019	$ 12,000.00	Entrenador
0298	GALLEGOS LEDESMA ALBERTO ALONSO	11/09/2019	$ 18,000.00	Administrador
0299	AVITIA LEGARDA VERONICA	01/10/2019	$ 16,000.00	Administrador
0300	MARTINEZ QUIÑONEZ RAUL HUMBERTO	01/10/2019	$ 18,000.00	Entrenador
0301	MACHADO DURAN MANUEL	01/10/2019	$ 7,500.00	Intendente
0302	ANDRADE RAMOS ZEFERINO	01/10/2019	$ 14,000.00	Administrador
0303	MARTINEZ PONCE ANA LAURA	11/10/2019	$ 10,000.00	Intendente
0304	DELGADO SANTILLAN LUIS DANIEL	11/10/2019	$ 6,450.00	Intendente
0305	ALMARAZ HOLGUIN EDUARDO	14/06/2021	$ 12,000.00	Intendente
0306	ESCAPITE BACA SALVADOR	08/11/2019	$ 28,000.00	Jefe de Area
0307	ALVAREZ ESPARZA CARLOS EMMANUEL	11/11/2019	$ 9,000.00	Asistente Contable
0309	MANCHA HERNANDEZ JORGE	11/01/2020	$ 12,000.00	Mantenimiento
0310	DIAZ GARCIA CRUZ FRANCISCO	14/06/2021	$ 8,000.00	Intendente
0311	GARCIA ROBLES ROBERTO	21/01/2020	$ 8,000.00	Intendente
0313	HERNANDEZ JUAREZ JESUS EDUARDO	01/02/2020	$ 8,000.00	Intendente
0314	LOPEZ PULIDO VENANCIO	01/02/2020	$ 10,000.00	Entrenador
0315	HERRERA ONTIVEROS JUAN FERNANDO	01/02/2020	$ 26,000.00	Compras
0316	DELGADO AMADOR CARLOS RUBEN	01/07/2022	$ 14,000.00	Auxiliar Comunicación
0317	MALDONADO THOMAS LUCERO	21/02/2020	$ 14,000.00	Recepcion
0319	LOPEZ FLORES LILIANA PATRICIA	01/03/2020	$ 12,000.00	Intendente
0320	GUEVARA VAZQUEZ LORENA IVONNE	01/03/2020	$ 26,000.00	Jefe de Area
0321	DEL TORO PADILLA FRANCISCO ALAN	01/03/2020	$ 8,000.00	Entrenador
0322	VALTIERRA ALVAREZ RAUL	01/03/2020	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0323	CALZADA TORRES IRVING OZIEL	11/03/2020	$ 6,450.00	Intendente
0324	TELLAECHE DUARTE DARIO ALAN	21/03/2020	$ 14,000.00	Auxiliar Comunicación
0325	SALAS RODRIGUEZ ALFREDO	14/06/2020	$ 7,000.00	Velador
0326	VIDALES GARDEA ARTURO	21/06/2020	$ 8,500.00	Velador
0327	TORO ESCAMILLA ISRAEL SAMUEL	01/07/2020	$ 12,000.00	Auxiliar Comunicación
0328	CARDENAS MILIAN	11/07/2020	$ 8,000.00	Entrenador
0329	HERNANDEZ HERNANDEZ OSCAR DANIEL	11/07/2020	$ 20,000.00	Jefe de Area

0330	CALDERON JUAREZ SANDRO DANIEL	21/07/2020	$ 10,000.00	Asistente Contable
0331	ZAMORA RODRIGUEZ PABLO	11/08/2020	$ 6,000.00	Velador
0332	PEÑA SAMANIEGO RAFAEL	21/08/2020	$ 10,000.00	Mantenimiento
0333	GALVAN CASTILLO JOSE RAFAEL	21/08/2020	$ 10,000.00	Mantenimiento
0334	PALOMINO ORTIZ ANDRES CRISTOBAL	21/09/2020	$ 14,000.00	Auxiliar Comunicación
0335	RIVERA HERNANDEZ NORMA	21/09/2020	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0336	DE LA TORRE PEREZ GLORIA MARGARITA	01/10/2020	$ 6,000.00	Intendente
0337	FIGUEROA GUZMAN MARTHA ALICIA	11/11/2020	$ 10,000.00	Administrador
0338	MARTINEZ REYES ALAN	01/12/2020	$ 18,000.00	Auxiliar de Instalacion

EJERCICIO 2021				
CODIGO	NOMBRE	FECHA ESTADO	SUELDO MENSUAL	PUESTO
0011	DAVILA CRUZ MARIO	01/01/2015	$ 12,480.00	Administrador
0026	SERNA DAVID	01/01/2015	$ 20,800.00	Supervisor de Area
0032	CARPIO ARVILLA LUCIA MARGARITA	01/01/2015	$ 26,000.00	Jefe de Area
0035	ESPINO CRUZ RICARDO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0036	ESPINOSA PINO JULIO NOE	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0039	GALLEGOS GONZALEZ ISIDRO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0046	SANCHEZ EFRAIN	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0047	ZUÑIGA SILVESTRE JOSE	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0048	GUTIERREZ SAENZ ENRIQUE OBED	01/01/2015	$ 22,400.00	Asistente Comunicación
0057	MARQUEZ BURROLA GUILLERMO LUIS GABRIEL	06/04/2015	$ 12,000.00	Administrador
0059	DE LA O DELGADO LINDA DIANEY	01/07/2015	$ 11,000.00	Entrenador
0060	SILVA PORRAS MARCELA	01/07/2015	$ 13,000.00	Administrador
0061	LUNA GALLARDO BRENDA PATRICIA	01/07/2015	$ 8,000.00	Entrenador
0065	DOMINGUEZ GOMEZ EROS ALEJANDRO	01/07/2015	$ 6,450.00	Intendente
0067	MENDOZA SUAREZ TOMAS ARMANDO	21/10/2021	$ 17,500.00	Asistente Comunicación
0072	SANCHEZ GERARDO	21/09/2015	$ 14,500.00	Administrador
0079	CERVANTES ESTRADA ARMANDO	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0080	VALLES RODRIGUEZ JOSE ANGEL	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0081	SOTO DIAZ RUBEN ANTONIO	21/11/2015	$ 10,000.00	Intendente
0087	PICHARDO PICHARDO RUBEN	11/01/2016	$ 6,450.00	Intendente
0088	COLUNGA GARCIA HUGO	11/01/2016	$ 17,000.00	Jefa de Area
0089	MORALES HERNANDEZ MARCOS DARIO	21/01/2016	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0094	AVILA HERNANDEZ ANTONIO	22/02/2016	$ 10,000.00	Intendente
0097	CALVILLO SOTO RAMON	01/03/2016	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0098	LEAL GRANADOS MARCO ANTONIO	01/03/2016	$ 6,450.00	Intendente
0102	X DURAN SERGIO	16/05/2016	$ 8,000.00	Mantenimiento
0107	ZAVALA MONTAÑEZ LORENZO	08/08/2016	$ 6,450.00	Intendente
0109	SILVA ROBLEDO LUIS ENRIQUE	20/08/2016	$ 12,000.00	Entrenador
0113	SANCHEZ SALAZAR GERARDO	20/09/2016	$ 6,450.00	Administrador
0121	RAMOS LOMAS RAUL ERICK	24/10/2016	$ 14,000.00	Asistente de Egresos
0122	OROZCO REYES CRUZ ALEJANDRA	24/10/2016	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0123	ROJAS BAUTISTA EDGARDO DE JESUS	07/11/2016	$ 26,000.00	Jefe de Area
0126	FLORES CHAVEZ BLANCA ESTELA	15/11/2016	$ 12,000.00	Administrador
0130	HERRERA LOERA JUAN MANUEL	15/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0131	BUSTILLOS SORIA DENCY ISABEL	15/11/2016	$ 23,000.00	Jefa de Area
0132	GUERRERO RENTERIA MANUEL	22/10/2016	$ 14,000.00	Administrador
0133	CARMONA HERRERA JUAN MANUEL	17/11/2016	$ 22,000.00	Asistente Comunicación
0135	HERNANDEZ JARA FRANCISCO	22/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0137	LOPEZ ESTRADA FRANCISCO JESUS	28/11/2016	$ 15,000.00	Administrador
0138	LEYVA VARELA BLANCA ESTELA	29/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0142	CARRASCO PONCE GABRIELA IRENE	09/01/2017	$ 16,000.00	Jefe de Area
0146	LEON GOMEZ VERONICA	31/01/2017	$ 27,000.00	Administrador
0149	MOCTEZUMA MOCTEZUMA MA. ISABEL	07/02/2017	$ 6,000.00	Intendente
0151	HERNANDEZ OLIVAS AGUSTIN	17/02/2017	$ 25,000.00	Asistente Comunicación
0152	VALADEZ PERALES MANUEL GERARDO	01/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0157	DE LOS SANTOS RETANA ADRIANA SARAHI	21/03/2017	$ 32,000.00	Coordinacion Operativa
0159	SOTO TORRES SILVIA PATRICIA	23/03/2017	$ 6,450.00	Intendente

0160	HERRERA ZAPATA JOSE JUAN	28/03/2017	$ 10,000.00	Administrador
0161	GUARDADO SAENZ ERICKA	01/04/2017	$ 20,000.00	Jefe de Area
0164	GARCIA MARIN KARINA	11/04/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0165	REYES CHACON FRANCISCO JAVIER	11/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0166	MARQUEZ HERRERA DAVID	21/04/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0167	CARDENAS BARRAZA EDGAR IVAN	21/04/2017	$ 13,000.00	Entrenador
0168	REYNOLDS OROZCO LEONARDO DANIEL	21/04/2017	$ 8,000.00	Entrenador
0169	JIMENEZ JIMENEZ HADALY BERENICE	24/04/2017	$ 11,000.00	Promotor
0170	VEGA AGUIRRE ALMA ROSA	24/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0174	CARLOS MARTINEZ LUIS	08/05/2017	$ 8,000.00	Intendente
0183	BLANCARTE GALINDO IVAN	11/05/2017	$ 15,000.00	Promotor
0184	SANCHEZ TELLO JOSE RAYMUNDO	21/05/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0191	RAMIREZ JUANA	19/06/2017	$ 6,000.00	Intendente
0192	MANRIQUEZ CARLOS ANDRES	14/06/2017	$ 10,000.00	Intendente
0194	PIÑA AGUILERA JUAN ALEJANDRO	21/06/2017	$ 12,000.00	Administrador
0195	HERNANDEZ DURAN JAIR	21/06/2017	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0197	REYES CHACON GABRIEL ALEJANDRO	11/07/2017	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0204	RIOS AGUIRRE GUILLERMO	21/09/2017	$ 18,000.00	Jefe de Area
0206	GALVAN GUERRA JOSE ANGEL	11/10/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0207	ROMAN PORTILLO LUIS MIGUEL	11/01/2018	$ 16,000.00	Entrenador
0208	LINARES NUÑEZ CLAUDIA RUBI	11/01/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0212	CANO CLAUDIO MARIA ANTONIETA	21/02/2018	$ 6,000.00	Intendente
0213	FAVILA MARTINEZ FERNANDO	23/02/2018	$ 12,000.00	Administrador
0214	NAVARRETE SOLIS RODRIGO	01/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0216	MUÑOZ LARA GERARDO DANIEL	16/03/2018	$ 15,000.00	Mantenimiento
0217	ROLDAN ROSALES JUAN MANUEL	21/03/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0218	RAMIREZ VARELAS JOSE LUIS	21/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0219	HERNANDEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	22/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0221	GRIJALVA GONZALEZ OTONIEL	26/03/2018	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0224	SOLIS HERNANDEZ JUAN MARIA	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0225	PARRA PUENTES BANNIA ODALYS	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0229	MUÑOZ AGUILERA RAMON	21/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0230	JIMENEZ ENRIQUEZ ADRIAN	30/04/2018	$ 12,000.00	Administrador
0234	MOLINA RODRIGUEZ VERONICA	24/05/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0236	FERNANDEZ ORTIZ DIANA LAURA	01/06/2018	$ 12,000.00	Entrenador
0238	ZAVALA TORRES JUAN ANTONIO	01/06/2018	$ 6,450.00	Intendente
0241	CASTRO VILLEGAS ANTONIO	02/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0245	RINCONES GONZALEZ MAURICIO	11/07/2018	$ 30,000.00	Asesor Juridico
0246	HORTA HUGO	11/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0248	BUENO GORENA EDUARDO	01/08/2020	$ 18,000.00	Comunicación
0249	HERRERA RAMOS TERESA	27/07/2018	$ 18,000.00	Secretaria
0252	QUIROGA BARRAZA NOHEMI	01/09/2018	$ 8,000.00	Intendente
0254	GARCIA MARTINEZ CAROLINA	10/09/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0257	MONTES ROBLES LUZ MARIA	21/09/2018	$ 6,000.00	Intendente
0258	DE LA CRUZ ROJAS MIGUEL	21/09/2018	$ 6,450.00	Intendente
0261	HERNANDEZ CAMPA GUADALUPE NAYELI	11/10/2018	$ 32,000.00	Coordicación Administrativa
0266	SERNA GUERRA JAZMIN ANGELICA	21/10/2018	$ 18,000.00	Administrador
0267	RUEDA VARELA KAREN AMERICA	16/11/2018	$ 15,000.00	Jefe de Area
0271	GARCIA ARROYO SERGIO	11/01/2019	$ 12,000.00	Mantenimiento
0272	GALVAN CHAVEZ MARCO ANTONIO	14/01/2019	$ 16,000.00	Administrador
0275	GUERRERO ROMAN YOLANDA	12/02/2019	$ 7,000.00	Intendente
0283	SAENZ RIVERA ADRIAN	27/05/2019	$ 12,000.00	Administrador

0286	GARCIA GALVAN MARIA DEL ROCIO	11/07/2019	$ 8,000.00	Intendente
0288	VALENZUELA FIERRO VICTOR OGUER	11/07/2019	$ 26,000.00	Mantenimiento
0290	SIFUENTES CARLOS FERNANDO	21/07/2019	$ 8,000.00	Entrenador
0292	SALINAS AMBRIZ RAUL ARTURO	09/08/2019	$ 10,000.00	Mantenimiento
0293	ZAPIEN ACEVES JESUS JOSE	11/08/2019	$ 30,000.00	Jefe de Area
0296	SANTANA MEDELLIN KARLA SUSANA	01/09/2019	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0298	GALLEGOS LEDESMA ALBERTO ALONSO	11/09/2019	$ 18,000.00	Administrador
0299	AVITIA LEGARDA VERONICA	01/10/2019	$ 16,000.00	Administrador
0300	MARTINEZ QUIÑONEZ RAUL HUMBERTO	01/10/2019	$ 18,000.00	Entrenador
0301	MACHADO DURAN MANUEL	01/10/2019	$ 7,500.00	Intendente
0302	ANDRADE RAMOS ZEFERINO	01/10/2019	$ 14,000.00	Administrador
0303	MARTINEZ PONCE ANA LAURA	11/10/2019	$ 10,000.00	Intendente
0304	DELGADO SANTILLAN LUIS DANIEL	11/10/2019	$ 6,450.00	Intendente
0305	ALMARAZ HOLGUIN EDUARDO	14/06/2021	$ 12,000.00	Intendente
0306	ESCAPITE BACA SALVADOR	08/11/2019	$ 28,000.00	Jefe de Area
0310	DIAZ GARCIA CRUZ FRANCISCO	14/06/2021	$ 8,000.00	Intendente
0311	GARCIA ROBLES ROBERTO	21/01/2020	$ 8,000.00	Intendente
0313	HERNANDEZ JUAREZ JESUS EDUARDO	01/02/2020	$ 8,000.00	Intendente
0314	LOPEZ PULIDO VENANCIO	01/02/2020	$ 10,000.00	Entrenador
0317	MALDONADO THOMAS LUCERO	21/02/2020	$ 14,000.00	Recepcion
0319	LOPEZ FLORES LILIANA PATRICIA	01/03/2020	$ 12,000.00	Intendente
0323	CALZADA TORRES IRVING OZIEL	11/03/2020	$ 6,450.00	Intendente
0325	SALAS RODRIGUEZ ALFREDO	14/06/2020	$ 7,000.00	Velador
0326	VIDALES GARDEA ARTURO	21/06/2020	$ 8,500.00	Velador
0328	CARDENAS MILIAN	11/07/2020	$ 8,000.00	Entrenador
0330	CALDERON JUAREZ SANDRO DANIEL	21/07/2020	$ 10,000.00	Mantenimiento
0334	PALOMINO ORTIZ ANDRES CRISTOBAL	21/09/2020	$ 14,000.00	Asistente Comunicación
0337	FIGUEROA GUZMAN MARTHA ALICIA	11/11/2020	$ 10,000.00	Administrador
0340	LUJAN MAYORGA LESLYE GUADALUPE	01/03/2021	$ 12,000.00	Intendente
0342	GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO ARMANDO	10/09/2021	$ 32,000.00	Subdireccion de Area
0343	FIERRO MAGALLANES CESAR ANTONIO	10/09/2021	$ 16,000.00	Asistente Comunicación
0344	CARLOS MARTINEZ VIRIDIANA	05/10/2021	$ 6,450.00	Intendente
0345	ESCALANTE SUAREZ JUAN CARLOS	14/10/2021	$ 43,000.00	Director
0346	ESTRADA CANALES JESUS	21/10/2021	$ 30,000.00	Jefe de Area
0347	MELCHOR HERNANDEZ MARIA EUGENIA	21/10/2021	$ 32,000.00	Director Administrativo
0348	GUTIERREZ LUGO SILVIA LUCIA	21/10/2021	$ 28,000.00	Subdireccion de Area
0349	AMAYA GALAVIZ JOSE ANTONIO	21/10/2021	$ 22,000.00	Jefe de Area
0350	VENEGAS SOTO IRMA SELENE	21/10/2021	$ 20,000.00	Jefe de Area
0352	MARRERO ESCALANTE GERARDO	21/10/2021	$ 16,000.00	Auxiliar de Instalacion
0353	O FARRILL HOLGUIN ANA AIMEE	21/10/2021	$ 28,000.00	Jefe de Area
0354	MAGDALENO OLMOS WALTERIO ARISTEO	01/11/2021	$ 24,000.00	Administrador
0355	TORRES GARCIA JUVENCIO	21/11/2021	$ 24,000.00	Asistente Auditoria
0356	PALACIOS MONARREZ FRANCISCO JULIAN	11/12/2021	$ 19,000.00	Supervisor de Area
0357	RASCON SOTELO EDGAR	11/12/2021	$ 22,000.00	Jefe de Area
0358	CASTRO LUIS GERARDO	21/12/2021	$ 19,000.00	Jefe de Area

EJERCICIO 2022				
CODIGO	NOMBRE	FECHA ESTADO	SUELDO MENSUAL	PUESTO
0026	SERNA DAVID	01/01/2015	$ 20,800.00	Supervisor de Area
0032	CARPIO ARVILLA LUCIA MARGARITA	01/01/2015	$ 26,000.00	Jefe de Area
0035	ESPINO CRUZ RICARDO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0036	ESPINOSA PINO JULIO NOE	01/01/2015	$ 12,000.00	Administrador
0039	GALLEGOS GONZALEZ ISIDRO	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0046	SANCHEZ EFRAIN	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0047	ZUÑIGA SILVESTRE JOSE	01/01/2015	$ 6,450.00	Intendente
0048	GUTIERREZ SAENZ ENRIQUE OBED	01/01/2015	$ 22,400.00	Asistente Comunicación
0057	MARQUEZ BURROLA GUILLERMO LUIS GABRIEL	06/04/2015	$ 12,000.00	Administrador
0059	DE LA O DELGADO LINDA DIANEY	01/07/2015	$ 11,000.00	Entrenador
0065	DOMINGUEZ GOMEZ EROS ALEJANDRO	01/07/2015	$ 6,450.00	Intendente
0067	MENDOZA SUAREZ TOMAS ARMANDO	21/10/2021	$ 17,500.00	Asistente Comunicación
0072	SANCHEZ GERARDO	21/09/2015	$ 14,500.00	Administrador
0079	CERVANTES ESTRADA ARMANDO	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0080	VALLES RODRIGUEZ JOSE ANGEL	21/11/2015	$ 12,000.00	Mantenimiento
0081	SOTO DIAZ RUBEN ANTONIO	21/11/2015	$ 10,000.00	Intendente
0087	PICHARDO PICHARDO RUBEN	11/01/2016	$ 6,450.00	Intendente
0088	COLUNGA GARCIA HUGO	11/01/2016	$ 17,000.00	Jefa de Area
0089	MORALES HERNANDEZ MARCOS DARIO	21/01/2016	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0094	AVILA HERNANDEZ ANTONIO	22/02/2016	$ 10,000.00	Intendente
0097	CALVILLO SOTO RAMON	01/03/2016	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0098	LEAL GRANADOS MARCO ANTONIO	01/03/2016	$ 6,450.00	Intendente
0103	VILLA VELAZQUEZ JESUS	21/01/2022	$ 15,000.00	Asistente Comunicación
0107	ZAVALA MONTAÑEZ LORENZO	08/08/2016	$ 6,450.00	Intendente
0109	SILVA ROBLEDO LUIS ENRIQUE	20/08/2016	$ 12,000.00	Entrenador
0113	SANCHEZ SALAZAR GERARDO	20/09/2016	$ 6,450.00	Administrador
0121	RAMOS LOMAS RAUL ERICK	24/10/2016	$ 14,000.00	Asistente de Egresos
0122	OROZCO REYES CRUZ ALEJANDRA	24/10/2016	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0123	ROJAS BAUTISTA EDGARDO DE JESUS	07/11/2016	$ 26,000.00	Jefe de Area
0126	FLORES CHAVEZ BLANCA ESTELA	15/11/2016	$ 12,000.00	Administrador
0130	HERRERA LOERA JUAN MANUEL	15/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0132	GUERRERO RENTERIA MANUEL	22/10/2016	$ 14,000.00	Administrador
0133	CARMONA HERRERA JUAN MANUEL	17/11/2016	$ 22,000.00	Asistente Comunicación
0135	HERNANDEZ JARA FRANCISCO	22/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0138	LEYVA VARELA BLANCA ESTELA	29/11/2016	$ 6,450.00	Intendente
0142	CARRASCO PONCE GABRIELA IRENE	09/01/2017	$ 16,000.00	Jefe de Area
0146	LEON GOMEZ VERONICA	31/01/2017	$ 27,000.00	Administrador
0151	HERNANDEZ OLIVAS AGUSTIN	17/02/2017	$ 25,000.00	Asistente Comunicación
0152	VALADEZ PERALES MANUEL GERARDO	01/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0157	DE LOS SANTOS RETANA ADRIANA SARAHI	21/03/2017	$ 32,000.00	Subdireccion de Area
0159	SOTO TORRES SILVIA PATRICIA	23/03/2017	$ 6,450.00	Intendente
0160	HERRERA ZAPATA JOSE JUAN	28/03/2017	$ 10,000.00	Administrador
0161	GUARDADO SAENZ ERICKA	01/04/2017	$ 20,000.00	Supervisor de Area
0164	GARCIA MARIN KARINA	11/04/2017	$ 28,000.00	Jefe de Area
0165	REYES CHACON FRANCISCO JAVIER	11/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0166	MARQUEZ HERRERA DAVID	21/04/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0167	CARDENAS BARRAZA EDGAR IVAN	21/04/2017	$ 13,000.00	Entrenador

0168	REYNOLDS OROZCO LEONARDO DANIEL	21/04/2017	$ 8,000.00	Entrenador
0170	VEGA AGUIRRE ALMA ROSA	24/04/2017	$ 12,000.00	Administrador
0184	SANCHEZ TELLO JOSE RAYMUNDO	21/05/2017	$ 11,000.00	Entrenador
0192	MANRIQUEZ CARLOS ANDRES	14/06/2017	$ 10,000.00	Intendente
0195	HERNANDEZ DURAN JAIR	21/06/2017	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0197	REYES CHACON GABRIEL ALEJANDRO	11/07/2017	$ 8,000.00	Auxiliar de Instalacion
0204	RIOS AGUIRRE GUILLERMO	21/09/2017	$ 18,000.00	Jefe de Area
0206	GALVAN GUERRA JOSE ANGEL	11/10/2017	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0207	ROMAN PORTILLO LUIS MIGUEL	11/01/2018	$ 16,000.00	Entrenador
0210	LECHUGA NEVAREZ JULIAN	22/04/2022	$ 7,500.00	Intendente
0213	FAVILA MARTINEZ FERNANDO	23/02/2018	$ 12,000.00	Administrador
0214	NAVARRETE SOLIS RODRIGO	01/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0216	MUÑOZ LARA GERARDO DANIEL	16/03/2018	$ 15,000.00	Mantenimiento
0217	ROLDAN ROSALES JUAN MANUEL	21/03/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0218	RAMIREZ VARELAS JOSE LUIS	21/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0219	HERNANDEZ LOPEZ MARIA DE LOURDES	22/03/2018	$ 6,450.00	Intendente
0221	GRIJALVA GONZALEZ OTONIEL	26/03/2018	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0224	SOLIS HERNANDEZ JUAN MARIA	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0225	PARRA PUENTES BANNIA ODALYS	02/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0229	MUÑOZ AGUILERA RAMON	21/04/2018	$ 6,450.00	Intendente
0234	MOLINA RODRIGUEZ VERONICA	24/05/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0236	FERNANDEZ ORTIZ DIANA LAURA	01/06/2018	$ 12,000.00	Entrenador
0238	ZAVALA TORRES JUAN ANTONIO	01/06/2018	$ 6,450.00	Intendente
0241	CASTRO VILLEGAS ANTONIO	02/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0245	RINCONES GONZALEZ MAURICIO	11/07/2018	$ 30,000.00	Asesor Juridico
0246	HORTA HUGO	11/07/2018	$ 6,450.00	Intendente
0248	BUENO GORENA EDUARDO	01/08/2020	$ 18,000.00	Asistente Comunicación
0249	HERRERA RAMOS TERESA	27/07/2018	$ 18,000.00	Secretaria
0252	QUIROGA BARRAZA NOHEMI	01/09/2018	$ 8,000.00	Intendente
0254	GARCIA MARTINEZ CAROLINA	10/09/2018	$ 10,000.00	Auxiliar de Instalacion
0258	DE LA CRUZ ROJAS MIGUEL	21/09/2018	$ 6,450.00	Intendente
0261	HERNANDEZ CAMPA GUADALUPE NAYELI	11/10/2018	$ 32,000.00	Subdireccion de Area
0266	SERNA GUERRA JAZMIN ANGELICA	21/10/2018	$ 18,000.00	Administrador
0272	GALVAN CHAVEZ MARCO ANTONIO	14/01/2019	$ 16,000.00	Administrador
0275	GUERRERO ROMAN YOLANDA	12/02/2019	$ 7,000.00	Intendente
0283	SAENZ RIVERA ADRIAN	27/05/2019	$ 12,000.00	Administrador
0286	GARCIA GALVAN MARIA DEL ROCIO	11/07/2019	$ 8,000.00	Intendente
0288	VALENZUELA FIERRO VICTOR OGUER	11/07/2019	$ 26,000.00	Mantenimiento
0290	SIFUENTES CARLOS FERNANDO	21/07/2019	$ 8,000.00	Entrenador
0293	ZAPIEN ACEVES JESUS JOSE	11/08/2019	$ 30,000.00	Jefe de Area
0296	SANTANA MEDELLIN KARLA SUSANA	01/09/2019	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0298	GALLEGOS LEDESMA ALBERTO ALONSO	11/09/2019	$ 18,000.00	Administrador
0299	AVITIA LEGARDA VERONICA	01/10/2019	$ 16,000.00	Administrador
0301	MACHADO DURAN MANUEL	01/10/2019	$ 7,500.00	Intendente
0302	ANDRADE RAMOS ZEFERINO	01/10/2019	$ 14,000.00	Administrador
0303	MARTINEZ PONCE ANA LAURA	11/10/2019	$ 10,000.00	Intendente
0304	DELGADO SANTILLAN LUIS DANIEL	11/10/2019	$ 6,450.00	Intendente
0305	ALMARAZ HOLGUIN EDUARDO	14/06/2021	$ 12,000.00	Intendente
0306	ESCAPITE BACA SALVADOR	08/11/2019	$ 28,000.00	Jefe de Area
0310	DIAZ GARCIA CRUZ FRANCISCO	14/06/2021	$ 8,000.00	Intendente
0311	GARCIA ROBLES ROBERTO	21/01/2020	$ 8,000.00	Intendente
0313	HERNANDEZ JUAREZ JESUS EDUARDO	01/02/2020	$ 8,000.00	Intendente

0316	DELGADO AMADOR CARLOS RUBEN	01/07/2022	$ 14,000.00	Intendente
0317	MALDONADO THOMAS LUCERO	21/02/2020	$ 14,000.00	Recepcion
0323	CALZADA TORRES IRVING OZIEL	11/03/2020	$ 6,450.00	Intendente
0328	CARDENAS MILIAN JUAN CARLOS	11/07/2020	$ 8,000.00	Entrenador
0334	PALOMINO ORTIZ ANDRES CRISTOBAL	21/09/2020	$ 14,000.00	Asistente Comunicación
0337	FIGUEROA GUZMAN MARTHA ALICIA	11/11/2020	$ 10,000.00	Administrador
0342	GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO ARMANDO	10/09/2021	$ 32,000.00	Subdireccion de Area
0343	FIERRO MAGALLANES CESAR ANTONIO	10/09/2021	$ 16,000.00	Asistente Comunicación
0344	CARLOS MARTINEZ VIRIDIANA	05/10/2021	$ 6,450.00	Intendente
0345	ESCALANTE SUAREZ JUAN CARLOS	14/10/2021	$ 43,000.00	Director
0347	MELCHOR HERNANDEZ MARIA EUGENIA	21/10/2021	$ 32,000.00	Director Administrativo
0348	GUTIERREZ LUGO SILVIA LUCIA	21/10/2021	$ 28,000.00	Subdireccion de Area
0349	AMAYA GALAVIZ JOSE ANTONIO	21/10/2021	$ 22,000.00	Jefe de Area
0350	VENEGAS SOTO IRMA SELENE	21/10/2021	$ 20,000.00	Jefe de Area
0352	MARRERO ESCALANTE GERARDO	21/10/2021	$ 16,000.00	Auxiliar de Instalacion
0353	O FARRILL HOLGUIN ANA AIMEE	21/10/2021	$ 28,000.00	Subdireccion de Area
0354	MAGDALENO OLMOS WALTERIO ARISTEO	01/11/2021	$ 24,000.00	Administrador
0355	TORRES GARCIA JUVENCIO	21/11/2021	$ 24,000.00	Auxiliar Administrativo
0356	PALACIOS MONARREZ FRANCISCO JULIAN	11/12/2021	$ 18,000.00	Supervisor de Area
0357	RASCON SOTELO EDGAR	11/12/2021	$ 22,000.00	Jefe de Area
0358	CASTRO LUIS GERARDO	21/12/2021	$ 19,000.00	Jefe de Area
0361	LUNA MA. DEL REFUGIO	11/01/2022	$ 22,000.00	Administrador
0362	FLORES RODRIGUEZ ALEJANDRO	11/01/2022	$ 22,000.00	Asistente Comunicación
0363	ARANDA ZAVALA ERICK	11/01/2022	$ 16,000.00	Administrador
0364	VALLES ALMEIDA ERIK ALEJANDRO	11/01/2022	$ 16,000.00	Intendente
0365	ALVIDREZ SOTO OSCAR EMMANUEL	11/01/2022	$ 16,000.00	Supervisor de Area
0366	GALLEGOS SAENZ GLORIA LETICIA	11/01/2022	$ 16,000.00	Administrador
0367	MARQUEZ CARRILLO VICTOR FRANCISCO	11/01/2022	$ 16,000.00	Administrador
0368	HERNANDEZ BETANCES HILDA	12/01/2022	$ 14,000.00	Auxiliar de Instalacion
0369	VENEGAS MARTINEZ NICOLE GUADALUPE	12/01/2022	$ 15,000.00	Administrador
0370	FLORES GUERRERO GRACIELA	12/01/2022	$ 14,000.00	Auxiliar de Instalacion
0371	FERNANDEZ PACHECO GREGORIO	13/01/2022	$ 13,000.00	Administrador
0372	RASCON SOTELO BISMARK	13/01/2022	$ 14,000.00	Administrador
0373	ESTRADA ORTIZ GUADALUPE	13/01/2022	$ 13,000.00	Asistente Comunicación
0374	ESTRADA VAZQUEZ ALDO JAEN	17/01/2022	$ 14,000.00	Mantenimiento
0375	AGUILERA PEREZ MARTIN GERARDO	18/01/2022	$ 13,000.00	Intendente
0377	ROQUE SALAS ALBERTO	21/01/2022	$ 12,000.00	Mantenimiento
0378	GUZMAN GUARDADO SUSANA	21/01/2022	$ 13,000.00	Auxiliar Administrativo
0380	GALLEGOS ROBLES FRANCISCO JAVIER	24/01/2022	$ 17,000.00	Auxiliar de Instalacion
0381	CHAIREZ RICARDO ALFONSO	25/01/2022	$ 12,000.00	Auxiliar de Instalacion
0382	ABREGO PARRA MARIA MAYELA	21/01/2022	$ 10,000.00	Intendente
0383	SEAÑEZ FINO MARIA ISABEL	22/02/2022	$ 15,000.00	Administrador
0384	LOPEZ ORTIZ LORENZO	21/03/2022	$ 16,000.00	Auxiliar Administrativo
0385	AYUP HERNADEZ VALERIA	24/03/2022	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0386	FLORES PEREZ ELIZABETH	24/03/2022	$ 15,000.00	Administrador
0387	SALAS ALVAREZ MARTHA	01/04/2022	$ 9,000.00	Intendente
0388	MEDINA BARRIOS LUCIANO	11/04/2022	$ 13,000.00	Intendente
0389	HERNANDEZ LOPEZ ANGEL	25/04/2022	$ 13,000.00	Administrador
0390	PALMA RODRIGUEZ RAUL OSCAR	26/04/2022	$ 16,000.00	Administrador
0391	PEREYRA CORDOVA ALDO ALONSO	02/05/2022	$ 12,000.00	Intendente
0392	VALENZUELA CHACON OSCAR FERNANDO	09/05/2022	$ 9,000.00	Salvavidas
0393	CARDENAS MELENDEZ PEDRO IVAN	11/05/2022	$ 18,000.00	Auxiliar Administrativo

0395	HERNANDEZ LOPEZ SEBASTIAN	25/05/2022	$ 8,500.00	Intendente
0396	CAMACHO SAUCEDO BRENDA JAZMIN	25/05/2022	$ 10,000.00	Auxiliar de instalacion
0397	VALENZUELA MONTELONGO MAYRA LORENZA	26/05/2022	$ 8,500.00	Intendente
0398	ESTRADA CANALES DEISY PAOLA	01/06/2022	$ 16,000.00	Auxiliar de Instalacion
0399	VALLE GORDILLO JAVIER DANIEL	01/06/2022	$ 10,000.00	Entrenador
0400	CARRASCO ARMENDARIZ JESUS ARTURO	01/06/2022	$ 20,000.00	Auxiliar de instalacion
0401	NEVAREZ ORTIZ ARIEL	01/06/2022	$ 8,500.00	Intendente
0402	ESCUDERO LOPEZ ROCIO LIZETH	01/06/2022	$ 25,000.00	Terapeuta
0403	FLORES MOLINA DIEGO ROLANDO	11/06/2022	$ 8,500.00	Intendente
0405	PEREZ CANAVA ABNER	21/06/2022	$ 12,000.00	Auxiliar Administrativo
0406	GARCIA RODRIGUEZ RAYMUNDO	27/06/2022	$ 8,000.00	Intendente
0407	LOPEZ CASTILLO GIL	01/07/2022	$ 8,000.00	Velador
0408	MEJIA CAMPA JUAN MANUEL	01/07/2022	$ 8,000.00	Velador
0409	VALENZUELA SANTANA CLAUDIA MARIA SUSANA	01/07/2022	$ 12,000.00	Terapeuta
0410	CARBAJAL MARTINEZ SALVADOR	11/07/2022	$ 14,000.00	Auxiliar Administrativo
0411	HOGUIN SANCHEZ ANA CLAUDIA	11/07/2022	$ 16,000.00	Auxiliar Administrativo
0413	LEAL CHAVEZ ANGEL HUPADAYA	27/07/2022	$ 14,000.00	Mantenimiento
0415	ALMENDRA GUZMAN EDGAR	01/08/2022	$ 12,000.00	Mantenimiento
0416	GARCIA PASILLAS JUAN MANUEL	03/08/2022	$ 8,000.00	Intendente
0417	ORTEGA SCOBELL DOLORES ARAM	08/08/2022	$ 12,000.00	Mantenimiento
0418	ORTEGA SCOBELL GEOVAN ISAI	08/08/2022	$ 12,000.00	Mantenimiento
0419	SANCHEZ ADAME ELIA	18/08/2022	$ 8,000.00	Intendente
0420	NEVAREZ SUAREZ ALFONSO	29/08/2022	$ 22,000.00	Asistente de Ingresos

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

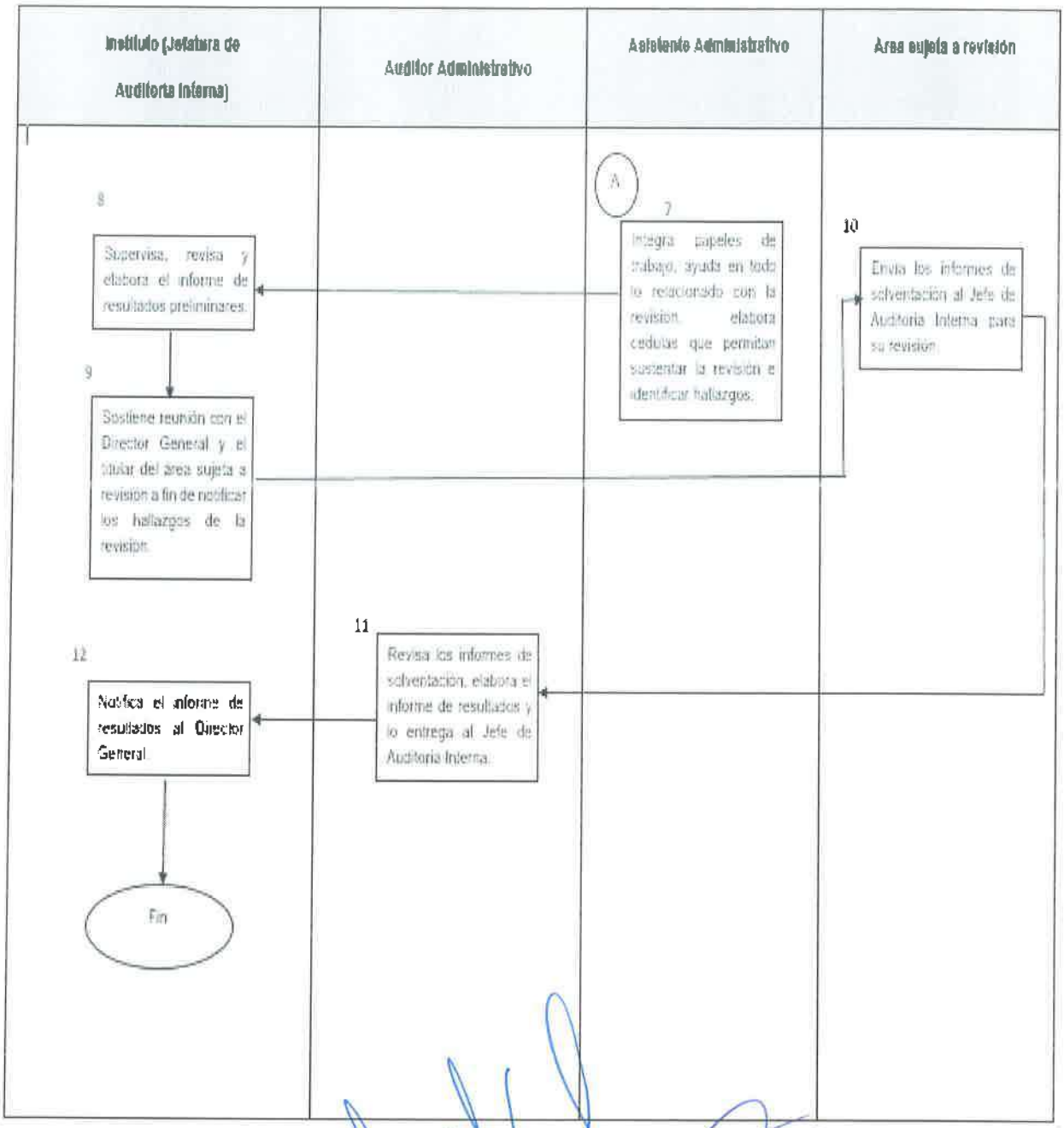
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CD JUAREZ, DIRECCION ADMINISTRATIVA,
JEFATURA OPERATIVA,
JEFATURA DE INSTALACIONES,
ASESOR JURIDICO Y JEFATURA AUDITOR INTERNO.

MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIH.

		DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021, IMPLEMENTANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PERSPECTIVA DE GENERO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró	**C. Gabriela Irene Carrasco Ponce**	**Auxiliar contable Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	Gabriela Carrasco
Superviso	**Jesus Zapien Aceves**	**Auditor Interno Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	
Revisó	**Ing. Francisco Javier Ibarra Molina**	**Director del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	
	Lic. Juan Gerardo Saenz Montes	**Secretario Técnico**	
	MDF. Gustavo Méndez Aguayo	**Contralor Municipal**	
	Lic. Omar Alejandro Martínez Martínez	**Secretario del Ayuntamiento**	


Instituto (Jefatura de Auditoría Interna)
Auditor Administrativo
Asistente Administrativo
Área sujeta a revisión
A
7
Integra papeles de trabajo, ayuda en todo lo relacionado con la revisión, elabora cedulas que permitan sustentar la revisión e identificar hallazgos.
8
Supervisa, revisa y elabora el informe de resultados preliminares.
9
Sostiene reunión con el Director General y el titular del área sujeta a revisión a fin de notificar los hallazgos de la revisión.
10
Envía los informes de solventación al Jefe de Auditoría Interna para su revisión.
11
Revisa los informes de solventación, elabora el informe de resultados y lo entrega al Jefe de Auditoría Interna.
12
Notifica el informe de resultados al Director General.
Fin

CLAVE DEL MANUAL:

MOP-IMDEJ-01

TÍTULO:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CD JUAREZ.

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO:

RESPONSABLE DE APLICACIÓN:

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ.

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL:

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

REGISTRO DE REVISIONES		
DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.		
No. de Revisión	**Fecha**	**Cambio**
1	ABRIL 2021	ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL INSITUTO MUNICIPAL DEL

		DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021, IMPLEMENTANDO EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PERSPECTIVA DE GENERO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró	**C. Gabriela Irene Carrasco Ponce**	**Auxiliar contable Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	Gabriela Carrasco
Superviso	**Jesus Zapien Aceves**	**Auditor Interno Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	
Revisó	**Ing. Francisco Javier Ibarra Molina**	**Director del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**	
	Lic. Juan Gerardo Saenz Montes	**Secretario Técnico**	
	MDF. Gustavo Méndez Aguayo	**Contralor Municipal**	
	Lic. Omar Alejandro Martínez Martínez	**Secretario del Ayuntamiento**	

1. **Identificación del manual.**
2. **Contenido del manual.**
3. **Objetivo del manual.**
4. **Definiciones generales.**
5. **Marco legal y atribuciones.**
6. **Políticas generales.**
7. **Sección de Organización.**

7.1 Políticas organizacionales.

7.2 Organigrama General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

7.3 Descripción de funciones y perfiles de los puestos que lo integran.

8. **Sección de Procedimientos.**
   - 8.1. Procedimiento para ingreso y atención de peticiones
   - 8.2. Procedimiento para el préstamo / arrendamiento de las instalaciones deportivas municipales
   - 8.3. Procedimiento para el mantenimiento de las instalaciones deportivas
   - 8.4. Procedimiento para la incorporación de bienes nuevos al patrimonio
   - 8.5. Procedimiento para el resguardo de bienes
   - 8.6. Procedimiento para la baja de bienes
   - 8.7. Procedimiento de ingresos
   - 8.8. Procedimiento para compras.
   - 8.9. Procedimiento para conformación de ligas municipales.

8.10. Procedimiento para olimpiadas municipales.

8.11. Procedimiento para apoyo a ligas deportivas municipales.

8.12. Procedimiento para la elección del deportista del año.

8.13. Procedimiento para la entrega de uniformes de olimpiada.

8.14. Procedimiento para la entrega de becas a deportistas y entrenadores destacados.

8.15. Procedimiento de comercialización y patrocinio.

8.16. Procedimiento para Transparencia.

8.17. Procedimiento para Auditoría Interna.

1) Contar con un documento que contenga los procedimientos existentes en el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua a fin de normar la organización y el funcionamiento interno de la misma, en busca de un óptimo desempeño contribuyendo de ésta forma con eficacia y eficiencia a la Administración Pública Municipal.

2) Definir la estructura y los puestos que conforman las diferentes áreas de la Institución, sus funciones, contactos internos y externos, niveles jerárquicos y descripciones.

3) Establecer las responsabilidades de cada puesto según su participación en los diferentes procedimientos.

4) Establecer los principales procedimientos que se realizan, su propósito, alcance y políticas de operación.

5) Constituir dicho manual como una herramienta de inducción y adiestramiento para los empleados de nuevo ingreso.

6) Finalmente construir dicho manual como un mecanismo que comprometa a todos los miembros del Instituto a su cumplimiento, aplicación y actualización constante en la búsqueda de la mejora continua.

Alcance: es el campo de acción sobre el cual tendrá injerencia un procedimiento, definiendo los límites dentro de los cuales se aplicarán las políticas y la descripción de actividades que se incluyan.

Definiciones generales: aquellas que se mencionan a lo largo de un manual y que su concepto sirve como marco de referencia para la aplicación de las políticas y procedimientos.

Diagrama de flujo: representación gráfica de la secuencia de actividades de un procedimiento.

Formatos aplicables: son aquellos formularios impresos que se utilizan en las diferentes actividades de un procedimiento.

Marco legal y atribuciones: es el fundamento jurídico que en términos generales respalda el contenido del manual tanto en lo referente a los procedimientos y organización como a las atribuciones de la dependencia responsable de su aplicación. Pueden ser leyes, decretos, reglamentos, acuerdos u otros ordenamientos vigentes.

Objetivo del manual: es aquello que concretamente se busca conseguir por medio del manual una vez que se aplique.

Políticas de operación: son aquellas que pretenden regular el funcionamiento del procedimiento en lo referente a tiempos, formas y condiciones, entre otras variables.

Procedimiento: sucesión cronológica de operaciones conectadas entre sí que se constituyen en una unidad, en función a la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
Todo procedimiento implica las tareas y actividades del personal, la determinación de tiempos de realización, el uso de recursos materiales y tecnológicos, y la aplicación de los métodos de trabajo y de control, para lograr el desarrollo de las actividades.

Propósito: es el objetivo que se pretende alcanzar con la realización del procedimiento.

Consejo directivo: Órgano colegiado y máxima autoridad del instituto municipal del deporte

Reglamento: el reglamento del instituto municipal del deporte

El reglamento y decreto de creación del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, con fecha de última publicación el día 5 de abril de 2014, establece:

Artículo 1.- Se crea el organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía presupuestal, administrativa, operativa, técnica y de gestión para el cabal cumplimiento de su objeto y sus fines y metas señalados en sus programas: denominado instituto municipal del deporte y cultura física del municipio de Juárez, estado de chihuahua. Con domicilio legal en ciudad Juárez, chihuahua.

Artículo 2.- El instituto municipal del deporte y cultura física, tendrá las siguientes facultades, obligaciones y objetivos:

I. Proponer, dirigir, ejecutar, evaluar y vigilar la política municipal de deporte y cultura física ;
II. Celebrar acuerdos, convenios, contratos, y bases con las autoridades de la federación y entidades federativas a fin de promover, con la participación, en su caso, de los sectores social y privado, las políticas, acciones y programas tendientes al fomento, promoción, incentivo y desarrollo del deporte y la cultura física;
III. Integrar el programa municipal de deporte y cultura física;
IV. Establecer los lineamientos para la participación de los deportistas en cualquier clase de competencias municipales, estatales, nacionales, sin contravenir lo dispuesto por la reglas nacionales;
V. Celebrar acuerdos de cooperación en materia de deporte y cultura física con órganos gubernamentales y organizaciones internacionales, como mecanismo

eficaz para fortalecer las acciones que en materia de deporte y cultura física se concierten;

VI. Coordinar acciones con las dependencias y entidades de la administración pública estatal y sector social y privado, en lo relativo a la investigación en ciencias y técnicas en materia de deporte y cultura física;

VII. Promover y fomentar ante las instancias correspondientes en el ámbito estatal, el otorgamiento de estímulos fiscales a los sectores social y privado, derivados de las acciones que estos sectores desarrollen a favor del deporte y de la cultura física;

VIII. Promover el desarrollo de los programas de formación, capacitación, actualización y los métodos de certificación en materia de deporte y cultura física, promoviendo y apoyando, la inducción del deporte y la cultura física en los planes y programas educativos;

IX. Fomentar y promover la construcción, conservación, adecuación, uso y mejoramiento de instalaciones destinadas al deporte y la cultura física;

X. Promover la creación de ligas municipales en todas las disciplinas deportivas, así como apoyar y fortalecer el funcionamiento de las ya existentes;

XI. Otorgar el registro correspondiente a las asociaciones y sociedades que en el ámbito municipal tengan como objeto fomentar, desarrollar, promover, investigar, difundir e impulsar actividades de deporte y cultura física;

XII. Crear e integrar el registro municipal del deporte, el cual incluirá el censo de deportistas de alto rendimiento, los entrenadores, asociaciones deportivas, sociedades deportivas, la infraestructura deportiva existente en el municipio, así como aquellos deportes que no cuenten con un alto impacto, pero que pueden jugar un papel importante para la reactivación física y la agilidad mental de los ciudadanos;

XIII. Recibir apoyos económicos, técnicos y materiales en territorio municipal, estatal, nacional o extranjero, para el desarrollo de sus objetivos, sin contravenir las disposiciones legales aplicables al caso concreto;

XIV. Diseñar y establecer los criterios para asegurar la uniformidad y congruencia entre los programas de cultura y deporte del sector publico municipal y la asignación de recursos para los mismos fines;

XV. Promover e incrementar con las previsiones presupuestales existentes, los fondos y fideicomisos ya sean públicos o privados, que en materia de deporte y cultura física se constituyan con el objeto de organizar la participación de los sectores social y privado, a efecto de contribuir al desarrollo deportivo del municipio;

XVI. Administrar y controlar las aportaciones económicas que reciba de la administración pública municipal, las que genere por sus propios medios, o bien de las que reciba de otras instituciones, estableciendo los programas de fomento y ayuda a las organizaciones deportivas del municipio;

XVII. Impulsar la práctica de actividades de cultura física-deportiva, recreativo-deportivas, de deporte en la rehabilitación y deporte entre la población en general, como medio para la prevención del delito;

XVIII. Formular programas para promover el deporte y la cultura física entre las personas con capacidades diferentes y adultos en plenitud;

XIX. Intervenir directamente en la organización, administración y control económico de las competencias o torneos municipales que se celebren en el municipio cuando sean de carácter oficial;

XX. Impulsar, promover y apoyar a los deportistas con capacidades diferentes en la práctica del deporte, procurando los espacios que reúnan las condiciones

suficientes para su preparación y, de esa manera, estén en aptitudes de participar en eventos a nivel regional, estatal, nacional e internacional;

XXI. Establecer la coordinación interinstitucional con las dependencias del sector salud y de apoyo a la juventud, a fin de proporcionar a los jóvenes, servicios de orientación psicológica y vocacional, de prevención contra las adicciones;

XXII. Difundir y promover la realización de eventos deportivos institucionales, así como incorporar aquellos que considere de importancia en la vida deportiva del municipio, realizando al menos un evento dirigido a personas con capacidades diferentes;

XXIII. Organizar desfiles atléticos y todo género de eventos deportivos;

XXIV. Ejercer las atribuciones que le confiere la ley en materias de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, en lo que se refiere a la infraestructura deportiva del municipio;

XXV. Las demás que esta ley u otras disposiciones legales determinen.

Artículo 10.- Son facultades y obligaciones del director general del organismo, las siguientes:

I. Formular los planes y programas a desarrollar;

II. Proponer al consejo, el establecimiento de estrategias logísticas y financieras que permitan conservar y hacer crecer la infraestructura deportiva disponible en el municipio;

III. Representar al instituto en todas las controversias y trámites en que sea parte;

IV. Someter a la consideración de del consejo para su aprobación, los programas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como los asuntos que considere necesarios para el buen funcionamiento del instituto;

V. Cumplir con la normatividad en materia de planeación y evaluación de la gestión municipal;

VI. Rendir un informe trimestral al consejo de las actividades del instituto;

VII. Gestionar recursos materiales. Financieros y humanos ante distintas instancias públicas y privadas, a fin de alcanzar los objetivos del instituto;

VIII. Procurar la capacitación permanente del personal del instituto, así como establecer las medidas necesarias para evitar la ineficiencia del servicio, abuso o ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión que pueda afectar los intereses del instituto o de terceros;

IX. Proponer al consejo modificaciones al marco jurídico y estructura orgánica del instituto, así como los manuales administrativos correspondientes;

X. Validar mediante su firma el trámite y despacio de los asuntos de su competencia;

XI. Proporcionar la información que le sea requerida por el comisario, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto;

XII. Impulsar y coordinar todas aquellas acciones destinadas a fomentar el deporte masivo y la cultura física en el municipio, sin distinción alguna de beneficiarios;

XIII. Coordinarse con instancias del ámbito estatal, federal o municipal, con la finalidad de construir un trabajo interinstitucional que permita desatollar una política deportiva de mayor alcance;

XIV. Proveer lo necesario para el acondicionamiento y en su caso, adaptación y equipamiento de los espacios deportivos de acuerdo a sus necesidades;

XV. Proponer al consejo la orden del día para llevar las sesiones ordinarias y extraordinarias;

XVI. Emitir por escrito las instrucciones a los servidores públicos de su adscripción, para el control y resguardo de la documentación que sea entregada a los servidores públicos a su cargo para su administración;

XVII. Validar con su rúbrica los informes y documentación que sean requeridos por terceros; y

XVIII. Las demás que le señalen las disposiciones legales y el consejo.

Artículo 12.- El director general tendrá la representación del organismo y gozará de un poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración, con todas la facultades generales y especiales que requieran cláusula expresa conforme a la ley, quedando facultado para otorgar, sustituir y revocar mandatos generales o especiales, respecto de las facultades que le competen, excepto las de administración.

El director general será el representante del patrón, para todos los efectos a que se refiere el artículo 11 de la ley federal del trabajo, pudiendo comparecer a las audiencias de conciliación, demanda y excepciones.

El mandato en cuestión se otorga sin perjuicio de otras facultades que este reglamento le sea conferido al referido.

Artículo 17.- La Contraloría Municipal, llevara a cabo la revisión y vigilancia del ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales del Instituto a efecto de verificar que el ejercicio, uso y destino de los fondos, bienes y valores del descentralizado, se realicen con transparencia y legalidad, garantizando que los procesos se lleven a cabo en forma objetiva y con estricto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia.

Para tales efectos la Contraloría Municipal designará un Auditor a cargo del despacho de los siguientes asuntos:

I. Practicar visitas periódicas de inspección a efecto de constatar que el ejercicio del gasto del Instituto sea congruente con las partidas del presupuesto de egreso autorizadas.

II. Vigilar que se cumplan estrictamente con las normas de control y fiscalización aplicables al Instituto.

III. Vigilar que se dé cumplimiento a los procedimientos aprobados por la Junta de Gobierno en materia de planeación, presupuestos, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores del Instituto.

IV. Dar a conocer al Consejo las bases generales para la realización de auditorías.

V. Realizar auditorías, visitas, inspecciones, informes, evaluaciones, revisar libros y documentos del Instituto, siempre que se involucren fondos condicionados o valores públicos del Municipio con el objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y procesos, así como verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas.

VI. Vigilar el debido cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro, contabilidad, de contratación y pago de personal, de contratación de servicios, de obras públicas, de adquisiciones, de arrendamientos, de conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, así como el manejo y disposición de los bienes contenidos en los almacenes, activos y demás recursos materiales y financieros pertenecientes al Instituto.

VII. Opinar previamente a su expedición sobre los proyectos de normas de contabilidad y de control en materia de programación, presupuestos,

administración de recursos humanos, materiales y financieros que se elaboren en el Instituto.

VIII. Revisar la contabilidad así como los estados financieros, respecto de los subsidios otorgados por el Municipio al Instituto y

IX. Las demás que le encomiende las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia, el Ayuntamiento y la Contraloría Municipal.

Artículo 18.- El personal que requiera contratarse para la realización de los objetivos del organismo, será seleccionado, contratado y removido por el director general , con la previa autorización del consejo directivo,; no podrán crearse más plazas que las ya autorizadas en los programas anuales que apruebe el consejo directivo, salvo acuerdo expreso y especial de dicho consejo.

Artículo 30.- El director general del instituto celebrará convenios de coordinación, pero en el caso que se vayan a comprometer recursos que no sean patrimonio del instituto, deberán ser autorizados por el ayuntamiento.

Artículo 32.- El instituto a través del director general, formulara el programa dentro de los 60 días naturales siguientes a la fecha en que se instale el honorable ayuntamiento, mismo que deberá formularse de acuerdo a los siguientes aspectos prioritarios:

I. Promoción y educación físico-deportiva;

II. Deporte popular;

III. Deporte estudiantil;

IV. Deporte federado o asociado.

En todo lo no previsto en el Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte y Cultura física del Municipio de Juárez, se estará a lo dispuesto por el Código Municipal

para el Estado de Chihuahua, la Ley de Planeación del Estado de Chihuahua, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Chihuahua y las demás disposiciones legales aplicables en materia de desarrollo de la cultura física y el deporte.

De su contenido

El Manual de Organización y Procedimientos deberá contener la información referente a los principales procedimientos que se realizan en el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua y cada una de sus Jefaturas de acuerdo a las funciones establecidas en el Marco Legal y Atribuciones que a la dependencia le corresponden, considerando para los efectos a que haya lugar la forma enunciativa mas no limitativa.

De su alcance

El presente manual tiene aplicación para todo el personal del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

De su cumplimiento

La estructura organizacional y los diferentes procedimientos existentes en el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, deberán de realizarse conforme a lo establecido en este Manual de Organización y Procedimientos.

De su difusión

Será responsabilidad del Director General del Instituto del apegarse a lo establecido en el presente Manual de Organización y Procedimientos.

De su control y aplicación

Será responsabilidad del personal del Instituto apegarse a lo establecido en su Manual de Organización y Procedimientos correspondiente.

De su revisión y actualización

El Director General deberá analizar las sugerencias y recomendaciones que le sean propuestas para la actualización del presente manual.

7. ORGANIZACION

De la estructura orgánica.

1. Para el correcto desempeño de sus funciones, el personal del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, quedará adscrito a las siguientes de áreas de trabajo:

- Director (a) General (1)
- Asistente Administrativo de la Director General (1)
- Recepcionista (1)
- Asesoramiento Jurídico (1)
- Asistente (1)
- Jefatura de Auditoría Interna (1)
- Responsable de la Unidad de Transparencia (1)
- Auditor Interno (1)
- Auxiliar Contable (1)

- Dirección Administrativa (1)
- Asistente de Compras (1)
- Jefatura de Contabilidad (1)
- Asistente de Ingresos (1)
- Auxiliar de Ingresos (1)
- Asistente de Egresos (1)
- Jefatura de Mantenimiento (1)
- Supervisión de Mantenimiento (2)
- Asistente de Mantenimiento (12)
- Responsable de Almacén (1)
- Personal de Intendencia (52)
- Jefatura de Instalaciones (1)
- Supervisor (a) Operativa de Instalaciones (1)
- Administración de Instalaciones (21)
- Auxiliar de Instalación (24)
- Auxiliar Administrativo de Instalación (1)
- Velador (5)
- Terapeuta (1)

- Entrenador (a) (13)
- Salvavidas (2)
- Jefatura de Comunicaciones (1)
- Asistente de Comunicaciones (11)
- Jefatura Operativa (1)
- Asistente de Deporte Federado (1)
- Asistente de Circuito Atlético Pedestre y Deporte Popular (1)
- Auxiliar de Circuito Atlético Pedestre y Deporte Popular (2)
- Asistente de Mercadotecnia (1)
- Asistente de Comercialización y Patrocinio (1)
- Auxiliar de Comercialización y Patrocinio (2)
- Jefatura de Recursos Humanos (1)
- Auxiliar de Recursos Humanos (1)
- Jefatura de Patrimonio (1)
- Auxiliar de Patrimonio (1)
- Jefatura de Sistemas y Tecnología (1)

De los puestos.

1. Todas las personas que sean candidatas a ocupar un puesto de trabajo dentro del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, deberán reunir el perfil que establece el presente manual a fin de garantizar que la persona a ocupar el puesto reúne las características básicas para desempeñar su función.
2. La política anterior aplicara solo para las personas que vayan a ser contratadas a partir de la fecha de aprobación de este manual por el Consejo Directivo del Instituto. Por lo tanto, las personas empleadas que antes de dicha aprobación se encuentren en esos puestos no estarán sujetas a reunir dicho perfil, pero se deberá suplir tal deficiencia con capacitación.
3. Las funciones contempladas para cada uno de los puestos serán enunciativas mas no limitativas.

De los nombres de puesto

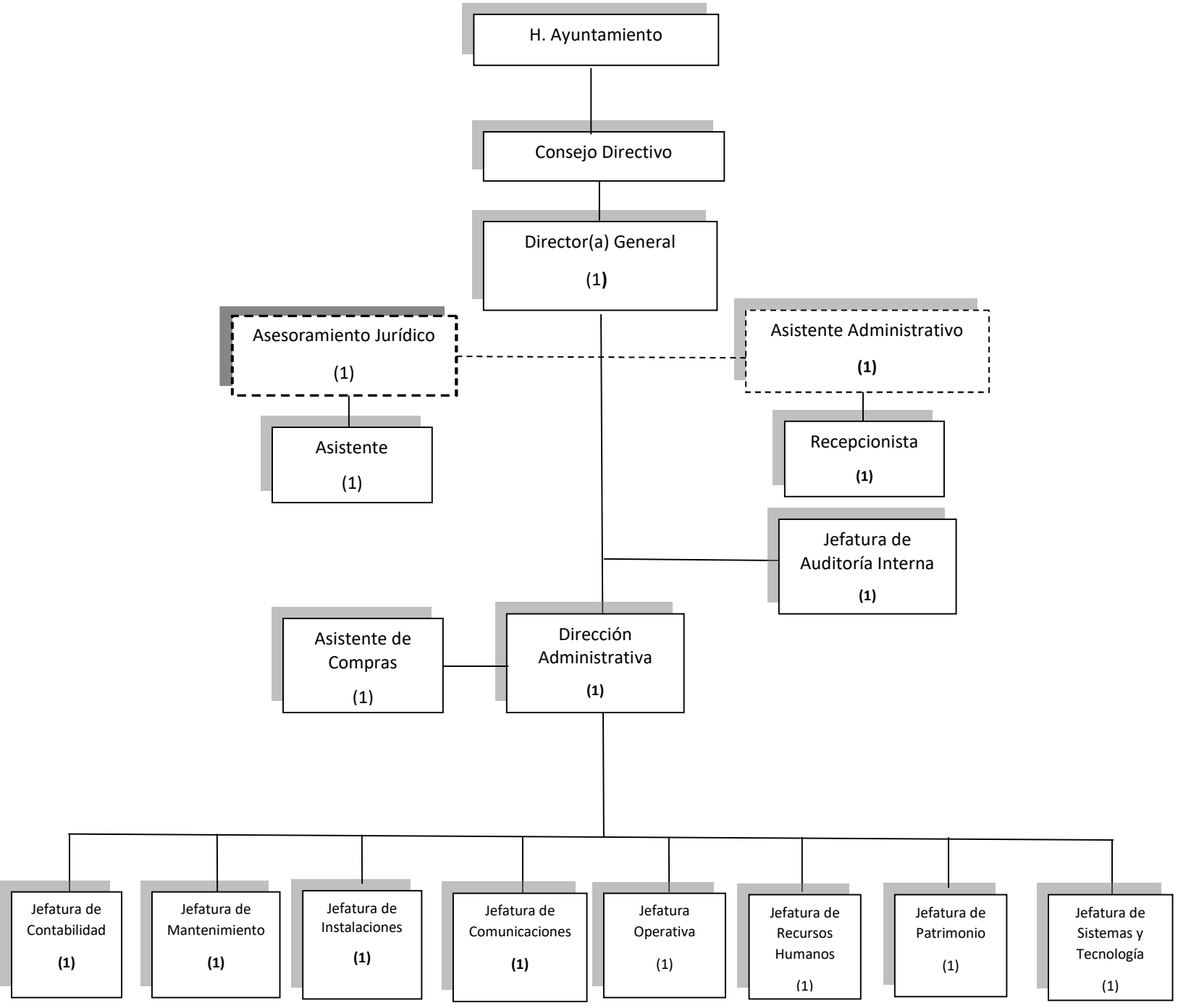
1. Los nombres de los puestos definidos en este manual deberán ser validados por el Consejo Directivo del Instituto y firma del responsable de la misma.

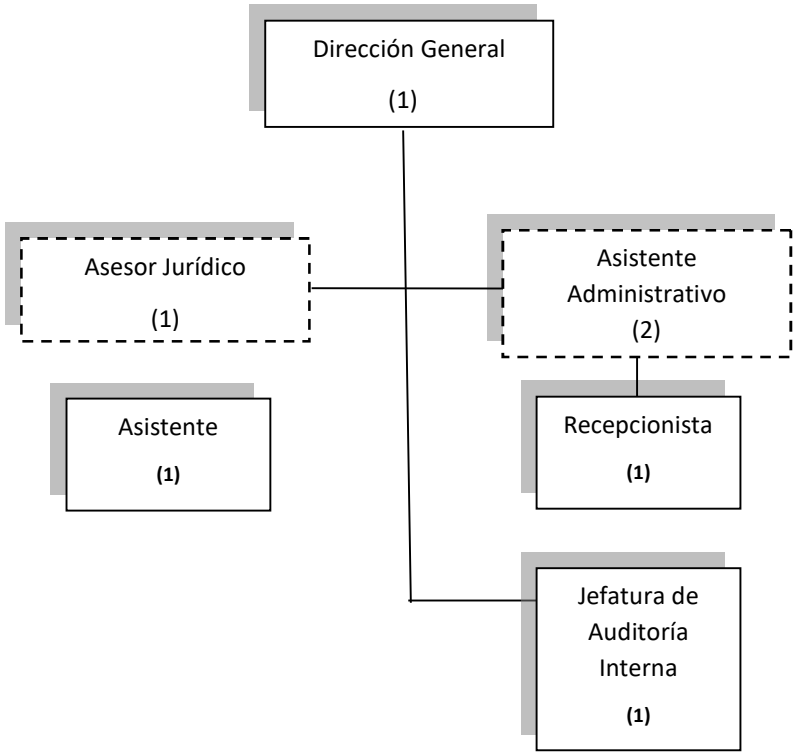
De la jerarquía de los puestos

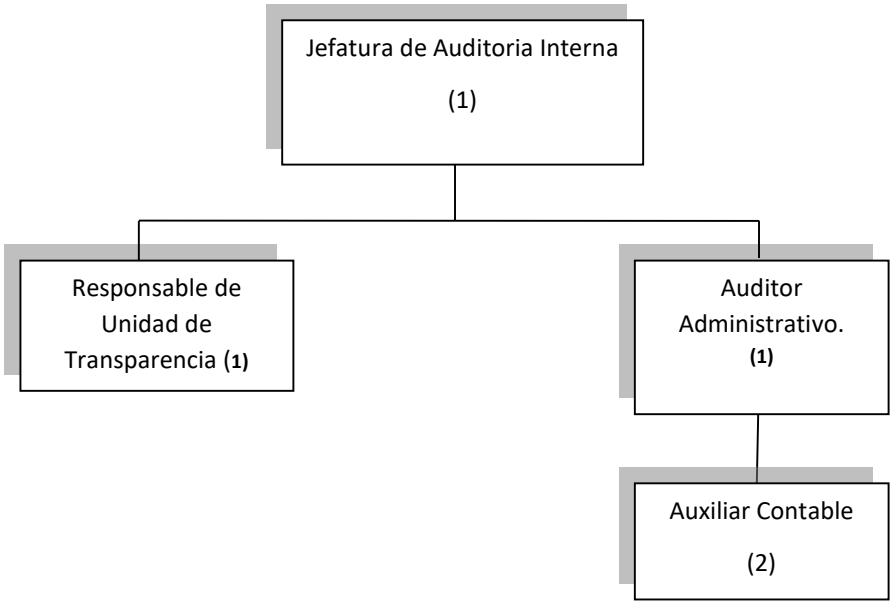
1. El nivel de mando de cada uno de los puestos dependerá de lo establecido en su descripción, resaltando el que todos aquellos puestos que sean de apoyo

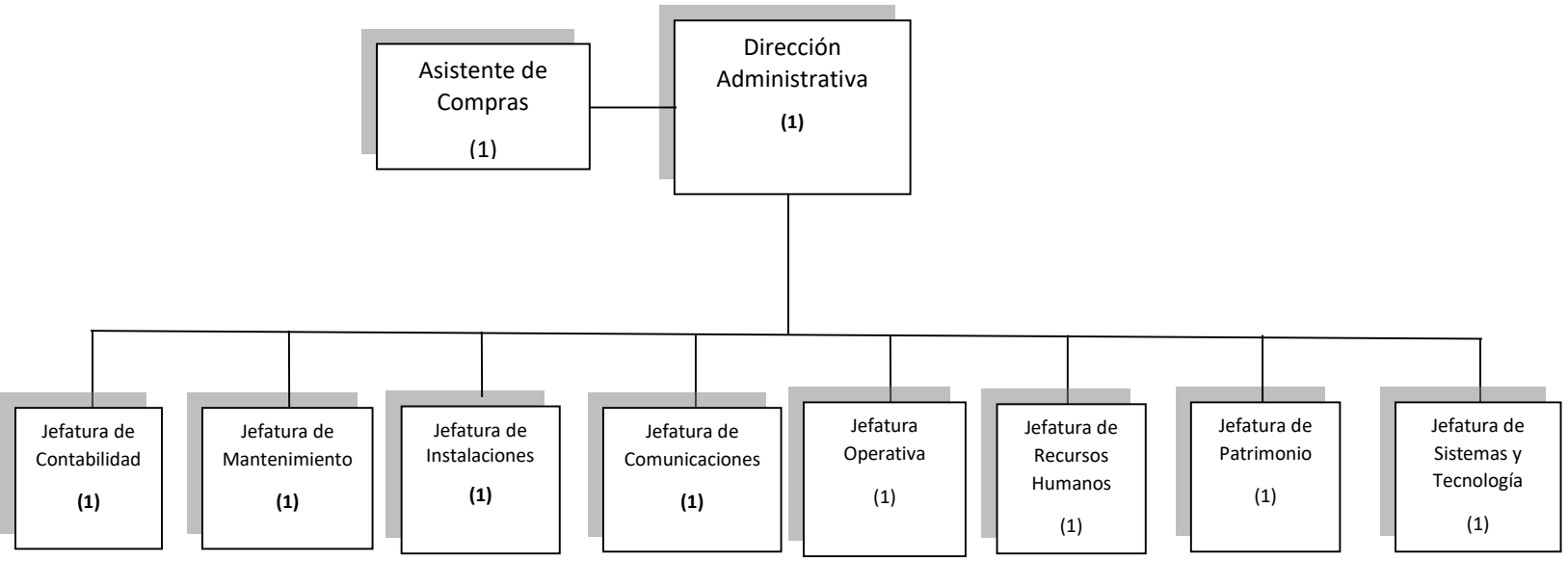
(Equipo de trabajo) no tendrán facultad de mando sobre el resto de la organización.

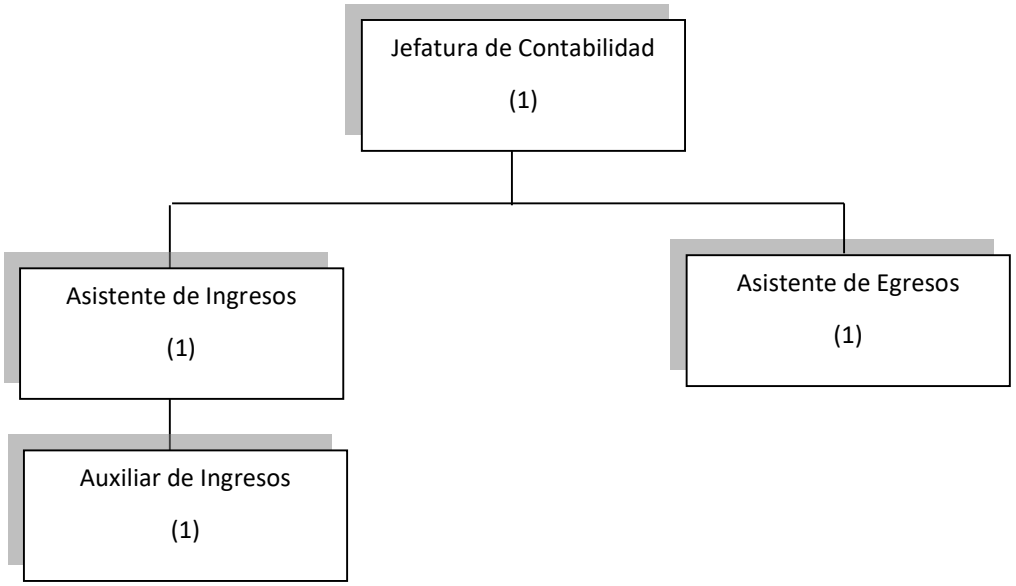
2. Por la regla general, todos los puestos dependerán de una sola persona titular de la unidad administrativa correspondiente a fin de evitar conflictos laborales.

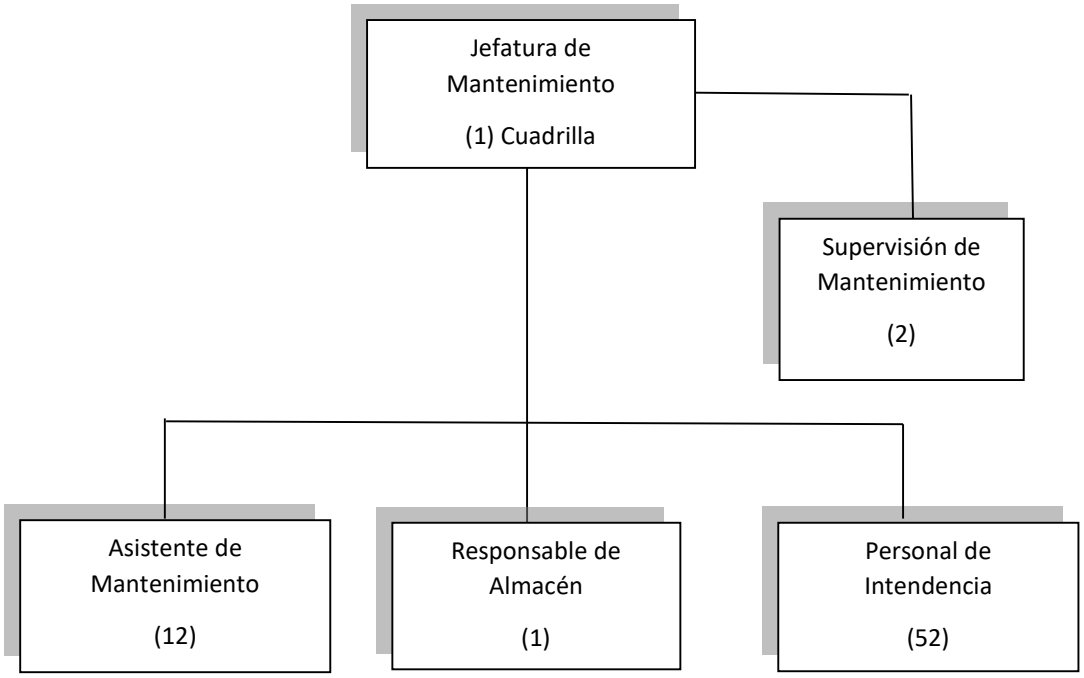

H. Ayuntamiento
Consejo Directivo
Director(a) General
(1)
Asesoramiento Jurídico
(1)
Asistente
(1)
Asistente Administrativo
(1)
Recepcionista
(1)
Jefatura de Auditoría Interna
(1)
Asistente de Compras
(1)
Dirección Administrativa
(1)
Jefatura de Contabilidad
(1)
Jefatura de Mantenimiento
(1)
Jefatura de Instalaciones
(1)
Jefatura de Comunicaciones
(1)
Jefatura Operativa
(1)
Jefatura de Recursos Humanos
(1)
Jefatura de Patrimonio
(1)
Jefatura de Sistemas y Tecnología
(1)

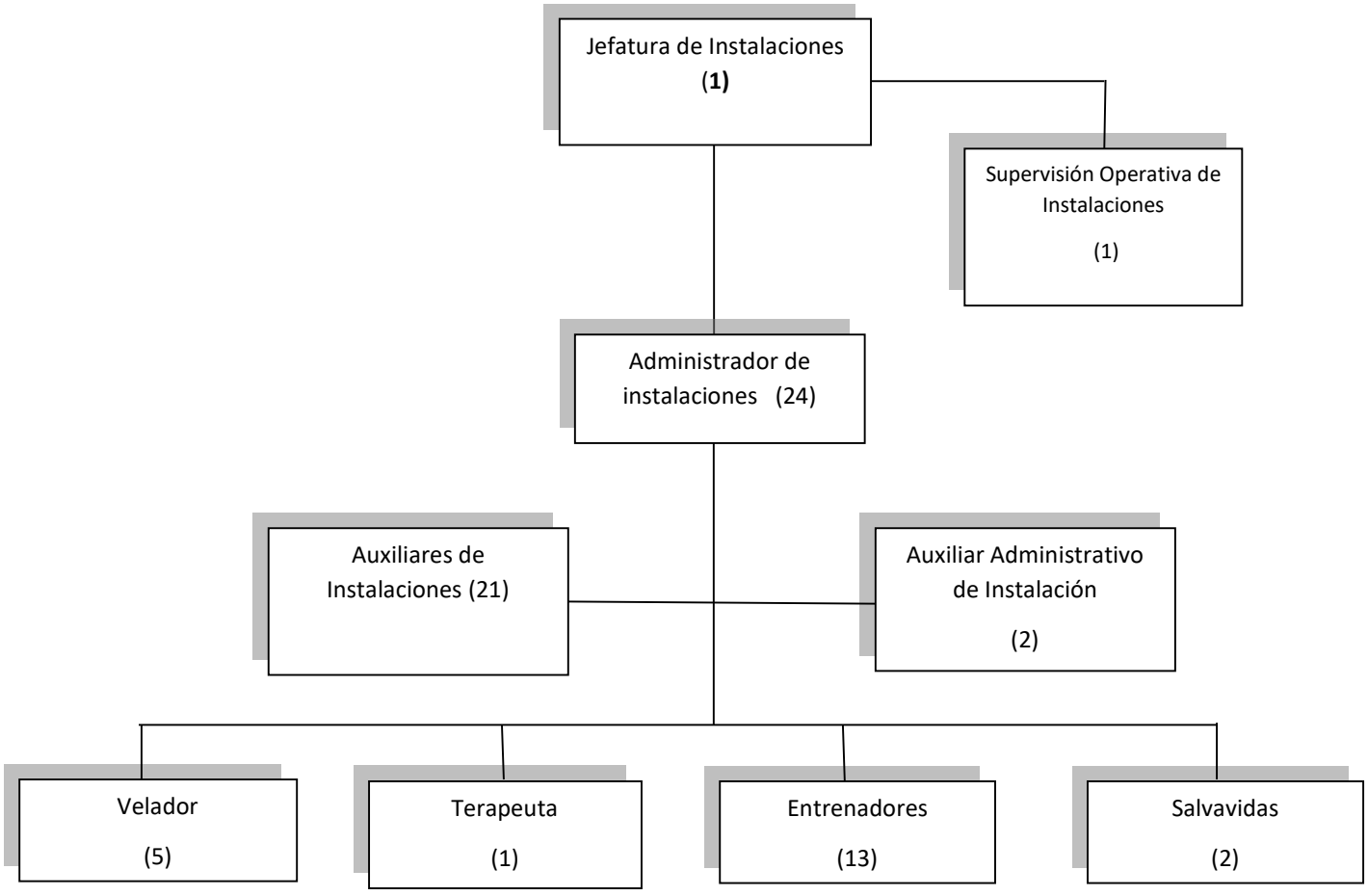

Dirección General
(1)
Asesor Jurídico
(1)
Asistente Administrativo
(2)
Asistente
(1)
Recepcionista
(1)
Jefatura de Auditoría Interna
(1)

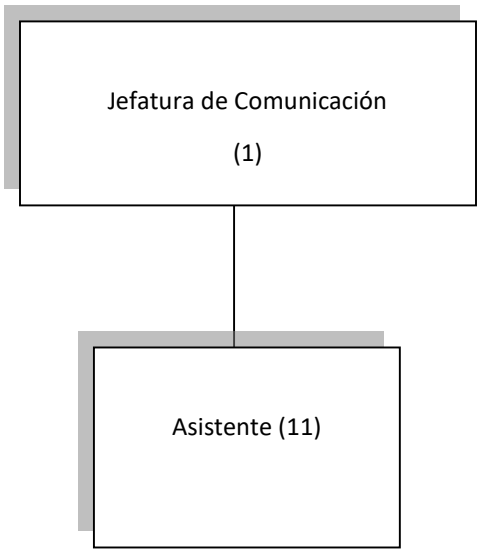

Jefatura de Auditoria Interna
(1)
Responsable de Unidad de Transparencia (1)
Auditor Administrativo. (1)
Auxiliar Contable
(2)

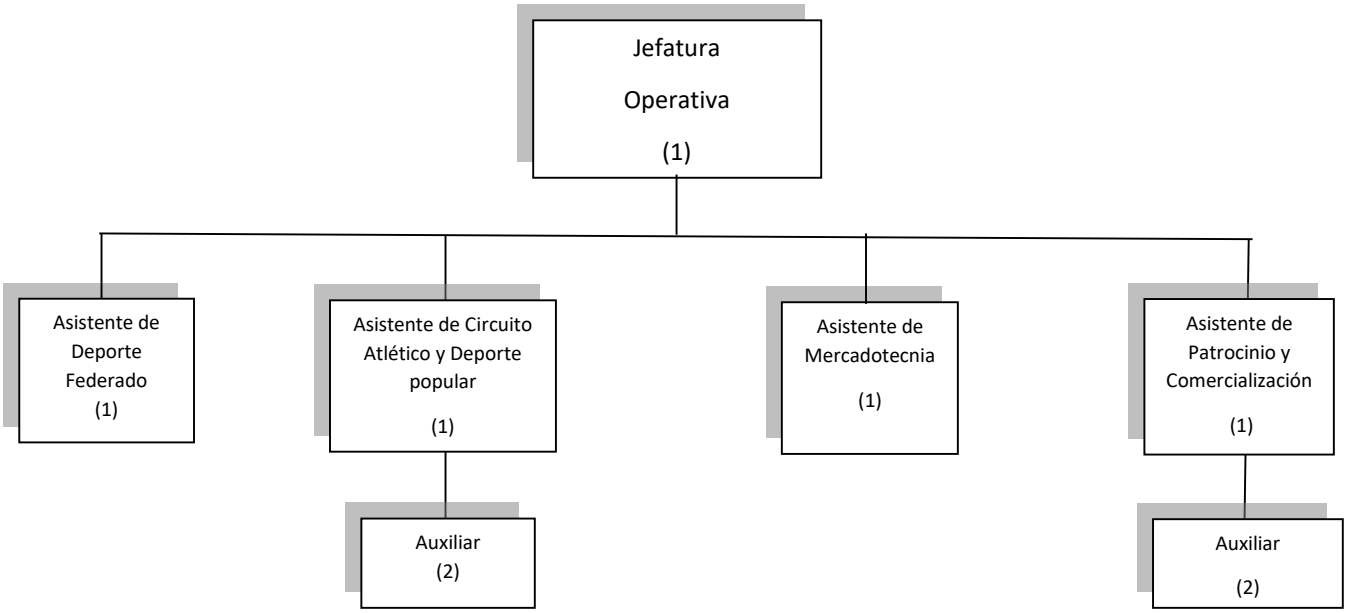

Asistente de Compras
(1)
Dirección Administrativa
(1)
Jefatura de Contabilidad
(1)
Jefatura de Mantenimiento
(1)
Jefatura de Instalaciones
(1)
Jefatura de Comunicaciones
(1)
Jefatura Operativa
(1)
Jefatura de Recursos Humanos
(1)
Jefatura de Patrimonio
(1)
Jefatura de Sistemas y Tecnología
(1)

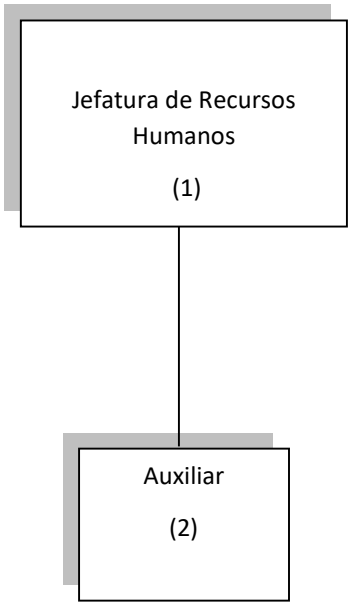

Jefatura de Contabilidad
(1)
Asistente de Ingresos
(1)
Asistente de Egresos
(1)
Auxiliar de Ingresos
(1)

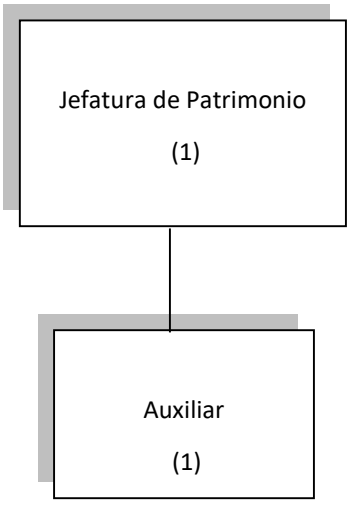

Jefatura de Mantenimiento
(1) Cuadrilla
Supervisión de Mantenimiento
(2)
Asistente de Mantenimiento
(12)
Responsable de Almacén
(1)
Personal de Intendencia
(52)


Jefatura de Instalaciones
(1)
Supervisión Operativa de Instalaciones
(1)
Administrador de instalaciones (24)
Auxiliares de Instalaciones (21)
Auxiliar Administrativo de Instalación
(2)
Velador
(5)
Terapeuta
(1)
Entrenadores
(13)
Salvavidas
(2)


Jefatura de Comunicación
(1)
Asistente (11)


Jefatura
Operativa
(1)
Asistente de Deporte Federado
(1)
Asistente de Circuito Atlético y Deporte popular
(1)
Asistente de Mercadotecnia
(1)
Asistente de Patrocinio y Comercialización
(1)
Auxiliar
(2)
Auxiliar
(2)


Jefatura de Recursos Humanos
(1)
Auxiliar
(2)


Jefatura de Patrimonio
(1)
Auxiliar
(1)

DEL DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

I. Formular los Planes y Programas a desarrollar;
II. Proponer al Consejo Directivo el establecimiento de estrategias logísticas y financieras que permitan conservar y hacer crecer la infraestructura deportiva en el Municipio;
III. Representar al Instituto en todas las controversias y trámites en que sea parte;
IV. Someter a consideración del Consejo Directivo para su aprobación los programas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como los asuntos que considere necesarios para el buen funcionamiento del Instituto;

V. Cumplir con la normatividad en materia de planeación y evaluación de la gestión municipal;

VI. Rendir al Consejo Directivo un informe trimestral acerca de las actividades del Instituto;

VII. Gestionar recursos materiales, financieros y humanos, ante distintas instancias públicas y privadas a fin de alcanzar los objetivos del Instituto;

VIII. Procurar la capacitación permanente del personal del instituto, así como establecer las medidas necesarias para evitar la ineficiencia en el servicio, abuso o ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión que pueda afectar los intereses del Instituto o de terceros;

IX. Proponer al Consejo Directivo modificaciones al marco jurídico y estructura orgánica del instituto, así como a los manuales administrativos correspondientes;

X. Validar mediante su firma el trámite y despacho de los asuntos de su competencia;

XI. Proporcionar la información que le sea requerida por el Comisario de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto;

XII. Impulsar y coordinar todas aquellas acciones destinadas a fomentar el deporte masivo y la cultura física en el Municipio, sin distinción alguna de beneficiarios;

XIII. Coordinarse con instancias del ámbito estatal, federal o municipal, con la finalidad de construir un trabajo interinstitucional que permita desarrollar una política deportiva de mayor alcance;

XIV. Proveer lo necesario para el acondicionamiento y, en su caso adaptación y equipamiento de los espacios deportivos de acuerdo a sus necesidades;

XV. Proponer al Consejo Directivo el orden del día para la celebración las sesiones ordinarias y extraordinarias;

XVI. Emitir por escrito las instrucciones a los servidores públicos de su adscripción para el control y resguardo de la documentación que sea entregada a los servidores públicos a su cargo para su administración;

XVII. Validar con su rúbrica los informes y documentación que deban entregarse a terceros de acuerdo con la normatividad aplicable;

XVIII. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables y el Consejo Directivo del Instituto.

NOMBRES DE LOS PUESTOS Y ADSCRIPCIONES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ.

- Director (a) General (1)
- Asistente Administrativo del Director General (1)

- Recepcionista (1)
- Asesoramiento Jurídico (1)
- Asistente (1)
- Jefatura de Auditoría Interna (1)
- Responsable de la Unidad de Transparencia (1)
- Auditor Interno (1)
- Auxiliar Contable (1)
- Dirección Administrativa (1)
- Asistente de Compras (1)
- Jefatura de Contabilidad (1)
- Asistente de Ingresos (1)
- Auxiliar de Ingresos (1)
- Asistente de Egresos (1)
- Jefatura de Mantenimiento (1)
- Supervisión de Mantenimiento (2)
- Asistentes de Mantenimiento (12)
- Responsable de Almacén (1)
- Personal de Intendencia (52)

- Jefatura de Instalaciones (1)
- Supervisión Operativa de Instalaciones (1)
- Administración de Instalaciones (1)
- Auxiliar de Instalación (1)
- Auxiliar Administrativo (2)
- Velador (5)
- Terapeuta (1)
- Entrenador (13)
- Salvavidas (2)
- Jefatura de Comunicaciones (1)
- Asistente de Comunicaciones (11)
- Jefatura Operativa (1)
- Asistente de Deporte Federado (1)
- Asistente de Circuito Atlético Pedestre (1)
- Auxiliar de Circuito Atlético Pedestre (1)
- Asistente de Deporte Popular (1)
- Auxiliar de Deporte Popular (1)
- Asistente de Mercadotecnia (1)
- Asistente de Comercialización y Patrocinio (1)

- Auxiliar de Comercialización y Patrocinio (2)
- Jefatura de Recursos Humanos (1)
- Auxiliar de Recursos Humanos (2)
- Jefatura de Patrimonio (1)
- Auxiliar de Patrimonio (1)
- Jefatura de Sistemas y Tecnologías (1)

DESCRIPCION DE FUNCIONES, PUESTOS Y PERFILES.

1. NOMBRE DEL PUESTO**: DIRECTOR (A) GENERAL**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: PRESIDENTE MUNICIPAL Y CONSEJO DIRECTIVO.
4. LE REPORTAN: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, JAFATURA DE AUDITORÍA INTERNA, ASESOR (A) JURÍDICO.
5. TIENE RELACIÓN CON:

TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, DIRECTORES GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SECRETARIOS, COORDINADORES GENERALES, TITULARES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DE LOS FIDEICOMISOS MUNICIPALES, FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL, ORGANISMOS EMPRESARIALES, EMPRESARIOS EN GENERAL, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES EXTRANJERAS Y CIUDADANIA EN GENERAL.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Formular los planes y Programas a desarrollar.	Cuando Ocurre
Proponer al Consejo, el establecido de estrategias logísticas y financieras que permitan conservar y hacer crecer la infraestructura deportiva disponible en el Municipio.	Cuando Ocurre
Representar al Instituto en todas las controversias y trámites en que sea parte.	Cuando Ocurre
Someter a la consideración del Consejo para su aprobación, los programas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como los asuntos que considere necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.	Cuando Ocurre
Cumplir con la normatividad en materia de planeación y evaluación de la gestión municipal.	Diario
Rendir un informe trimestral al Consejo de las actividades del instituto.	Trimestral
Gestionar recursos materiales, financieros y humanos ante distintas instancias públicas y privadas, a fin de alcanzar los objetivos del Instituto.	Diario
Procurar la capacitación permanente del personal del Instituto, así como establecer las medidas necesarias para evitar la ineficiencia en el servicio, abuso o ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión que pueda afectar los intereses del instituto o de terceros.	Diario
Proponer al Consejo modificaciones al marco jurídico y estructura orgánica del Instituto, así como los manuales	Cuando Ocurre

administrativos correspondientes.	
Validar mediante su firma el trámite y despacho de los asuntos de su competencia.	Diario
Proporcionar la información que le sea requerida por el comisario, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto.	Cuando Ocurre
Impulsar y coordinar todas aquellas acciones destinadas a fomentar el deporte masivo y la cultura física en el Municipio, sin distinción alguna de beneficiarios.	Diario
Coordinarse con instancias del ámbito estatal, federal o municipal, con la finalidad de construir un trabajo interinstitucional que permita desarrollar una política deportiva de mayor alcance.	Cuando Ocurre
Proveer lo necesario para el acondicionamiento y en su caso, adaptación y equipamiento de los espacios deportivos de acuerdo a sus necesidades.	Cuando Ocurre
Proponer al Consejo el orden del día para llevar las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Cuando Ocurre
Emitir por escrito las instrucciones a los servidores públicos de su adscripción, para el control y resguardo de la documentación que sea entregada a los servidores públicos a su cargo para su administración.	Diario
Validar con su rúbrica los informes y documentación que sean requeridos por terceros.	Diario
Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables y el Consejo Directivo.	Cuando Ocurre

Nota: Las funciones señaladas son las principales, más no las únicas.

Nombre del puesto	**DIRECTOR (A) GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado		
Campo profesional	Ciencias del Deporte, administración de empresas, contaduría, finanzas, derecho, ingeniería, mercadotecnia, medicina u otras relacionadas.		
Semestres	Titulado y Cedula Profesional	**Otros**	Cursos, Diplomados y talleres relacionados con el puesto.

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo.	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos generales de todo tipo de deporte. Conocimientos Generales de Logísticas en programación de eventos.

Características

Liderazgo Responsable Analítico Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Relaciones públicas

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DIRECTOR GENERAL**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL
4. LE REPORTAN: NINGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON:

- INTERNAMENTE: TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL.
- EXTERNAMENTE: PÚBLICO EN GENERAL, DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES

FUNCIÓN Y/O RESPONSABILIDAD	FRECUENCIA
Recibir documentación diversa y revisarla	**Constante**
Turnar a firma documentos a su jefe inmediato o según se le indiquen.	**Constante**
Archivar documentos y dar de alta en los sistemas**.**	**Constante**
Realizar diversos trámites en dependencias federales, estatales o municipales	**Cuando Ocurre**

Registrar documentos recibidos y oficios enviados o emitidos	**Constante**
Turnar Correspondencia a las diversas áreas o dependencias	**Diario**
Revisar correo electrónico.	**Diario**
Pasar al jefe inmediato, correspondencia recibida por orden de importancia.	**Diario**
Enviar documentos a los destinatarios correspondientes.	**Cuando Ocurre**
Recibir a las personas que soliciten entrevista con el (la) director (a).	**Diario**
Controlar agenda de actividades diarias de las Instalaciones	**Diario**
Realizar los diversos permisos que le sean solicitados por su jefe inmediato	**Cuando Ocurre**
Controlar agenda de actividades diarias del(a) Director (a).	**Diario**

Nota: Las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas

Nombre del Puesto	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DIRECTOR GENERAL**

ESCOLARIDAD	
Nivel de Escolaridad	Preparatoria o carrera trunca

Nivel Profesional	Carrera Comercial / o profesional Trunca		
Semestres	6	Otros	Computación

Experiencia mínima en el puesto	2 Años
HABILIDADES Máquinas y/o equipo del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Manejo de Programas Computacionales; Word, Excel, Power Point. Publisher	Outlook Manejo de Impresora y Copiadora

CARACTERÍSTICAS	
Responsable Confiable Discreto Organizado	Eficaz Eficiente

1. NOMBRE DEL PUESTO: **RECEPCIONISTA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DE LA OFICINA, EN OCASIONES PERSONAL DE INSTALACIONES Y CIUDADANOS, PROVEEDORES Y VISITANTES.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Recibir a ciudadanos, proveedores y visitantes; proporcionando la atención por parte de la persona requerida, cuidando los aspectos de seguridad e higiene establecidos para su ingreso.-	Diario
Recibir llamadas entrantes y canalizarlas a las distintas áreas del instituto	Diario
Recibir oficios que provengan de alguna dependencia y/o ciudadanos	Diario
Ingreso de oficios al sistema para tener un respaldo de los mismos	Diario
Apoyo en general a personal del Instituto	En ocasiones
Atención a deportistas y entrenadores de ligas deportivas municipales	En ocasiones
Apoyo general a Circuito Atlético Pedestre	Cuando ocurre
Apoyo de visitantes a Dirección General y agenda	En ocasiones

Recibir y entregar permisos así como papelería de los responsables.	En ocasiones

Nombre del puesto	Recepcionista

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Licenciatura trunca en comunicación, Administración o de Negocios, Técnica Contable, Secretariado.		
Campo profesional	Carrera Comercial / o profesional Trunca, Técnico Administrativo.		
Semestres	6	**Otros**	Computación

Experiencia mínima en el puesto	2 años

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación

Manejo de Programas Computacionales; Word, Excel, Power Point. Publisher	Outlook Copiadora

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASESORAMIENTO JURIDICO**

2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1

3. REPORTA A: DIRECTOR (A) GENERAL

4. LE REPORTAN. ASISTENTE JURIDICO (1)

5. TIENE RELACIÓN CON:

- INTERNAMENTE: PERSONAL DE LAS DIRECCIÓN DEPENDIENTES DEL INSTITUTO, DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS.
- EXTERNAMENTE: DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES

FUNCIÓN Y/O RESPONSABILIDAD	FRECUENCIA
Formular opiniones, informes y reportes que solicite el (la) Director(a) General	**Constante**
Representar al instituto en juicios o procedimientos contenciosos administrativos, ante autoridades jurisdiccionales , administrativas y del trabajo , con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas;	**Diario**
Llevar la administración y gestión de los asuntos que le sean asignados, emitir los informes y reportes que resulten.	**Constante**
Revisar las modificaciones a los manuales generales de organización y procedimientos de la Director(a) General, verificar la aplicación de las mismas.	**Cuando Ocurre**
Recibir y canalizar la quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos de la institución	**Cuando Ocurre**
Elaborar los informes solicitados dentro del Juicio de Amparo, promovido en contra de los actos de autoridad realizados por la Director(a) General y seguimiento, e interposición de recursos.	**Cuando Ocurre**
Asesorar a las distintas Jefaturas de área en lo concerniente a los conocimientos inherentes al cargo.	**Cuando Ocurre**
Asesorar, gestionar, informar, dar trámite y en general intervenir en todo tipo de procedimientos jurisdiccionales que tengan relación directa con el instituto	**Diario**

Seguimiento de dichos procedimientos ante juzgados civiles, fiscalía del estado y cualquier otra autoridad competente	**Cuando ocurre**
Realizar los actos jurídicos necesarios para reivindicar los inmuebles propiedad del instituto o administrados por este	**Cuando ocurre**
Reforma y asesoría sobre el reglamento interior del instituto , así como de los reglamentos de las ligas y comisiones deportivas	**Cuando ocurre**
Elaboración de contratos y convenios	**Cuando ocurre**
Proyectos especiales que le asigne el director	**Cuando ocurre**
Organización de sesiones de consejo del instituto	**Cuando ocurre**
Levantar actas Administrativas al personal	**Cuando ocurre**

Nota: Las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

Nombre del Puesto	**Asesor (a) Jurídico**

ESCOLARIDAD

Nivel de Escolaridad	Profesionista.		
Profesión	Licenciado en Derecho		
Semestres	Titulado y Cédula Profesional	Otros	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

HABILIDADES	
Equipo de Cómputo, Impresora, Escáner, Copiadora, Unidades externas de almacenamiento, etc.	Manejo técnico de leyes generales, facilidad de comunicación, conocimiento en técnica en litigio, resolver controversias en general.

CARACTERÍSTICAS	
Responsable	Relaciones Públicas
Organizado	Dinámico
Trabajo en Equipo	Analítico
Trabajo bajo presión	Proactivo
Liderazgo	Eficaz y Eficiente

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE ASESOR JURÍDICO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: ASESOR JURÍDICO
4. LE REPORTAN. NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON:
   - INTERNAMENTE: PERSONAL DE LAS DIRECCIÓN DEPENDIENTES DEL INSTITUTO, DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS.
   - EXTERNAMENTE: DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

7. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

FUNCIÓN Y/O RESPONSABILIDAD	FRECUENCIA
Asistente para formular opiniones, informes y reportes que solicite el (la) Director(a) General y Asesor Jurídico.	**Constante**
Asistente para representar al instituto en juicios o procedimientos contenciosos administrativos, ante autoridades jurisdiccionales , administrativas y del trabajo , con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas;	**Diario**
Asistente para llevar la administración y gestión de los asuntos que le sean asignados, emitir los informes y reportes que resulten.	**Constante**
Asistente para revisar las modificaciones a los manuales generales de organización y procedimientos de la Director(a) General, verificar la aplicación de las mismas.	**Cuando Ocurre**

Asistente para recibir y canalizar la quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos de la institución	**Cuando Ocurre**
Asistente en elaboración de los informes solicitados dentro del Juicio de Amparo, promovido en contra de los actos de autoridad realizados por la Director(a) General y seguimiento, e interposición de recursos.	**Cuando Ocurre**
Apoyo para asesorar a las distintas Jefaturas de área en lo concerniente a los conocimientos inherentes al cargo.	**Cuando Ocurre**
Apoyo para asesorar, gestionar, informar, dar trámite y en general intervenir en todo tipo de procedimientos jurisdiccionales que tengan relación directa con el instituto	**Diario**
Seguimiento de dichos procedimientos ante juzgados civiles, fiscalía del estado y cualquier otra autoridad competente	**Cuando ocurre**
Asistente para realizar los actos jurídicos necesarios para reivindicar los inmuebles propiedad del instituto o administrados por este	**Cuando ocurre**
Asistente en reforma y asesoría sobre el reglamento interior del instituto, así como de los reglamentos de las ligas y comisiones deportivas	**Cuando ocurre**
Asistente en elaboración de contratos y convenios	**Cuando ocurre**
Asistente en proyectos especiales que le asigne el Director (a) y Asesor Jurídico.	**Cuando ocurre**
Asistente en organización de sesiones de consejo del instituto	**Cuando ocurre**

Nota: Las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

Nombre del Puesto	**Asistente de Asesor (a) Jurídico**

ESCOLARIDAD			
Nivel de Escolaridad	Profesionista.		
Profesión	Licenciado en Derecho, carrera trunca		
Semestres	6	Otros	Cursos, talleres, diplomados

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

HABILIDADES	
Equipo de Cómputo, Impresora, Escáner, Copiadora, Unidades externas de almacenamiento, etc.	Manejo y conocimiento de leyes, reglamentos, normatividad en general vigentes y aplicables Facilidad de comunicación.

CARACTERÍSTICAS

Responsable	Relaciones Públicas
Organizado	Dinámico
Trabajo en Equipo	Analítico
Trabajo bajo presión	Proactivo
Liderazgo	Eficaz y Eficiente

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE AUDITORÍA INTERNA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:1
3. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL
4. LE REPORTAN: AUDITOR ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y ENLACE DE TRANPARENCIA.
5. TIENE RELACIÓN CON:

- INTERNAMENTE: TODAS LAS AREAS DEL INSTITUTO.
- EXTERNAMENTE: CONTRALORÍA, ASE, DIVERSAS DEOENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Realización y supervisión de auditorías Internas a todas las áreas o reportes del Instituto.	En ocasiones
Asesorías de controles internos implementados.	Frecuentemente
Asesoria de contabilidad gubernamental y fiscal.	Frecuentemente
Asesorías de Nominas.	En ocasiones
Asesoría de diversos oficios de contraloría y Auditoria superior del estado.	Frecuentemente

Contestación, seguimiento y solvetación de las auditorias de contraloría, de la ASE y sindicatura.	En ocasiones
Control, seguimiento y supervisión del departamento de Enlace de transparencia, ICHITAIP.	Diario
Control, seguimiento y supervisión del Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.	En ocasiones
Emitir observaciones de las auditorías realizadas.	En ocasiones

Nombre del puesto	**JEFATURA DE AUDITORIÁ INTERNA**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Licenciado en Contaduría o Licenciatura Administración de Empresas y/o opcional Maestría		
Campo profesional	Área económico-administrativa, auditoría y contabilidad gubernamental.		
Semestres	Título y cédula profesional	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados en carrera afín

Experiencia mínima en el puesto	1 a 5 años en área afín.

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo

Computacion Microsoft office (word, excel, outlook, power point), Manejo de procedimientos administrativos en general.	Manejo de diversos sistemas electrónicos contables gubernamentales, manejo de leyes federales impositivas, manejo de procedimientos de auditoría

Características	
Responsable	Organizado
Prudente	Liderazgo
Trabajo en equipo	Ética
Dinámico	Discreción
Proactivo	Eficaz y Eficiente

1. NOMBRE DEL PUESTO: **RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL Y JEFATURA DE AUDITORIÁ INTERNA.
4. LE REPORTAN: NO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Supervisar plataforma INFOMEX	Diario
Recibir solicitudes de información en la Transparencia	Cuando ocurre

Canalizar preguntas a las áreas del Instituto a las áreas que van dirigidas mediante un oficio interno.	Cuando ocurre
Responder preguntas por medio de la plataforma INFOMEX escaneando oficio de respuesta de las áreas correspondientes	Cuando ocurre
Capacitar al personal para el llenado de las fracciones de transparencia correspondientes al artículo 77 de la Ley de Transparencia Y Lineamientos Técnicos Generales.	Cuando ocurre
Realizar las peticiones de información que corresponden a los sujetos obligados de acuerdo a La Ley de Transparencia del Estado de Chihuahua ya sea por jefatura, coordinación o departamento.	Trimestral
Cargar fracciones en la PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)	trimestral
Corregir errores que arroje la PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)	trimestral
Cargar fracciones de transparencia en la plataforma municipal e institucional	trimestral
Asistir a capacitaciones, reuniones foros y talleres para los enlaces de transparencia por parte de presidencia , ICHITAIP e INAI	Cuando ocurra
Atender recursos de revisión por parte de ICHITAIP cuando solicitantes no queden conformes con la información proporcionada.	Cuando ocurra

Nombre del puesto	**RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca, Profesional		
Campo profesional	Área administrativa o carrera afín		
Semestres		**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computación Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Archivonomía

Características

Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUDITOR INTERNO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:1
3. REPORTA A: JEFATURA AUDITORÍA INTERNA
4. LE REPORTAN: AUXILIAR CONTABLE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Revisar, analizar, constatar, comprobar, evaluar diversa información o documentación a fin de dar cumplimiento a los objetivos de cada revisión que le sea asignada.	Diario
Solicitar y tener acceso a toda la información y documentación soporte que formen parte de las revisiones en curso.	Diario
Recabar la información necesaria para la integración de los informes de resultados de las revisiones llevadas a cabo.	Diario
Realizar compulsas para corroborar la información que forme parte de las revisiones.	Cuando ocurre
Integrar papeles de trabajo relativos a las revisiones que le sean asignadas.	Cuando ocurre
Elaborar el informe de resultados preliminar de las revisiones a	Cuando

cargo.	ocurre
Apoyar en la elaboración de los informes de resultados de las revisiones asignadas.	Cuando ocurre
Las demás que sean instruidas por el titular del instituto o por el Jefe de Auditoría Interna.	Diario

Nombre del puesto	**AUDITOR INTERNO**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Contador, Licenciado en administrador de empresas o carrera afín.		
Campo profesional	Área económico-administrativa y auditoria y contabilidad gubernamental		
Semestres	Titulado, Cédula Profesional	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo

Computacion Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de sistemas electrónicos contable y/o gubernamentales. Manejo y conocimientos generales de Legislación y normatividad en General

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo Ética

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR CONTABLE**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:2
3. REPORTA A: JEFATURA DE AUDITORÍA INTERNA
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Apoyo en realización y supervisión de auditorías Internas a todas las áreas o reportes del Instituto.	En ocasiones
Apoyo en asesorías de controles internos implementados.	Frecuentemente

Apoyo en asesoría de contabilidad gubernamental y fiscal.	Frecuentemente
Apoyo en asesoría de diversos oficios de contraloría y Auditoria superior del estado.	Frecuentemente
Apoyo en contestación, seguimiento y solvatación de las auditorias de contraloría, de la ASE y sindicatura.	En ocasiones
Apoyo en control, seguimiento y supervisión del departamento de transparencia, ICHITAIP.	Diario
Apoyo en control, seguimiento y supervisión del Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.	En ocasiones
Apoyo en emitir observaciones de las auditorías realizadas.	En ocasiones
Realización de diversos oficios	Cuando Ocurra
Investigación de Campo	Cuando Ocurra
Notificación / entrega de diversos oficios	En ocasiones

Nombre del puesto	**AUXILIAR CONTABLE**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca, Técnico Contable		
Campo profesional	Área administrativa, contabilidad o carrera afín		
Semestres		**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computacion Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo básico de sistemas electrónicos contables, digitales, comerciales o gubernamentales.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo

1. NOMBRE DEL PUESTO: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL

4. LE REPORTAN: JEFATURA DE CONTABILIDAD, JEFATURA DE PATRIMONIO, JEFATURA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS, JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA OPERATIVA, JEFATURA DE INSTALACIONES, JEFATURA DE COMUNICACIONES, JEFATURA DE PATRIMONIO, JEFATURA DE MANTEMINIENTO
5. TIENE RELACIÓN CON:
    6. TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, DIRECTORES GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, JEFATURAS EN GENERAL.
7. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Analizar y presentar a Dirección General el proyecto del presupuesto anual del Instituto para su aprobación.	Anual
Realizar el presupuesto de egresos	Diario
Autorización de pago por caja chica	Cuando ocurre
Supervisión y Control de ingresos por áreas.	Diario
Supervisión y Control de egresos por áreas.	Diario
Supervisión Control y coordinación de compras para todas las áreas.	Diario
Supervisión y Control de pago a proveedores.	Diario
Supervisión y Control presupuestal de proyectos estratégicos.	Cuando ocurre
Supervisión, Control y Autorización de nómina	Decenal
Supervisara que los servicios de mantenimiento de las instalaciones se lleven a cabo periódicamente, para su conservación y buen funcionamiento.	Diario

Coordinara la ejecución de las adquisiciones de bienes y servicios.	Diario
Supervisara que el abastecimiento de recursos materiales se lleve a cabo con eficiencia y oportunidad.	Cuando Ocurre
Verificara y controlara las tarjetas de combustible para vehículos asignados.	Diario
Planeara, organizara, ejecutara y controlara las adquisiciones del mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran los diferentes departamentos.	Cuando Ocurre
Planear y coordinar los mecanismos de control interno, de administración de personal, recursos financieros y recursos materiales.	Diario
Supervisión y Control de la actualización de manual de organización y procedimientos en coordinación con las diferentes Jefaturas de Departamento.	Cuando ocurre
Supervisión del Sistema Electrónico de Contabilidad Gubernamental	Diario
Supervisión de la plataforma de transparencia	Diario
Elaboración del Programa Operativo Anual (POA)	Trimestral
Seguimiento al Cumplimiento de Plan Municipal de Desarrollo	Trimestral
Informará al Director General y Jefaturas de Departamentos los avances logrados en el trabajo del Instituto.	Mensualmente
Supervisión y autorización del personal de nuevo ingreso, cambios de salario en coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos.	Cuando ocurre
Propondrá al Director General el nombramiento del personal y creación de nuevas plazas	Cuando Ocurra

Impondrá sanciones y solicitara la aprobación del Director General	Cuando Ocurra
Suplir al Director General en sus ausencias	Cuando Ocurre

Nombre del puesto	**Dirección Administrativa**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado		
Campo profesional	Licenciatura en administración de empresas, contaduría, finanzas, relaciones públicas, o relacionada con las carreras Económico Administrativas		
Semestres	Título y Cédula Profesional	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación

Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Sistema de Registro Electrónico Contable Gubernamental	Conocimientos de Leyes Fiscales generales de contabilidad gubernamental, auditoría gubernamental, conocimientos básicos en contratación y capacitación de personal

Características	
Liderazgo	
Responsable	Relaciones públicas
Analítico	Organizado
Trabajo en equipo	Conocimientos administrativos
Dinámico	Conocimientos contables
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE COMPRAS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN INTERNAMENTE: NINGUNO

   EXTERNAMENTE: PROVEEDORES
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	***Frecuencia***
Recibir requisiciones	*Diario*
Cotizar lo solicitado por las diversas áreas del Instituto	*Diario*
Generar estudio de mercado de 3 cotizaciones	*Diario*
Elaboración de Orden de Compra	*Diario*
Elaboración de Solicitud de Transferencia una vez emitida la factura del proveedor	*Diario*
Elaboración de vales de salida de material entregado al área solicitante.	*Frecuentemente*
Responsable de Bodega de Material de Limpieza	*Diario*
Responsable de entrega de papelería a las diversas áreas del instituto	*Cuando Ocurre*
Entrega de Material de Limpieza para Instalaciones a las diversas áreas del instituto.	*Mensual*
Elaboración de vales de Salida por Material de Limpieza a las diversas áreas del Instituto.	*Mensual*
Responsable de recibir material a proveedores del Instituto	*Cuando Ocurre*

Nombre del puesto	Compras

Escolaridad	
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca

Campo profesional	Contabilidad, Administración o carrera afín		
Semestres	Certificado, relación de estudios	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de Sistemas electrónicos de inventarios.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE CONTABILIDAD**

2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: ASISTENTE DE INGRESOS Y ASISTENTE DE EGRESOS.
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Supervisión y control del Registro de contabilidad, por medio del programa Electrónico de Contabilidad Gubernamental Vigente, registro de pólizas, diario, ingresos y egresos, generar facturas de ingresos.	Diario
Supervisión de Movimientos de altas o bajas de tarjetas bancarias de nomina	Semanal
Pago de nomina	Decenal
Pago a Proveedores	Cuando ocurra
Pago de Impuestos Federales, Estatales y Municipales	Cuando ocurra
Elaboración de Estados financieros y presupuestos.	Cuando Ocurra
Manejo y Control de Estados de Cuenta Bancarios.	Diario
Conciliaciones Bancarias	Mensualmente
Estados de Impuestos, Federales, Estatales y Municipales	Mensualmente
Dispersión de pagos de bancos o apoyos sociales.	Cuando Ocurra
Expedir facturas de ingresos CFDI	Cuando Ocurra
Apoyo en la elaboración de presupuesto de egresos anual	Cuando Ocurra
Capacitación en manejo y captura de sistema electrónico contabilidad gubernamental.	Cuando Ocurra

Nombre del	Jefatura de Contabilidad

puesto	

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Licenciada en Contabilidad, Administración o Cuenta Pública o Carrera afín.		
Semestres	Título y Cédula Profesional	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Conocimiento de leyes fiscales Conocimiento de NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera).	Conocimientos de Contabilidad y Auditoría Gubernamental Manejo de equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación.

Características

Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Eficiente Eficaz

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE EGRESOS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA DE CONTABILIDAD
4. LE REPORTAN: NINGUNO.
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Registro de egresos de gasto corriente	Diario
Apoyo general a Jefatura de Contabilidad	Cuando Ocurra
Brindar información del área de egresos	Cuando Ocurra
Apoyo en carreras del Circuito Atlético Pedestre (STAFF)	Cuando Ocurra
Apoyo en diversos eventos del Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de Egresos**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca		
Campo profesional	Contabilidad, carrera afín		
Semestres	Certificado y/o Relacion de materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos básicos de Contabilidad, Administración

Características

Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE INGRESOS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA DE CONTABILIDAD
4. LE REPORTAN:
5. TIENE RELACION CON:

INTERNAMENTE: JEFATURA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRADORES DE INSTALACIONES

EXTERNAMENTE: USUARIOS

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES

FUNCIÓN Y/O RESPONSABLIDAD	**FRECUENCIA**
Recepción de pagos de usuarios de las instalaciones y elaboración de certificados de ingresos	Cuando ocurre
Captura de pagos en Excel	Cuando ocurre

Alimentación de sistema contable gubernamental INDETEC , ingresos e intereses y comisiones bancarias	Mensual
Responsable de back up manual en el Circuito atlético pedestre	Cuando ocurre
Apoyo en inscripciones y captura circuito atlético pedestre	Cuando ocurre
Responsable del área de cobranza de las rentas del Lienzo Charro	Diario
Conciliaciones bancarias de certificados de ingresos vs depósitos bancarios.	Diario

Nombre del puesto	**Ingresos**

Escolaridad	
Nivel de	Preparatoria, Carrera Trunca

escolaridad			
Campo profesional	Contabilidad, carrera afín		
Semestres	Certificado	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	No necesaria

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de Sistemas Electrónicos de Contabilidad comercial o gubernamental.

Características	
Responsable	
Prudente	Organizado
Trabajo en equipo	Proactivo
Dinámico	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE INGRESOS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: ASISTENTE DE INGRESOS
4. LE REPORTAN:

5. TIENE RELACION CON:

INTERNAMENTE: JEFATURA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRADORES DE INSTALACIONES

EXTERNAMENTE: USUARIOS

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES

FUNCIÓN Y/O RESPONSABLIDAD	FRECUENCIA
Auxiliar en recepción de pagos de usuarios de instalaciones y elaboración de certificados de ingresos	Cuando ocurre
Apoyo en captura de pagos en Excel	Cuando ocurre
Apoyo en alimentación de sistema contable gubernamental INDETEC , ingresos e intereses y comisiones bancarias	Mensual
Apoyo en back up manual en el Circuito atlético pedestre	Cuando ocurre
Apoyo en inscripciones y captura circuito atlético pedestre	Cuando ocurre
Apoyo en el área de cobranza de las rentas del Lienzo Charro	Diario

Apoyo en conciliaciones Bancarias de certificados de ingresos vs Depósitos de bancos	Diario

Nombre del puesto	**Ingresos**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca		
Campo profesional	Contabilidad, carrera afín		
Semestres	Certificado y/o Relacion de Materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de sistema electrónico de contabilidad comercial o gubernamental.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE MANTENIMIENTO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: PERSONAL DE CUADRILLA, PERSONAL DE INTENDENCIA
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Revisión general de instalaciones deportivas y administrativas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.	Diario
Coordinación de plantilla operativa de cuadrilla, generando actividades según las necesidades apremiantes	Diario
Solicitar cotización a diferentes proveedores y realizar las compras necesarias en coordinación con contabilidad	Cuando ocurre
Coordinación con las jefaturas de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos	Diario

Reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas	Diario
Rehabilitación de espacios deportivos públicos	Cuando ocurra
Elaboración del plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento	Cuando ocurra
Manejo y supervisión de todo el personal de Intendencia	Diario

Nombre del puesto	**Jefatura de Mantenimiento**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Técnico, Profesional		
Campo profesional	Ingeniería, Técnico Electrónico, Técnico afín al puesto, oficios, entro otros		
Semestres	Certificado, Titulado y/o Relacion de Materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación

Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos de Carpintería, plomería, electricidad, mecánica, albañilería.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo

1. NOMBRE DEL PUESTO: **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 2
3. REPORTA A: DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JEFATURA DE MANTENIMIENTO.
4. LE REPORTAN: PERSONAL DE CUADRILLA, PERSONAL DE INTENDENCIA
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	Frecuencia
Apoyo en revisión general de instalaciones deportivas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.	Diario
Apoyo en coordinación de plantilla operativa de cuadrilla, generando actividades según las necesidades apremiantes	Diario
Apoyo en solicitar cotización a diferentes proveedores y realizar las compras necesarias en coordinación con contabilidad	Cuando ocurre
Apoyo en coordinación con las jefaturas de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos	Diario
Apoyo en reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas	Diario
Apoyo en rehabilitación de espacios deportivos públicos	Cuando ocurra
Apoyo en elaboración del plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento	Cuando ocurra

Nombre del puesto	**Supervisor de Mantenimiento**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Técnico, Profesional		
Campo profesional	Ingeniería, Técnico Electrónico, Técnico afín al puesto, oficios, entro otros		
Semestres	Certificado,	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados

	Relación de Materias		

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos de Carpintería, plomería, electricidad, mecánica, albañilería

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE MANTENIMIENTO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 12
3. REPORTA A: SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Apoyo en revisión general de instalaciones deportivas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.	Diario
Apoyo en coordinación con las jefaturas de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos	Diario
Apoyo en reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas	Diario
Apoyo en rehabilitación de espacios deportivos públicos	Cuando ocurra
Apoyo en plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento	Cuando ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de Mantenimiento**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Primaria, oficio		
Campo profesional	Oficio, ingeniería, licenciatura		
Semestres	Certificado, Relación materias	**Otros**	Cursos, Talleres, oficios, diplomados

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades	
Deberá presentar habilidad en el oficio requerido (carpintería, electricidad, plomería, soldador, albañilería	

Características	
Responsable	
Prudente	Organizado
Trabajo en equipo	Proactivo
Dinámico	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **RESPONSABLE DE ALMACEN**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: (1)
3. REPORTA A: SUPERSOR DE MANTENIMIENTO
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: PERSONAL DE MANTENIMIENTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Responsable de resguardo de material de trabajo para el área de mantenimiento	Diario
Elaboración de vales de salida por material de mantenimiento	Diario
Responsable de mantener limpio Almacén de mantenimiento	Diario
Responsable de recibir material para el mantenimiento de las instalaciones	Cuando Ocurre

Nombre del puesto	**Responsable de Almacén**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera trunca		
Campo profesional	Oficio afín al puesto		
Semestres	Certificado, Relación de Materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Uso de Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de materiales, manejo de vehículos oficiales, control de inventarios.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **INTENDENTE**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: (52)
3. REPORTA A: JEFATURA DE LA INSTALACIÓN
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: DIRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFATURA DE INSTALACIONES, JEFATURA OPERATIVO Y USUARIOS
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Limpieza de todas las áreas de la instalaciones deportivas	Diario
Asegurase de que la instalación guarde limpieza y de pedir se suministren los materiales de limpieza cuando se terminen	Diario
Tratar de manera amable a todo el personal del Instituto.	Diario
Reportar todo tipo de actos que dañen la moral y buen comportamiento.	Diario

Nombre del puesto	Intendente

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Primaria, oficio		
Campo profesional	N/a		
Semestres	Certificado	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo

Manejo de todo tipo de material de limpieza.	Manejo de todo tipo de artículos de limpieza. Manejo de Aparatos electrónicos para la limpieza.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE INSTALACIONES**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: SUPERVISOR OPERATIVO DE INSTALACIONES
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Supervisar y Coordinar la Administración de los bienes materiales y los bien inmueble que le fueron asignados	Diario
Supervisar y asegurarse de mantener en buenas condiciones de limpieza de todas las instalaciones	Diario
Coordinar y Promover todas las instalaciones en la comunidad en las zonas aledañas a la misma	Diario
Supervisar y Coordinar todas las actividades deportivas en las instalaciones	Diario

Supervisar la Revisión general de instalaciones deportivas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones	Diario
Supervisar y Coordinación de plantilla operativa de cuadrilla, generando actividades según las necesidades apremiantes	Diario
Supervisar y Solicitar cotización a diferentes proveedores y realizar las compras necesarias en coordinación con contabilidad	Cuando ocurre
Supervisar y Coordinación con el área operativa para el uso de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos	Diario
Supervisar la Reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas	Diario
Supervisar la Rehabilitación de espacios deportivos públicos	Cuando ocurra
Supervisar y Elaboración del plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento	Cuando ocurra

Nombre del puesto	**Jefatura de Instalaciones**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Técnico y/o Profesional		
Campo profesional	Licenciado en Educación Física, Licenciado en Administración de empresas o carrera afín.		
Semestres	Título y Cédula	**Otros**	

	Profesional		

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computacion Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos básicos de todo tipo de deporte, manejo de personal, Conocimiento general de administración de todo tipo de instalaciones Deportivas y/o recreativas.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo

1. NOMBRE DEL PUESTO: **SUPERVISOR (A) OPERATIVA DE INSTALACIONES**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:1
3. REPORTA A: JEFATURA DE INSTALACIONES
4. LE REPORTAN: ADMINISTRADORES DE INSTALACIONES.

5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Supervisar las decisiones para la utilización de espacios deportivos	Diario
Monitorear el correcto desempeño de los empleados a su cargo	Diario
Coordinar los eventos deportivos o actividades propias que cumplan con los lineamientos estipulados	Diario
Realizar los reportes al área correspondiente de fallas o daños en la instalación que requieran reparación o reemplazo	Diario

Nombre del puesto	**Supervisor (a) Operativa de Instalaciones**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Técnico o Profesional, Licenciatura en Entrenamiento Deportivo		
Campo profesional	Deporte en general, enfoque a la actividad física en general, alto rendimiento y cultura física.		
Semestres	Certificado, título y cédula o relación de materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computacion Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Liderazgo

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ADMINISTRADOR DE INSTALACION**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 24
3. REPORTA A: JEFATURA DE INSTALACIONES
4. LE REPORTAN: INTENDENTES , ENTRENADORES , VELADORES
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Administrar los bienes materiales y el bien inmueble que le fue asignado	Diario
Asegurarse de mantener en condiciones de limpieza la instalación	Diario
Reportar a su jefe in mediato cualquier desperfecto o avería en la instalación	Cuando ocurra
Promover la instalación a la comunidad en las zonas aledañas a la misma	Diario
Realizar actividades deportivas en la instalación	Diario
Llevar registro y bitácora de usuarios	Diario
Llevar orden en los horarios de las actividades de la instalación	Diario
Realizar un evento masivo para la comunidad de alrededor de la instalación	Anual
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación	Diario

Nombre del puesto	**Administrador de instalación**

Escolaridad	
Nivel de escolaridad	Técnico, Profesional o posgrado

Campo profesional	Deportivo, administrativo		
Semestres	Certificado, título y/o cédula profesional	**Otros**	Cursos, Talleres, Diplomados

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 2 años

Habilidades	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Organization de torneos, estadisticas	Conocimientos generales de mantenimiento de instalaciones.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE INSTALACION**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 21
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIONES
4. LE REPORTAN: ENTRENADORES , VELADORES
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	Frecuencia
Asegurarse de mantener en condiciones operativas la instalación (Limpieza, orden, atención)	**Diario**
Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación	**Diario**
Revisar el llenado de las bitácoras de registro y usuarios	**Diario**
Supervisar el cumplimiento de horarios de usuarios y empleados	**Diario**
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación	**Diario**

Nombre del puesto	**Auxiliar de Instalación**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria		
Campo profesional	Deportivo, administrativo		
Semestres	Certificado y/o relación de Materias	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Organization de torneos, estadisticas	Conocimientos básicos de mantenimiento de Instalaciones. Habilidades para atender primeros auxilios a los usuarios de las instalaciones

Características

Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE INSTALACION**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 2
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIONES
4. LE REPORTAN: INTENDENTES , ENTRENADORES , VELADORES
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	Frecuencia
Asegurarse de mantener en condiciones operativas la instalación (Limpieza, orden, atención)	**Diario**
Control interno de procesos administrativos, comprobantes de pago para el ingreso a la instalación	**Diario**
Genera reportes administrativos	**Decenal**
Brinda información de los servicios al público en general	**Diario**
Control interno de uso de espacios dentro de la instalación	**Diario**

Nombre del	**Auxiliar Administrativo de instalación**

puesto	

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Técnico o preparatoria, profesional o posgrado		
Campo profesional	Deportivo, administrativo		
Semestres	Certificado, Relación de estudios	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Organization de torneos, estadisticas	Conocimientos básicos de mantenimiento de instalaciones. Habilidades para atender primeros auxilios a los usuarios de las instalaciones

Características	
Responsable	Organizado
Prudente	Empático
Trabajo en equipo	
Dinámico	
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **VELADOR**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 5
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIÓN
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO Y USUARIOS DE INSTALACIONES.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**

Proteger la instalación de situaciones de vandalismo o robo en el periodo nocturno	Diario
Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación	Diario
Vigilar las Instalaciones en el horario que le corresponda	Diario
Apoyo en general en eventos del Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Velador**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Primaria, Secundaria, Preparatoria		
Campo profesional	Oficio		
Semestres	Certificado	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Oficio	Defensa Personal Manejo de situaciones de conflictos de vandalismo

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **TERAPEUTA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIÓN
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO Y USUARIOS DE INSTALACIONES.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Asegurarse de mantener en condiciones operativas el área de terapia (Limpieza, orden, atención)	Diario
Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación	Diario
Diseñar e implementar un plan de tratamiento personalizado para cada paciente con el fin de aliviar su dolor y de restaurar su movilidad física.	Frecuentemente
Leer y analizar los informes médicos para determinar cuál es el mejor tratamiento a seguir.	Frecuentemente
Atender a nuevos pacientes y analizar su historial médico	Cuando ocurre

para diseñar un plan de tratamiento apropiado.	
Aplicar un tratamiento a los pacientes siguiendo un programa preestablecido y las instrucciones o recomendaciones médicas.	Cuando ocurre
Dar seguimiento al historial, diagnóstico, tratamiento y mejoría de los pacientes.	Cuando ocurre

Nombre del puesto	**Terapeuta**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Licenciado en educación física, Terapeuta Físico.		
Campo profesional	Oficio		
Semestres	Certificado, Titulo o Cedula Profesional	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo

Oficio Conocimientos generales de todo tipo de Deporte.	Manejo de estrés Manejo de lesiones físicas

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ENTRENADOR DEPORTIVO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 13
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIÓN
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO Y USUARIOS DE INSTALACIONES.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Promover el deporte, cultura y activación física de la comunidad en la instalación a la que fue asignado	Diario
Realizar un plan de trabajo para los usuarios	Anual
Darle seguimiento al plan de trabajo que realizo para los usuarios	Diario
Llevar un registro y estadística de los usuarios atendidos y sus resultados	Diario
Realizar torneos y/o actividades deportivas en la instalación	Diario
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación	Diario

Nombre del puesto	**Entrenador deportivo**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Deportivo		
Semestres	Título y/o cédula profesional	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Organizacion de torneos, estadisticas	Manejo de grupos

Características	
Responsable	Organizado
Prudente	Empático
Trabajo en equipo	
Dinámico	
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **SALVAVIDAS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 2
3. REPORTA A: ADMINISTRADOR DE INSTALACIÓN
4. LE REPORTAN: NADIE

5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO Y USUARIOS DE INSTALACIONES.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Asegurarse de mantener en condiciones operativas el área de la alberca (Limpieza, orden, atención)	Diario
Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación	Diario
Supervisar el orden y ejecución de las actividades acuáticas	Diario
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la alberca	Diario
Apoyo en general en los eventos que organice el instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Salvavidas**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Deportivo, certificación en rescate acuático y primeros auxilios		
Semestres	Título y/o cédula	**Otros**	

	profesional		

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Organizacion de torneos, estadisticas	Hablidad para organizer eventos acuaticos y manejo de grupos

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS**

2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: ASISTENTES DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DEPORTISTAS, ENTRENADORES
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Convocar a los representantes de los medios de comunicación, para la cobertura de las conferencias de prensa	Cuando ocurre
Elaboración de comunicados de prensa	Diario
Supervisar, resguardar y proteger todo el equipo de cómputo, cámaras, televisores, drones que están a cargo de su área.	Diario
Cobertura de eventos deportivos que se realizan en diversas colonias de esta frontera, así como gimnasios municipales y particulares, estados, parques recreativos, entre otros.	Cuando ocurre
Entrevistas y reportajes para la página y portal del instituto	Diario
Establecer agenda de medios en radio o televisión, para la participación en vivo de funcionarios en la divulgación de eventos deportivos.	Cuando ocurre
Enlace de periodistas con deportistas, entrenadores, presidentes de ligas municipales deportivas y funcionarios.	Diario

Difusión de eventos deportivos en medios de comunicación	Diario
Monitoreo de medios de comunicación sobre la publicación de eventos deportivos.	Diario
Registro en video de los eventos	Cuando ocurre
Diseño gráfico y publicidad en general	Diario
Creación de logotipos y campañas publicitarias	Cuando Ocurre
Elaboración de diseño de lonas, volantes, banners, playeras de eventos especiales, de staff y uniformes deportivos representativos de la Olimpiada Estatal.	Cuando Ocurre
Elaboración de perfiles en redes sociales.	Cuando Ocurre
Mantenimiento de redes sociales y creación de contenido en Facebook, YouTube e Instagram	Diario
Producción de programa televisivo y videos especiales, conmemorativos o informativos.	Cuando Ocurre
Edición de video y fotografía	Diario
Supervisar la grabación, edición y elaboración de videos promocionales, anuncios, etc. Del Instituto	Diario
Supervisión de asistentes de comunicación y relaciones publicas	Diario

Nombre del puesto	**Jefatura de Comunicación y Relaciones Publicas**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesionista, posgrado.		
Campo profesional	Comunicación, relaciones públicas, mercadotecnia, administración, diseño gráfico, publicidad.		
Semestres	Título y/o Cédula Profesional	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Manejo de cámara, manejo de estudio de grabación, manejo de redes sociales, Photoshop, Premier, Ilustrador.

Características

Responsable	
Prudente	Organizado
Trabajo en equipo	Facilidad de palabra
Dinámico	Buena dicción
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 11
3. REPORTA A: JEFATURA DE COMUNICACION
4. LE REPORTAN: NINGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DEPORTISTAS, ENTRENADORES
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Apoyo en convocar a los representantes de los medios de comunicación, para la cobertura de las conferencias de prensa	Cuando ocurre
Apoyo a la elaboración de comunicados de prensa	Diario
Apoyo en cobertura de eventos deportivos que se realizan en diversas colonias de esta frontera, así como gimnasios municipales y particulares, estados, parques recreativos, entre otros.	Cuando ocurre
Apoyo en entrevistas y reportajes para la página y portal del	Diario

instituto	
Apoyo en establecer agenda de medios en radio o televisión, para la participación en vivo de funcionarios en la divulgación de eventos deportivos.	Cuando ocurre
Apoyo en enlace de periodistas con deportistas, entrenadores, presidentes de ligas municipales deportivas y funcionarios.	Diario
Apoyo en difusión de eventos deportivos en medios de comunicación	Diario
Apoyo en monitoreo de medios de comunicación sobre la publicación de eventos deportivos.	Diario
Apoyo en registro en video de los eventos	Cuando ocurre
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto	Cuando Ocurre

Nombre del puesto	**Auxiliar de Comunicación y Relaciones Publicas**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca		
Campo profesional	Comunicación, relaciones públicas, mercadotecnia, administración, Diseño Gráfico o Publicidad.		
Semestres	Certificado,	**Otros**	

	relación de estudios		

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point), Photoshop, Premier, Ilustrador.	Manejo de cámara, Manejo de Estudio de Grabación, Manejo de Redes Sociales

Características	
Responsable	Organizado
Prudente	Facilidad de Palabra
Trabajo en equipo	Buena Dicción.
Dinámico	
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA OPERATIVA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

4. LE REPORTAN: ASISTENTE DE DEPORTE FEDERADO, ASISTENTE DE CIRCUITO ATLÉTICO Y DEPORTE POPULAR, ASISTENTE DE MERCADOTECNIA, ASISTENTE DE COMERCIALIZACION Y PATROCINIO
5. TIENE RELACIÓN CON:

   TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área operativa	Anual
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de activación física	Anual
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de cultura física	Anual
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de deporte federado	Anual
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de instalaciones deportivas	Anual
Elaboración de agenda de actividades deportivas	Mensual
Supervisión y Coordinación de los eventos de activación física	Diario
Supervisión y Coordinación de los eventos de cultura física	Diario
Supervisión y Coordinación de los eventos de deporte federado	Diario
Supervisión, junto con el área correspondiente, de las actividades realizadas por las ligas deportivas municipales	Diario
Coordinación y supervisión de los eventos federados, de talla municipal, estatal, nacional e internacional	Cuando ocurre

Supervisión y Control, manejo y distribución a las áreas correspondientes de las peticiones ciudadanas	Diario
Supervisión y Asignación del personal para eventos especiales	Cuando ocurre
Supervisión y Controlar el material deportivo destinado para la comunidad	Cuando ocurre

Nombre del puesto	Jefatura Operativa

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado		
Campo profesional	Licenciatura en Cultura física y Deporte, administración de empresas, contaduría, finanzas, relaciones públicas, mercadotecnia, o carrera afín.		
Semestres	Título y/o Cédula Profesional.	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades

Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computación Microsoft office (word, Excel, Outlook, power point) , conocimientos generales de organización de eventos culturales y deportivos.	Conocimientos generales de todo tipo de deporte. Conocimientos generales de logística

Características	
Liderazgo Responsable Analítico Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Relaciones públicas Organizado Conocimientos administrativos

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE DEPORTE FEDERADO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA OPERATIVA
4. LE REPORTAN: ASISTENTE DE DEPORTE FEDERADO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Formación de las diferentes ligas deportivas desde la elaboración de la convocatoria hasta la protocolización de las mismas.	Anual
Realización de los programas anuales de deporte federado	Anual
Cumplimientos de procesos selectivos de olimpiada y federación	Anual
Coordinación del proceso de olimpiada desde la publicación de convocatorias y registros	Cuando ocurra
Coordinación de reconocimientos y becas a los deportistas medallistas de olimpiada, nacionales, de primera fuerza y talentos deportivos	Anual
Organización junto con las ligas deportivas municipales de eventos deportivos regulados	Cuando ocurra
Llevar el control del deporte organizado de nuestra ciudad	Cuando ocurra
Gestionar la sede de eventos deportivos nacionales e internacionales	Cuando ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de Deporte Federado**

Escolaridad

Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Actividad deportiva y recreación y cultura física, entre otros		
Semestres	Título y/o Cédula profesional	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE CIRCUITO ATLÉTICO PEDESTRE Y DEPORTE POPULAR**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA OPERATIVA
4. LE REPORTAN: ASISTENTE
5. TIENE RELACIÓN CON:

INTERNA: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

EXTERNA: PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Programar eventos deportivos para mejorar la calidad de vida de los juarenses a través de la activación física masiva como medio para fortalecer los lazos de amistad, enfatizando los momentos familiares, brindando un espacio donde puedan convivir sin importar las diferencias económicas, sociales o cronologías.	Semanal
Invitación a empresas socialmente responsables a que adquieran una carrera con su nombre, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el instituto.	Cuando Ocurra
Gestión de permisos para las rutas y seguridad de los participantes ante protección civil, seguridad pública y transito	Cuando Ocurra
Analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.	Cuando ocurra
Creación de logística de servicios	Cuando ocurra
Creación de logística de salidas y llegadas	Cuando ocurra

Creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios	Cuando ocurra
Solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas	Cuando ocurra
Solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento	Cuando Ocurra
Promover la actividad física en las áreas del deporte que no forman parte de una liga municipal, federación deportiva o de una asociación.	Cuando Ocurra
Promover el deporte a través de la iniciación, llevando a cabo el método de estimulación temprana, la recreación para inculcar la cultura física y de deporte.	Cuando Ocurra
Levar a cabo	Cuando Ocurra
Analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.	Cuando ocurra
Creación de logística de servicios	Cuando ocurra
Creación de logística de salidas y llegadas	Cuando ocurra
Creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios	Cuando ocurra
Solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas	Cuando ocurra
Solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de	Cuando

puntos estratégicos y puntos de abastecimiento	Ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de Circuito Atlético Pedestre y Deporte Popular**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional, posgrado o carrera trunca		
Campo profesional	Actividad deportiva y recreación , entre otros		
Semestres	Título o Cédula Profesional	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos generales deportivos y/o culturales Conocimientos generales de logística

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE CIRCUITO ATLÉTICO PEDESTRE Y DEPORTE POPULAR**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 2
3. REPORTA A: ASISTENTE DE CIRCUITO ATLETICO PEDESTRE Y DEPORTE POPULAR.
4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON:

INTERNA: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

EXTERNA: PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Auxiliar en programar eventos deportivos para mejorar la calidad de vida de los juarenses a través de la activación física masiva como medio para fortalecer los lazos de amistad, enfatizando los momentos familiares, brindando un espacio donde puedan convivir sin importar las diferencias económicas, sociales o cronologías.	Semanal
Apoyo en invitación a empresas socialmente responsables a que adquieran una carrera con su nombre, siempre y cuando	Cuando Ocurra

cumplan con los requisitos establecidos por el instituto.	
Apoyo en gestión de permisos para las rutas y seguridad de los participantes ante protección civil, seguridad pública y transito	Cuando Ocurra
Apoyo en analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.	Cuando ocurra
Apoyo en creación de logística de servicios	Cuando ocurra
Apoyo en creación de logística de salidas y llegadas	Cuando ocurra
Auxiliar en solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas	Cuando ocurra
Auxiliar en solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento	Cuando Ocurra
Apoyo en promover la actividad física en las áreas del deporte que no forman parte de una liga municipal, federación deportiva o de una asociación.	Cuando Ocurra
Apoyo en promover el deporte a través de la iniciación, llevando a cabo el método de estimulación temprana, la recreación para inculcar la cultura física y de deporte.	Cuando Ocurra
Auxiliar para analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.	Cuando ocurra
Auxiliar en creación de logística de servicios	Cuando ocurra
Auxiliar en creación de logística de salidas y llegadas	Cuando ocurra

Auxiliar en creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios	Cuando ocurra
Apoyo para solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas	Cuando ocurra
Auxiliar para solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento	Cuando Ocurra
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Auxiliar de Circuito Atlético Pedestre y Deporte Popular**

Escolaridad	
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca
Campo	Actividad deportiva y recreación , entre otros

profesional			
Semestres	Certificado o Relación de estudios	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimientos generales en área de Deporte y Cultura Física. Conocimientos generales de logística

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE MERCADOTECNIA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA OPERATIVA

4. LE REPORTAN: NADIE
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DIFERENTES MERCADOLOGOS DE LA CIUDAD
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Crear planes estratégicos para un mayor posicionamiento de la marca	Mensual
Trabajar en conjunto con las áreas de comercialización y patrocinio para la creación de presentaciones para nuevas oportunidades de negocio	Diario
Sugerir y colaborar en el desarrollo de la publicidad que se ejecutara en diferentes medios	Diario
Colaborar en mecanismos de comunicación interna	Diario
Responsabilidad del uso de la marca en eventos, instalaciones deportivas , papelería, ruedas de prensa etc.	Cuando ocurre
Responsable de la imagen de la administración y del Instituto en todos los eventos	Cuando ocurre
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de Mercadotecnia**

Escolaridad

Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado		
Campo profesional	Relaciones públicas, medios de comunicación , mercadotecnia		
Semestres	Título, Cedula Profesional	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación. Manejo de aplicaciones electrónicas de diseño, gráficas y dibujo.

Características	
Liderazgo Responsable Analítico Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Relaciones públicas

1. NOMBRE DEL PUESTO: **ASISTENTE DE COMERCIALIZACIÓN Y PATROCINIO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA DE OPERATIVA
4. LE REPORTAN: AUXILIAR DE COMERCIALIZACION Y PATROCINIO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Coordinación de las acciones encaminadas a comercializar productos, eventos y espacios en las instalaciones deportivas municipales	Diario
Prospección, atención a los clientes	Diario
Ejecución de actividades que tratan de cumplir los objetivos del instituto	Diario
Generación de recursos previendo las necesidades del cliente y estableciendo entre el productor y el cliente una corriente de bienes y servicios que satisfacen esas necesidades	Diario
Coordinar con la jefatura de instalaciones deportivas el control de los espacios publicitarios en dichas instalaciones	Diario

Elaborar reportes mensuales de comercialización a dirección general	Mensual
Coordinación y actualización de cartera de proveedores y/o patrocinadores.	Semanal
Agendar citas y entrevistas con patrocinadores y proveedores para patrocinio	Semanal
Planificar calendario de eventos programados por el instituto para patrocinios	Mensual
Dar soporte a el área de comercialización y mercadotecnia en la imagen del instituto	Diario
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Asistente de comercialización y patrocinio**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional o Carrera Trunca		
Campo profesional	Mercadotecnia, relaciones públicas, diseño gráfico, administración, entre otros		
Semestres	Titulo o Cedula Profesional	**Otros**	Diplomas, reconocimientos

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades

Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Facilidad de comunicación. Excelentes relaciones con empresarios. Facilidad de labor de conocimiento.

Características	
Responsable	
Prudente	Organizado
Trabajo en equipo	Empático
Dinámico	
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE COMERCIALIZACIÓN Y PATROCINIO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 2
3. REPORTA A: ASISTENTE DE COMERCIALIZACION Y PATROCINIO
4. LE REPORTAN: EJECUTIVOS , COORDINADOR DE EVENTO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Apoyo en coordinación de las acciones encaminadas a comercializar productos, eventos y espacios en las instalaciones deportivas municipales	Diario
Prospección, atención a los clientes	Diario

Apoyo en ejecución de actividades que tratan de cumplir los objetivos del instituto	Diario
Apoyo en generación de recursos previendo las necesidades del cliente y estableciendo entre el productor y el cliente una corriente de bienes y servicios que satisfacen esas necesidades	Diario
Apoyo en coordinar con la jefatura de instalaciones deportivas el control de los espacios publicitarios en dichas instalaciones	Diario
Apoyo en elaboración reportes mensuales de comercialización a dirección general	Mensual
Apoyo en coordinación y actualización de cartera de proveedores	Semanal
Apoyo en agendar citas y entrevistas con patrocinadores y proveedores para patrocinio	Semanal
Apoyo en planificar calendario de eventos programados por el instituto para patrocinios	Mensual
Apoyo en dar soporte a el área de comercialización y mercadotecnia en la imagen del instituto	Diario

Nombre del puesto	**Auxiliar de Comercialización y Patrocinio**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera Trunca		
Campo profesional	Mercadotecnia, relaciones públicas, diseño gráfico, administración, entre otros		
Semestres	Certificado,	**Otros**	Diplomas

	Relación de Estudios		

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades	
Uso de Compotatora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Facilidad de comunicación. Buenas relaciones intrapersonales Labor de convencimiento.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	 Organizado Empático

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO

6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Proceso de contratación de personal, integración de expedientes de personal de nuevo ingreso	Cuando ocurra
Coordinación con nominas para altas , bajas, cambios de salario	Decena
Elaboración de cartas para los empleados para diferentes tramites	Cuando ocurra
Base de datos de empleados actualizada	Mensual
Reporte de altas y bajas de empleados en servicios médicos municipales	Mensual
Atención al personal	Cuando ocurra
Control de asistencia del personal de oficina e instalaciones	Semanal
Control de Servicio Social y prácticas Profesionales	Cuando ocurra
Calculo, captura y timbrado de nomina	Decenal
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Jefatura de Recursos humanos**

Escolaridad

Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Licenciatura en Administración , Recursos humanos, psicología o carrera afín		
Semestres	Título y Cedula Profesional	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

Habilidades	
Manejo de Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Manejo de Sistemas Contables Electrónicos de Nomina	Manejo de LFT, CFDI, Capacidad de impartir cursos de capacitación a los empleados, manejo de reglamento interior de condiciones de trabajo de servidores públicos municipales, manejo de reglamento interior del Instituto.

Características	
Responsable	
Prudente	Organizado
Trabajo en equipo	Liderazgo
Dinámico	Trato amable respetuoso y profesional
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
4. LE REPORTAN: NIGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	Frecuencia
Auxiliar en proceso de contratación de personal, integración de expedientes de personal de nuevo ingreso	Cuando ocurra
Auxiliar en coordinación con nominas para altas , bajas, cambios de salario	Decena
Auxiliar en elaboración de cartas para los empleados para diferentes tramites	Cuando ocurra
Auxiliar en mantener base de datos de empleados actualizada	Mensual
Auxiliar en dar reporte de altas y bajas de empleados en servicios médicos municipales	Mensual
Apoyo en atención al personal	Cuando ocurra
Apoyo en control de asistencia del personal de oficina e instalaciones	Semanal
Apoyo en control de Servicio Social y prácticas Profesionales	Cuando ocurra

Nombre del	Auxiliar de Recursos humanos

puesto	

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria, Carrera trunca o técnico		
Campo profesional	Licenciatura en Administración , Recursos humanos, o carrera afín		
Semestres	Certificado, Relación de estudios	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 Año

Habilidades	
Manejo de Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point) Manejo de Sistemas Contables Electrónicos de Nomina	Habilidad para impartir cursos de capacitación. Manejo de archivo físico y digital.

Características

Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE PATRIMONIO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: NINGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**FRECUENCIA**
Planear, dirigir, controlar ,optimizar y evaluar el uso correcto del mobiliario y equipo, bienes inmuebles y vehículos propiedad del instituto	Anual
Controlar y apoyar de manera eficaz y oportuna a las áreas correspondientes en materia de seguros para el parque vehicular y bienes inmuebles, propiedad del instituto	Cuando ocurre
Concretar acciones diarias deliberación, reasignación, prestamos de apoyo de vehículos y o mobiliario y equipo para las diferentes áreas	Diario
Actualizar y controlar y administrar el inventario general de los bienes del instituto	Mensual
Atención a diferentes órganos de revisión(contraloría	Cuando

municipal, Sindicatura, Auditoria Superior del Estado)	ocurra
Incorporar en forma permanente los bienes que por donación ,expropiación o descubrimiento mediante la investigación constante , pasa hacer parte del patrimonio municipal	Mensual
Planear dirigir y controlar las políticas y procedimientos relativos a los resguardos altas, bajas y transferencias de mobiliario y equipo , para que todo empleado del instituto municipal del deporte y cultura física de ciudad Juárez tengan el resguardo y cuidado de todos los bienes	Diario
Depuración previa autorización del ayuntamiento; y depreciación de los bienes patrimoniales según lo establecido en la ley de contabilidad gubernamental	Diario
Controlar, recibir y registrar los ingresos que por arrendamiento de espacios se generen	Diario
Controlar, recibir y registrar los ingresos que por préstamo de servicios en las instalaciones se generen	Diario
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Jefatura de patrimonio**

Escolaridad	
Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado
Campo	Licenciado en Contabilidad , Administración, Economía o

profesional	carrera a fin		
Semestres	Título y Cedula Profesional	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	1 a 2 años

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento, manejo o reparación	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Internet, conocimiento en control de inventarios y bienes, Conocimiento general de administración de muebles e inmuebles, Manejo de Almacén.

Características	
Liderazgo Responsable Analítico Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Discreto

1. NOMBRE DEL PUESTO: **AUXILIAR DE PATRIMONIO**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: JEFATURA DE PATRIMONIO
4. LE REPORTAN: NINGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**FRECUENCIA**
Apoyo en planear, dirigir, controlar ,optimizar y evaluar el uso correcto del mobiliario y equipo, bienes inmuebles y vehículos propiedad del instituto	Anual
Apoyo en controlar y apoyar de manera eficaz y oportuna a las áreas correspondientes en materia de seguros para el parque vehicular y bienes inmuebles, propiedad del instituto	Cuando ocurre
Apoyo en concretar acciones diarias deliberación, reasignación, prestamos de apoyo de vehículos y o mobiliario y equipo para las diferentes áreas	Diario
Apoyo para actualizar y controlar y administrar el inventario general de los bienes del instituto	Mensual
Apoyo en atención a diferentes órganos de revisión(contraloría municipal, Sindicatura, Auditoria Superior del Estado)	Cuando ocurra
Apoyo para incorporar en forma permanente los bienes que por donación ,expropiación o descubrimiento mediante la investigación constante , pasa hacer parte del patrimonio municipal	Mensual
Apoyo para planear dirigir y controlar las políticas y procedimientos relativos a los resguardos altas, bajas y transferencias de mobiliario y equipo , para que todo empleado	Diario

del instituto municipal del deporte y cultura física de ciudad Juárez tengan el resguardo y cuidado de todos los bienes	
Apoyo para depuración previa autorización del ayuntamiento; y depreciación de los bienes patrimoniales según lo establecido en la ley de contabilidad gubernamental	Diario
Apoyo para controlar, recibir y registrar los ingresos que por arrendamiento de espacios se generen	Diario
Apoyo para controlar, recibir y registrar los ingresos que por préstamo de servicios en las instalaciones se generen	Diario
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Auxiliar de patrimonio**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Preparatoria o Carrera trunca.		
Campo profesional	Licenciado en Contabilidad , Administración, Economía o carrera a fin		
Semestres	Certificado, Relación de estudios	**Otros**	

Experiencia mínima en el puesto	6 meses a 1 año

Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora	Internet
Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Control de Inventarios de activo Físico

Características	
Liderazgo	
Responsable	
Analítico	Discreto
Trabajo en equipo	Ordenado
Dinámico	
Proactivo	

1. NOMBRE DEL PUESTO: **JEFATURA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: DIRECCION ADMINISTRATIVA
4. LE REPORTAN: NINGUNO
5. TIENE RELACIÓN CON: TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	**Frecuencia**
Dar soporte al personal en relación a la información y las computadoras	Diario
Proveer métodos, herramientas y procedimientos sistemáticos basados en la ingeniería	Cuando ocurra
Analizar sistemas que pueden informatizados y autorizados	Cuando ocurra
Dirigir estudios técnico - económicos de factibilidad y definitivos referentes a la instalación, configuración, dimensionamiento y previsión de sistemas de procesamiento y comunicación de datos.	Mensual
Definir estándares de ciclo de vida de desarrollo de los sistemas, calidad de software, rediseño de los sistemas	Mensual
Realizar respaldos en los servidores y computadoras de acuerdo a las necesidades del instituto	Semanal
Administrar y monitorear la seguridad, acceso, disponibilidad y privacidad de la información de la organización	Diario
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)	Cuando Ocurra

Nombre del puesto	**Jefatura de Sistemas y Tecnología**

Escolaridad			
Nivel de escolaridad	Profesional o posgrado		
Campo profesional	Ingeniería en sistemas computacionales		
Semestres	Título y Cedula Profesional	**Otros**	Diplomas

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años

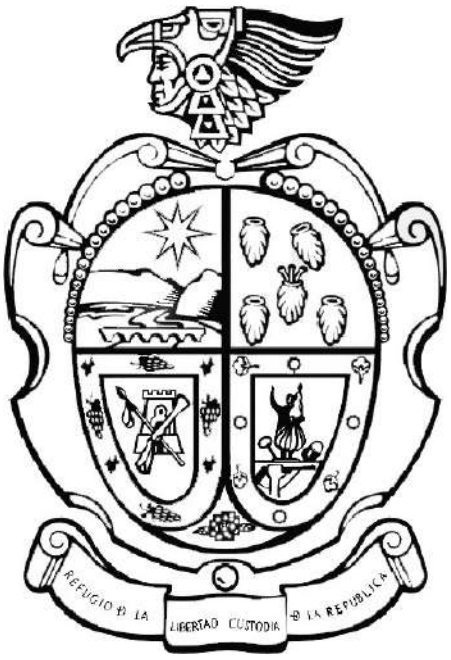
Habilidades Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo	
Computadora Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	Conocimiento especializado en: manejo de redes, manejo de software, Manejo y mantenimiento de todo tipo de computadoras.

Características	
Responsable Prudente Trabajo en equipo Dinámico Proactivo	Organizado

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO

DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CD JUAREZ, COORDINACION ADMINISTRATIVA,
COORDINACION OPERATIVA,
COORDINACION DE INSTALACIONES,
ASESOR JURIDICO Y AUDITOR INTERNO.



MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIH.

SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

8.1. PROCEDIMIENTO PARA INGRESO Y ATENCION A PETICIONES.

8.1.1. Propósito.

Recibir las peticiones de la comunidad en lo que a deporte se refiere, darles seguimiento y respuesta.

8.1.2. Alcance.

Dirección General.
Dirección Administrativa.
Jefatura Operativa.
Jefatura de Instalaciones.
Jefatura de Auditoria Interna.
Asesor Jurídico.
Demás personal que sea designado para apoyar en el procedimiento.

8.1.3 Definiciones específicas.

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Dirección General: Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

8.1.4 Procedimiento de operación.

1. Las peticiones deberán ser formuladas por escrito, con al menos de 10 (diez) días de anticipación cuando se tratare de apoyos, debidamente firmadas y con los siguientes documentos en caso de requerir apoyo económico: convocatoria de la competencia, identificaciones de los deportistas.

2. Todo lo no previsto será resuelto por la Dirección General, en coordinación con la Jefatura a quien corresponda según el tema.

8.1.5 .Responsabilidades.

1. En general, en este procedimiento participará el Director General del Instituto Municipal del Deporte.

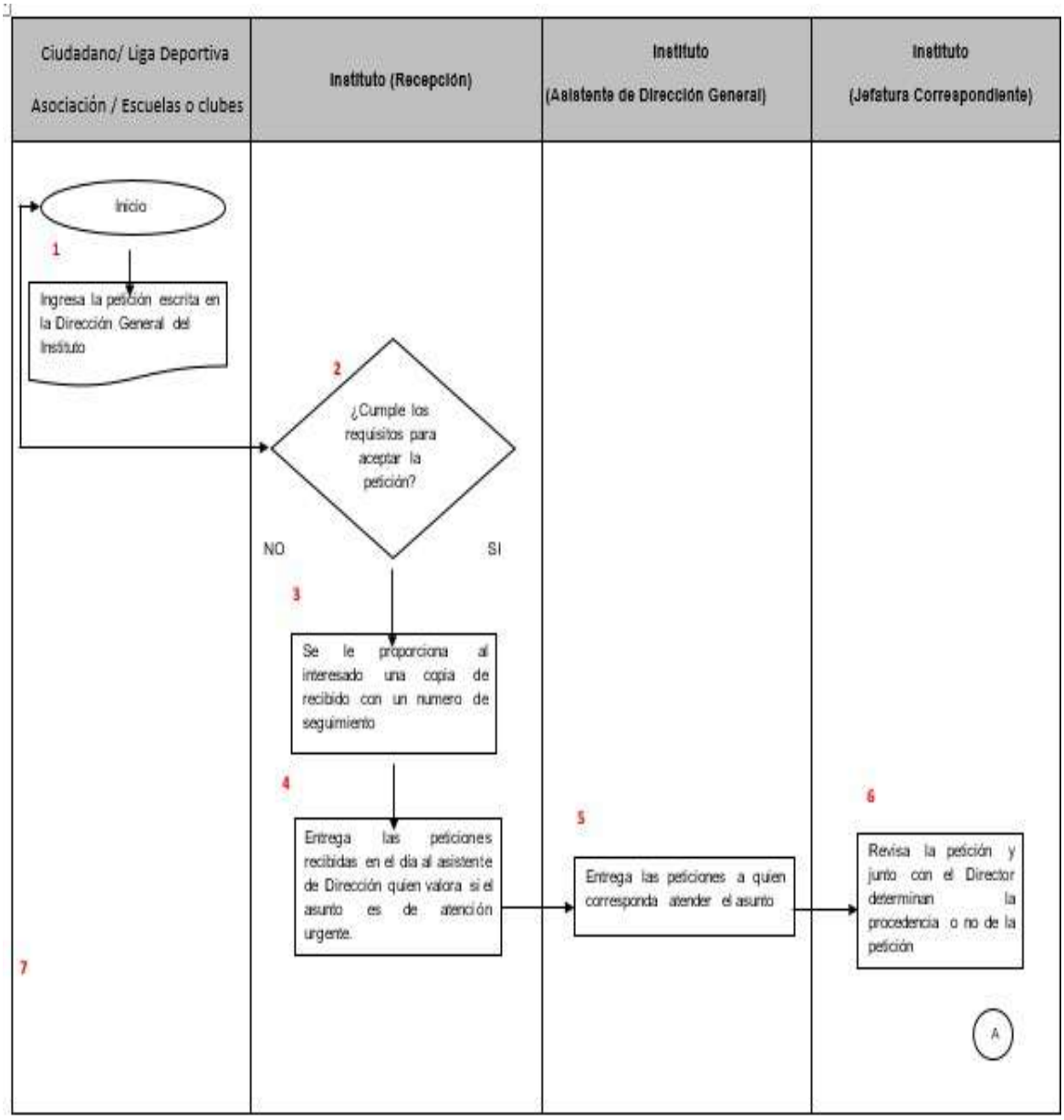
2. El Director General del Instituto designará, en su caso, al personal subordinado que apoyará actividades diversas de este procedimiento.

8.1.6 Descripción del procedimiento

INICIO		
Núm.	Participante	Actividad
1	Ciudadano/ Liga Deportiva / Asociación / Escuelas o clubes	Ingresa la petición escrita en la Dirección General del Instituto.
2	Instituto (recepción)	Recibe el escrito y con el sello correspondiente le imprime la fecha y hora de recepción al original y al acuse. Así mismo le asigna un folio de seguimiento.
3	Instituto (recepción)	Entrega las peticiones recibidas en el día al asistente del Dirección.
4	Instituto (Asistente de Dirección General)	Entrega las peticiones a quien corresponda atender el asunto
5	Instituto (Jefatura correspondiente)	Revisa la petición y junto con el Director determinan la precedencia o no de la petición

6	Instituto (Jefatura correspondiente)	¿Procede la petición? A) SÍ: pasa a la 8 B) NO: Contacta al solicitante para informarle la negativa a su petición.
7	Instituto (Jefatura correspondiente)	Realiza lo conducente para satisfacer la petición
FIN		

8.1.7 Diagrama de flujo


Ciudadano/ Liga Deportiva
Asociación / Escuelas o clubes
Instituto (Recepción)
Instituto
(Asistente de Dirección General)
Instituto
(Jefatura Correspondiente)
Inicio
1
Ingresa la petición escrita en la Dirección General del Instituto
2
¿Cumple los requisitos para aceptar la petición?
NO
SI
3
Se le proporciona al interesado una copia de recibido con un numero de seguimiento
4
Entrega las peticiones recibidas en el día al asistente de Dirección quien valora si el asunto es de atención urgente.
5
Entrega las peticiones a quien corresponda atender el asunto
6
Revisa la petición y junto con el Director determinan la procedencia o no de la petición
A
7

Ciudadanía, Liga, Asociación, Escuela, Club	Instituto (Recepción)	Instituto (Asistente de Dirección General)	Instituto (Departamento correspondiente)

8.1.8 Formatos aplicables

IMDEJ

CONTROL PETICIONES RECIBIDAS

PETICION No.	DEPARTAMENTO	SEGUIMIENTO			FECHA	FIRMA
		DE:	ASUNTO	ESTATUS		

8.2 PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO / ARRENDAMIENTO DE LAS INTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.

8.2.1 Propósito.

Fomentar el deporte en las instalaciones municipales, las cuales están diseñadas para la práctica de actividades deportivas diversas.

8.2.2 Alcance.

Empleados responsables de verificar el cumplimiento de requisitos para el préstamo/arrendamiento de instalaciones deportivas Municipales y/o espacios dentro de las mismas.

8.2.3 Definiciones específicas.

Instalación. Inmueble de propiedad municipal habilitado para la práctica de uno o varios deportes.
Préstamo. Acuerdo entre un particular con el Instituto para el uso de manera gratuita de alguna Instalación Deportiva o espacio dentro de la misma por tiempo determinado.
Arrendamiento. Acuerdo entre un particular con el Instituto para el uso de alguna Instalación Deportiva o espacio dentro de la misma a cambio de un monto y tiempo determinado.

8.2.4 Procedimiento de operación.

1. La solicitud de las instalaciones deportivas se realizará por escrito dirigido al Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
2. En el escrito deberá especificarse la instalación de su interés horario, así como fecha y actividad que pretende realizar. Así mismo, será firmado al calce por el solicitante y con copia simple de una identificación oficial anexa al mismo.
3. Deberá ser presentado en las oficinas de la Dirección General con al menos 15 (quince) días naturales previos a la fecha en que se hará uso de la instalación o espacio dentro de la misma.

8.2.5 Responsabilidades

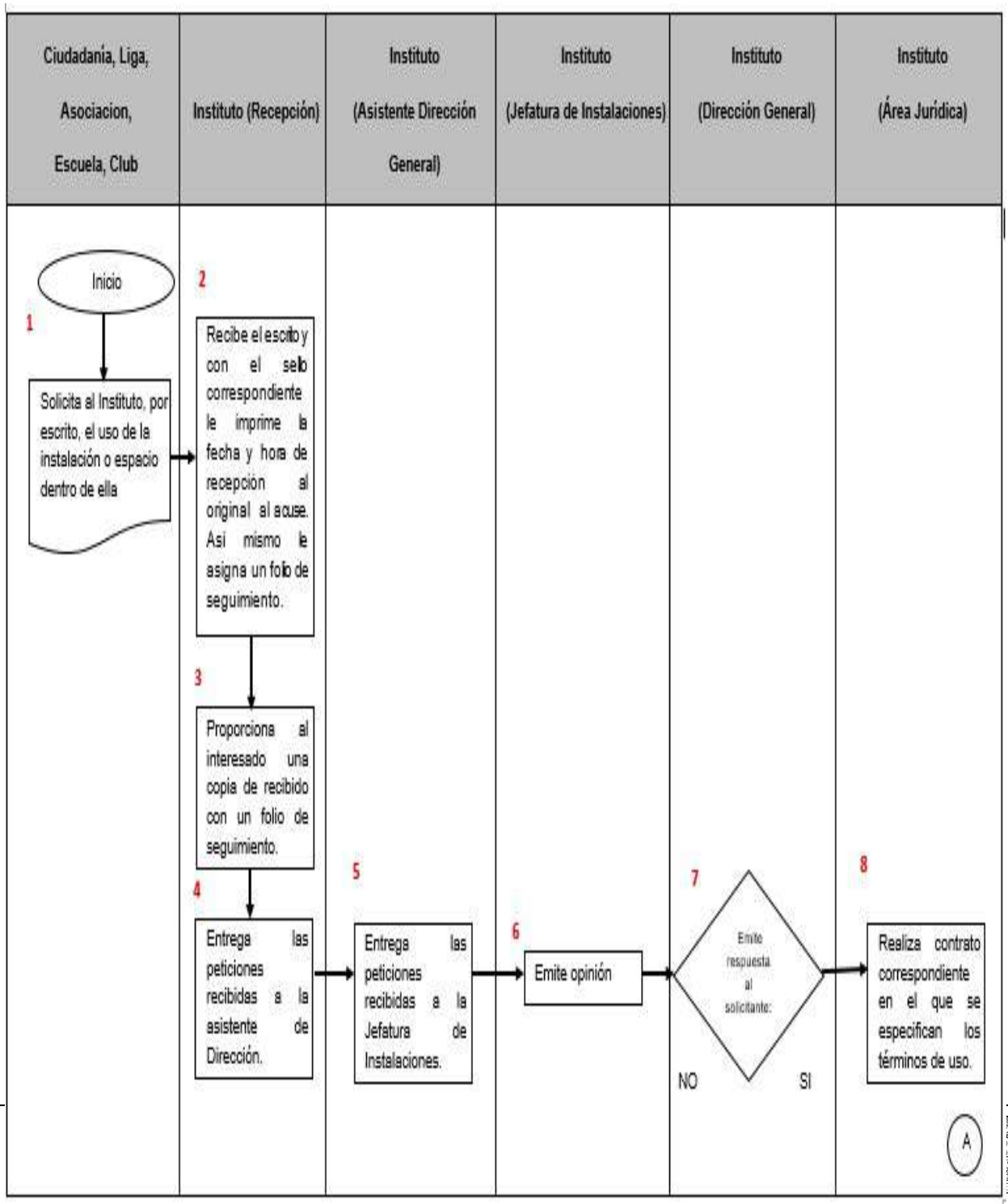
1. La Dirección General será la responsable de dar respuesta a las solicitudes presentadas ante el Instituto.
2. La jefatura de Instalaciones emitirá opinión para el uso de acuerdo al horario, fecha y actividades a realizar en la instalación solicitada.
3. El área Jurídica del Instituto emitirá el contrato correspondiente en el que se establezcan los términos del uso de instalaciones o espacio dentro de la misma

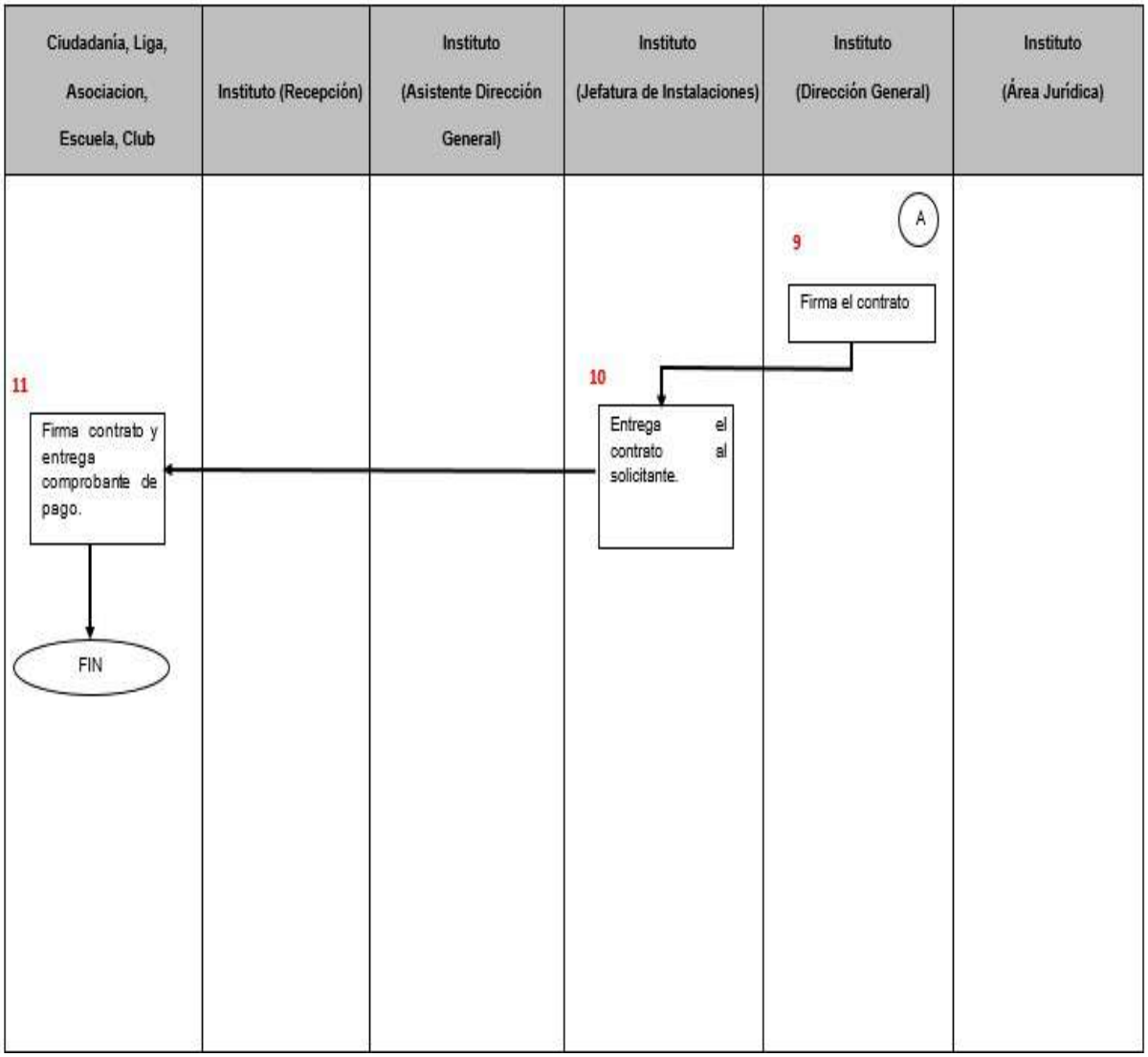
8.2.6 Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1.	Solicitante	Solicita al Instituto, por escrito, el uso de la instalación o espacio dentro de ella.
2.	Instituto (Recepción)	Recibe el escrito y con el sello correspondiente le imprime la fecha y hora de recepción al original y al acuse. Así mismo le asigna un folio de seguimiento

3.	Instituto (recepción)	Proporciona al interesado una copia de recibido con un folio de seguimiento.
4.	Instituto (recepción)	Entrega las peticiones recibidas en el día a la asistente del Dirección
5.	Instituto (Asistente general)	Entrega las peticiones a la Jefatura de Instalaciones
6.	Instituto (Jefatura de instalaciones)	Emite opinión.
7.	Instituto (Dirección General)	Emite respuesta al solicitante: A) Si (Firma por duplicado el formato de autorización) B) No (Notifica negativa a solicitante)
8.	Instituto (Área Jurídica)	Realiza el contrato correspondiente en el que se especifican los términos del uso.
9.	Instituto (Dirección General)	Firma de contrato.
10.	Instituto (Jefatura de Instalaciones)	Entrega de contrato al solicitante.
11.	Solicitante	Firma contrato y entrega comprobante de pago.
FIN		

8.2.7. Diagrama de flujo


Ciudadanía, Liga, Asociacion, Escuela, Club
Instituto (Recepción)
Instituto (Asistente Dirección General)
Instituto (Jefatura de Instalaciones)
Instituto (Dirección General)
Instituto (Área Jurídica)
Inicio
1
Solicita al Instituto, por escrito, el uso de la instalación o espacio dentro de ella
2
Recibe el escrito y con el sello correspondiente le imprime la fecha y hora de recepción al original al acuse. Así mismo le asigna un folio de seguimiento.
3
Proporciona al interesado una copia de recibido con un folio de seguimiento.
4
Entrega las peticiones recibidas a la asistente de Dirección.
5
Entrega las peticiones recibidas a la Jefatura de Instalaciones.
6
Emite opinión
7
Emite respuesta al solicitante:
NO
SI
8
Realiza contrato correspondiente en el que se especifican los términos de uso.
A


Ciudadanía, Liga, Asociacion, Escuela, Club
Instituto (Recepción)
Instituto (Asistente Dirección General)
Instituto (Jefatura de Instalaciones)
Instituto (Dirección General)
Instituto (Área Jurídica)
A
9
Firma el contrato
10
Entrega el contrato al solicitante.
11
Firma contrato y entrega comprobante de pago.
FIN

8.2.8 Formatos aplicables

Dependencia.- Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez
Departamento.- Coordinación de Instalaciones Deportivas

Ciudad Juárez Chihuahua, a ____ de _____ de _____.

C._____
Presente.-

Aprovecho la presente para informarle que el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física Cd. Juárez le autoriza el uso del Inmueble Municipal:

ESTADIO 20 DE NOVIEMBRE

DÍA(S): _____
HORARIO: _____
EVENTO: _____

- Este permiso quedara cancelado en el momento en que no se haga el uso debido de la Instalación deportiva, se viole el Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física o se incumpla con lo establecido en este permiso.
- El responsable del permiso se compromete a cumplir con puntualidad los horarios establecidos así como a mantener en condiciones de limpieza el espacio que tiene asignado.
- Cualquier situación que se presente en los horarios estipulados será responsabilidad del interesado, se deslinda al Instituto de cualquier responsabilidad.
- Cualquier daño o desperfecto que sufra el inmueble durante el horario solicitado, será cubierto por el responsable del permiso.
- En caso de requerir las instalaciones para eventos especiales, este Instituto le notificará. El entrenador entiende y acepta que en ocasiones sucede lo anterior.
- Los usuarios deberán realizar los trámites correspondientes a la naturaleza del evento.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente

_____
Director del Instituto Municipal del Deporte

C.c.p.Archivo Petición #_____

Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez
Dirección del Deporte Popular

CARTA RESPONSIVA

Es responsabilidad del C. _____, pago y reposición de cualquier daño causado a cualquier objeto, parte o equipo que conformen la instalación de **Estadio 20 de Noviembre.**

Las instalaciones del gimnasio/estadio/parque son aptas para ser utilizadas en actividades meramente deportivas y por quienes porten ropa y calzado adecuado. En caso de que se efectúe y/o lleve a cabo algún evento no propio de un gimnasio/estadio/parque que conlleve al uso de piezas, materiales, instrumentos o cualquier objeto que pueda dañar el inmueble, el responsable (firmante) se compromete al pago y/o restauración y/o reposición de cualquier objeto y/o daño causado en el equipo y/o instalaciones deportivas prestadas, que se verifique durante el desarrollo del evento y/o actividad realizada por el abajo firmante.

Manifestando además que conozco los riesgos que implica la práctica y participación de la actividad para los cuales se solicitó la autorización del uso de la mencionada instalación deportiva, por lo que en este acto deslindo de toda responsabilidad civil y penal al INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ de cualquier situación que pudiese suscitarse con motivo de la realización de las actividades dentro de la instalación deportiva ubicada en Av. María Martínez y Mariscal, así como de cualquier tipo de enfermedad, lesiones, daños o cualquier accidente que puedan sufrir toda persona asistente a las sesiones, sea instructor, auxiliar, padre o alumno como resultado del desarrollo de dichas actividades y/o por cualquier otro motivo.

Sin más por el momento, me es grato quedar de usted.

_____
Nombre y firma del Interesado/Responsable

Teléfono _____

JUÁREZ INDEPENDIENTE
HEROICA CD. JUÁREZ, ADMINISTRACIÓN 2016 - 2018

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Que celebran por una parte EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ, representado por el ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MORALES, a quien en lo sucesivo se le denominará indistintamente por su nombre o como **EL ARRENDADOR**, y por una segunda parte el C. _____, al cual se le denominará como **EL ARRENDATARIO**, el cual se otorga bajo las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

PRIMERA.- Declara EL ARRENDADOR que mediante la publicación del día 5 de abril del 2014 del Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, en la cual entre otras se publicó el acuerdo 024 del Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua en virtud del cual se autorizó la creación del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

SEGUNDA.- Declara EL ARRENDADOR que su representante el C._____, acredita su personalidad con la copia certificada de su nombramiento de fecha 2 de marzo de 2017 y de la Sesión Solemne de instalación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, número veinticinco de fecha 2 de marzo de 2017, donde en el asunto número cuatro, el Presidente Municipal Héctor Armando Cabada Alvídrez, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 29 fracción VI del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, designó y tomó la protesta de Ley entre otros, al C. Director General del Deporte.

TERCERA.- Sigue declarando EL ARRENDADOR que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se le autorizó por conducto de su Director General, a administrar el bien inmueble ubicado en _____, en esta ciudad, lugar donde se ubica el inmueble identificado como _____, señalando que se encuentra en plena posesión física y material de dicho inmueble.

CUARTA.- Declara EL ARRENDADOR que es su voluntad dar en arrendamiento, por medio de este instrumento el inmueble descrito en la declaración inmediata anterior, así mismo declara que tiene facultades suficientes para celebrar el presente contrato y ceder los derechos establecidos, en virtud del nombramiento señalado en la declaración segunda que precede.

QUINTA.- Declara el C. _____ que conoce el inmueble referido en la declaración tercera del presente instrumento, y que es su voluntad celebrar el presente contrato con dicho inmueble como objeto.

SEXTA.- Continúa declarando EL ARRENDATARIO que el mismo será destinado exclusivamente para el evento denominado _____.

SÉPTIMA.- Declaran por último las partes que es su voluntad otorgar el presente instrumento sujetándose para ello a las siguientes convenciones:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ entrega en arrendamiento por tiempo determinado, el inmueble descrito en la declaración tercera del presente contrato al señor _____, quien lo recibe a satisfacción para el evento denominado _____, iniciando el día domingo _____ de 2017 a las _____ horas y finalizando el día lunes _____ de 2017 a las _____ horas.

SEGUNDA.- Acuerdan las partes que el presente contrato iniciará su vigencia el día domingo _____ de 2017 a las _____ horas y finalizando el día lunes _____ de 2017 a las _____ horas.

TERCERA.- Acuerdan las partes establecer como renta la cantidad de $_____ pesos (_____ PESOS 00/100 M.N.), cantidad que se desglosa de la siguiente manera: $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) como precio de arrendamiento, $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto de mantenimiento de la instalación prestada, y $_____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) por concepto de limpieza de la instalación. Cantidad que EL ARRENDATARIO entrega a EL ARRENDADOR a la firma del presente contrato y EL ARRENDADOR otorga mediante la presente cláusula el recibo más amplio que en derecho proceda.

CUARTA.- Las partes establecen como lugar para realizar el pago el domicilio en las instalaciones de EL INSTITUTO, ubicado en Avenida de las Américas número 350 Sur, Colonia Partido Escobedo en esta ciudad.

QUINTA.- Únicamente EL INSTITUTO está autorizado para la venta de productos dentro del inmueble objeto de este contrato, por lo que acuerdan las partes que EL ARRENDATARIO no podrá introducir productos para venta ni vendedores en el evento para el que se celebra el presente arrendamiento.

DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

SEXTA.- Acuerdan las partes que EL ARRENDADOR no responderá solidariamente por los daños y perjuicios causados al inmueble o muebles que son objeto del presente instrumento, de conformidad con lo establecido en el permiso otorgado por EL INSTITUTO el día _____ de 2017, el cual se anexa al presente contrato como parte integrante del mismo.

SEPTIMA.- EL ARRENDATARIO otorga a EL ARRENDADOR por medio de la presente cláusula, todos los derechos de trasmisión del evento denominado _____, a efecto de que éste sea difundido por el CANAL DE RADIO que para ello tiene contratado EL INSTITUTO.

OCTAVA.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato las partes se someten a la aplicación del Código Civil para el Estado de Chihuahua y demás leyes mexicanas aplicables al respecto y a la jurisdicción de los tribunales de Ciudad Juárez, Chihuahua, renunciando en forma expresa al fuero que por su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa pudiera corresponderles.

LAS PARTES FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN SEÑAL DE ACEPTACIÓN ANTE LA PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE INTERVIENEN Y DAN FE EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, A LOS __ DÍAS DEL MES DE _____ DE 2017.

EL ARRENDADOR

_____

En nombre y representación del
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ

EL ARRENDATARIO

C. _____

TESTIGOS

_____ _____

8.3. PROCEDIMEINTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.

8.3.1 Propósito.

Que las instalaciones deportivas se encuentren en óptimas condiciones para el buen desempeño de los deportistas dentro del área de práctica del deporte.

8.3.2 Alcance.

Las Jefaturas designadas por el Director General para apoyar el procedimiento.

8.3.3. Definiciones específicas

Instalación. Inmueble de propiedad municipal habilitado para la práctica de uno o varios deportes.

Mantenimiento. Conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que las instalaciones puedan seguir funcionando adecuadamente.

8.3.4. Procedimiento de operación

1. El mantenimiento de las instalaciones es solicitado por el administrador del inmueble.
2. Se establece una comunicación entre el administrador de la instalación y el jefe inmediato que es el encargado de levantar el reporte de las fallas que presenta la instalación.
3. Se pasa el reporte a la Jefatura de Mantenimiento para solicitar la visita pertinente.
4. La Jefatura de Mantenimiento solicita al área de compras el material necesario.
5. Se establece una revisión a fondo con el administrador de la instalación y el jefe de mantenimiento, para establecer que el trabajo está realizado.

8.3.5. Responsabilidades

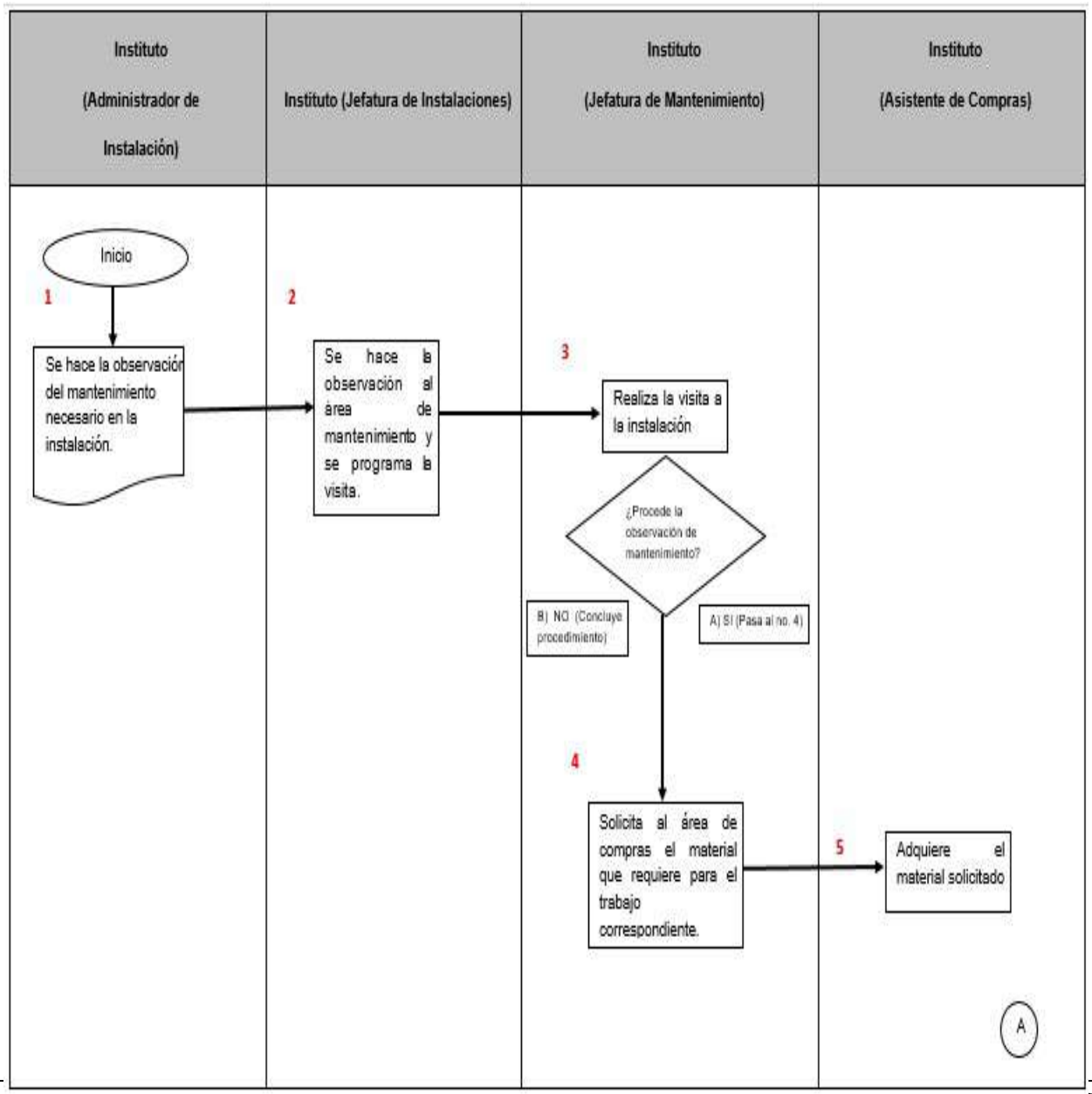
1. Las Jefaturas de mantenimiento y de Instalaciones son los que determinan horario y fechas Para la visita.

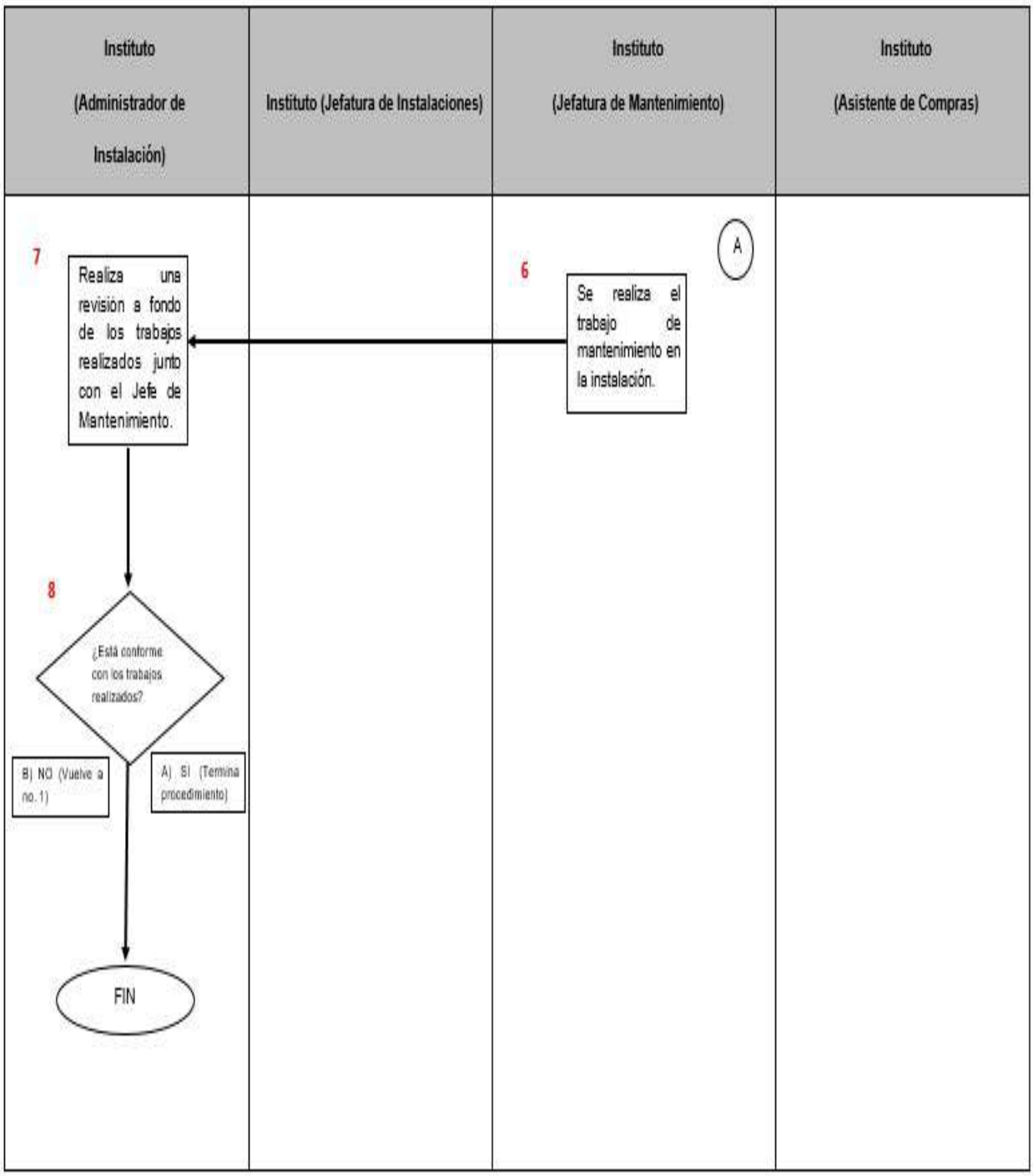
2. La Jefatura de instalación es el encargado de dará aviso al administrador acerca de la fecha y hora de la visita técnica.

8.3.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Instituto (Administrador de Instalación)	Se hace la observación del mantenimiento necesario en la instalación.
2	Instituto (Jefatura de Instalaciones)	Se pasa la observación al área de mantenimiento y se programa la visita.
3	Instituto (Jefatura de Mantenimiento)	Realiza la visita a la instalación ¿Procede la observación de mantenimiento? A) Si (pasa al no. 4) B) No (concluye procedimiento)
4	Instituto (Jefatura de Mantenimiento)	Solicita al área de Compras el material que requiere para el trabajo correspondiente.
5	Instituto (Asistente de Compras)	Adquiere el material solicitado
6	Instituto (Jefatura de Mantenimiento)	Se realiza el trabajo de mantenimiento en la instalación.
7	Instituto (Administrador de Instalación)	Realiza una revisión a fondo de los trabajos realizados junto con el Jefe de mantenimiento
8	Instituto (Administrador de instalación)	¿Está conforme con los trabajos realizados? A) SI (Termina procedimiento) B) NO (Vuelve a no. 1)
		FIN

8.3.7. Diagrama de flujo.


Instituto (Administrador de Instalación)
Instituto (Jefatura de Instalaciones)
Instituto (Jefatura de Mantenimiento)
Instituto (Asistente de Compras)
Inicio
1
Se hace la observación del mantenimiento necesario en la instalación.
2
Se hace la observación al área de mantenimiento y se programa la visita.
3
Realiza la visita a la instalación
¿Procede la observación de mantenimiento?
B) NO (Concluye procedimiento)
A) SI (Pasa al no. 4)
4
Solicita al área de compras el material que requiere para el trabajo correspondiente.
5
Adquiere el material solicitado
A


Instituto (Administrador de Instalación)
Instituto (Jefatura de Instalaciones)
Instituto (Jefatura de Mantenimiento)
Instituto (Asistente de Compras)
7
Realiza una revisión a fondo de los trabajos realizados junto con el Jefe de Mantenimiento.
6
Se realiza el trabajo de mantenimiento en la instalación.
A
8
¿Está conforme con los trabajos realizados?
B) NO (Vuelve a no. 1)
A) SI (Termina procedimiento)
FIN

8.4. PROEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIO DE BIENES NUEVOS AL PATRIMONIO.

8.4.1. Propósito

Contar con un instrumento administrativo que permita ejercer un control sobre el patrimonio, mediante la identificación de las características físicas, registro, control, mantenimiento, depreciación y monitoreo para su ubicación, así como su autorización correspondiente para su alta. Con el objeto de mantener permanentemente actualizado y controlado el patrimonio del Instituto.

8.4.2. Alcance

Todas las áreas.

8.4.3. Definiciones específicas

INSTITUTO: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

8.4.4. Políticas de operación

1. El bien debe ser respaldado por la factura y/o documento de donación que lo respalde.
2. El código asignado no puede ser removido por ningún motivo, sólo el área de patrimonio está autorizada para hacerlo

8.4.5. Responsabilidades

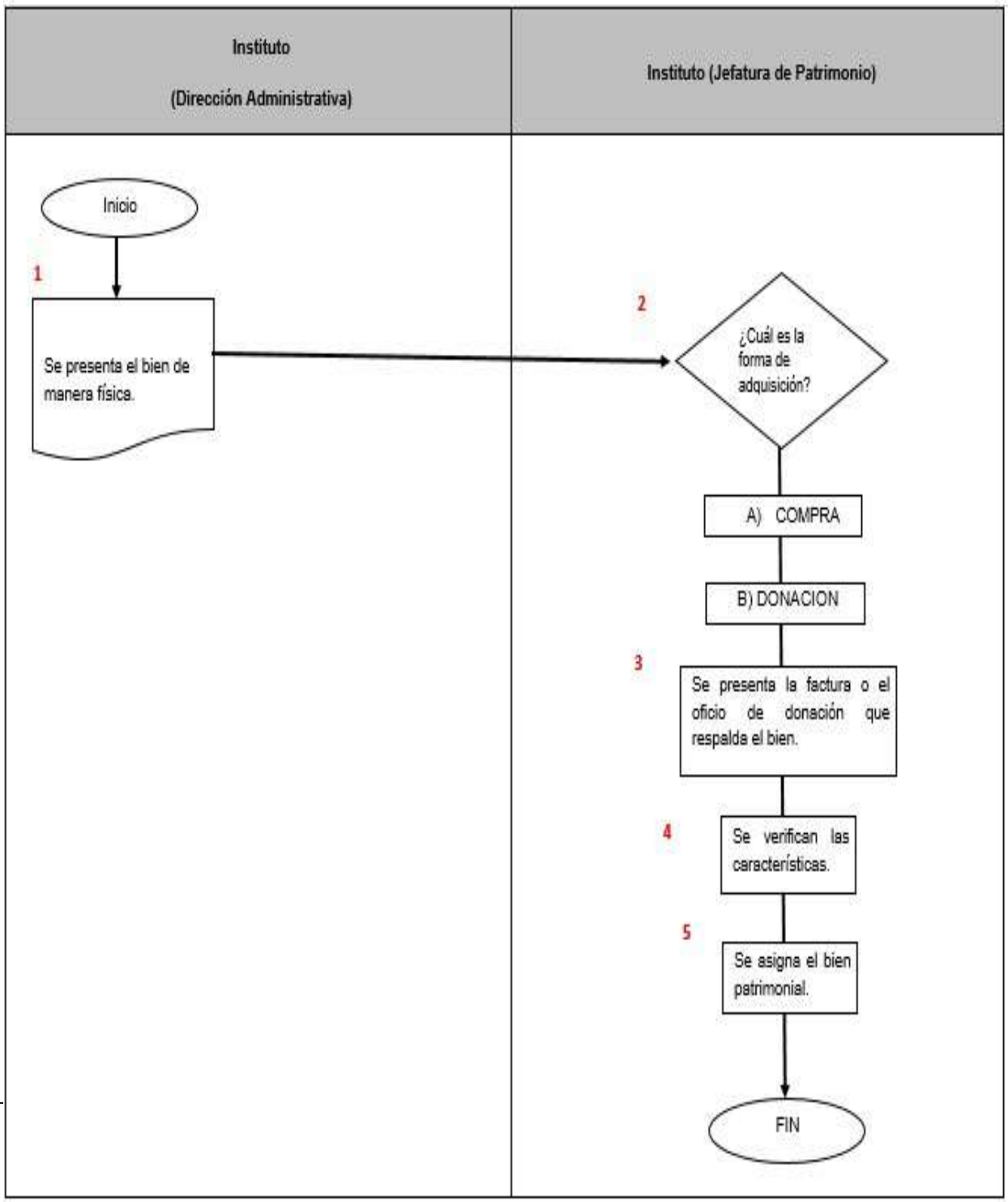
La responsabilidad del uso eficiente y administración de los bienes recae sobre cada uno de los resguardantes.

8.4.6. Descripción del procedimiento

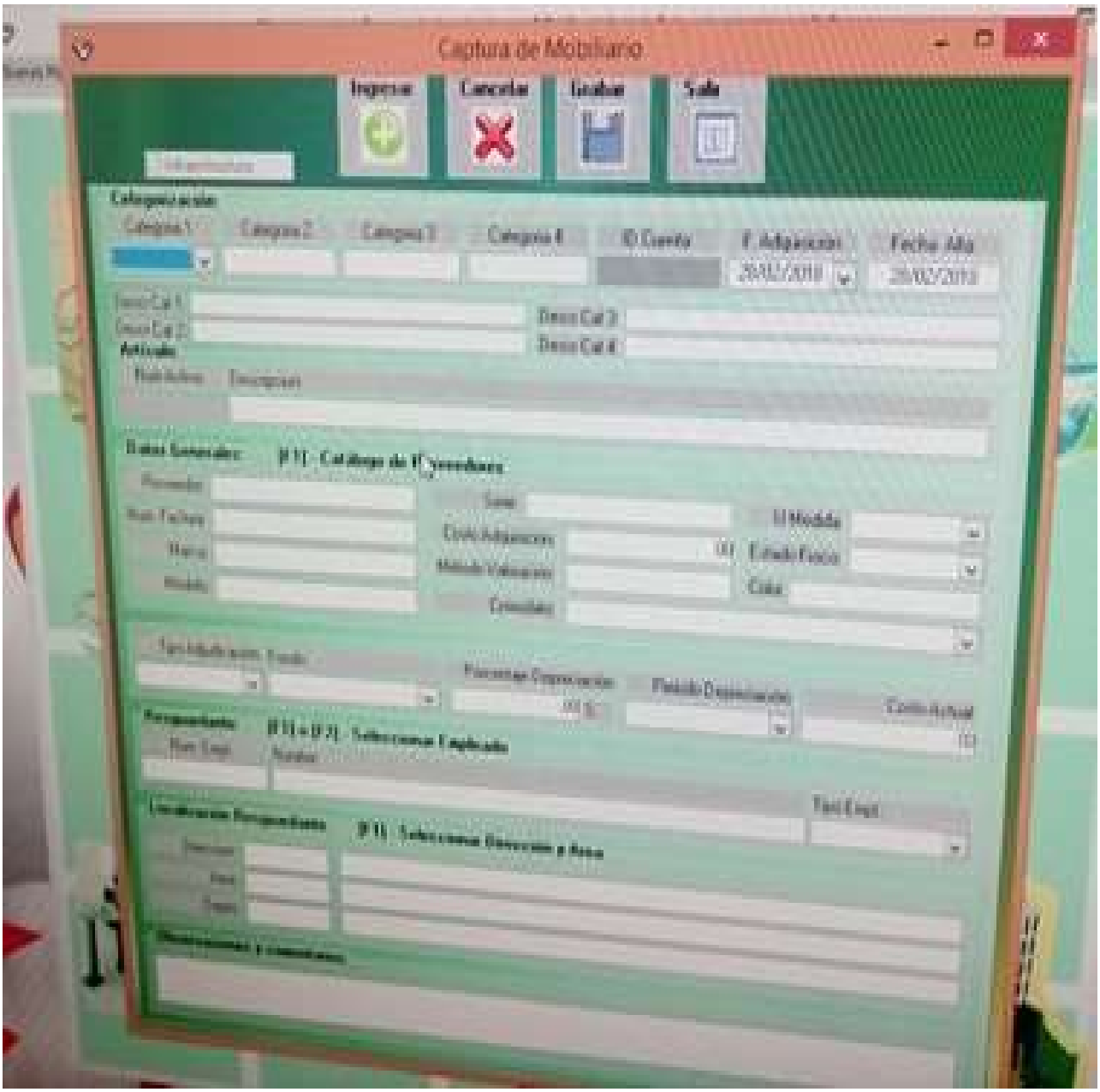
Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Instituto (Coordinación Administrativa)	Se presenta el bien de manera física
2	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	¿Cuál es la forma de adquisición? A) Compra B) Donación
3	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	Se presenta la factura o el oficio de donación que respalda el bien.
4	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	Se verifican las características
5	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	Se asigna el código patrimonial.
		FIN

8.4.7. Diagrama de flujo

Véase la página siguiente


Instituto
(Dirección Administrativa)
Instituto (Jefatura de Patrimonio)
Inicio
1
Se presenta el bien de manera física.
2
¿Cuál es la forma de adquisición?
A) COMPRA
B) DONACION
3
Se presenta la factura o el oficio de donación que respalda el bien.
4
Se verifican las características.
5
Se asigna el bien patrimonial.
FIN

8.4.8. Formatos aplicables



8.5. PROCEDIMEINTO PARA EL RESGUARDO DE BIENES

8.5.1 Propósito

Contar con un instrumento administrativo que permita ejercer un control sobre el patrimonio mediante la identificación de las características físicas.

8.5.2 Alcance

Todas las áreas.

8.5.3 Definiciones específicas

INSTITUTO: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

8.5.4 Políticas de operación

1. Se debe hacer inspección física del bien a resguardar.

8.5.5 Responsabilidades

La responsabilidad del uso eficiente y administración de los bienes recae sobre cada uno de los resguardantes.

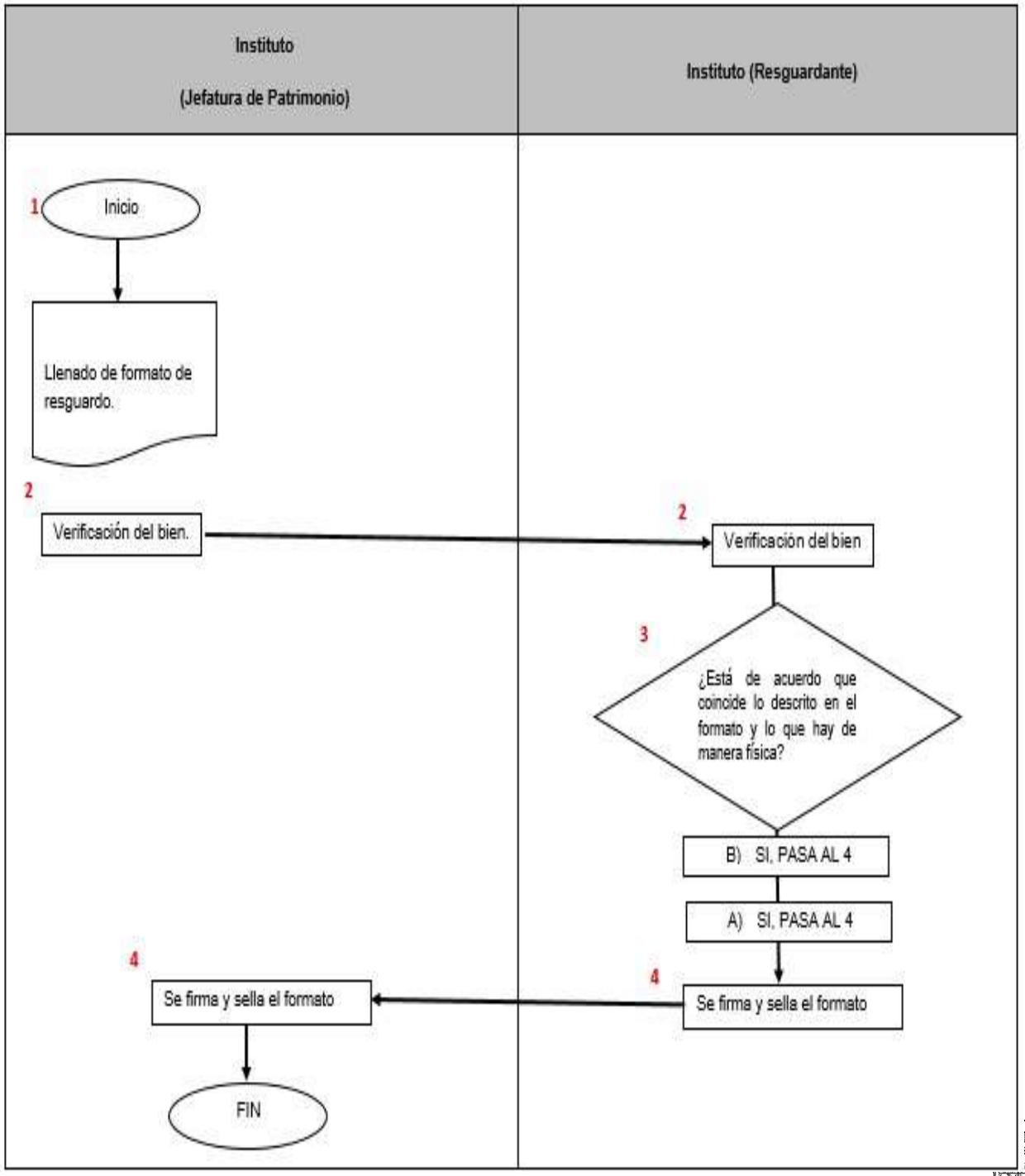
8.5.6 Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
	INICIO	
1	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	Llenado del formato de resguardo
2	Instituto (Jefatura de Patrimonio y resguardante)	Verificación del bien

3	Resguardante	Está de acuerdo que coincide lo descrito en el formato y lo que hay de manera física? A) SI, pasa al 4 B) No, regresa al 1
4	Instituto (Jefatura de Patrimonio y resguardante)	Se firma y sella el formato
FIN		

9.5.7 Diagrama de flujo

Véase página siguiente


Instituto
(Jefatura de Patrimonio)
Instituto (Resguardante)
1
Inicio
Llenado de formato de resguardo.
2
Verificación del bien.
2
Verificación del bien
3
¿Está de acuerdo que coincide lo descrito en el formato y lo que hay de manera física?
B) SI, PASA AL 4
A) SI, PASA AL 4
4
Se firma y sella el formato
4
Se firma y sella el formato
FIN

9.5.8. Formatos aplicables

8.6. PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE BIENES

8.6.1 Propósito

Que todos los bienes tengan una baja correcta.

8.6.2 Alcance

Las áreas que sean designadas por el Director General para apoyar el procedimiento.

8.6.3 Definiciones específicas

Los encargados de patrimonio son las personas indicadas para decidir si el bien con el que se encuentra bajo resguardo se puede dar de baja.

8.6.4 Políticas de operación

1. Llenar el formato de baja.
2. Determinar la baja por medio del Director General del Instituto.
3. Informar al área de patrimonio de la baja solicitada.
4. Que el objeto, se encuentre físicamente.

8.6.5 Responsabilidades

1. La persona que cuenta con el resguardo del objeto que se desea dar de baja tendrá que dar aviso al área de patrimonio.
2. Patrimonio realiza el llenado del formato de baja pertinente.
3. El encargado del área de patrimonio debe de solicitar la opinión del experto técnico para que, de ser necesario, realice un dictamen.

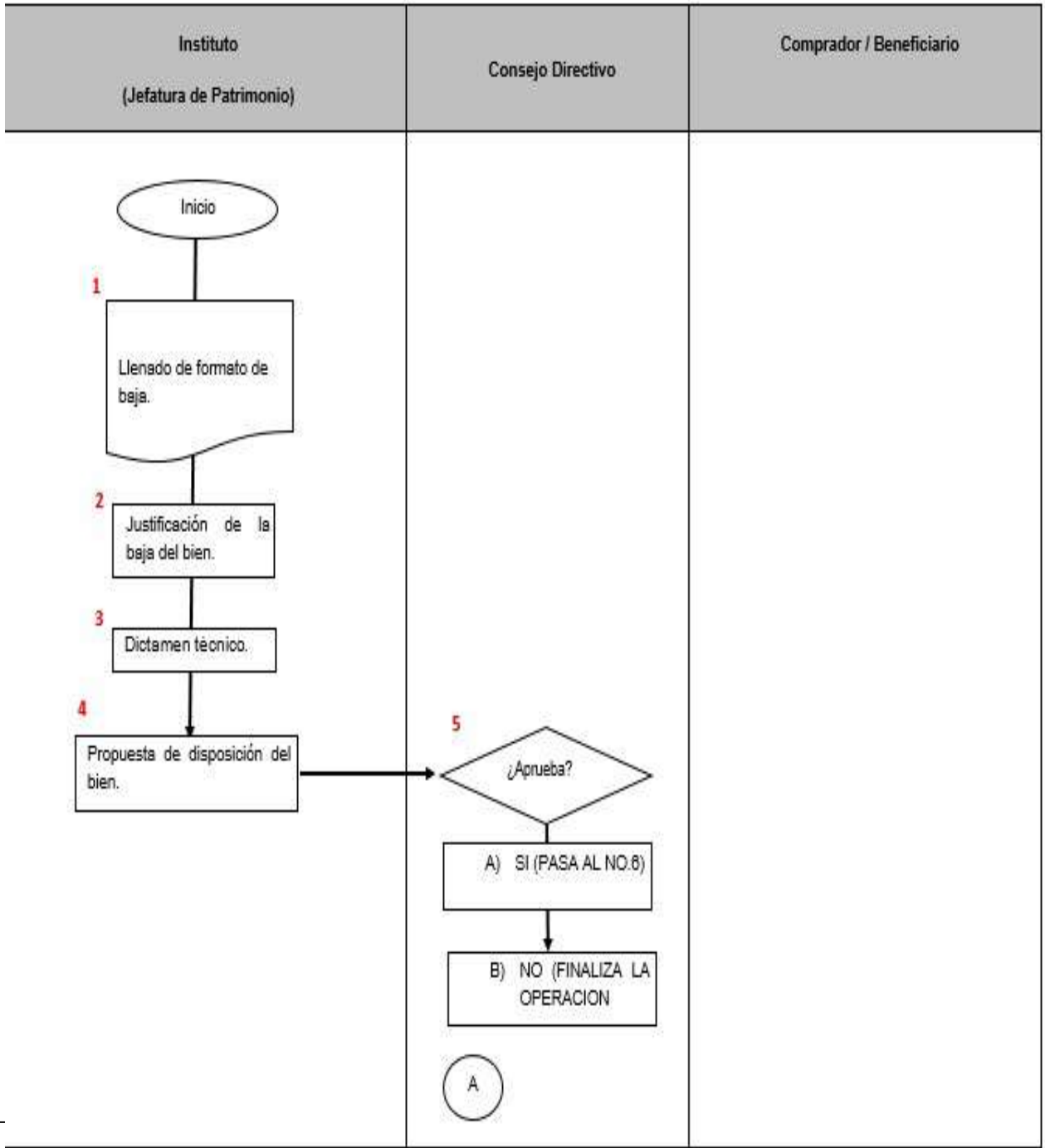
8.6.6. Descripción del procedimiento

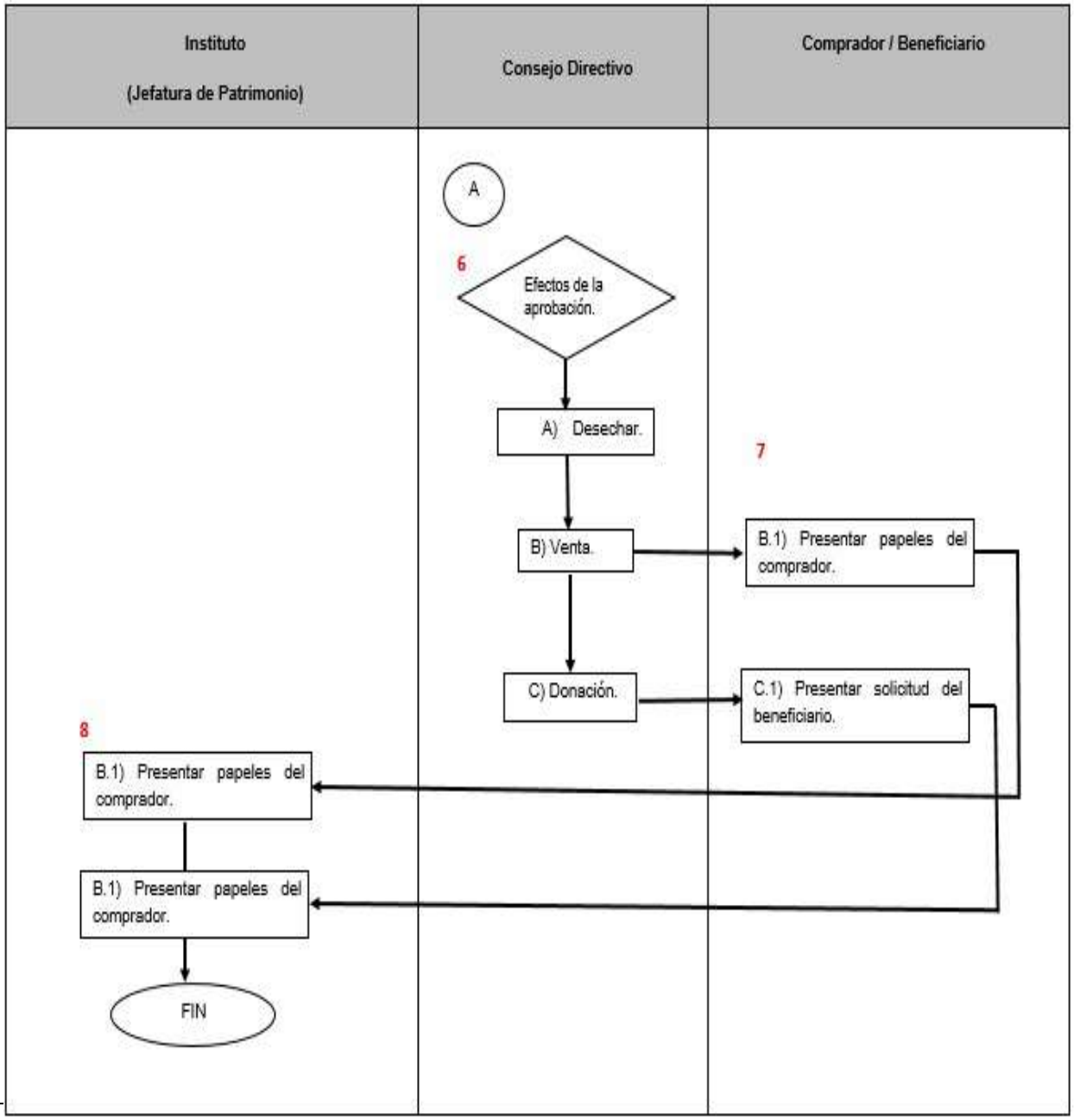
Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Instituto (Jefatura de patrimonio)	Llenado de formato de baja.

2	Instituto (Jefatura de patrimonio)	Justificación de la baja del bien
3	Instituto (Jefatura de patrimonio)	Dictamen técnico.
4	Instituto (Jefatura de patrimonio)	Propuesta de disposición del bien.
5	Consejo Directivo	¿Aprueba? A) SI (Pasa al no. 6) B) NO (Finaliza la operación)
6	Consejo Directivo	Efectos de la aprobación: A) Desechar B) Venta C) Donación
7	Comprador/Beneficiario	B.1) Presentar papeles del comprador C.1) Presentar solicitud del beneficiario
8	Instituto (Jefatura de patrimonio)	B.1.1) Entrega de lo recaudado a contabilidad. C.1.1) Entrega de bien
FIN		

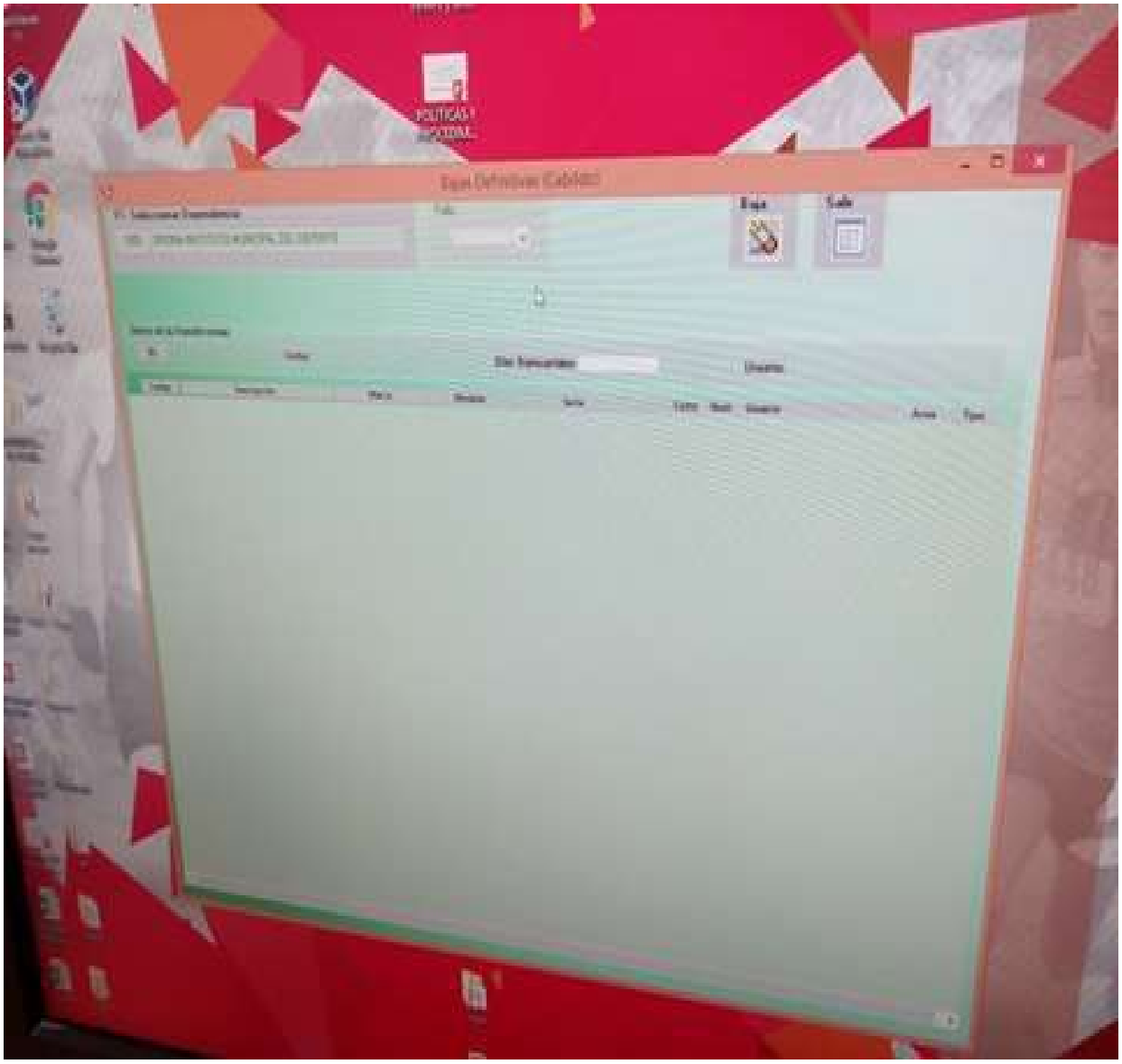
8.6.7. Diagrama de flujo

Véase la siguiente página:


Instituto
(Jefatura de Patrimonio)
Consejo Directivo
Comprador / Beneficiario
Inicio
1
Llenado de formato de baja.
2
Justificación de la baja del bien.
3
Dictamen técnico.
4
Propuesta de disposición del bien.
5
¿Aprueba?
A) SI (PASA AL NO.6)
B) NO (FINALIZA LA OPERACION
A


Instituto
(Jefatura de Patrimonio)
Consejo Directivo
Comprador / Beneficiario
A
6
Efectos de la aprobación.
A) Desechar.
7
B) Venta.
B.1) Presentar papeles del comprador.
C) Donación.
C.1) Presentar solicitud del beneficiario.
8
B.1) Presentar papeles del comprador.
B.1) Presentar papeles del comprador.
FIN

8.6.8. Formatos aplicables



8.7. PROCEDIMIENTO DE INGRESOS

8.7.1. Propósito

Que las instalaciones sean autosuficientes.

8.7.2. Alcance

Las áreas que sean designadas por el Director General para apoyar el procedimiento.

8.7.3. Definiciones específicas

Instalaciones deportivas. Los espacios que son creados para la práctica de diferentes disciplinas deportivas.

8.7.4. Políticas de operación

1. El director general del instituto establece el cobro del arrendamiento de acuerdo con el tabulador autorizado.
2. Se realiza el depósito correspondiente del primer pago por renta del espacio a la cuenta bancaria de la instalación.
3. El departamento de ingresos genera un recibo foliado de acuerdo con el bloque que le sea proporcionado por el Instituto.
4. En caso de solicitar un descuento solo la Dirección General podrá realizarlo.

8.7.5. Responsabilidades

1. El encargado de la instalación correspondiente informa al arrendador la cuenta bancaria y cantidad a depositar.
2. En el área de ingresos cambiará la ficha del depósito presentada por el solicitante por un recibo que indique los conceptos del pago, así como la fecha, sello y firma.
3. El encargado de ingresos otorgará la copia del recibo al área de contabilidad.

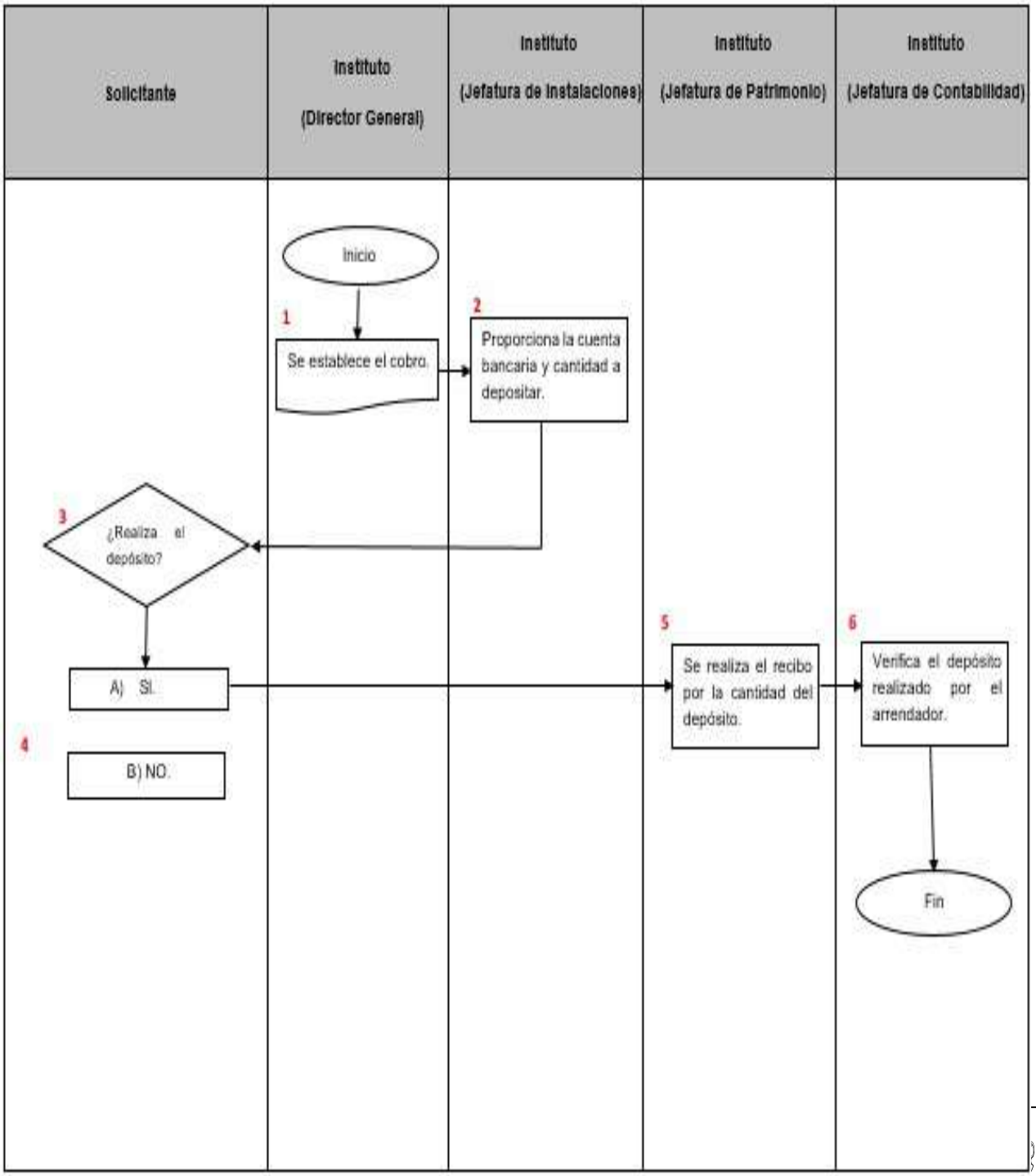
4. Contabilidad supervisa que el depósito este realizado en la cuenta correcta como lo indica el comprobante.

8.7.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Instituto (Director General)	Se establece el cobro.
2	Instituto (Jefatura de Instalaciones)	Proporciona la cuenta bancaria y cantidad a depositar.
3	Solicitante	¿Realiza el depósito? A) SI B) NO
4	Instituto (Jefatura de Patrimonio)	Se realiza el recibo por la cantidad del depósito.
5	Instituto (Jefatura de Contabilidad)	Verifica el depósito realizado por el arrendador.
		FIN

8.7.7. Diagrama de flujo

Véase la página siguiente


Solicitante
Instituto (Director General)
Instituto (Jefatura de Instalaciones)
Instituto (Jefatura de Patrimonio)
Instituto (Jefatura de Contabilidad)
Inicio
1
Se establece el cobro.
2
Proporciona la cuenta bancaria y cantidad a depositar.
3
¿Realiza el depósito?
A) SI.
4
B) NO.
5
Se realiza el recibo por la cantidad del depósito.
6
Verifica el depósito realizado por el arrendador.
Fin

8.7.8. Formatos aplicables

IMDEJ

Fecha: _____

REFERENCIA DE PAGOS
Instalaciones Deportivas

Banco BBVA Bancomer Cantidad $ _____

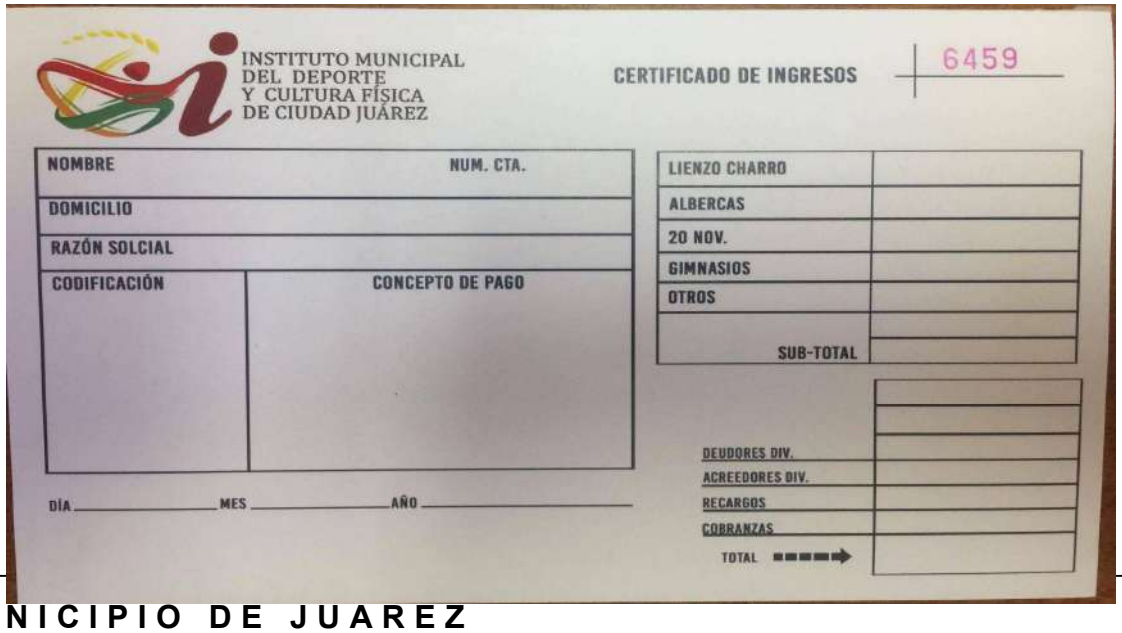
Cuenta 0196383688 Referencia _____

Instalacion _____

Nombre _____

Concepto _____

Este documento NO es un comprobante de pago.



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

CERTIFICADO DE INGRESOS 6459

NOMBRE	NUM. CTA.
DOMICILIO	
RAZÓN SOLCIAL	
CODIFICACIÓN	CONCEPTO DE PAGO

DÍA _____ MES _____ AÑO _____

LIENZO CHARRO	
ALBERCAS	
20 NOV.	
GIMNASIOS	
OTROS	
SUB-TOTAL	

DEUDORES DIV.	
ACREEDORES DIV.	
RECARGOS	
COBRANZAS	
TOTAL ▬▬▬▬➡	

8.8. PROCEDIMIENTO PARA COMPRAS

8.8.1. Propósito

Que las compras realizadas por parte del Instituto se ajusten a lo previsto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y se establezca un procedimiento que brinde certeza a la disposición y suministro de recursos materiales.

8.8.2. Alcance

Las áreas que sean designadas por el Director General para apoyar el procedimiento.

8.8.3. Definiciones específicas

En el área de compras se realiza el procedimiento que corresponda para la compra y suministro de bienes que requiera el Instituto de acuerdo a lo establecido en la Ley.

8.8.4 Políticas de operación

1. El solicitante llena la requisición necesaria solicitando la compra.
2. El área de Compras determina el procedimiento a seguir de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
3. Si es Licitación se elaboran las bases y se entregan a Dirección Administrativa para publicación y seguimiento.
4. Si es invitación a tres proveedores se piden las cotizaciones y se informa de ello a la Dirección Administrativa.
5. Si es adjudicación directa se hace un estudio de mercado y se informa a Dirección Administrativa las opciones con las que se cuenta para realizar la adquisición.

8.8.5. Responsabilidades

1. Es responsabilidad de la persona de compras la recepción de material, solicitado al proveedor.

2. La entrega de material al solicitante, con un respectivo vale de salida.
3. Es responsabilidad de la persona de compras gestionar en contabilidad el pago de factura al proveedor.

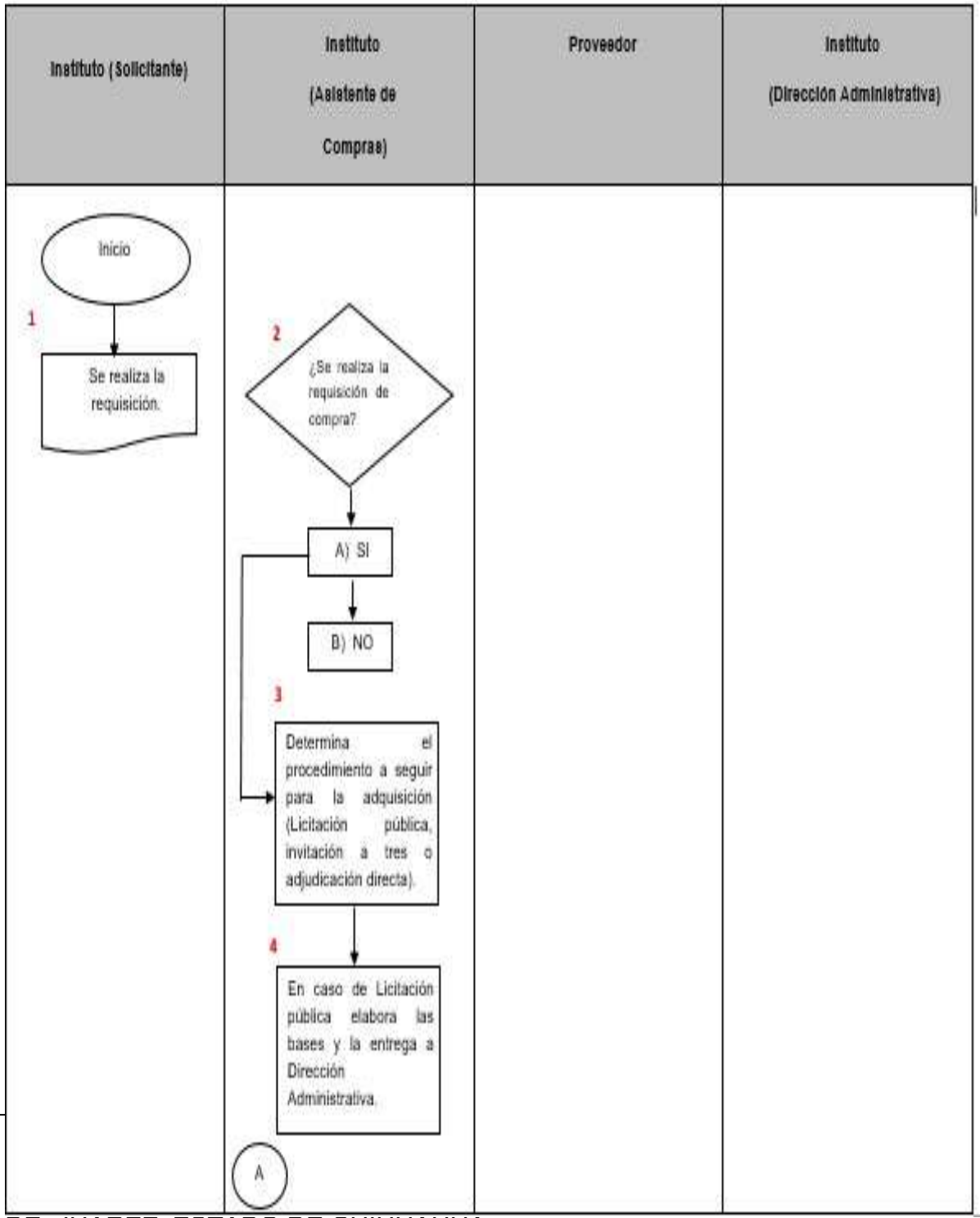
8.8.6. Descripción del procedimiento

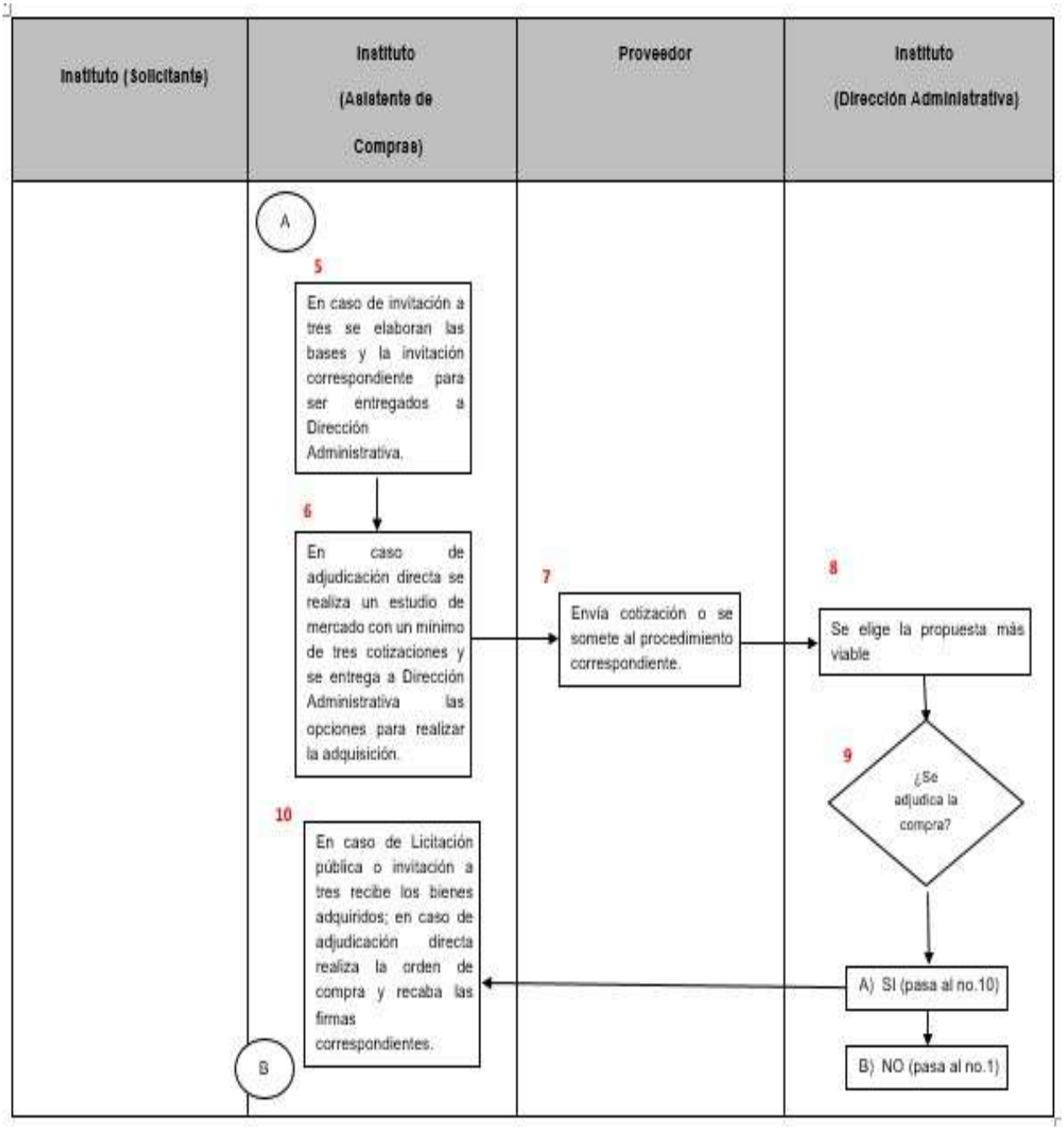
Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Instituto (Solicitante)	Se realiza la requisición.
2	Instituto (Asistente de compras)	¿Se acepta la requisición de compra? A) SI B) NO
3	Instituto (Asistente de compras)	Determina el procedimiento a seguir para la adquisición (Licitación pública, invitación a tres o adjudicación directa).
4	Instituto (Asistente de compras)	En caso de Licitación pública elabora las bases y las entrega a Dirección Administrativa.
5	Instituto (Asistente de compras)	En caso de invitación a tres se elaboran las bases y la invitación correspondiente para ser entregados a Dirección Administrativa.
6	Instituto (Asistente de compras)	En caso de adjudicación directa se realiza un estudio de mercado con un mínimo de tres cotizaciones y se entrega a Dirección Administrativa las opciones para realizar la adquisición.
5	Proveedor	Envía cotización o se somete al procedimiento correspondiente.

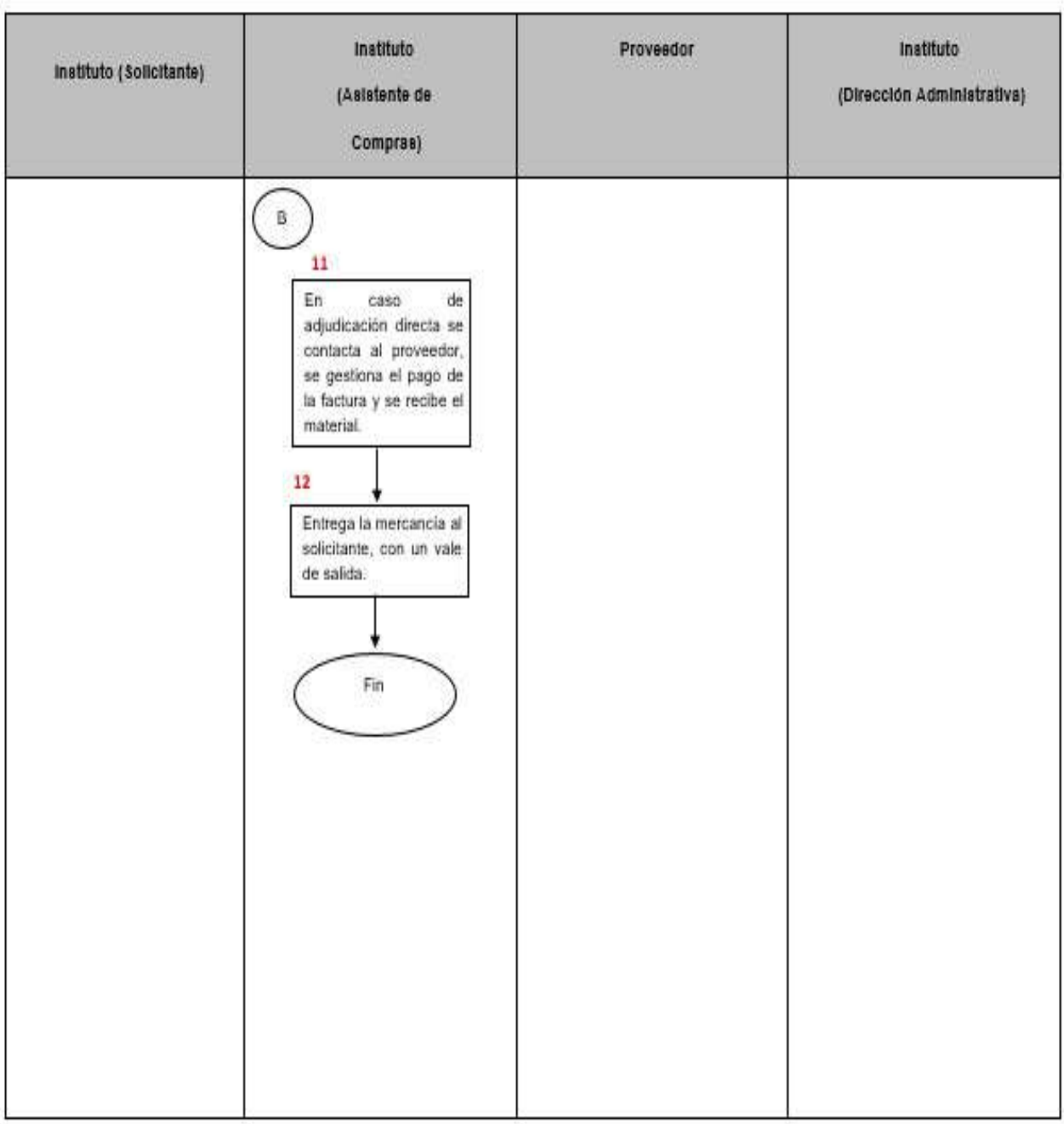
6	Instituto (Dirección Administrativa)	Se elige la propuesta más viable.
7	Instituto (Dirección Administrativa)	¿Se adjudica la compra? A) SI (pasa al no. 8) B) NO (Regresa al punto no.1)
8	Instituto (Asistente de compras)	En caso de Licitación publica o invitación a tres recibe los bienes adquiridos; en caso de adjudicación directa realiza la orden de compra y recaba las firmas correspondientes.
10	Instituto (Asistente de compras)	En caso adjudicación directa se contacta proveedor, se gestiona el pago de la factura y se recibe el material.
11	Instituto (Asistente de compras)	Entrega la mercancía al solicitante, con un vale de salida.
FIN		

8.8.7. Diagrama de flujo

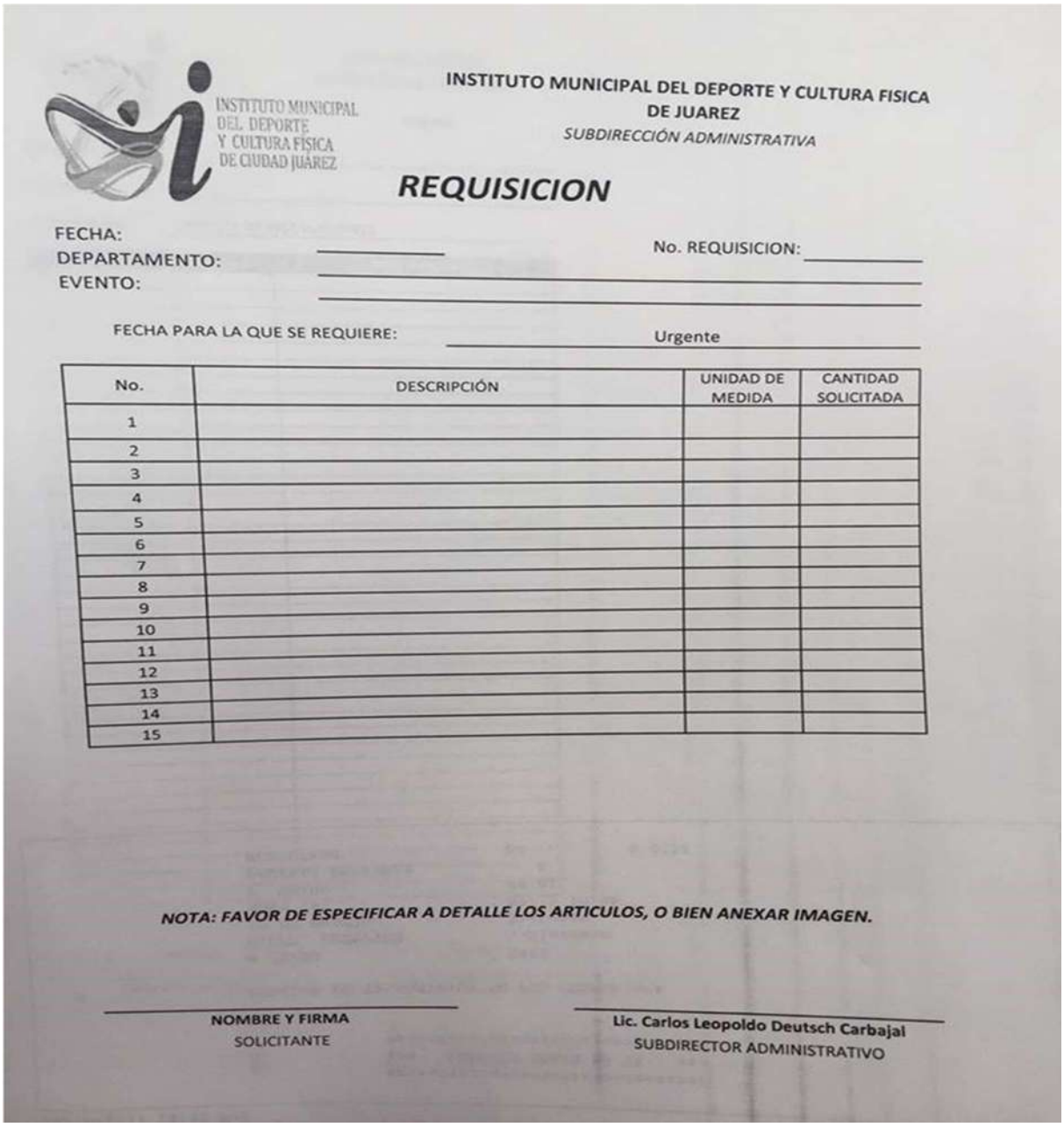
Véase en la página siguiente.


Instituto (Solicitante)
Instituto (Asistente de Compras)
Proveedor
Instituto (Dirección Administrativa)
Inicio
1
Se realiza la requisición.
2
¿Se realiza la requisición de compra?
A) SI
B) NO
3
Determina el procedimiento a seguir para la adquisición (Licitación pública, invitación a tres o adjudicación directa).
4
En caso de Licitación pública elabora las bases y la entrega a Dirección Administrativa.
A


Instituto (Solicitante)
Instituto (Asistente de Compras)
Proveedor
Instituto (Dirección Administrativa)
A
5
En caso de invitación a tres se elaboran las bases y la invitación correspondiente para ser entregados a Dirección Administrativa.
6
En caso de adjudicación directa se realiza un estudio de mercado con un mínimo de tres cotizaciones y se entrega a Dirección Administrativa las opciones para realizar la adquisición.
7
Envía cotización o se somete al procedimiento correspondiente.
8
Se elige la propuesta más viable
9
¿Se adjudica la compra?
A) SI (pasa al no.10)
B) NO (pasa al no.1)
10
En caso de Licitación pública o invitación a tres recibe los bienes adquiridos; en caso de adjudicación directa realiza la orden de compra y recaba las firmas correspondientes.
B


Instituto (Solicitante)
Instituto (Asistente de Compras)
Proveedor
Instituto (Dirección Administrativa)
B
11
En caso de adjudicación directa se contacta al proveedor, se gestiona el pago de la factura y se recibe el material.
12
Entrega la mercancía al solicitante, con un vale de salida.
Fin

8.9.8. Formatos aplicables



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE JUAREZ

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REQUISICION

FECHA: _____ No. REQUISICION: _____

DEPARTAMENTO: _____

EVENTO: _____

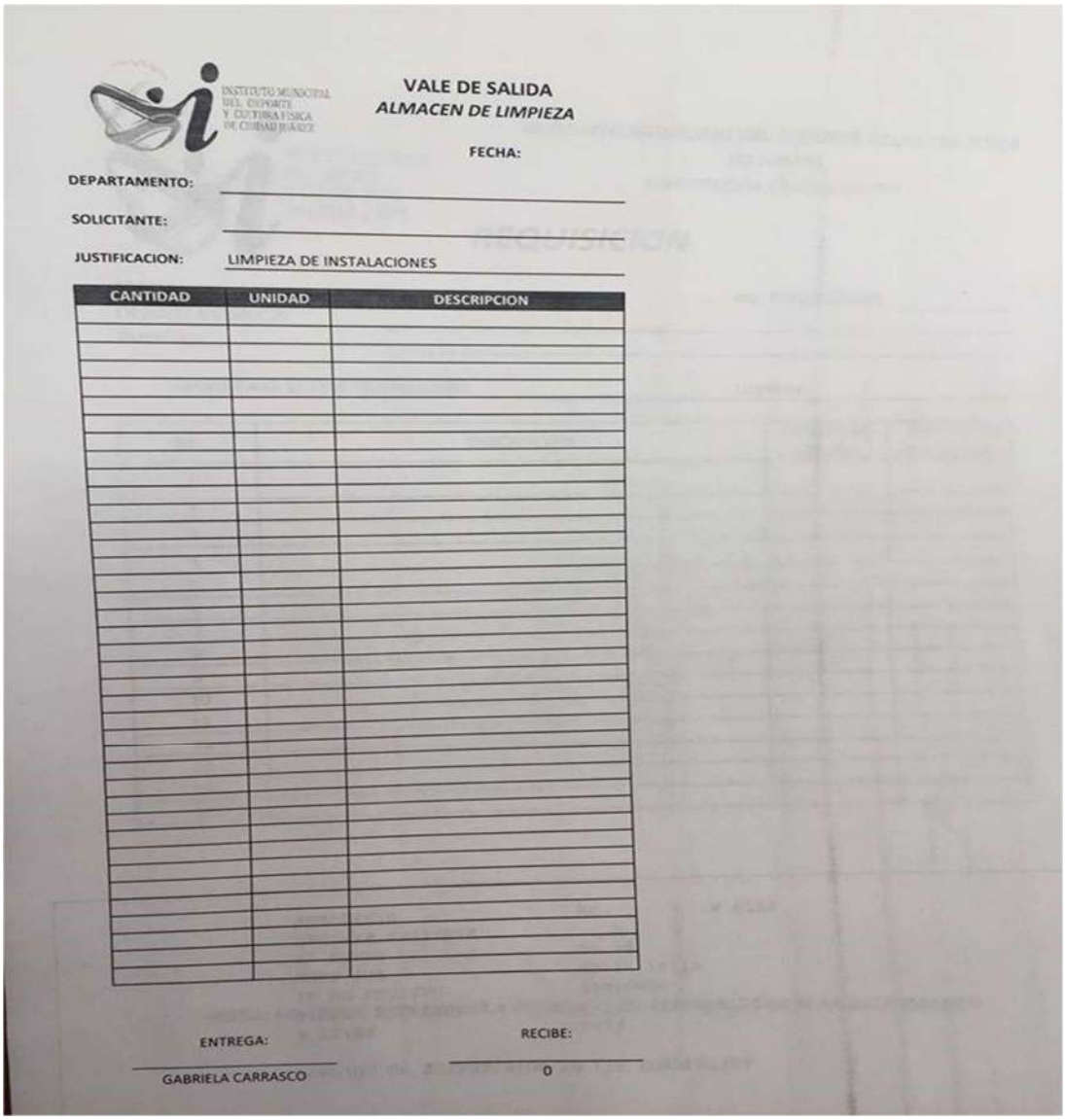
FECHA PARA LA QUE SE REQUIERE: _____ Urgente

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

NOTA: FAVOR DE ESPECIFICAR A DETALLE LOS ARTICULOS, O BIEN ANEXAR IMAGEN.

NOMBRE Y FIRMA
SOLICITANTE

Lic. Carlos Leopoldo Deutsch Carbajal
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



VALE DE SALIDA
ALMACEN DE LIMPIEZA

FECHA:

DEPARTAMENTO:

SOLICITANTE:

JUSTIFICACION: LIMPIEZA DE INSTALACIONES

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION

ENTREGA:

GABRIELA CARRASCO

RECIBE:

0

8.9. PROCEDIMIENTO PARA CONFORMACION DE LIGAS MUNICIPALES

8.9.1. Propósito

Fomentar la organización de las diferentes disciplinas deportivas por medio de la conformación de ligas.

8.9.2. Alcance

Estas ligas serán autónomas. El instituto será solamente un apoyo para que estas logren sus objetivos planteados.

8.9.3 Definiciones específicas

Liga deportiva municipal: El máximo órgano de colaboración y participación ciudadana que tiene por objeto el fomento y desarrollo del deporte en el municipio, la cual es conformada por clubes deportivos de una misma disciplina.

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

8.9.4. Políticas de operación

1. La convocatoria será abierta.

2. Aquel que esté interesado en conformar la mesa directiva tendrá que presentar su planilla para el día de la asamblea.

3. Todo este proceso deberá ser realizado dentro del lineamiento que marca el reglamento interior de las ligas deportivas municipales.

8.9.5. Responsabilidades

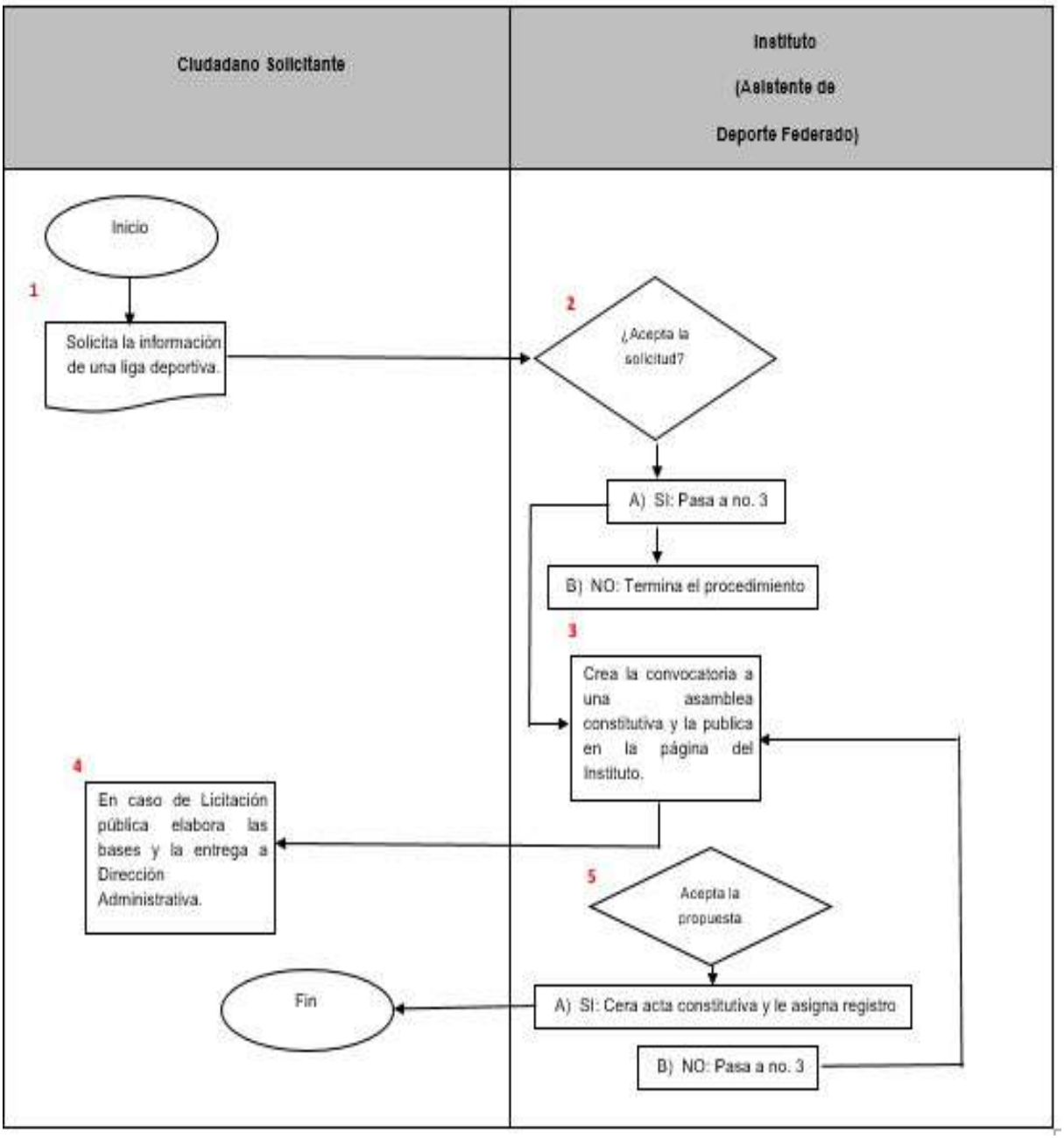
1. Las responsabilidades y/o obligaciones de las ligas son mencionadas en el titulo tercero capítulo I de las obligaciones en el artículo 17, dentro del reglamento interior de las ligas deportivas municipales.

8.9.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Ciudadano Solicitante	Solicita la formación de una liga deportiva.
2	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	¿Acepta la solicitud? a) SÍ: Pasa a no. 3 b) NO: Termina el procedimiento.
3	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Crea la convocatoria a una asamblea constitutiva y la publica en la página del Instituto.
4	Ciudadano Solicitante	Presenta su propuesta para la mesa directiva y comparece a la asamblea.
5	Instituto (Deporte Federado)	Acepta la propuesta a) SI: Crea el acta constitutiva y le asigna un registro b) NO: Regresa al punto no. 3
		FIN

8.9.7. Diagrama de flujo

Véase la página siguiente.


Ciudadano Solicitante
Instituto
(Asistente de
Deporte Federado)
Inicio
1
Solicita la información de una liga deportiva.
2
¿Acepta la solicitud?
A) SI: Pasa a no. 3
B) NO: Termina el procedimiento
3
Crea la convocatoria a una asamblea constitutiva y la publica en la página del Instituto.
4
En caso de Licitación pública elabora las bases y la entrega a Dirección Administrativa.
5
Acepta la propuesta
A) SI: Cera acta constitutiva y le asigna registro
B) NO: Pasa a no. 3
Fin

8.9.8. Formatos aplicables

2016
2018

ACTA CONSTITUTIVA LIGA DEPORTIVA MUNICIPAL DE_____

EN CD. JUAREZ, CHIH., SIENDO LAS_____ HORAS, DEL DIA _____ DEL MES DE _____DE 20___, EN _____ UBICADA EN_____ _____Y A SOLICITUD DE LA MESA DIRECTIVA ANTERIOR, SE REUNEN TODOS LOS INTEGRANTES DE LA LIGA DEPORTIVA MUNICIPAL DE _____ _____ PARA CONSTITUIR LA NUEVA MESA DIRECTIVA DE LA LIGA DEPORTIVA MUNICIPAL DE _____.

***ORDEN DEL DIA*.**

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INFORMACION DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LIGAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE JUAREZ.
3. COMPROMISOS ASUMIDOS Y ANALISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE EMPLEARAN EN LAS FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA.
4. ELECCION DE LA MESA DIRECTIVA.
5. ASUNTOS GENERALES

DESARROLLO DE LA REUNION.

A CONTINUACION, SE DESCRIBEN LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES REALIZADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS PUNTOS DE LA ORDEN DEL DIA.

1. ASISTENCIA DEL PERSONAL CONVOCADO (APLICA EN LAS FIRMAS).
2. LECTURA DEL REGLAMENTO INTERNO DE LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.
3. EXPOSICION DE LAS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.
4. ELECCION DE LA MESA DIRECTIVA.

   LAS PLANILLAS DE LA NUEVA MESA DIRECTIVA FUERON LAS SIGUIENTES:

   PLANILLA “A”_____ PLANILLA “B”_____

   _____ _____

   _____ _____

   _____ _____

   _____ _____

   RESULTANDO LA VOTACION DE LA SIGUIENTE MANERA.

   _____
   _____
   _____
   _____

   INTEGRACION DE LA MESA DIRECTIVA.

   PRESIDENTE _____

   SECRETARIO _____

TESORERO _____

VOCALES 1 _____

2 _____

3_____

6.- ASUNTOS GENERALES

_____

_____

_____

_____

_____

LA PRESENTE ACTA SE ELABORA EN PRESENCIA DE LAS PERSONAS QUE CON SU FIRMA TESTIFICAN Y VALIDAN DE SU CONTENIDO.

_____ _____

_____ _____

8.10. PROCEDIMIENTO PARA OLIMPIADAS MUNICIPALES

8.10.1. Propósito

Integrar el selectivo representativo municipal de atletas mismo que participará en las olimpiadas estatales a través de un proceso de competencias de cada una de las disciplinas deportivas y de conformidad con los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional del Deporte u órgano equivalente.

8.10.2. Alcance

Comunidad deportiva local.

8.10.3. Definiciones específicas

Liga deportiva municipal: El máximo órgano de colaboración y participación ciudadana que tiene por objeto el fomento y desarrollo del deporte en el municipio, la cual es conformada por clubes deportivos de una misma disciplina.

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipal de Juárez, Estado de Chihuahua

Deportista: Persona que practica en forma organizada alguna disciplina deportiva sin fines de lucro.

Competencias: Justas deportivas que las ligas municipales llevan a cabo con el fin de integrar los selectivos de cada disciplina para que participen en la Olimpiada Estatal.

8.10.4. Políticas de operación

1. Cada una de las ligas será responsable de sus eventos selectivos contando en todo momento con la supervisión y aval del Instituto.
2. Los eventos se realizarán previa convocatoria que será lanzada y publicada por el Instituto.

3. Los lineamientos que regularan estos eventos serán los que estipule la Comisión Nacional del Deporte u órgano equivalente.

4. Las ligas deberán entregar la memoria técnica de su evento y estadística de participación de cada una de sus competencias selectivas a la Jefatura Operativa del Instituto.

5. La Jefatura Operativa se encargará de recabar y revisar la documentación de cada uno de los atletas que fueron propuestos las ligas deportivas.

8.10.5. Responsabilidades

Deportista

1. Prepararse para buscar los mejores resultados posibles y tratar de clasificarse a eventos estatales.

Ligas deportivas municipales

1. Preparar y entrenar a los deportistas de manera integral para obtener mejores resultados en las justas deportivas.

2. Realizar los eventos selectivos para obtener a los deportistas que representaran a la disciplina en cada una de sus categorías.

3. Entregar la ficha técnica y estadística de participación de cada uno de los deportistas.

Instituto.

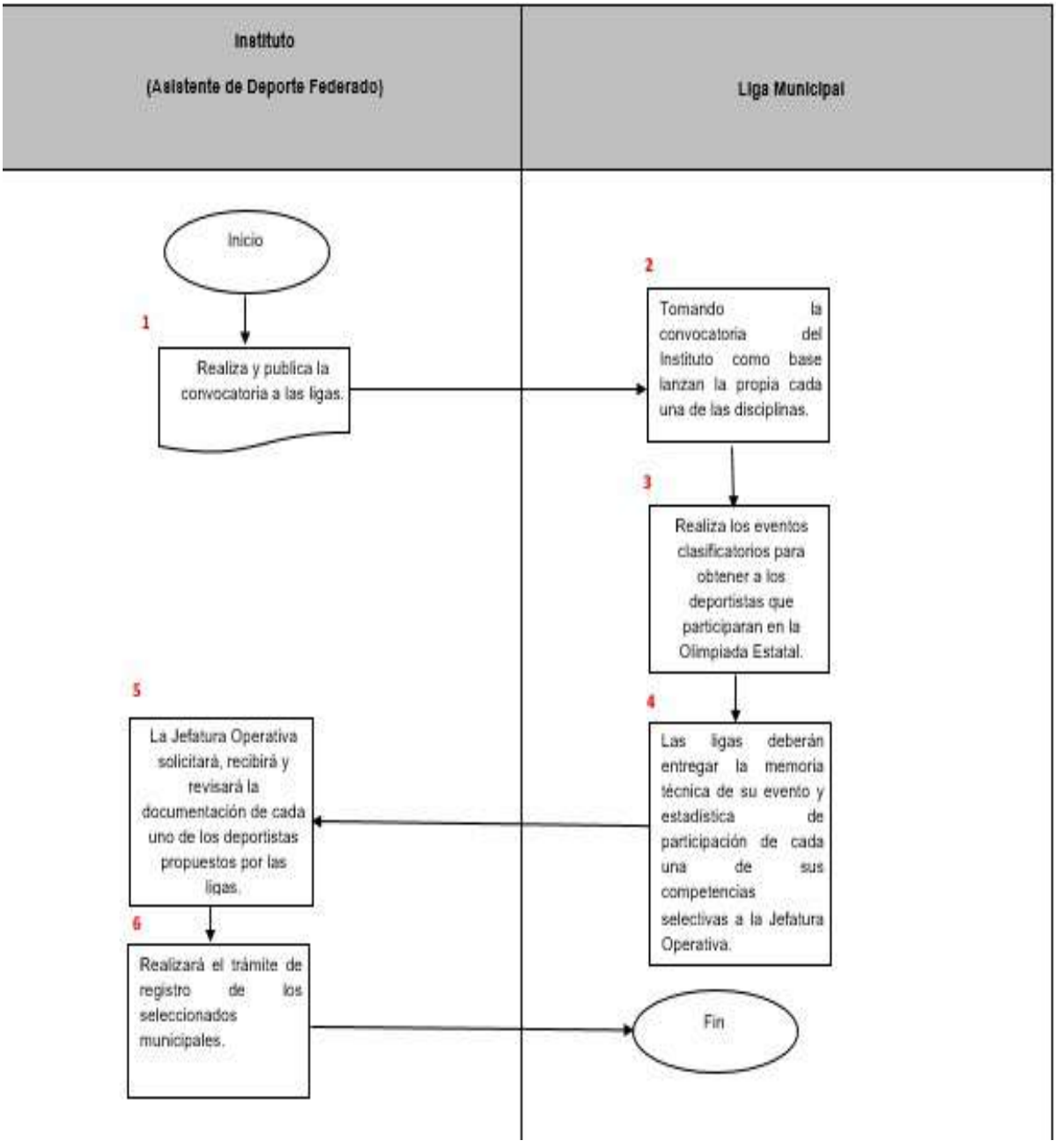
1. Facilitar la infraestructura deportiva para apoyar los eventos de las ligas municipales.

8.10.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad

INICIO		
1	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Realiza y publica la convocatoria a las ligas
2	Liga deportiva	Tomando la convocatoria del Instituto como base lanzan la propia cada una de los disciplinas
3	Liga municipal	Realiza los eventos clasificatorios para obtener a los deportistas que participaran en la olimpiada estatal.
4	Liga municipal	Las ligas deberán entregar la memoria técnica de su evento y estadística de participación de cada una de sus competencias selectivas a la Jefatura Operativa.
5	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	La Jefatura Operativa solicitar recibirá y revisará la documentación de cada uno de los deportistas propuestos por las ligas.
6	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Realizara el trámite de registro de los seleccionados municipales.
	FIN	

8.10.7. Diagrama de flujo


Instituto
(Asistente de Deporte Federado)
Liga Municipal
Inicio
1
Realiza y publica la convocatoria a las ligas.
2
Tomando la convocatoria del Instituto como base lanzan la propia cada una de las disciplinas.
3
Realiza los eventos clasificatorios para obtener a los deportistas que participaran en la Olimpiada Estatal.
4
Las ligas deberán entregar la memoria técnica de su evento y estadística de participación de cada una de sus competencias selectivas a la Jefatura Operativa.
5
La Jefatura Operativa solicitará, recibirá y revisará la documentación de cada uno de los deportistas propuestos por las ligas.
6
Realizará el trámite de registro de los seleccionados municipales.
Fin

8.11. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAMIENTO DE APOYOS A LAS LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES Y DEPORTISTAS JUARENSES.

8.11.1. Propósito.

Entregar los apoyos a las ligas municipales de manera equitativa y justa para el debido crecimiento y promoción de sus disciplinas deportivas.

8.11.2. Alcance.

Ligas deportivas municipales.

8.11.3. Definiciones específicas.

Oficio de apoyo o petición: Documento que expresa el tipo de ayuda solicitado por la liga o el deportista, pudiendo ser desde apoyo económico, equipo para la práctica deportiva (balones, uniformes etc.) o el préstamo de una instalación.

8.11.4. Políticas de operación.

1. Se realiza la petición por escrito presentado en las oficinas de la Dirección General del Instituto con un mínimo de 15 días de anticipación a la fecha requerida, en el que deberán incluirse la convocatoria y documentos que avalen el apoyo requerido.

2. Una vez recibida, el Instituto dará respuesta en un plazo máximo de tres días hábiles declarando procedente el apoyo o negándolo, en cuyo caso explicará las razones de la negativa.

8.11.5. Responsabilidades.

Director General:

1. Designar al responsable de la elaboración y protocolización de cada apoyo;

2. Firmar cada apoyo cuando proceda;
3. Solicitar al responsable de cada apoyo reportes de los avances y/o logros.

Titular de la Jefatura Operativa:

1. Presentar a la Dirección General las solicitudes de apoyo que se reciban en el Instituto;
2. Coordinar la instrumentación de apoyos que correspondan a su área;
3. Dar seguimiento a los convenios y apoyos autorizados en la Dirección General;
4. Gestionar ante la Dirección General la ayuda de otras instancias.

De la Dirección Administrativa:

1. Tramitará oportunamente las requisiciones;
2. Procurará la existencia de materiales;
3. Atenderá lo relativo a viáticos y hospedaje; y
4. Apoyará en la logística de las actividades derivadas de los apoyos.

Del personal de la Instituto:

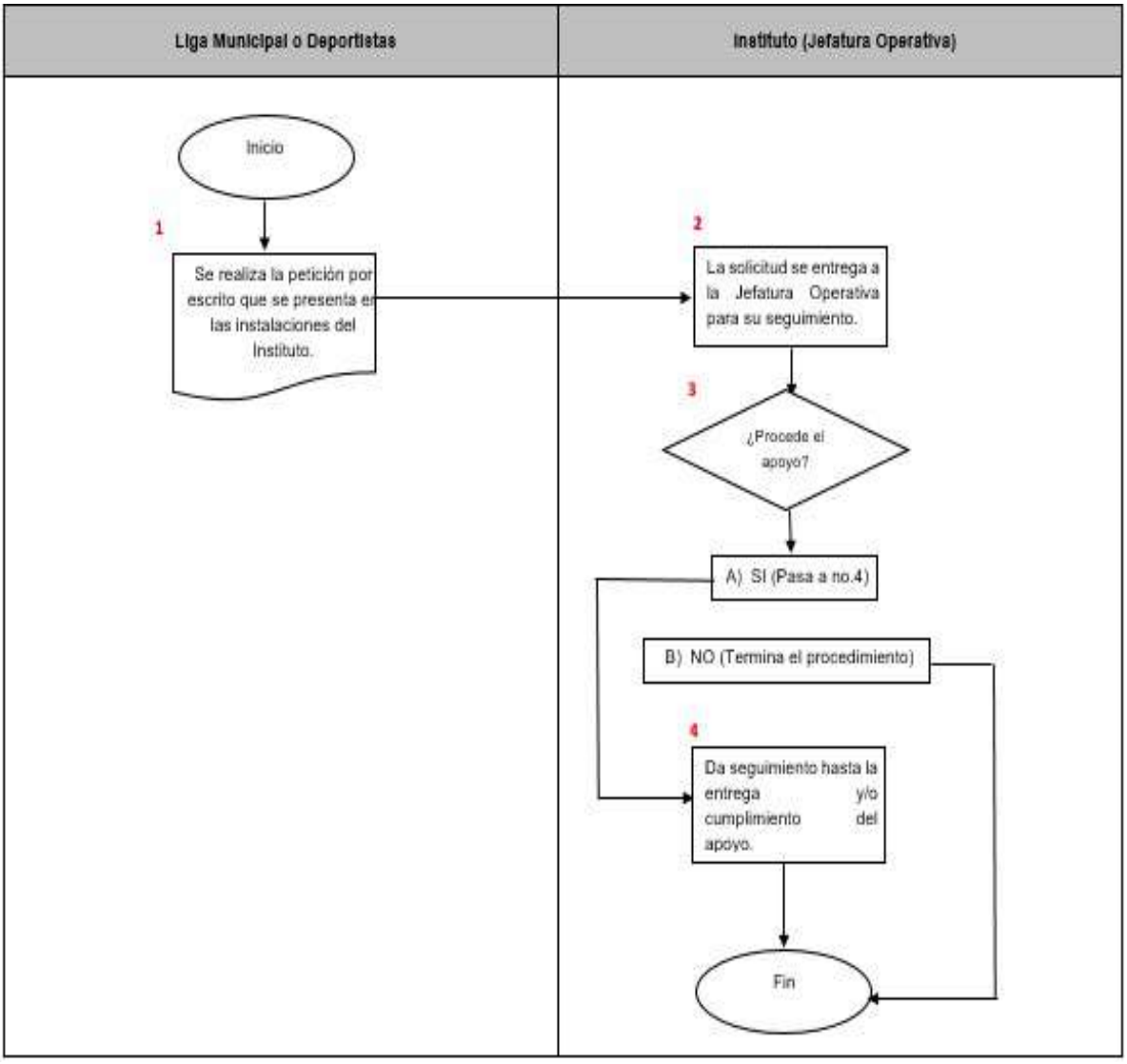
El personal de la Instituto colaborará las tareas que les sean requeridas por el Dirección General en apoyo a las actividades derivadas de cada convenio, coordinándose adecuadamente entre sí.

8.11.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participantes	Actividad
INICIO		
1	Liga municipal o deportistas.	Se realiza la petición por escrito que se presenta en las instalaciones del Instituto.
2	Instituto (Jefatura Operativa)	La solicitud se entrega a la Jefatura Operativa para su seguimiento.
3	Instituto (Jefatura Operativa)	¿Procede el apoyo? A) SI (Pasa a no.4) B) NO (Termina el procedimiento)

4	Instituto (Jefatura Operativa)	Da seguimiento hasta la entrega y/o cumplimiento del apoyo.
	FIN	

8.11.7. Diagrama de flujo



8.12. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCION DEL DEPORTISTA DEL AÑO

8.12.1. Propósito

Darles el debido reconocimiento a aquellos deportistas que por su desempeño fueron destacados a nivel local, estatal, nacional o internacional, premiando su esfuerzo y dedicación dentro de su disciplina, así como su íntegro compromiso social.

8.12.2. Alcance

Todos los deportistas juarenses.

8.12.3. Definiciones específicas

Liga deportiva municipal: El máximo órgano de colaboración y participación ciudadana que tiene por objeto el fomento y desarrollo del deporte en el municipio, la cual es conformada por clubes deportivos de una misma disciplina.

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Deportista: Persona que practica en forma organizada alguna disciplina deportiva sin fines de lucro.

Medios de comunicación: Ente privado cuya principal función es la difusión de las actividades deportivas de los juarenses.

Jurado: Panel de especialistas encargados de elegir al deportista del año, el cual se integra por los medios de comunicación registrados ante el Instituto, así como por el Coordinador de la Comisión del Deporte del H. Ayuntamiento de Juárez y el Responsable de Deporte Federado del Instituto.

8.12.4. Políticas de operación

1. Todos los atletas juarenses son elegibles, siempre que hayan sido registrados dentro de los tiempos, modos y formas establecidos por el Instituto.

2. El Instituto lanzará una convocatoria para la conformación del Jurado y la recepción de propuestas, mismas que pueden ser presentadas por cualquier ciudadano.

3. En la convocatoria se especificará lugar y fecha para la votación de los deportistas, así como las categorías que serán premiadas.

4. El evento será presidido por el Director General.

8.12.5. Responsabilidades.

1. El Instituto, a través del área de Deporte Federado, será el encargado de lanzar convocatoria con las especificaciones necesarias para realizar la elección, así como de llevar la organización del evento.

2. Cualquier ciudadano podrá proponer candidatos para el premio al Deportista del Año, en sus distintas categorías.

3. El ganador será elegido por la mayoría de votos de los miembros del Jurado que se encuentren presentes y, en caso de empate, será el Director General quien emita su voto de calidad.

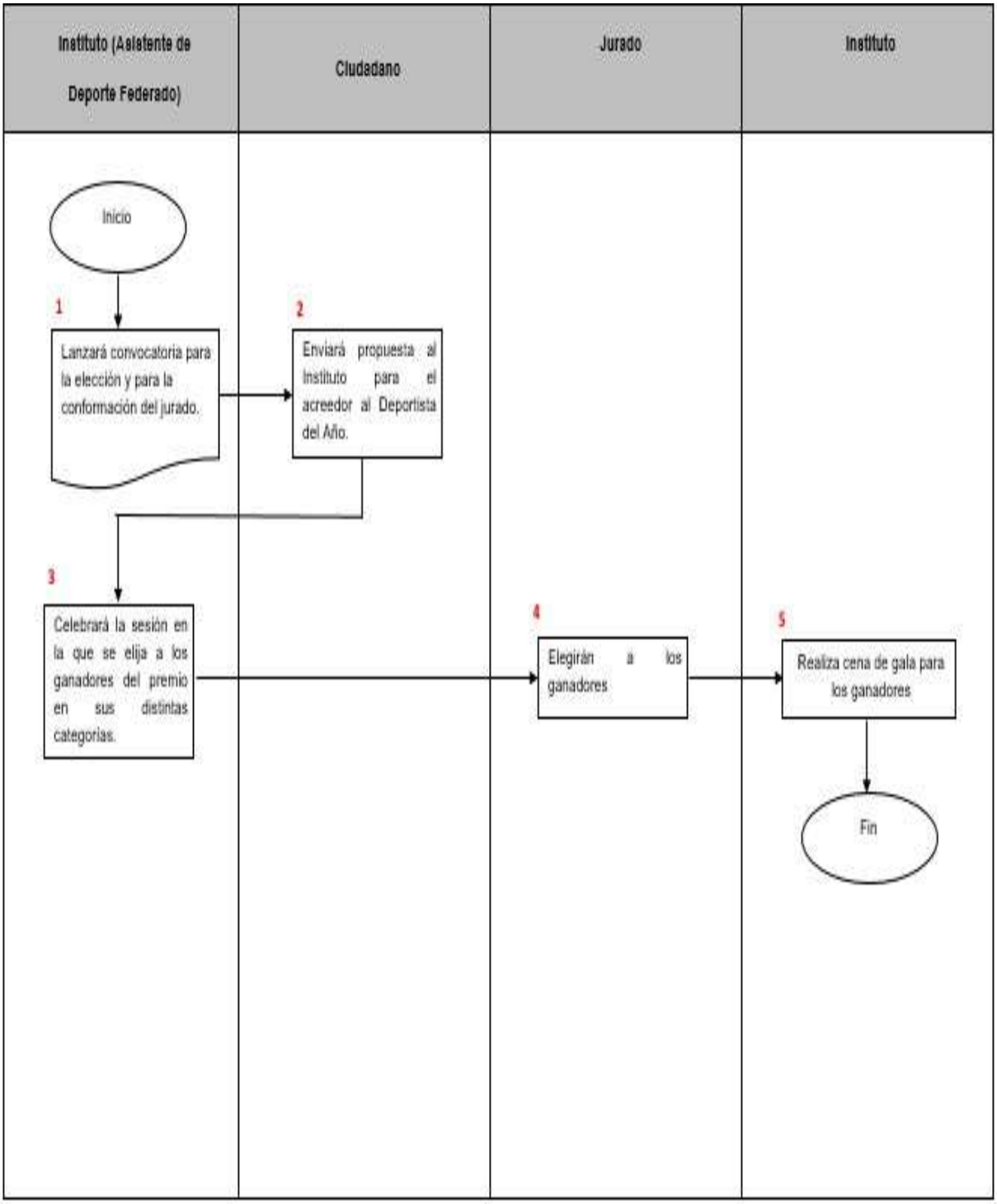
8.12.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
	INICIO	

1	Instituto (Deporte Federado)	Lanzará convocatoria para la elección y para la conformación del jurado.
2	Ciudadano	Enviará propuesta al Instituto para el acreedor al Deportista del Año.
3	Instituto (Deporte Federado)	Celebrará la sesión en la que se elija a los ganadores del premio en sus distintas categorías.
4	Jurado	Elegirán a los ganadores.
5	Instituto.	Realiza cena de gala para los ganadores
FIN		

8.12.7. Diagrama de flujo

Véase la página siguiente


Instituto (Asistente de Deporte Federado)
Ciudadano
Jurado
Instituto
Inicio
1
Lanzará convocatoria para la elección y para la conformación del jurado.
2
Enviará propuesta al Instituto para el acreedor al Deportista del Año.
3
Celebrará la sesión en la que se elija a los ganadores del premio en sus distintas categorías.
4
Elegirán a los ganadores
5
Realiza cena de gala para los ganadores
Fin

8.13. PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE UNIFORMES DE OLIMPIADA

8.13.1. Propósito

Generar un esquema que facilite la entrega ordenada de uniformes para aquellos deportistas que representen a Juárez en eventos estatales y nacionales.

8.13.2. Alcance

Todos los deportistas juarenses.

8.13.3. Definiciones específicas

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Deportista: Persona que practica en forma organizada alguna disciplina deportiva sin fines de lucro.

8.13.4. Políticas de operación

1. Cada una de las ligas deportivas entregará los resultados de la olimpiada municipal, para saber cuáles fueron los seleccionados a participar en el proceso de olimpiada estatal.
2. También se entregarán los datos de cada uno de los deportistas seleccionados, incluyendo medidas para la compra de los uniformes.
3. El Instituto realizará la licitación para buscar proveedores para la entrega total de uniformes para cada uno de los deportistas.

.

8.13.5. Responsabilidades

Del Instituto

1. Otorgar los uniformes necesarios para los deportistas representativos de nuestra ciudad.
2. Organizar la ceremonia para la entrega de los mismos.
3. Recibir los datos de los deportistas que fueron seleccionados.

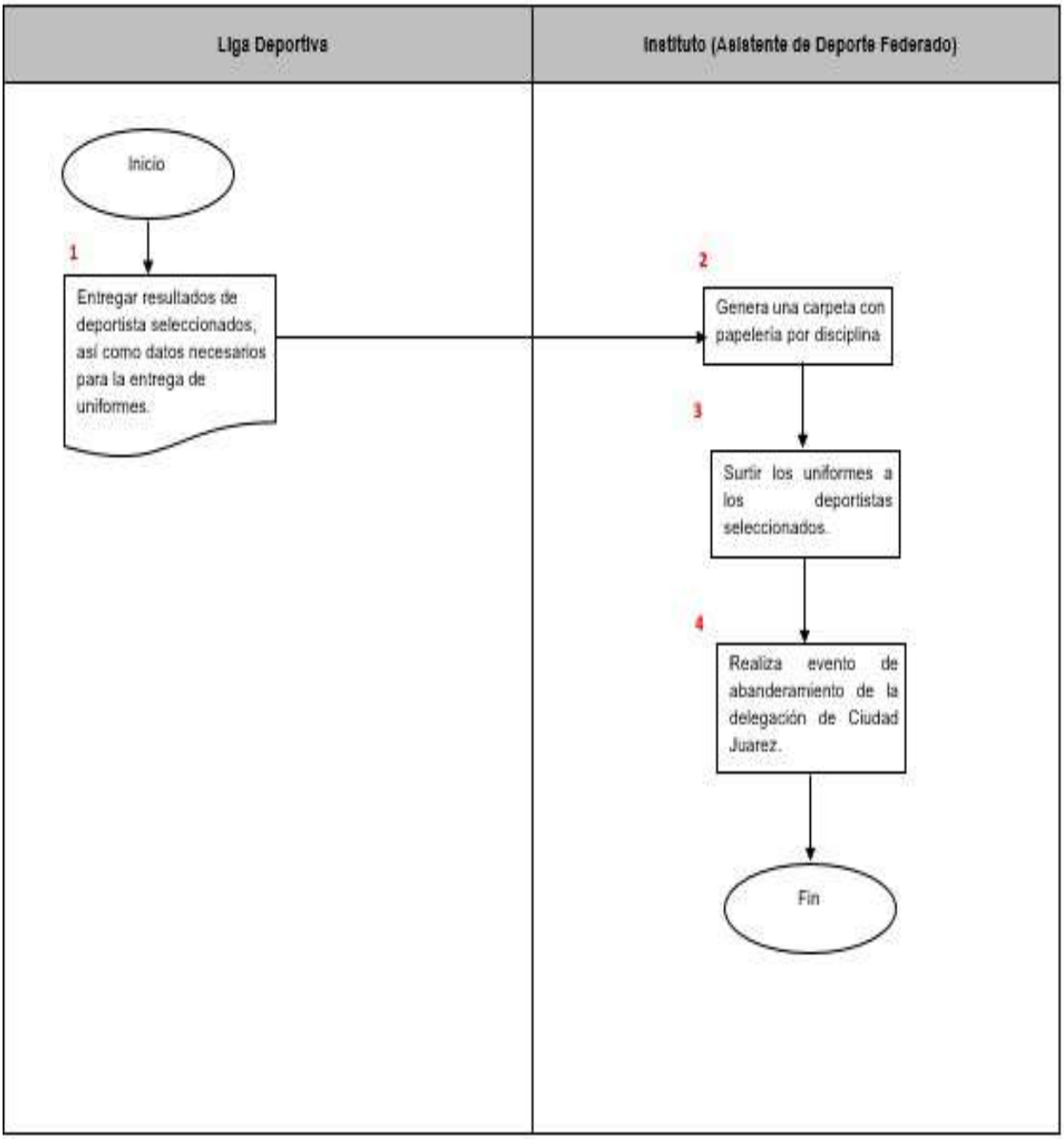
Del deportista

4. Entregar su documentación en tiempo y forma para dicha entrega.

8.13.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
	Inicio	
1	Liga deportiva	Entregar resultados de deportistas seleccionados, así como datos necesarios para la entrega de uniformes.
2	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Genera una carpeta con papelería por disciplina
3	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Surtir los uniformes a los deportistas seleccionados.
4	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Realiza evento de abanderamiento de la delegación de Ciudad Juárez
	Fin	

8.13.7. Diagrama de flujo


Liga Deportiva
Instituto (Asistente de Deporte Federado)
Inicio
1
Entregar resultados de deportista seleccionados, así como datos necesarios para la entrega de uniformes.
2
Genera una carpeta con papelería por disciplina
3
Surtir los uniformes a los deportistas seleccionados.
4
Realiza evento de abanderamiento de la delegación de Ciudad Juarez.
Fin

8.14. PROCEDIMEINTO PARA LA ENTREGA DE BECAS A DEPORTISTAS Y ENTRENADORES DESTACADOS

8.14.1. Propósito

Tiene por objeto establecer los lineamientos, normas y procedimientos que regulan el otorgamiento de becas con base en el reglamento vigente de becas, con recursos del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para los deportistas locales, siendo así una retribución por el esfuerzo y los logros obtenidos en el proceso deportivo del año anterior al que se cursa.

8.14.2. Alcance

Las becas se otorgarán a deportistas que destaquen a nivel nacional y/o internacional en sus disciplinas deportivas, en los niveles especificados en el reglamento de becas vigente, que sean originarios de esta ciudad o que tengan su residencia en la misma mínimo doce meses anteriores a la solicitud de la beca.

8.14.3. Definiciones específicas

Instituto: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Beca: La prestación económica mensual que se otorga al deportista del Municipio de Juárez que se ha destacado en su especialidad.

Becario: Deportista a quien se le asigne una beca.

Comité: Comité de Selección y Asignación de becas.

Dirección: Dirección General del Instituto.

Liga deportiva municipal: El máximo órgano de colaboración y participación ciudadana que tiene por objeto el fomento y desarrollo del deporte en el municipio, la cual es conformada por clubes deportivos de una misma disciplina.

8.14.4. Políticas de operación

1. Para que la beca sea entregada es indispensable presentar los documentos solicitados a través de la Liga Deportiva respectiva. El no entregar estos documentos en tiempo y forma en la oficina correspondiente será motivo de suspensión y/o revocación de la beca.
2. El Instituto por conducto de su Comité tiene en todo momento la facultad de otorgar las becas de acuerdo al monto y duración especificados en este reglamento y las que atiendan casos específicos no reglamentados.
3. El monto de las becas será el estipulado en este Reglamento en función a los niveles establecidos como complemento en consideración de la existencia de becas nacionales e Institucionales de otras instancias del deporte.
4. La duración de las becas será de cuatro meses pudiendo renovarse hasta dos veces más durante cada año, Los becarios podrán solicitar la renovación de sus becas, siempre y cuando hayan cumplido con la entrega de los informes cuatrimestrales y no hayan disminuido en su nivel técnico sin justificación.
5. Para iniciar el trámite de otorgamiento de beca se deberá entregar ante la Dirección General, en original y copia, los siguientes documentos:
   - Solicitud de Beca debidamente requisitada (Anexo B);
   - Acta de nacimiento;
   - Comprobante de domicilio;
   - Ficha Técnica Deportiva de Becario, avalada por Liga Deportiva (Anexo C);
   - Programa anual de entrenamiento en su deporte;
   - Examen médico;
   - Carta Compromiso firmada (Anexo D);
   - Convenio con el Instituto (Anexo E); y
   - fotografías tamaño infantil.
6. El candidato a becario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser un destacado miembro de la comunidad deportiva del Municipio de Juárez y representarlo deportivamente en competencias a nivel nacional e internacional.
- Ser propuesto por el Presidente de la Liga deportiva que corresponda como deportista acreditado a alguno de los niveles y categorías del anexo.
- Ser originario o vecino del Municipio de Juárez y/o radicar en él cuando menos seis meses previa acreditación;
- Si la persona propuesta es menor de edad deberá tener la autorización por escrito del padre, madre o tutor, para que el becario se comprometa a cumplir con todos los compromisos que implica pertenecer al programa de becas;
- Efectuar el trámite con estricto apego a lo establecido por el Reglamento y avalado por la Liga deportiva Municipal correspondiente;
- Una vez que se firman y entran en vigencia ningún integrante de la Dependencia podrá sustituir los términos de los contratos o utilizarlos con otros fines.

8.14.5. Responsabilidades.

Del comité:

1. Vigilar el estricto cumplimiento de las disposiciones del reglamento.
2. Elaborar y publicar la convocatoria permanente e instructivos para la participación de los deportistas en el proceso de otorgamiento de becas.
3. Decidir y promover el continuo mejoramiento sobre los procedimientos de selección y asignación de becas.
4. Acordar, previo estudio y dictamen por escrito, la asignación, renovación o cancelación de becas, remitiendo sus dictámenes a la Dirección Administrativa del Instituto.
5. Resolver sobre los recursos de inconformidad a los que se refiere el reglamento y que sean presentados por el becario.

Del becario.

1. Mantenerse como seleccionado Municipal.

2. Cumplir con su programa de entrenamiento avalado por la Liga Deportiva correspondiente.
3. Acreditar ante el Instituto, cada vez que le sean requeridos, los elementos de control, seguimiento y resultados de su programa de entrenamiento.
4. Cumplir con las evaluaciones médicas que sean programadas por el Instituto.
5. Representar al Municipio de Juárez en competencias estatales, nacionales e internacionales.
6. Utilizar en todo tipo de uniformes el distintivo o escudo que lo identifique como deportista del Municipio de Juárez.

Del Asistente de Deporte Federado

1. Ejecutar los acuerdos emitidos por el Comité.
2. Diseñar y proponer al Comité las convocatorias para la asignación de becas.
3. Preparar la documentación para la recepción de solicitudes, verificación de requisitos, atención a solicitudes de renovación, así como para la cancelación y recuperación de becas.
4. Realizar el seguimiento de becarios, vigilando el cumplimiento de sus obligaciones.
5. Todas aquellas que sean necesarias en el cumplimiento de su objeto.

De la Dirección Administrativa

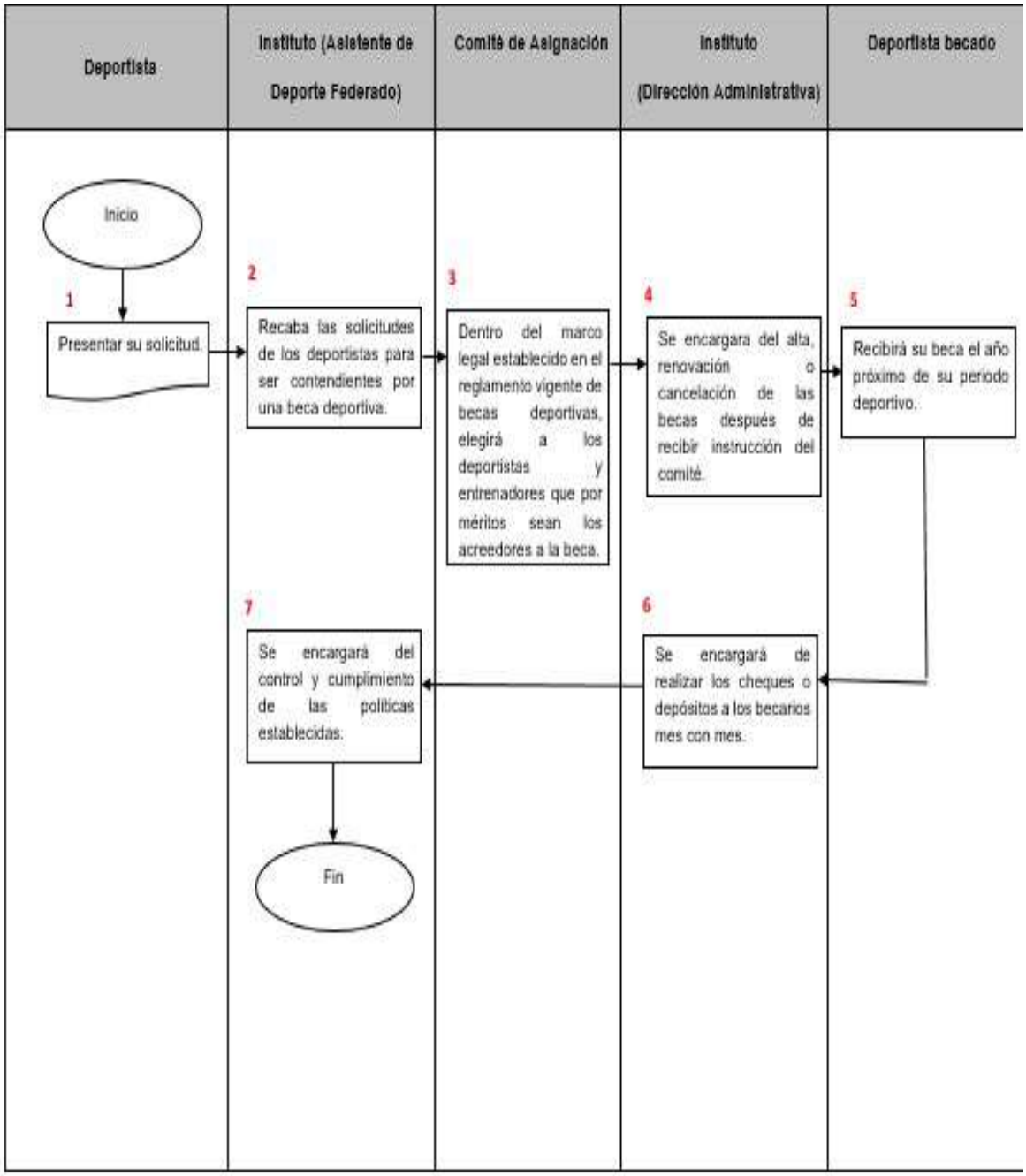
1. Llevar la contabilidad y control presupuestal del otorgamiento de becas.

8.14.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
	INICIO	
1	Deportista	Presentar su solicitud.
2	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Recaba las solicitudes de los deportistas para ser contendientes por una beca deportiva

3	Comité de asignación	Dentro del marco legal establecido en el reglamento vigente de becas deportivas, elegirá a los deportistas y entrenadores que por méritos sean los acreedores a la beca.
4	Instituto (Dirección Administrativa)	Se encargará del alta, renovación o cancelación de las becas después de recibir instrucción del comité.
5	Deportista (becado)	Recibirá su beca el año próximo de su periodo deportivo.
6	Instituto (Dirección Administrativa)	Se encargará de realizar los cheques o depósitos a los becarios mes con mes.
7	Instituto (Asistente de Deporte Federado)	Se encargara del control y cumplimiento de las políticas establecidas
	Fin	

8.14.7. Diagrama de flujo


Deportista
Instituto (Asistente de Deporte Federado)
Comité de Asignación
Instituto (Dirección Administrativa)
Deportista becado
Inicio
1
Presentar su solicitud.
2
Recaba las solicitudes de los deportistas para ser contendientes por una beca deportiva.
3
Dentro del marco legal establecido en el reglamento vigente de becas deportivas, elegirá a los deportistas y entrenadores que por méritos sean los acreedores a la beca.
4
Se encargara del alta, renovación o cancelación de las becas después de recibir instrucción del comité.
5
Recibirá su beca el año próximo de su periodo deportivo.
6
Se encargará de realizar los cheques o depósitos a los becarios mes con mes.
7
Se encargará del control y cumplimiento de las políticas establecidas.
Fin

8.14.8. Formatos aplicables

ANEXO B

- **SOLICITUD DE BECA**

DATOS PERSONALES

RFC:_____ No. EXPEDIENTE _____

NOMBRE: _____

CALLE: _____

COLONIA _____ MUNICIPIO _____

C.P.: _____ TELEFONO _____

FECHA DE NAC.: _____

LUGAR DE NAC.: _____

PASAPORTE: _____CARTILLA: _____

F O T O

DATOS FAMILIARES

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____

ESCOLARIDAD DEL ATLETA

ESCUELA: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____ GRADO: _____

HORARIO: _____

DATOS DEPORTIVOS

ASOCIACION A LA QUE PERTENECE: _____

_____

DEPORTE: _____

ESPECIALIDAD: _____

CATEGORIA: _____

AÑO DE INICIO: _____

ENTRENADOR: _____

LUGAR DE ENTRENAMIENTO: _____

HORARIO: DE _____A _____HRS.

	MEJOR RESULTADO	ULTIMA COMPETENCIA (ALTA COMO BECARIO)
COMPETENCIA:		
SEDE:		
MARCA:		
LUGAR:		
FECHA:		

FECHA DE ALTA:

FIRMAS

MUNICIPIO DE JUÁREZ

BECARIO

AVAL DE LA LIGA DEPORTIVA

AVAL DE LA LIGA DEPORTIVA

PRESIDENTE

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

ANEXO C

FICHA TECNICA DEL BECARIO

ESTE DOCUMENTO DEBERA LLENARSE A MAQUINA O LETRA DE MOLDE

FECHA DE PROPUESTA _____ LIGA QUE PROPONE ___
DEPORTE _____ ESPECIALIDAD _____
NIVEL Y CATEGORIA DEL DEPORTISTA _____

NOMBRE DEL DEPORTISTA
_____
MUNICIPIO
_____
ENTRENADOR _____ LUGAR DE ENTRENAMIENTO _____
FECHA DE NACIMIENTO DIA _____ MES _____ AÑO _____ TELEFONO PARTICULAR
_____
DIRECCION PARTICULAR
_____
SEXO _____ PESO _____ ESTATURA
_____

ANOTA LAS 3 ULTIMAS COMPETENCIAS DE RELEVANCIA EN LAS QUE HA PARTICIPADO

EVENTO	ESPECIALIDAD	SEDE	FECHA			RESULTADO	
			DIA	MES	AÑO	LUGAR	MARCA

NIVEL	CATEGORIA	FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA LIGA DEPORTIVA

ANEXAR LA MEMORIA DE RESULTADOS QUE JUSTIFIQUE
EL NIVEL Y LA CATEGORÍA DEL DEPORTISTA

ANEXO D

CARTA COMPROMISO

Ciudad Juárez, Chihuahua a ___ de _____ de 20___.

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ,
P R E S E N T E.-

El suscrito _____, mexicano, mayor de edad, con domicilio ubicado en _____ en esta ciudad, deportista en la especialidad de _____, en la categoría _____, me comprometo a participar en todas las actividades relacionadas con la práctica de mi especialidad deportiva, siendo dichas actividades oficiales y avaladas por la Asociación Deportiva correspondiente, por el entrenador y/o que pertenezcan al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.

Igualmente me comprometo a mantener una buena disciplina y actitud acorde al programa de entrenamiento y a mi vida social, respetando en todo momento los reglamentos establecidos por las autoridades deportivas. Asimismo, me obligo a no abandonar y a no descuidar mis estudios escolares.

Sin más por el momento, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

_____

EL DEPORTISTA

ANEXO D bis

CARTA COMPROMISO

Ciudad Juárez, Chihuahua a ___ de _____ del 20___.

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ,
P R E S E N T E.-

El suscrito _____, mexicano, mayor de edad, con domicilio ubicado en _____ en esta ciudad, por medio de la presente autorizo a mi hijo(a) _____, de _____ años de edad, deportista en la especialidad de _____ en la categoría de _____, a que participe en todas las actividades relacionadas con la práctica de su especialidad deportiva, siendo dichas actividades oficiales y avaladas por la Asociación Deportiva correspondiente, por el entrenador y/o que pertenezcan al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Igualmente, me comprometo a vigilar que mi hijo(a) mantenga buena disciplina y actitud acorde al programa de entrenamiento y a su vida social, respetando en todo momento los reglamentos establecidos por las autoridades deportivas. Asimismo me obligo a que mi hijo (a) no abandone ni descuide sus estudios escolares.

Sin más por el momento, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

_____

PADRE O TUTOR
DEL DEPORTISTA

8.15. PROCEDIMIENTO DE COMERCIALIZACIÓN Y PATROCINIO.

8.15.1. Propósito

Buscar patrocinadores en la Iniciativa privada para la celebración de eventos deportivos.

8.15.2. Alcance

Personal involucrado.

8.15.3. Definiciones específicas

INSTITUTO: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

DIRECTOR GENERAL: Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez.
PATROCINADOR: Persona o entidad que auspicia un evento con fines publicitarios.

8.15.4. Políticas de operación

1. Se le pide firmar un convenio para formalizar dicho compromiso.
2. En caso de ser patrocinio en efectivo el Instituto expide factura por el monto total.

8.15.5. Responsabilidades

1. En general, en este procedimiento participará la jefatura de Comercialización del Instituto en la autorización de los patrocinios.
2. El Director General del Instituto designará, en su caso, al personal subordinado que apoyará actividades diversas de este procedimiento.

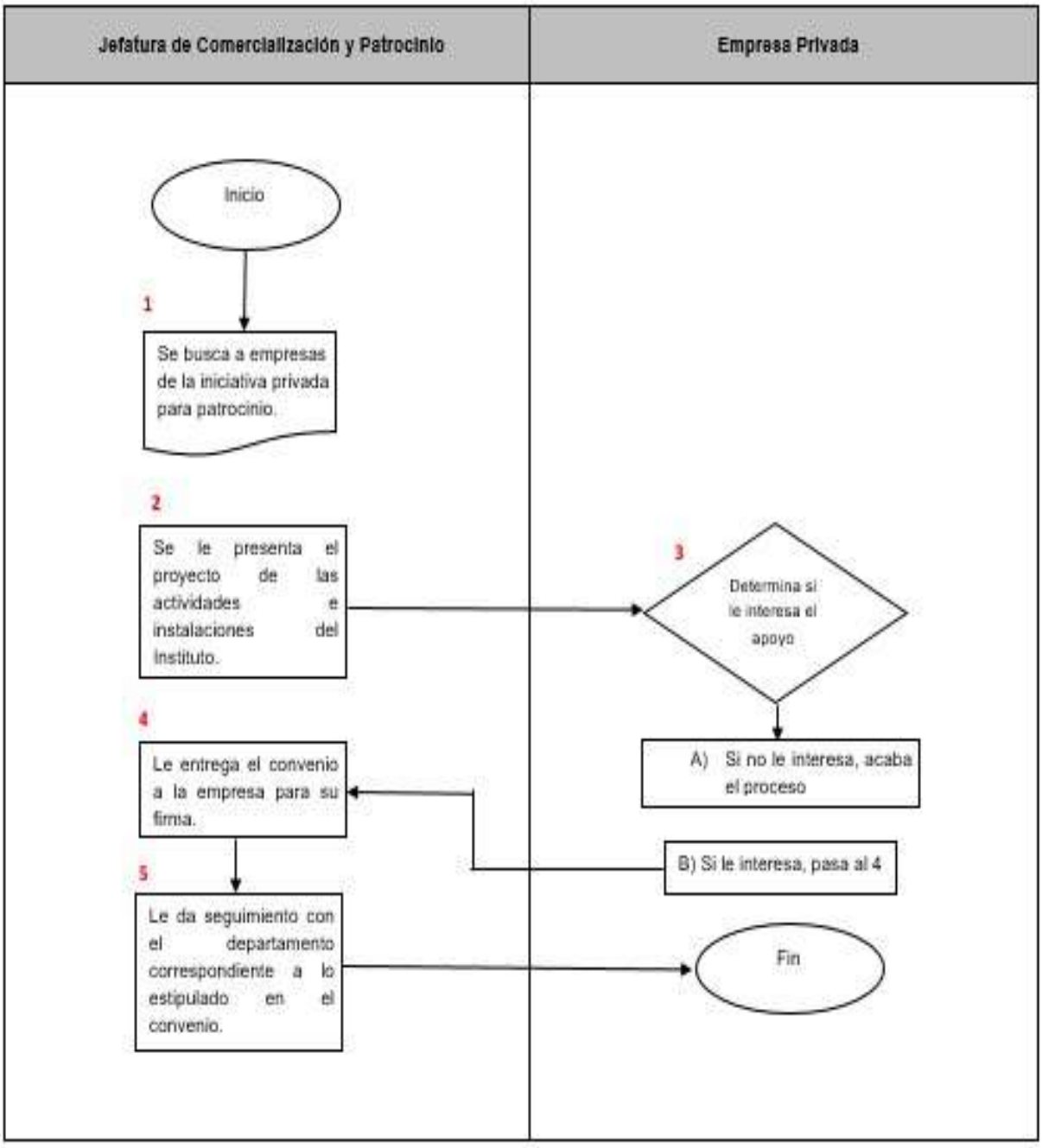
8.15.6. Descripción del procedimiento

Núm.	Participante	Actividad
		INICIO
1	Jefatura de Comercialización y Patrocinio	Se busca a empresas de la iniciativa privada para patrocinio.
2	Jefatura de Comercialización y Patrocinio	Se le presenta el proyecto de las actividades e instalaciones del Instituto.
3	Empresa Privada	Determina si le interesa el proyecto: a) Si no le interesa, acaba el proceso b) Si le interesa , pasa al 4

4	Jefatura de Comercialización y Patrocinio	Le entrega el convenio a la empresa para su firma
5	Jefatura de Comercialización y Patrocinio	Le da seguimiento con el departamento correspondiente a lo estipulado en el convenio
FIN		

8.15.7. Diagrama de flujo

Véase la página siguiente.


Jefatura de Comercialización y Patrocinio
Empresa Privada
Inicio
1
Se busca a empresas de la iniciativa privada para patrocinio.
2
Se le presenta el proyecto de las actividades e instalaciones del instituto.
3
Determina si le interesa el apoyo
A) Si no le interesa, acaba el proceso
B) Si le interesa, pasa al 4
4
Le entrega el convenio a la empresa para su firma.
5
Le da seguimiento con el departamento correspondiente a lo estipulado en el convenio.
Fin

8.16. PROCEDIMIENTO PARA TRANSPARENCIA E INFOMEX.

8.16.1 Propósito.

La transparencia, el acceso a la información pública y las prácticas de buen gobierno deben ser los ejes fundamentales de toda acción política haciendo frente a la idea de secreto y reserva de información, refuerza el carácter democrático de cualquier administración pública ya que queda sujeta al control ciudadano además de garantizar el derecho de acceso a la información pública del trabajo que desempeñan los servidores públicos y la institución, almacenar información para rendición de cuentas a la ciudadanía, si la rendición de cuentas es clara y los ciudadanos tienen el derecho a saber qué papel desempeñan los servidores públicos en su puesto.

8.16.2 Alcance.

La transparencia tiene como alcance dar a conocer de manera clara la forma en que trabajan los servidores públicos en las entidades de gobierno, los cuales son sujetos obligados a proporcionar cualquier información, de manera física y digital, a través de las distintas plataformas disponibles.

8.16.3 Definiciones específicas.

INSTITUTO: Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

DIRECTOR GENERAL: Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua

ICHITAIP: Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Chihuahua.

INAI: Instituto Nacional de Acceso a la Información.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

8.16.4 Políticas de operación.

Entregar y cargar la información que por disposición de la ley el Instituto se encuentra obligado a transparentar.

8.16.5 Responsabilidades:

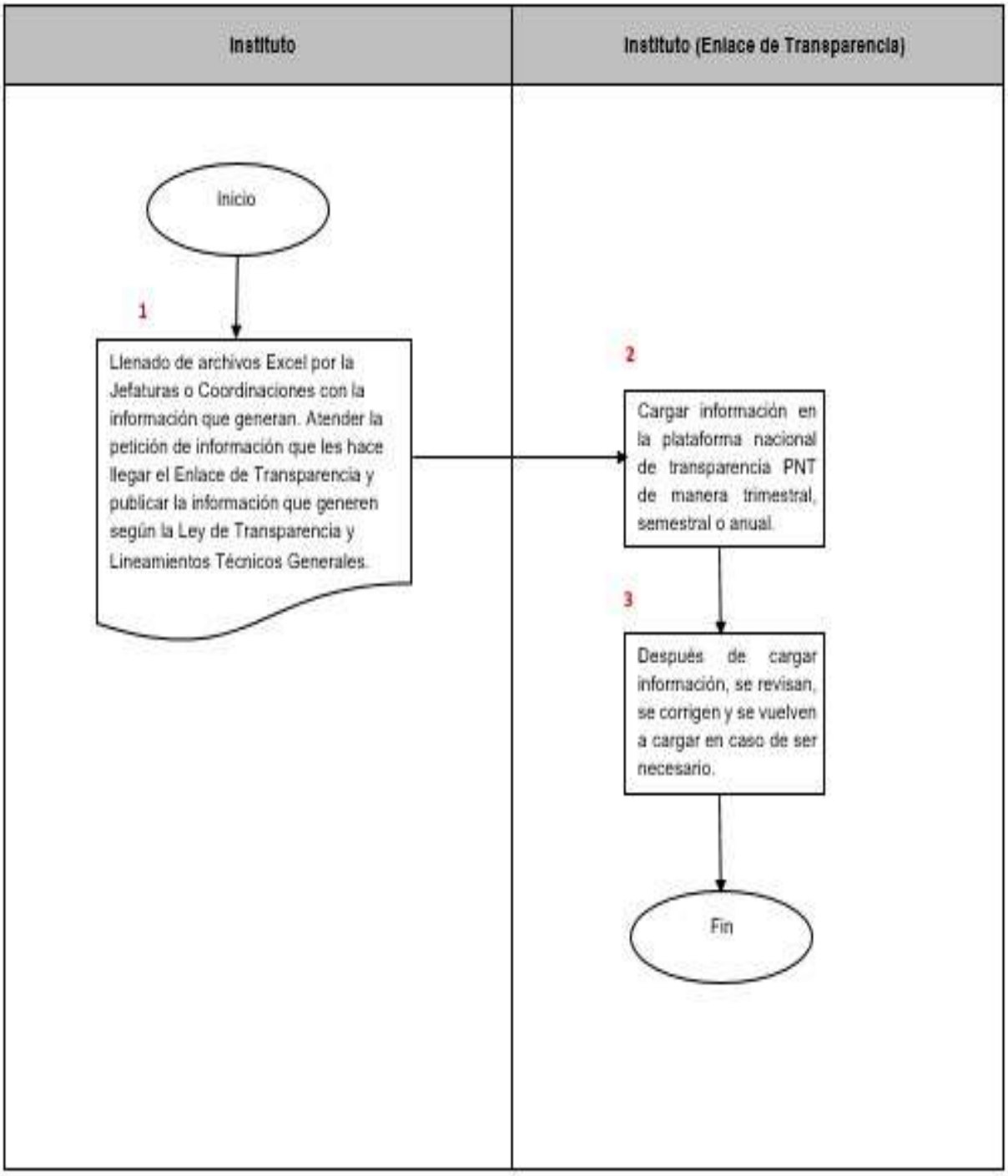
Atender solicitudes de información recibidas a través de la plataforma INFOMEX y cargar los archivos en formato Excel en la Plataforma Nacional de Transparencia.

8.16.6 Descripción del procedimiento de PNT O SIPOT:

INICIO		
NUM	**PARTICIPANTE**	**ACTIVIDAD**
1	Instituto	Llenado de archivos Excel por las jefaturas o coordinaciones con la información que generan. Atender la petición de información que les hace llegar el Enlace de transparencia y publicar la información que generen según la Ley de Transparencia y lineamientos técnicos generales
2	Instituto (Enlace de Transparencia)	Cargar información en la plataforma nacional de transparencia PNT de manera Trimestral, semestral o anual.
3	Instituto (Enlace de Transparencia)	Después de cargar información, se revisan, se corrigen y se vuelven a cargar en caso de ser necesario.

8.16.7. Diagrama de flujo

Véase en la siguiente página


Instituto
Instituto (Enlace de Transparencia)
Inicio
1
Llenado de archivos Excel por la Jefaturas o Coordinaciones con la información que generan. Atender la petición de información que les hace llegar el Enlace de Transparencia y publicar la información que generen según la Ley de Transparencia y Lineamientos Técnicos Generales.
2
Cargar información en la plataforma nacional de transparencia PNT de manera trimestral, semestral o anual.
3
Después de cargar información, se revisan, se corrigen y se vuelven a cargar en caso de ser necesario.
Fin

8.17. PROCEDIMIENTO DE JEFATURA DE AUDITORIA INTERNA.

8.17.1 Propósito

Realizar el POA (Programa Operativo Anual), revisar que se dé cumplimiento a las funciones, actividades, responsabilidades y procesos establecidos dentro de las políticas del Instituto y normativa aplicable, así como corroborar que el registro de la información financiera, administrativa y operativa se apegue a los lineamientos correspondientes.

8.17.2 Alcance

Director General

Dirección Administrativa

Jefatura Operativa

Jefatura de Instalaciones

Jefatura de Auditoría Interna

Asistentes Administrativos

Asesor Jurídico

Jefatura de Recursos Humanos

Enlace de Transparencia

y demás personal que forme parte del instituto.

8.17.3 Definiciones específicas

Jefatura de Auditoria: Responsable de las revisiones y exámenes de las funciones o procedimientos e implementación de Controles Internos, Contables, Operativos y Administrativos.

Papeles de Trabajo: Cédulas, formatos y/o demás información compilada o desarrollada con el objeto de documentar el análisis realizado dentro de las revisiones practicadas.

Compulsa: Validación un documento.

Dictamen: Informe contable, financiero y administrativo sobre los resultados de las revisiones practicadas.

Auditor: Persona responsable de dar seguimiento a las revisiones y exámenes de las funciones o procedimientos y auxiliar en la implementación de controles internos, contables, operativos y administrativos.

POA.: Programa Operativo Anual.

SIPOT.: Sistemas de Portales de Transparencia, INFOMEX.

PMT: Plataforma Municipal de Transparencia.

8.17.4 Políticas de operación

- Los procesos para el desarrollo de las revisiones deberán realizarse en estricto apego a las disposiciones para tal efecto establecidas.
- El personal deberá desarrollar su trabajo de manera eficiente y eficaz.
- Los papeles de trabajo deberán ser ordenados, legibles y comprensibles.
- El informe de resultados deberá ser congruente, veraz, preciso y oportuno.

8.17.5 Responsabilidades:

- Acordar con el Director General el POA de revisiones a desarrollar.
- Girar Instrucciones al Auditor Administrativo respecto a la fecha de inicio de las revisiones.

- Acudir junto con el Auditor Administrativo y Auxiliares, según instrucción del superior jerárquico, con el responsable del área sujeta a revisión a fin de requerir la información o documentación en atención al calendario de auditorías.
- Supervisar, revisar, analizar y evaluar la documentación requerida al área sujeta a revisión.
- Supervisar y revisar las evidencias suficientes y relevantes que den soporte a la revisión realizada.
- Supervisar la elaboración del informe de resultados preliminares.
- Supervisar y presentar informe de resultados preliminares al Director General y a la responsable del área revisada.
- Supervisar y revisar, con apoyo del Auditor, la elaboración del informe de resultados.
- Supervisar, revisar y apoyar al encargado de realizar el MOP (Manual de Operaciones y Procedimientos), Organigrama.
- Supervisar y revisar el trabajo desarrollado por el Enlace de Transparencia en relación con la carga de información a las plataformas SIPOT, INFOMEX y PMT (Plataforma Municipal de Transparencia).

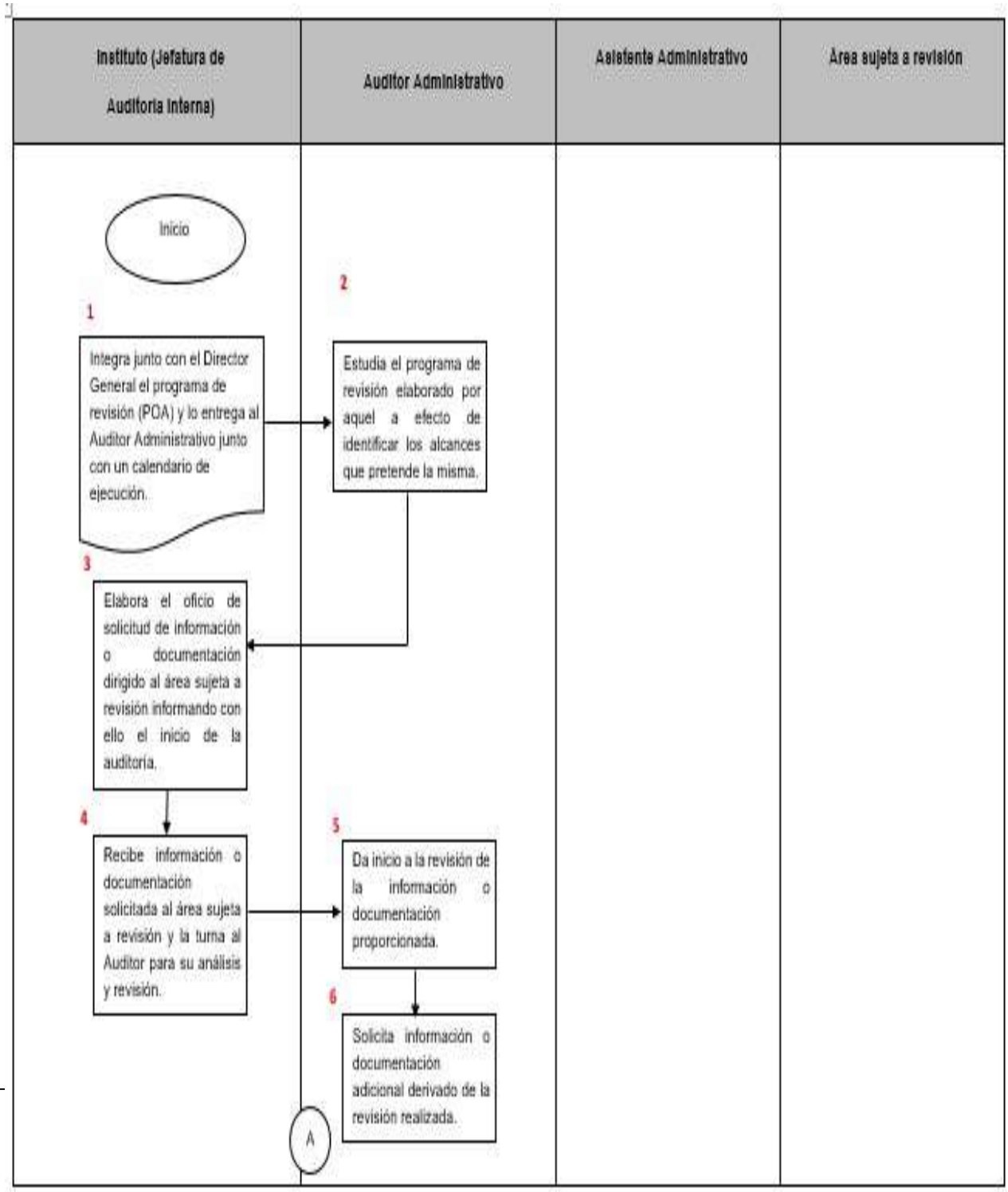
8.17.6 Descripción del procedimiento de Auditoria Interna:

INICIO		
ACT.	**RESPONSABLE**	**DESCRIPCIÓN**
1	**Jefe Auditoría Interna**	Integra junto con el Director General el programa de revisión (POA) y lo entrega al Auditor Administrativo junto con un calendario de ejecución.
2	**Auditor Administrativo**	Estudia el programa de revisión elaborado por aquel a efecto de identificar los alcances que pretende la misma.
3	**Jefe Auditoría Interna**	Elabora el oficio de solicitud de información o documentación dirigido al área sujeta a revisión

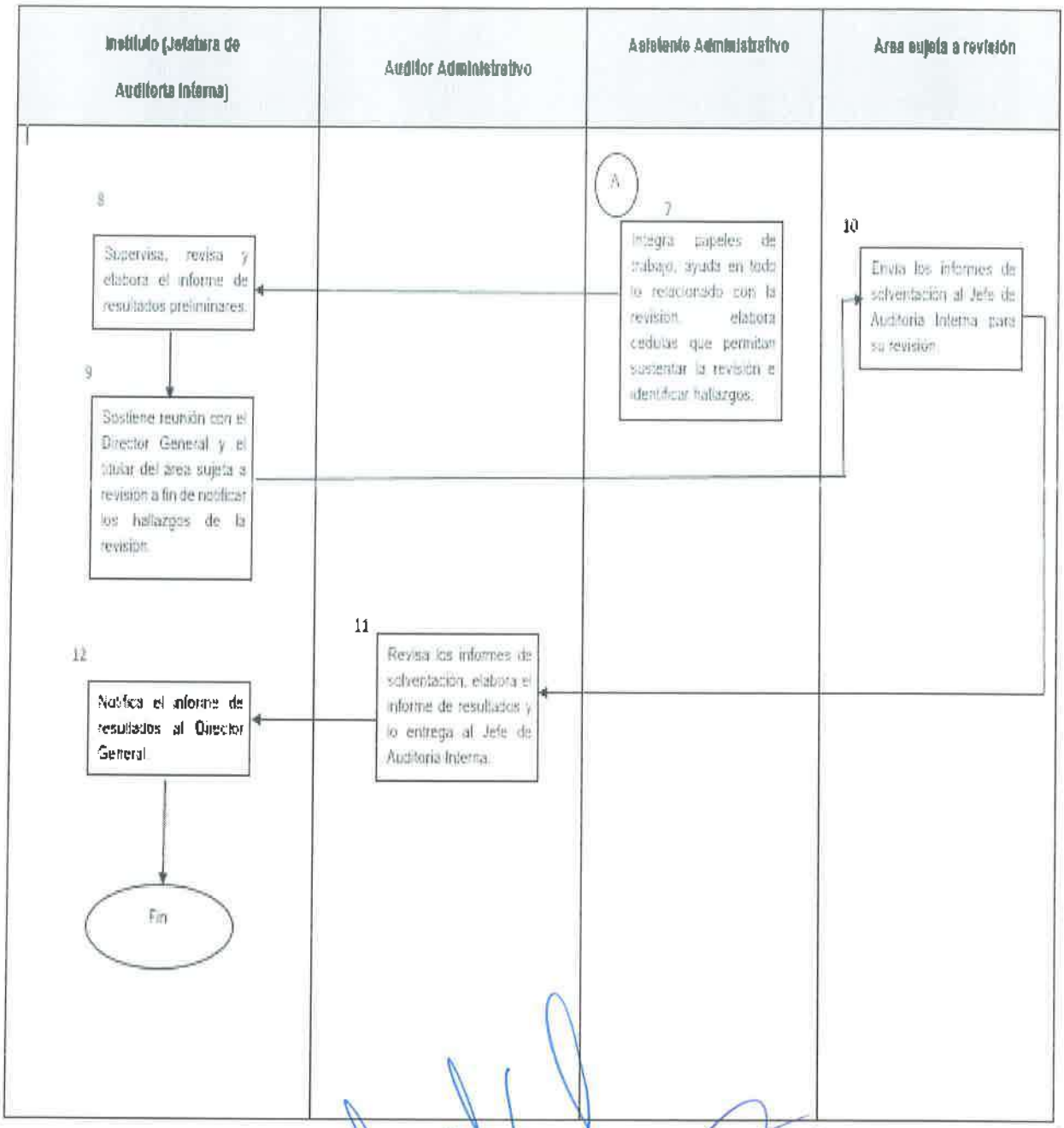
		informando con ello el inicio de la auditoría.
4	**Jefe Auditoría Interna**	Recibe información o documentación solicitada al área sujeta a revisión y la turna al Auditor para su análisis y revisión
5	**Auditor**	Da inicio a la revisión de la información o documentación proporcionada
6	**Auditor Administrativo**	Solicita información o documentación adicional derivado de la revisión realizada.
7	**Auxiliar Contable**	Integra papeles de trabajo, ayuda en todo lo relacionado con la revisión, elabora cédulas que permitan sustentar la revisión e identifica hallazgos.
8	**Jefe de Auditoría Interna**	Supervisa, revisa y elabora el informe de resultados preliminares.
9	**Jefe de Auditoría Interna**	Sostiene reunión con el Director General y el titular del área sujeta a revisión a fin de notificar los hallazgos de la revisión.
10	**Área sujeta a revisión**	Envía los informes de solventación al Jefe de Auditoría Interna para su revisión.
11	**Auditor Administrativo**	Revisa los informes de solventación, elabora el informe de resultados y lo entrega al Jefe de Auditoría Interna.
12	**Jefe de Auditoría Interna**	Notifica el informe de resultados al Director General.
FIN		

8.17.7 Diagrama de flujo

Véase en la siguiente página



DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

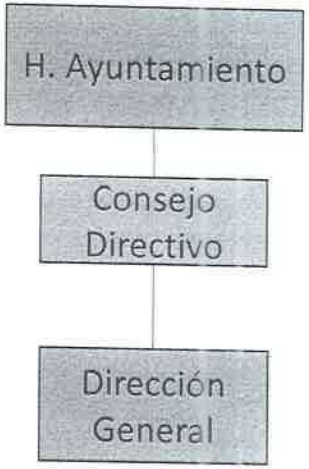

Instituto (Jefatura de Auditoría Interna)
Auditor Administrativo
Asistente Administrativo
Área sujeta a revisión
A
7
Integra papeles de trabajo, ayuda en todo lo relacionado con la revisión, elabora cedulas que permitan sustentar la revisión e identificar hallazgos.
8
Supervisa, revisa y elabora el informe de resultados preliminares.
9
Sostiene reunión con el Director General y el titular del área sujeta a revisión a fin de notificar los hallazgos de la revisión.
10
Envía los informes de solventación al Jefe de Auditoría Interna para su revisión.
11
Revisa los informes de solventación, elabora el informe de resultados y lo entrega al Jefe de Auditoría Interna.
12
Notifica el informe de resultados al Director General.
Fin

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CD JUAREZ, DIRECCION ADMINISTRATIVA,
JEFATURA OPERATIVA,
JEFATURA DE INSTALACIONES,
ASESOR JURIDICO Y JEFATURA AUDITOR INTERNO.

MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIH.


H. Ayuntamiento
Consejo Directivo
Dirección General

H. Ayuntamiento

Consejo Directivo

Dirección General (1)

Asesoramiento Jurídico (1)

Asistente (1)

Asistente de Dirección (1)

Recepcionista (1)

Jefatura de Auditoria Interna (1)

Asistente de Compras (1)

Dirección Administrativa (1)

Jefatura de Contabilidad (1)

Jefatura de Mantenimiento (1)

Jefatura de Instalaciones (1)

Jefatura de Comunicaciones (1)

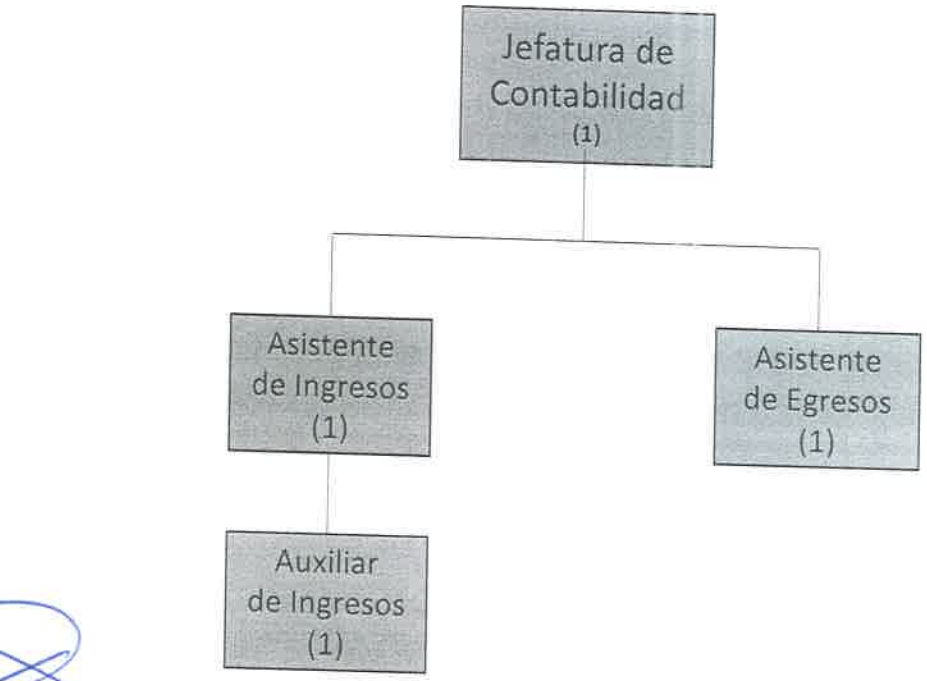
Jefatura Operativa (1)

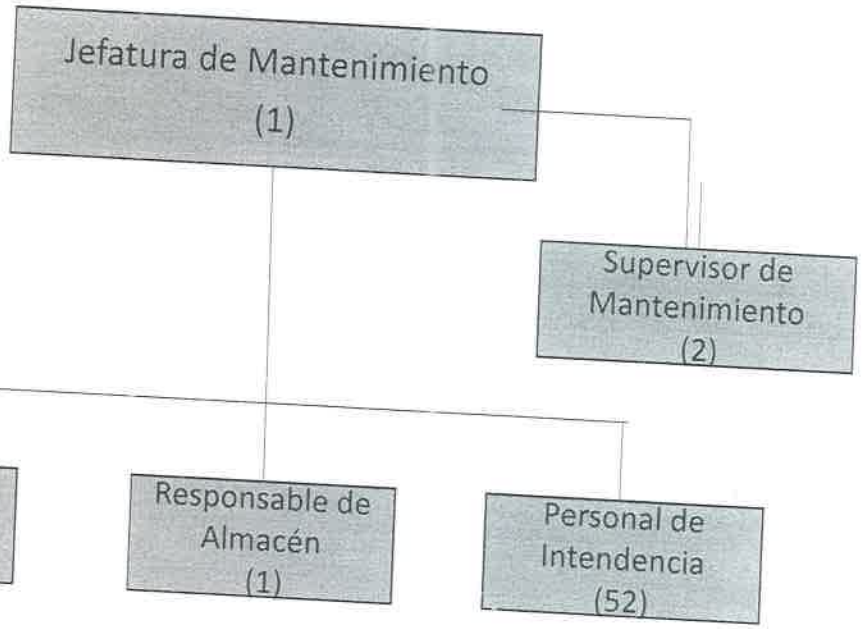
Jefatura de Recursos Humanos (1)

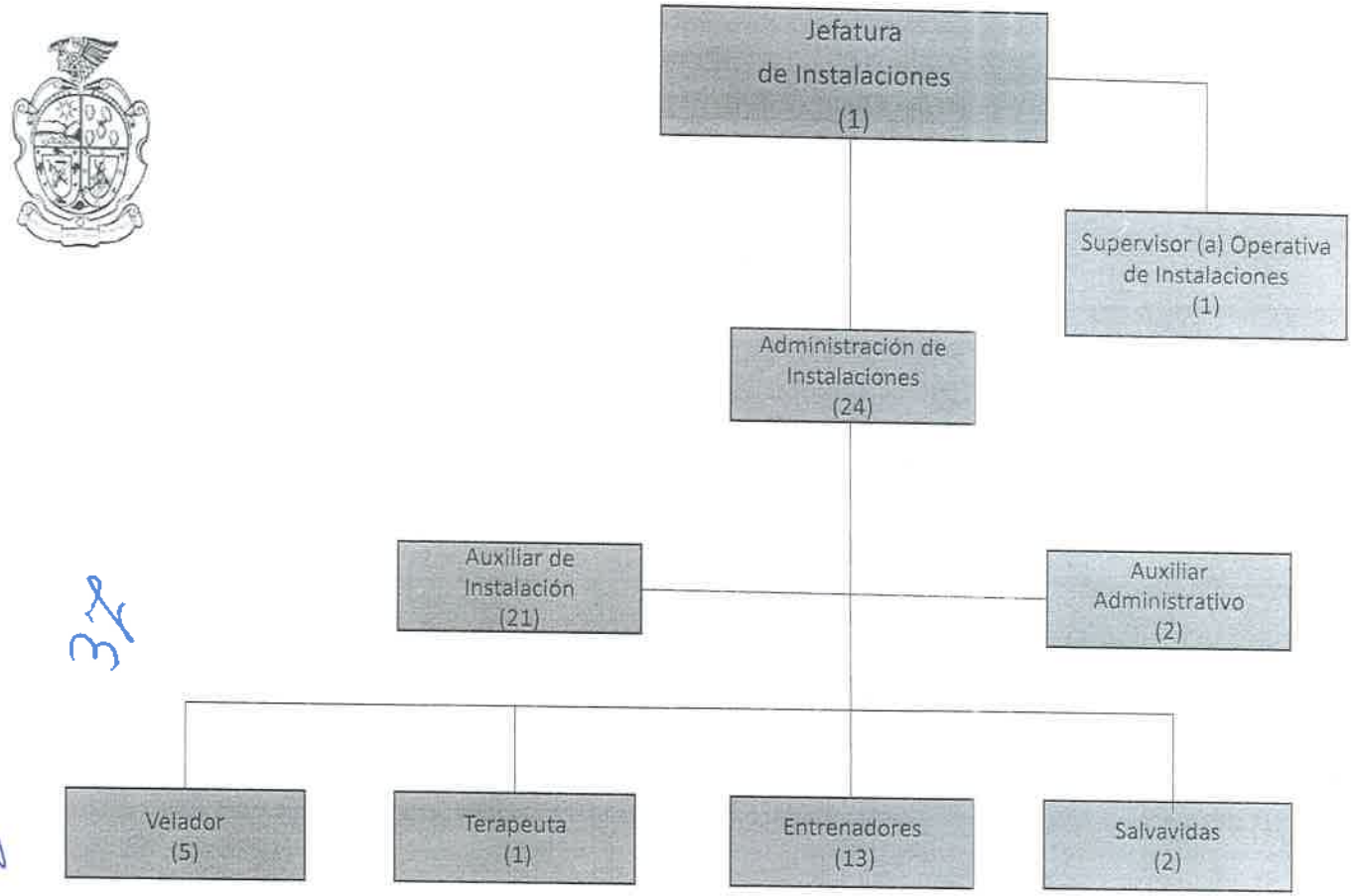
Jefatura de Patrimonio (1)

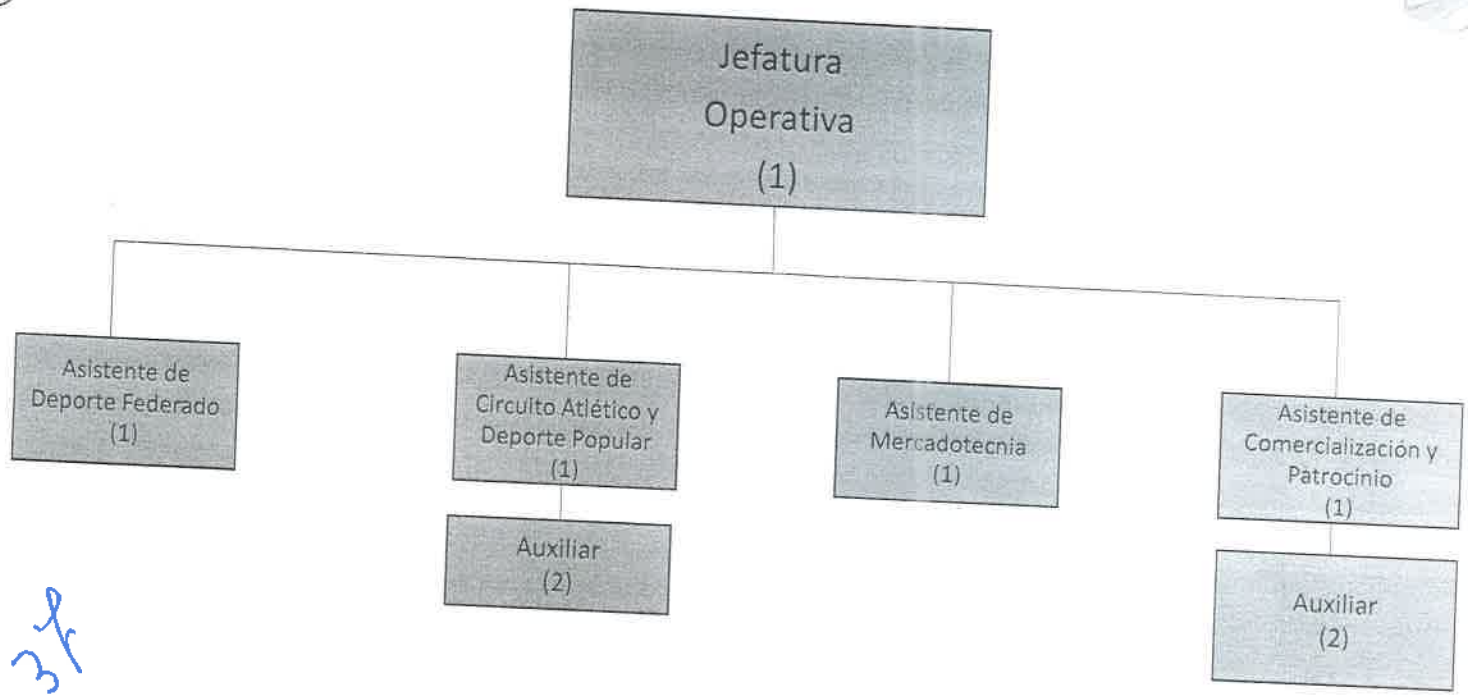
Jefatura de Sistemas y Tecnologías (1)

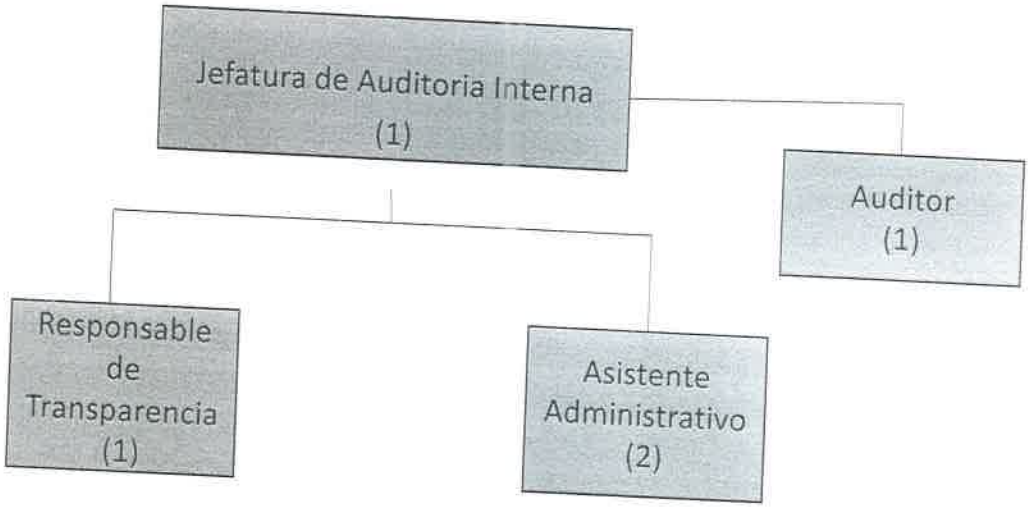
Asistente de Compras (1)
Dirección Administrativa (1)
Jefatura de Contabilidad (1)
Jefatura de Mantenimiento (1)
Jefatura de Instalaciones (1)
Jefatura de Comunicaciones (1)
Jefatura Operativa (1)
Jefatura de Recursos Humanos (1)
Jefatura de Patrimonio (1)
Jefatura de Sistemas y Tecnologías (1)

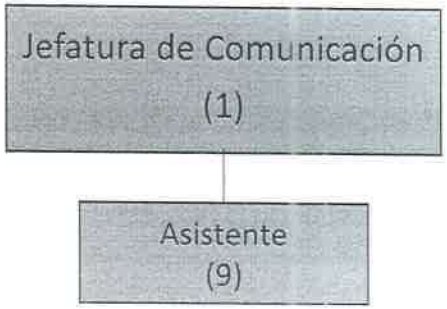

Jefatura de Contabilidad (1)
Asistente de Ingresos (1)
Asistente de Egresos (1)
Auxiliar de Ingresos (1)

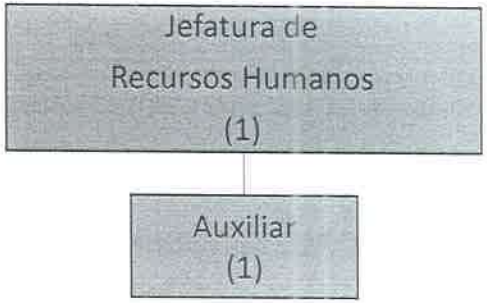

Jefatura de Mantenimiento
(1)
Supervisor de Mantenimiento
(2)
Asistente de Mantenimiento
(12)
Responsable de Almacén
(1)
Personal de Intendencia
(52)


Jefatura
de Instalaciones
(1)
Supervisor (a) Operativa
de Instalaciones
(1)
Administración de
Instalaciones
(24)
Auxiliar de
Instalación
(21)
Auxiliar
Administrativo
(2)
Velador
(5)
Terapeuta
(1)
Entrenadores
(13)
Salvavidas
(2)


Jefatura Operativa (1)
Asistente de Deporte Federado (1)
Asistente de Circuito Atlético y Deporte Popular (1)
Auxiliar (2)
Asistente de Mercadotecnia (1)
Asistente de Comercialización y Patrocinio (1)
Auxiliar (2)


Jefatura de Auditoria Interna
(1)
Auditor
(1)
Responsable
de
Transparencia
(1)
Asistente
Administrativo
(2)


Jefatura de Comunicación
(1)
Asistente
(9)


Jefatura de
Recursos Humanos
(1)
Auxiliar
(1)

Jefatura de Patrimonio (1)

Auxiliar (1)

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

DEPORTE FEDERADO

BECAS DEPORTIVAS 2020

INDIVIDUALES

	NOMBRE	DISCIPLINA	CAT.	RAMA	PRUENA	ORO	PLATA	BRONCE	TOTAL
1	GRIFFIN CASTAÑEDA GUADALUPE DIVENY	RAQUETBOL	16-17	FEMENIL	55-KG	XX	X		$ 13,560.00
2	ALVARADO NEVAREZ MELISSA	PARA-NATACION	SUB-18	FEMENIL	DEP. ESP	XXX			$ 13,560.00
3	VALLES RIVERA LORENZO ANTONIO	PARA-ATLETISMO	SUB-18	VARONIL	DEP. ESP	XX		X	$ 13,560.00
4	TALAVERA RUIZ KENNETH ANTONIO	ATLETISMO	SUB-18	VARONIL	RELEVO 4x400	X	X	X	$ 13,560.00
5	CABRERA ROSALES MIA IVANA	ATLETISMO	SUB-16	FEMENIL	1500M PLANOS	X		XX	$ 13,560.00
6									$ -
7									$ -
8									$ -
9									$ -
10									$ -
11									$ -
12									$ -
13									$ -
14									$ -
									$ 67,800.00

INDIVIDUALES

	NOMBRE	DISCIPLINA	CAT.	RAMA	PRUEBA	ORO	PLATA	BRONCE	TOTAL
1	HERNANDEZ MIA DANAY	TAE KWON DO	SUB 16	FEMENIL	50KG			XX	$ 12,000.00
2	RAMIREZ HERNANDEZ SUZETH	BOXEO	SUB-18	FEMENIL	57 KG		XX		$ 12,000.00
3	FERNANDEZ URIBE BRYAN ALEJANDRO	ATLETISMO	SUB-16	VARONIL	800M PLANOS		X	X	$ 12,000.00
4	CARRASCO DIAZ JOSELINE	ATLETISMO	SUB-16	FEMENIL	200M PLANOS	X	X		$ 12,000.00
5	LARA PALOMINO CLEMENTE	TAE KWON DO	14-15	VARONIL	59KG	X	X		$ 12,000.00
6	HERNANDEZ URRIETA BEATRIZ	RAQUETBOL	SUB-16	FEMENIL	DOBLES		X	X	$ 12,000.00
7	RAMIREZ AGUAYO ALEJANDRA	TAE KWON DO	18-20	FEMENIL	46 KG	X		X	$ 12,000.00
8	CERVANTES ORTIZ ITZEL	ATLETISMO	SUB-18	FEMENIL	RELEVO 4x400	X		X	$ 12,000.00
9	ELIAS VISCARRA JOANA SOFIA	ATLETISMO	SUB-19	FEMENIL	100M PLANOS			XX	$ 12,000.00
10	FRAYRE TAPIA ANA VALERIA	ATLETISMO	SUB'18	FEMENIL	RELEVO 4 x100	X		X	$ 12,000.00
11	LARRETA GARCIA PABLO SAMUEL	PARA'ATLETISMO	SUB'18	VARONIL	DEP. ESPECIAL	X		X	$ 12,000.00
12	GARCIA PONCE HECTOR JAZIEL	TAE KWON DO	SUB 20	VARONIL	58KG		X	X	$ 12,000.00
13									$ -
14									$ -
									$ 144,000.00

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

	INVIDIDUAL								
	NOMBRE	DISCIPLINA	CAT.	RAMA	PRUEBA	ORO	PLATA	BRONCE	TOTAL
1	TORRES HIPOLITO LIZBETH	HALTEROFILIA	SUB 18	FEMENIL	55kg	X			$ 10,800.00
2	MUNOZ IGLESIAS REGINA	TAE KWON DO	14-15	FEMENIL	50KG		X		$ 10,800.00
3	OVALLE LEYVA MARIAN AYLIN	VOLEIBOL	SUB 16	FEMENIL			X		$ 10,800.00
4	MARTINEZ MONTENEGRO ISRAEL	ATLETISMO	SUB-20	VARONIL	LANZAMIENTO DE DISCO	X			$ 10,800.00
5	RENTERIA PEREA LUIS	RAQUETBOL	SUB 16	VARONIL	DOBLES		X		$ 10,800.00
6	DIAZ SANDOVAL MIRKA	TAE KWON DO	SUB 16	FEMENIL	45KG		X		$ 10,800.00
7	RENTERIA PEREA GAEL	RAQUETBOL		VARONIL	SINGLES		X		$ 10,800.00
8	VILLA MEDINA KAREN	ATLETISMO	SUB 16	FEMENIL	HEPTATLON	X			$ 10,800.00
9	ROSAS GATICA LUIS FERNANDO	ATLETISMO	SUB 16	VARONIL	PRUEBAS COMBINADAS		X		$ 10,800.00
10									$ -
11									$ -
12									$ -
13									$ -
14									$ -
15									$ -
16									$ -
17									$ -
18									$ -
19									$ -
									$ 97,200.00

	CAMPEONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE PRIMERA FUERZA						
	NOMBRE	DISCIPLINA	CAT.	RAMA	NIVEL	CANT	TOTAL
1	COOK MARTINEZ ROSA LETICIA	ATLETISMO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA MUNDIAL		$ 25,200.00
2	GUERRERO ENRIQUEZ OLIVER	MUAY THAI	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO AL MUNDIAL DE MUAY THAI		$ 25,200.00
3	CRUZ SOTO SEBASTIAN	MUAY THAI	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO AL MUNDIAL DE MUAY THAI		$ 25,200.00
4	GALLEGOS MORENO HEBER	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA NACIONAL		$ 21,600.00
5	PEDROZA LUNA FRANCISCO ALEJANDRO	TAE KWON DO	1RA FUERZA	VARONIL	SELECIONADO A LOS JUEGOS OLIMPICOS TOKIO		$ 25,200.00
6	ROMERO TORRES ROGELIO	BOXEO	1RA FUERZA	VARONIL	PANAMERICANOS LIMA PERU		$ 25,200.00
7	HEREDIA ORRANTIA GERMAN TRINIDAD	BOXEO	1RA FUERZA	VARONIL	INTERNACIONAL COPA PACIFICO		$ 25,200.00

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DE CIUDAD JUAREZ

8	REYES MORALES DANIEL REYES	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 25,200.00
9	MUÑOZ GALARZA UZIEL AARON	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA MUNDIAL	$ 25,200.00
10	LANDA MERAZ ALEJANDRO	RAQUETBOL	1RA FUERZA	VARONIL	TOUR PROFESIONAL IRT	$ 25,200.00
11	VALDEZ ADAME DENISSE LIZETTE	FUTBOL SOCCER	1RA FUERZA	FEMENIL	LIGA FEMENIL MX PROFESIONAL	$ 25,200.00
12	VALDEZ ADAME KENNYA	FUTBOL SOCCER	1RA FUERZA	FEMENIL	SELECCIONADA NACIONAL	$ 25,200.00
13	CRUZ CRUZ FERNANDA CAROLINA	ATLETISMO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
14	SOLIS HOLGUIN ALAN JAVIER	BOXEO	1RA FUERZA	VARONIL	CAMPEON PESO PLUMA	$ 21,600.00
15	OVALLE SANCHEZ LAURA ALEJANDRA	TAE KWON DO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA PANAMERICANA	$ 25,200.00
16	AGUIRRE RUIZ NOEL AARON	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
17	DIAZ SANDOVAL IRAN ALEJANDRA	TAE KWON DO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA PANAMERICANA	$ 25,200.00
18	ZAVALA DURAN FABIAN ANTONIO	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
19	GARCIA CASTRO EMILIO GAEL	FUTBOL SOCCER	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO TORNEO INTERCAMOUS EUROPA	$ 24,600.00
20	GARCIA CASTRO HECTOR ANTONIO	FUTBOL SOCCER	1RA FUERZA	VARONIL	LIGA BANCOMER MX	$ 25,200.00
21	NAVARRO VALDEZ CARLOS RUBEN	TAE KWON DO	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO TOKIO 2020	$ 25,200.00
22	CRUZ CERVANTES VICTORIA MARIANE	BOLICHE	1RA FUERZA	FEMENIL	PANAMERICANOS LIMA PERU	$ 21,600.00
23	TORRES DE LA CRUZ KENIA ECLIPSE	HALTEROFILIA	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
24	ZARATE MEDRANO ELIAS	ATLETISMO	1RA FUERZA	VARONIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
25	VELAZQUEZ MEJIA MAYRA GUADALUPE	VOLEIBOL	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
26	CAMARGO TELLEZ JUAN PABLO	BASQUETBOL	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO NACIONAL	$ 25,200.00
27	LOPEZ RAMIREZ ELIZABETH	ATLETISMO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
28	NINO GARZA ERICK	TAE KWON DO	1RA FUERZA	VARONIL	SELECCIONADO NACIONAL	$ 25,200.00
29	MONTES VAZQUEZ LIZETH IVONNE	ATLETISMO	1RA FUERZA	FEMENIL	UNIVERSIADA NACIONAL	$ 21,600.00
						$ -
						$ -
						$ 690,600.00

PROPUESTA ACTUAL	
TOTAL DE BENEFICIADOS	54
PRESUPUESTO	$ 1,000,000.00
ACUMULADO	$ 999,600.00
RESTANTE	$ 400.00

ELABORO :ERICKA GUADADO SAENZ

REVISO: ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA
LIC. SARAHI DE LOS SANTOS

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

DEPORTE FEDERADO

PROPUESTA DE BECAS ENTRENADORES 2020

NO	DEPORTE	ENTRENADOR	TOTAL
	BECAS ENTRENADORES		
1	ATLETISMO	DAVID SERNA	$ 38,460.00
2		COSME RODRIGUEZ SANCHEZ	$ 38,460.00
3		LEONARDO JUAN AVELLE UGARTE	$ 38,460.00
4		JOSE REGALADO OCHOA	$ 38,460.00
5		JAVIER ISIDRO GUERRERO BACA	$ 38,460.00
6		CARLOS FERNANDO SIFUENTES	$ 38,460.00
7		ROBERTO QUIÑONEZ VALENZUELA	$ 38,460.00
8		TOMAS MEZA MONTEAGUDO	$ 38,460.00
9	DEP. ADAPTADO	LINDA DIANEY DE LA O DELGADO	$ 38,460.00
10	BASQUETBOL	HELMAN TORRES	$ 38,460.00
11		ANGEL GONZALEZ CHAVEZ	$ 38,460.00
12		DENCY BUSTILLOS SORIA	$ 38,460.00
13		EDGARDO ROJAS BAUTISTA	$ 38,460.00
14	PORRA	FELIPE DUEÑAS	$ 38,460.00
15	POTENCIA	HECTOR GALLARDO MUÑOZ	$ 38,460.00
16	JUECES Y ARBITROS	DAVID OBED DOMINGUEZ GARCIA	$ 38,460.00
17	LEV.PESAS	CARLOS IVAN FLORES GARCIA	$ 38,460.00
18	BOXEO	RUBEN RAMIREZ GONZALEZ	$ 38,460.00
19	BOXEO	GERARDO SANCHEZ	$ 38,460.00
20	BOXEO	JAVIER ENOCK SOLIS	$ 38,460.00
21	AIRSOFT	VICTOR MAURICIO CORRAL	$ 38,460.00
22	TAE KWON DO	JOSE BENITO CONTRERAS	$ 38,460.00
23	TAE KWON DO	PABLO NIÑO ORTIZ	$ 38,460.00
24	TAE KWON DO	KARIM HERNANDEZ GONZALEZ	$ 38,460.00
25	TAE KWON DO	JORGE AMAYA MARQUEZ	$ 38,460.00
26	MUAY THAI	IDELFONSO SOBERANES CASTILLO	$ 38,460.00
			$ 999,960.00

ELABORO :ERICKA GUADADO SAENZ

REVISO: ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA
LIC. SARAHI DE LOS SANTOS

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

ACTA No.02 EXT.

En la Ciudad y Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, siendo las nueve horas del día viernes once de junio del año dos mil veintiuno, reunidos de manera virtual a través de la plataforma digital, fecha y hora agendada para para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado denominado **"INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA"**, la cual se desarrolló conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.

II. Lectura, dispensa, modificación o en su caso aprobación, de las actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2021 del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

III. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Organigrama del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

IV. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Manual de Organización y Procedimientos del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

V. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del capítulo 3500 del Clasificador por objeto del gasto, partida "35101 Conservación y Mantenimiento menor de Inmuebles al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción"**, para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

J.C

VI. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del **capítulo 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 31201 Gas, al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción",** para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

VII. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021, **del remanente de ingresos propios del año 2020** al **capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente,** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

VIII. Análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021, por cambio de prioridad, **del remanente de los proyectos 38, 40, 41, 45, 47** al **capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

IX. Análisis, discusión y en su caso aprobación para realizar el pago de Becas Deportivas, correspondientes al año 2020.

X. Clausura de la Sesión.

ASUNTO NÚMERO UNO.- Conforme a la toma de lista de asistencia se encontraron presentes los siguientes miembros del Consejo Directivo: la ciudadana Rosalía Manuela Mejía Leyva en representación del Secretario del Ayuntamiento Licenciado Omar Alejandro Martinez Martinez, Ingeniero Francisco Javier Ibarra Molina, en su carácter de Director General del Instituto; Licenciada Guadalupe Nayeli Hernández Campa, en su calidad de Tesorera, los Regidores Salvador Adrián Meraz Ferreyra, Luz Elena Esquivel Sáenz y Enrique Torres Valadez, los ciudadanos Carlos Fernando Sifuentes, Víctor Mauricio Corral Iglesias, todos en su carácter de Vocales, la Licenciada Raquel Ortiz Favela, en representación del Mtro. Gustavo Méndez Aguayo, Contralor Municipal, en su carácter de Comisario.

Estando presentes ocho de los diez miembros del Consejo Directivo y un representante por parte de la Contraloría Municipal en su carácter de Comisario, y habiéndose certificado por parte de la Secretaria del Consejo, que todos fueron debidamente notificados de la correspondiente convocatoria, se declaró la existencia de quórum, la legalidad de la instalación del Consejo y, por lo tanto, la validez de los acuerdos que en la sesión se tomen.

ASUNTO NÚMERO DOS. - En desahogo del siguiente punto del orden del día, relativo a la lectura, dispensa, modificación o en su caso aprobación, de las actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2021 del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, y toda vez que dichas actas fueron entregadas con anterioridad a los integrantes del Consejo en los términos de ley, se solicitó la dispensa de su lectura, misma que fue otorgada por **UNANIMIDAD** de votos. Acto seguido se sometió a votación la aprobación del acta, la cual fue aprobada por **UNANIMIDAD** de votos

ASUNTO NÚMERO TRES. - En desahogo del siguiente punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del **Organigrama** del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez analizado y discutido presente asunto, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD** de votos, se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprobó por **UNANIMIDAD** el **Organigrama** del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

ASUNTO NÚMERO CUATRO. - En desahogo del siguiente punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del **Manual de Organización y Procedimientos** del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD** de votos, se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprobó por **UNANIMIDAD** el **Manual de Organización y Procedimientos** del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

ASUNTO NUMERO CINCO. - En desahogo del siguiente punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del capítulo 3500 del Clasificador por objeto del gasto, partida "35101 Conservación y Mantenimiento menor de Inmuebles al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción",** para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD** de votos, se tomó el siguiente:

J.C

ACUERDO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, de las partidas **del capítulo 3500 del Clasificador por objeto del gasto, partida "35101 Conservación y Mantenimiento menor de Inmuebles al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción",** para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

CAPITULO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	MONTO ORIGINAL	REDUCCION	DESTINO	CAPITULO	CLASIFICADOR	MONTO TOTAL
3500	35101 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$ 719,532.43	$500,000.00	→	2400	24901 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	$500,000.00

ASUNTO NUMERO SEIS.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, del **capítulo 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 31201 Gas, al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción",** para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, de las partidas **del "Capítulo 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 31201 Gas, al capítulo 2400 del clasificador, partida 24901 Otros materiales y Artículos de Construcción",** para la adquisición de material de construcción para las instalaciones que administra el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

J.E

CAPITULO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	MONTO ORIGINAL	REDUCCION	DESTINO	CAPITULO	CLASIFICADOR	MONTO TOTAL
3100	31201 GAS	$958,680.91	$500,000.00	→	2400	24901 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	$500,000.00

ASUNTO NUMERO SIETE.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del remanente de ingresos propios del año 2020** al **capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente,** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del remanente de ingresos propios del año 2020 al capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente,** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

CAPITULO	PRESUPUESTO 2021 APROBADO	INGRESOS PROPIOS REMANENTE	DESTINO	PRESUPUESTO 2021 MODIFICADO
SERVICIOS PERSONALES CAPITULO 1000	$28,441,181.82	$2,385,162.07	→	CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE $ 30,826,343.89

ASUNTO NUMERO OCHO.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación a la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del remanente de los proyectos 38, 40, 41, 45, 47** al **capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente,** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; una vez analizado y discutido el

presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se autorizó la modificación al presupuesto de egresos 2021 por cambio de prioridad, **del remanente de los proyectos 38, 40, 41, 45, 47** al **capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 11301 Sueldos base a personal permanente,** para los empleados del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, en los siguientes términos:

PROYECTO	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL 2020	MONTO CONTRATO	SALDO DESPUES DE CONTRATO	DESTINO	PRESUPUESTO 2021
P-38 REMANENTE LIENZO CHARRO	$ 3,323,604.00	$ 2,658,884.80	$161,101.85	→	CAPITULO 1000 CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE
P-40 REMANENTE TENISTICO	$254,040.00	$253,310.00	$730.00	→	CAPITULO 1000 CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE
P-41 REMANENTE ALBERCA URBANO ZEA ELECTRICO	$548,840.00	$548,260.00	$1,580.00	→	CAPITULO 1000 CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE
P-45 REMANENTE MEMO MARQUEZ	$300,000.00	/	$300,000.00	→	CAPITULO 1000 CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE
P-47 REMANENTE ALBERCA URBANO ZEA MAQUINARIA	$ 683,000.00	$ 677,805.66	$5,194.34	→	CAPITULO 1000 CLASIFICADOR 11301 SUELDOS BASE A PERSONAL PERMANENTE

TOTAL: $468,606.19

ASUNTO NUMERO NUEVE.- En desahogo del siguiente punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación para realizar el pago de Becas Deportivas, correspondientes al año 2020; una vez analizado y discutido el presente asunto, se sometió a votación, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD** de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO: Se autorizó por **UNANIMIDAD** realizar el pago de Becas Deportivas, correspondientes al año 2020, de acuerdo al listado presentado en la carpeta ejecutiva de esta sesión y que se anexa a la presente como si a la letra se insertase.

No habiendo otro asunto que tratar en el orden del día y siendo las diez horas con veintiún minutos del mismo día, mes y año, el Ingeniero Francisco Javier Ibarra Molina, en su carácter de Director General del Instituto dio por clausurada la presente sesión, levantándose para constancia el acta correspondiente.

C. ROSALÍA MANUELA MEJÍA LEYVA.
EN REPRESENTACIÓN DEL
SECRETARIO LICENCIADO OMAR
ALEJANDRO MARTINEZ MARTINEZ

ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA
MOLINA.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO

LIC. GUADALUPE NAYELI HERNÁNDEZ
CAMPA.
TESORERO

REGIDOR SALVADOR ADRIAN MERAZ
FERREYRA.
VOCAL

REGIDORA LUZ ELENA ESQUIVEL
SAENZ.
VOCAL

LIC. RAQUEL ORTIZ FAVELA.
EN REPRESENTACIÓN
DEL MTRO. GUSTAVO MÉNDEZ AGUAYO

REGIDOR ENRIQUE TORRES VALADEZ.
VOCAL

C. VÍCTOR MAURICIO CORRAL IGLESIAS
VOCAL

C. CARLOS FERNANDO SIFUENTES
VOCAL

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DE LA SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, CELEBRADA EL DIA VIERNES 11 DE JUNIO DEL AÑO 2021 (DOS MIL VEINTIUNO). ----------

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-144-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 27 de SEPTIEMBRE del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0144-IMDEJ-2022** de fecha 27 de Septiembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre del **C. Raúl Antonio Bolaños Loyola** con **folio 0801556220000048**, requiriendo la siguiente información:

"ME PUEDES MANDAR LA INFORMACION TODA VEZ QUE LAS PAGINAS (LIK QUEW SE ME MANDO) NO ABREN Y NO SE CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE EXISTAN EN ESE MUNICIPIO (CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD) FUTBOL SIETE EXCLUSIVAMENTE NO OTRA INFORMACION PORQUE NO LA SOLICITE Y NO ME INTERESA
ME INTERESA LO SOLICITADO
Atentamente presidente municipal
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90
Considerandos
En términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce en términos del artículo 115 Constitucional, al Municipio se le reconoce personalidad jurídica propia. En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los Estados, el Municipio constituye una persona jurídica de Derecho Público, así que debe regularse, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo. Estas disposiciones deben ser emitidas por los Congresos Estatales de acuerdo a las modalidades que cada uno adopte sobre la materia. Dichas disposiciones se establecen en las Leyes Orgánicas Municipales o de la Administración Municipal que cada Legislatura deberá emitir en acuerdo con lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por la Constitución del Estado de que se trate.
Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldia/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza

la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información publica.
1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO,
NO CANCHAS DE USOS MULTIPLES
a) Numero de canchas que se tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete)
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol siete (en que canchas)
e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO

. A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete)
B.-LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD" (SIC).

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, en relación al inciso "A", me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, n apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

En relación al inciso B, se le adjunta la información en formato pdf, como lo solicita en su solicitud inicial, la cual me permito desglosar de la siguiente manera, en el orden que lo ha venido solicitando

LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES)

a) Número de canchas
Este Instituto se encuentra en posesión y administrando son TRES.

b) Dirección de cada una de ellas
1.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** ubicada en calle Cerdeñas y Santiago de la Colonia Fronteriza, Juárez, Chihuahua.

2.-**DEPORTIVA VILLAS DE SALVARCAR** ubicada en Calle San Cipriano, Villa Flores y Villa bonita, de la Colonia Villas de Salvarcar, Juárez, Chihuahua.

3.-**PARQUE JESUS CHUY MOTA** ubicado el Calle Puerto de Palos y Puerto Dunquerque, de la Colonia Tierra Nueva etapa II, Juárez, Chihuahua.

c) Existen ligas de futbol siete (en que canchas)
No contamos con liga municipal como tal, existen ligas particulares que no dependen del municipio en la cual desconocemos como instituto las actividades que ellos realizan en sus eventos.

d) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro

si tiene un costo de renta por instalación de los cuales son:
POLIDEPORTIVO LA MONTADA
Renta de $100.00 M.N pesos por hora
DEPORTIVA VILLAS DE SALVARCAR
Renta de $200.00 M.N pesos por hora
PARQUE JESUS CHUY MOTA
Renta de $200.00 M.N pesos por hora

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: JURIDICO
NUM.OFICIO: IMDEJ-154-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 13 de octubre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0145-IMDEJ-2022, de fecha 29 de septiembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000049, a través del Solicitante: (SIN NOMBRE)

"¿Cuenta con algún programa o políticas de la deserción escolar a nivel básica en ciudad Juárez chihuahua 2020 a 2022?". (SIC)

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, no es competente de contar con algún programa o política de deserción escolar a nivel básica dentro del Municipio de Juárez, dichos programas podrían encontrarse en la Dirección de Educación Municipal.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.
ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAEZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, Año del bicentenario de la fundación de la comunidad Mennonita a Chihuahua"

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: JURIDICO
NUM.OFICIO: IMDEJ-155-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 13 de octubre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0151-IMDEJ-2022, de fecha 04 de octubre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000052, a través del Solicitante: **RAUL REDONDA PAREDES**

> *"Durante el verano de los años 2011 y 2012 mis hermanos y yo acudimos a cursos de verano que se impartían en escuelas públicas, recuerdo que el programa impartía múltiples talleres encaminados al deporte, las artes y un poco de educación, por lo que supe el programa dentro de las escuelas se impartió a lo largo del Estado, pero el 2012 recuerdo que en centro Comunitarios comenzó a impartirse un nuevo curso de verano en centros comunitarios y por ello disminuyo la cantidad de asistentes. Sin embargo este último año que se impartió, parecía contar con un buen presupuesto, mis principales dudas son:*
>
> *¿Cómo funciona o funcionaba este órgano encargado de los campamentos de verano gratuitos, en cuestión de presupuestos, indicaciones, contratación de educadores temporales, etc.?*
> *¿por qué razón fue suspendido el programa vacacional?*
>
> *La inclusión de dos proyectos al Estado con el mismo concepto, en el mismo periodo temporal y en los mismos sectores, véase de ejemplo de los dos campamentos de verano que hubo en el estado al mismo tiempo en el 2012, ¿a cargo de quien están y quien da la aprobación?*
> *uno de los proyectos llevaba el nombre de "Verano vive al 100" y el otro "verano vivertido, según mi investigación fue durante la gobernanza de Héctor Murguía Lardizábal en el municipio de juarez". (SIC)*

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, no cuenta con información alguna, respecto de la información solicitada, dado que dichos programas, como usted afirma fueron manejados por la Dirección de Centros Comunitarios y este organismo desconoce la existencia de los mismos, en consecuencia se desconocen los datos inherentes al presupuesto, indicaciones, contratación de educadores temporales, etc.

Ahora bien en relación a la inclusión de los proyectos Estatales, dicha información debe formar parte de los archivos del Gobierno del Estado, por lo que carecemos de cualquier tipo de información que pudiésemos proporcionarle.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.
ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAEZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2023. Año del centenario de la llegada de la comunidad Menonita a Chihuahua"

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-161-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 18 de Octubre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0159-IMDEJ-2022** de fecha 18 de octubre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000054**, requiriendo la siguiente información:

"Atentamente presidente municipal

Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldía/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información pública.

1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO) NO CANCHAS DE USO MULTIPLES.
a) Numero de canchas que tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete)
b) Dirección de cada una de ellas.
c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha.
d) Existen ligas de futbol rápido (en que canchas)
e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO"

A.- solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones (no en hoja sin membrete).

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, en relación al inciso "A", me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, n apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

En relación al inciso B, se le adjunta la información en formato pdf, como lo solicita en su solicitud inicial, la cual me permito desglosar de la siguiente manera, en el orden que lo ha venido solicitando

1.- DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO, NO CANCHAS DE USO MULTIPLES

A) Número de canchas que tiene el Municipio (en cuales se juega futbol siete)

En relación a este inciso, este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, NO tiene información respecto al número de canchas con las que cuenta todo el Municipio, sin embargo este Instituto tiene bajo su Posesión 8 canchas de futbol que administra, y solo 3 canchas son de futbol siete.

B) Dirección de cada una de ellas.

1.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO JESUS "CHUY" MOTA**, ubicado el Calle Puerto de Palos y Puerto Dunquerque, de la Colonia Tierra Nueva etapa II, Juárez, Chihuahua.
2.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "VILLAS DE SALVARCAR"** ubicada en Calle San Cipriano, Villa Flores y Villa bonita, de la Colonia Villas de Salvarcar, Juárez, Chihuahua.
3.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** ubicado en Calle Cardeñas y Calle Santiago de la Colonia Fronteriza, Juárez, Chihuahua.

C) Tiempo de años de uso de cada una de las canchas, más o menos (no horarios) la utilidad de años en cada cancha.

Algunas de ellas están desde que se apertura el parque o gimnasio son:

1.-PARQUE JESUS CHUY MOTA, la reinauguración fue en el mes de abril del 2019
2.-PARQUE RECREATIVO Y DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR, la reinauguración el 11 de febrero del 2011
3.-PARQUE POLIDEPORTIVO LA MONTADA, la reinauguración de la cancha de futbol fue el día sábado 11 de diciembre del 2021.

En relación al tiempo de años de cada cancha es dependiendo el tipo de cancha y del mantenimiento de la conservación y de las garantías propias de la construcción

Por cuanto hace a la siguiente instalación tienen un tiempo de uso, desde el mes de diciembre del año 2021, a la fecha.

1.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

D) Existen ligas de futbol siete (en que canchas).

Si, solo son existen dos ligas que realizan sus juegos en las siguientes tres canchas:

1.- PARQUE JESÚS CHUY MOTA.
2.- PARQUE DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR.
3.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

E) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

Si, tiene un costo de Inscripción por equipo de $300 pesos.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-162-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 28 de octubre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0160-IMDEJ-2022** de fecha 18 de octubre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000055**, requiriendo la siguiente información:

"EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO DE TELEFONO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA
EXPONGO
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O MODIFICACIONES)ESTAN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS)AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA-EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN)CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES)PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA(CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACION EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSO PUBLICO, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIPIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTA TREALIZANDO LA REPRESENTACION, EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISION Y PUBLICA DE LA OBRA Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)
SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACION DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACION PUBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE.

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE.
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS DE RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS
POR LO TANTO SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON EL FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES., Y LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA A TRAVEZ DE PDF O WORD
C) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, en relación al inciso "B", me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, en apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

En relación al inciso B, se le adjunta la información en formato pdf, como lo solicita en su solicitud inicial, la cual me permito desglosar de la siguiente manera, en el orden que lo ha venido solicitando

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE.

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

EL DERECHO DE AUTOR ES UN CONJUNTO DE NORMAS JURÍDICAS Y PRINCIPIOS QUE AFIRMAN LOS DERECHOS MORALES Y PATRIMONIALES QUE LA LEY CONCEDE A LOS AUTORES (LOS DERECHOS DE AUTOR), POR EL SIMPLE HECHO DE LA CREACIÓN DE UNA OBRA LITERARIA, ARTÍSTICA, MUSICAL, CIENTÍFICA O DIDÁCTICA, ESTÉ PUBLICADA O INÉDITA. EN VIRTUD DE QUE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO SON DERECHOS RESERVADOS (D.R) SEGÚN SU PERCEPCIÓN, LA INSTANCIA A LA CUAL DEBE DIRIGIR SU SOLICITUD ES EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR, TODA VEZ QUE ESTE CONCEPTO ES UTILIZADO EN TODO EL PAÍS

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO POSEE NINGUN CONVENIO CELEBRADO CON EL AUTOR.

2.-SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS DE RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE SEA SOLICITADO
A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS

EN RELACIÓN A ESTE NUMERAL, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, INFORMA QUE NO EXISTE NINGUN LOGO DE RECONOCIMIENTO.

HERÓICA
CIUDAD
JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES

NUM.OFICIO: IMDEJ—165--2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 28 de Octubre 2022

A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0160-IMDEJ-2022** de fecha 18 de octubre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000055**, la que suscribe la **C. Silvia Gutiérrez Lugo, Subdirectora de Instalaciones deportivas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez**, **Estado de Chihuahua**, en relación al numeral 3 de la solicitud que envió a esta dependencia, le informo que al realizar una búsqueda en los archivos de este instituto, no se encontró documento alguno, que aporte a la información solicitada.

Agradecemos de antemano sus atenciones

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua"

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
A) TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DEL DEPORTE, DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/O SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, LE INFORMA QUE DESPUÉS DE HABER REALIZADO UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN ESTE INSTITUTO, NO SE ENCONTRÓ NINGÚN TIPO DE CONVENIO, ASI COMO TAMPOCO DOCUMENTAL QUE PUDIESE OTORGARNOS MAYOR INFORMACIÓN.
POR CUANTO A LAS DIRECCIONES DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DE ARCHIVO Y DEMAS AREA, QUE USTED MISMO SEÑALA ES NECESARIO REMITA SU SOLICITUD A LAS AREAS CORRESPONDIENTES.

B) Y QUE AVALEN EN EL DOCUMENTO QUE NO EXISTE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS.

SE ANEXA OFICIO DE BUSQUEDA.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Dependencia: Instituto Municipal Del Deporte y Cultura Física
Área: Subdirección de Desarrollo Deportivo
Núm. de Oficio: 11/11/2022/

Cd. Juárez, Chihuahua a 11 de Noviembre del 2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0167-IMDEJ-2022, de fecha 1 de Noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000056, a través del Solicitante: **C. VERONICA MARTINEZ JACOBO**

> *"Solicito en versión electrónica y datos abiertos la cantidad de niñas, niños y adolescentes que han participado en las ligas municipales durante los años 2020, 2021 y primer semestre del 2022 registro por el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física. Pido los datos desglosados por año, deporte, edad y sexo" (SIC).*

Derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito hacer de su conocimiento que este Organismo Público Descentralizado (Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez Estado de Chihuahua) se basa a las convocatorias a nivel nacional, que son la máxima autoridad deportiva en la cual las disciplinas deportivas municipales compiten en algunos deporte en categorías Infantiles, juveniles juvenil mayor y master.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LEF. ADRIANA SARAHI DE LOS SANTOS RETANA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DEPORTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA LLEGADA DE LA COMUNIDAD MENONITA A CHIHUAHUA"

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

LIGAS MUNICIPALES 2020-2021

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

	DISCIPLINA	NIÑOS	NIÑAS	ADOLESCENTES
1	AJEDREZ	6	4	5
2	ATLETISMO			212
3	BADMINTON			10
4	BASQUETBOL	46	29	105
5	BEISBOL			50
6	BOLICHE			15
7	BOXEO			45
8	CHARRERIA	15	35	
9	CICLISMO	20	10	30
10	DEPORTISTA ESPECIALES			60
11	ESGRIMA			11
12	FISICOCONSTRUCTIVISMO			15
13	GIMNASIA ARTISTICA		20	
14	HANDBALL			110
15	JUDO			65
16	KARATE DO	7	8	40
17	KICK-BOXING			
18	LEVANTAMIENTO DE PESAS			17
19	MMA			13
20	MUAY-THAI			10
21	PORRA		10	33
22	RAQUETBOL	2	1	49
23	SAOLAMA Y LIMA LAMA	120	81	
24	SOFTBOL RAPIDO			80
25	TAE KWON DO			270
26	TIRO C/ ARCO			84
27	VOLEIBOL			167
28	WU-SHU			110

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

LIGAS MUNICIPALES 2022

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

	DISCIPLINA	NIÑOS	NIÑAS	ADOLESCENTES
1	AJEDREZ	6	5	14
2	ATLETISMO			110
3	BADMINTON			10
4	BASQUETBOL			135
5	BEISBOL			49
6	BOLICHE			20
7	BOXEO			47
8	CHARRERIA		50	
10	CICLISMO	5	5	40
11	DEPORTISTA ESPECIALES			65
12	ESGRIMA			20
13	GIMNASIA ARTISTICA		25	
14	HANDBALL			90
15	JUDO			80
16	KARATE DO			45
17	KICK-BOXING	28	25	80
18	LEVANTAMIENTO DE PESAS			10
19	PORRA			15
20	RAQUETBOL			40
21	SAOLAMA Y LIMA LAMA	15	18	150
22	SOFTBOL RAPIDO			90
23	TAE KWON DO			200
24	TIRO C/ ARCO			60
25	VOLEIBOL			180
26	WU-SHU			80
27	POLO ACUATICO			30
28	TENIS DE MESA			20

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-182-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 8 de Noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **01174-IMDEJ-2022** de fecha 3 de Noviembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre de **S/N** con **folio 080155622000060**, requiriendo la siguiente información:

"EL PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO DE TELEFONO 55-28-00-66-90 CONSIDERADOS.

EN TERMINOS DEL ARTICULO 115 CONSTITUCIONAL, AL MUNICIPIO SE LE CONOCE EN TERMINOS DEL ARTICULO 115 CONSTITUCIONAL, AL MUNICIPIO SE LE RECONOCE PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA. EN ESTE SENTIDO Y AL SER LA BASE DE LA ORGANIZACIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ESTADOS, EL MUNICIPIO CONSTITUYE UNA PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO, ASI QUE DEBE REGULARSE, ENTRE OTRAS COSAS, SU ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, ESTABLECIENDO LA FORMA EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DEBERAN CONDURCIRSE DURANTE SU ENCARGO. ESTAS DISPOSICIONES DEBEN SER EMITIDAS POR LOS CONGRESOS ESTATALES DE ACUERDO A LAS MODALIDADES QUE CADA UNO ADOPTE SOBRE LA MATERIA. DICHAS DISPOSICIONES SE ESTABLECEN EN LAS LEYES ORGANICAS MUNICIPALES O DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL QUE CADA LEGISLATURA DEBERA EMITIR EN ACUERDO CON LO DISPUESTO POR LA COSNTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y POR LA CONSTITUCION DEL ESTADO DE QUE SE TRATE.
SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION PLASMADA EN ARCHIVOS DE ALCALDIA /MUNICIPIO (NO PAGINAS O LIGAS DEL MUNICIPIO) TODA VEZ QUE S ELOCALIZA LA INFORMACION REQUERIDA (COMPLETA) Y NO SE LOCALIZA LA INFORMACION POR LO TANTO REQUIERO LA INFORMACION DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS CONFORME A DERECHO A LA INFORMACION PUBLICA.

1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO) NO CANCHAS DE USO MULTIPLES.

A) NUMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO (EN LAS CUALES SE JUEGA EL FUTBOL SIETE)

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO (AÑOS) DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MAS (O) MENOS (NO HORARIO DE LAS CANCHAS) LA UTILIDAD EN AÑOS DE CADA CANCHA.

D) EXISTEN LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO (EN QUE CANCHAS)

E) A LAS LIGAS DE FUTBOL SIETE SE LES COBRA UNA RENTA O COMO ES EL COBRO.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO"

A.- SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACIÓN (CON HOJA MEMBRETADA DEL ALCALDÍA/MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES (NO EN HOJA SIN MEMBRETE).
B) LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD Y/OMANDAR A MI CORREO (INVA130660MAIL.COM)" (SIC)

PUES BIEN, DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN SU ESCRITO DE MÉRITO, EN RELACIÓN AL INCISO "A", ME PERMITO RENDIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN HOJAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024, FOLIADAS CON FIRMA AUTÓGRAFA, N APEGO AL ARTÍCULO 77 FRACCIÓN XXXIV, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

EN RELACIÓN AL INCISO B, SE LE ADJUNTA LA INFORMACIÓN EN FORMATO PDF, COMO LO SOLICITA EN SU SOLICITUD INICIAL, LA CUAL ME PERMITO DESGLOSAR DE LA SIGUIENTE MANERA, EN EL ORDEN QUE LO HA VENIDO SOLICITANDO

1.- DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO, NO CANCHAS DE USO MULTIPLES

A) NÚMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO (EN CUALES SE JUEGA FUTBOL SIETE)

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO TIENE INFORMACIÓN

RESPECTO AL NÚMERO DE CANCHAS CON LAS QUE CUENTA TODO EL MUNICIPIO, SIN EMBARGO ESTE INSTITUTO TIENE BAJO SU POSESIÓN 8 CANCHAS DE FUTBOL QUE ADMINISTRA, Y SOLO 3 CANCHAS SON DE FUTBOL SIETE.

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

1.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO JESUS "CHUY" MOTA**, UBICADO EL CALLE PUERTO DE PALOS Y PUERTO DUNQUERQUE, DE LA COLONIA TIERRA NUEVA ETAPA II, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
2.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "VILLAS DE SALVARCAR"** UBICADA EN CALLE SAN CIPRIANO, VILLA FLORES Y VILLA BONITA, DE LA COLONIA VILLAS DE SALVARCAR, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
3.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** UBICADO EN CALLE CARDEÑAS Y CALLE SANTIAGO DE LA COLONIA FRONTERIZA, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MÁS O MENOS (NO HORARIOS) LA UTILIDAD DE AÑOS EN CADA CANCHA.

ALGUNAS DE ELLAS ESTÁN DESDE QUE SE APERTURA EL PARQUE O GIMNASIO SON:

1.-PARQUE JESUS CHUY MOTA, LA REINAUGURACIÓN FUE EN EL MES DE ABRIL DEL 2019
2.-PARQUE RECREATIVO Y DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR, LA REINAUGURACIÓN EL 11 DE FEBRERO DEL 2011
3.-PARQUE POLIDEPORTIVO LA MONTADA, LA REINAUGURACIÓN DE LA CANCHA DE FUTBOL FUE EL DÍA SÁBADO 11 DE DICIEMBRE DEL 2021.

EN RELACIÓN AL TIEMPO DE AÑOS DE CADA CANCHA ES DEPENDIENDO EL TIPO DE CANCHA Y DEL MANTENIMIENTO DE LA CONSERVACIÓN Y DE LAS GARANTÍAS PROPIAS DE LA CONSTRUCCIÓN

POR CUANTO HACE A LA SIGUIENTE INSTALACIÓN TIENEN UN TIEMPO DE USO, DESDE EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021, A LA FECHA.

1.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

D) Existen ligas de futbol siete (en que canchas).

Si, solo existen dos ligas que realizan sus juegos en las siguientes tres canchas:

1.- PARQUE JESÚS CHUY MOTA.
2.- PARQUE DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR.
3.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

E) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro.

Si, tiene un costo de Inscripción por equipo de $300 pesos.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: DIRECCION ADMINISTRATIVA
NUM.OFICIO: IMDEJ-656-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 11 de noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DE CD JUAREZ, CHIHUAHUA
P R E S E N T E.

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio no. 0172-IMDEJ-2022 de fecha 04 de noviembre de 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 080155622000001, a través del Solicitante: DARIO SOTO DIAZ:

"Hola, me dirijo a ustedes para amablemente solicitar información sobre:

-Listado de deportistas apoyados por medio del instituto del deporte y la Comisión del Deporte (nombre y disciplina) y cantidad otorgada con concepto detallado (viáticos, inscripciones, uniformes). Para eventos nacionales que se llevaran a cabo durante octubre de 2022 en Ciudad de México.

-Detalle de asociaciones y/o federaciones deportivas apoyadas por medio del instituto municipal del deporte y la comisión del deporte para competencias a nivel nacional que se llevaran a cabo durante octubre de 2022 en ciudad de México, señalando cantidades, nombre de representante de agrupación que recibió y solicito el apoyo y motivo de la petición del mismo (detallar si hubo oficio de petición y listado de participantes para la competencia)

Gracias!
DATOS COMPLEMENTARIOS
Oficios de petición de apoyo para eventos nacionales del mes de octubre de 2022, actas de sesión de la comisión de Deporte donde se aprueben apoyos, listados de apoyos otorgados y cantidades asignadas." (SIC)

Con fundamento en artículo 77 fracción XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, me permito proporcionar la información solicitada.

Adjuntamos el listado de los deportistas apoyados en el mes de octubre 2022 en eventos nacionales que se llevaron a cabo en Ciudad de México, por parte del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

No.	Nombre	Disciplina	Cantidad otorgada	Detalle
1	Fernanda Aguilar Soto	FISICOCONSTRUCTIVISMO	$ 8,111.17	Viáticos

Adjuntamos el detalle de asociaciones y/o federaciones deportivas apoyadas por medio del Instituto Municipal del Deporte en el mes de octubre en eventos nacionales que se llevaron a cabo en Ciudad de México.

No.	Nombre	Disciplina	Motivo	Cantidad otorgada
1	Salvador Martínez Rodríguez	LIGA MUNICIPAL DE KICK BOXING	Participar en campeonato nacional de kick boxing (si presentan oficio y anexan listado de participantes.	15 uniformes

Por cuanto hace a los oficios de petición de apoyo para eventos nacionales del mes de octubre de 2022, actas de sesión de la comisión de Deporte donde se aprueben apoyos, listados de apoyos otorgados y cantidades asignadas, no se cuenta con información alguna.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

MTRA. MARIA EUGENIA MELCHOR HERNANDEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y
CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA LLEGADA DE LA COMUNIDAD MENONITA A CHIHUAHUA"

HEROICA
CIUDADJUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih. a 18 de noviembre de 2022
OFICIO: IMDCF/STP/0192/2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito dar respuesta a su atento con fecha **08 de noviembre de 2022**, mediante oficio **0179-IMDEJ-2022**, en el que requiere información a partir de la solicitud con **folio 0801556220000065, del SISAI 2.0**, (**a nombre de Juan Hernán III Ortiz Quintana**), respecto de la cuenta 6000-inversion publica del IMDEJ.

> *"Solicito información de lo ejercido hasta la fécha de la cuenta 6000-inversión pública del presupuesto de egresos del instituto del 2022" (SIC)*

En apego al Artículo 77, fracción XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se informa que el recurso ejercido hasta la fecha 18 de noviembre de 2022, integra un total de :$ 18´760,605.33 (Diez y ocho millones setecientos sesenta mil seiscientos cinco pesos 33/100 MXN), mismo que ha sido ejercido en base a la Ley y Reglamento de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua. .

Sin otro particular, quedo de usted muy atentamente.

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

ARQ. ARMANDO GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE PROYECTOS IMDEJ

c. c. p. Dirección General IMDEJ
c. c. p. Archivo Subdirección Técnica de Proyectos IMDEJ.

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: JURIDICO
NUM.OFICIO: IMDEJ-209-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 06 de diciembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0201-IMDEJ-2022, de fecha 28 de noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000066, a través del Solicitante: **(SIN NOMBRE)**

> *"SOLICITO SE BUSQUE EN LOS ARCHIVOS DEL AREA JURIDICO. OBRS.DEPORTE Y AREA DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO SI HAY O EXISTE UN CONVENIO DEL AREA DE JURIDICO.OBRS.DEPORTE Y AREA DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO ENTRE EL AUTOR (CREADOR DE LA OBRA) Y SI EN LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO HAY OEXISTEN LOGOS EN LAS CANCHAS DE FURBOL SIETE." (SIC)*

En apego al artículo 77, fracción XLVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, me permito hacer de su conocimiento que derivado de una revisión minuciosa y exhaustiva dentro del archivo del Área jurídica, no se encontró ningún tipo de convenio celebrado entre ningún autor o creador de obra alguna, por cuanto hace a la información solicitada al Municipio, es necesario se dirija su solicitud al área correspondiente del Municipio, ya que al ser nosotros un Organismo Público Descentralizado, carecemos de acceso a cualquier información que posea el mismo.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.
ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAEZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022. Año del centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua"

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-194-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 24 de Noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presénteme permito enviar un cordial saludo, y así mismo en atención a las peticiones realizadas con anterioridad e identificadas con los números de oficio y folios **0160-IMDEJ-2022** correspondiente al folio **080155622000055 y 0169-IMDEJ-2022** correspondiente al folio **080155622000058,** mé permito dar respuesta en el mismo sentido.

Asimismo por este conducto hago referencia a su solicitud de información con folio interno **0186-IMDEJ-2022, folio de plataforma** SISAI 2.0 **080155622000067,** petición a nombre de **ANTONIO** con, de fecha 16 de Noviembre del 2022, por medio del cual solicita de manera textual lo siguiente.

LA RESPUESTA NO APLICA TODA VEZ QUE NO SOLICITE CUESTIONAMIENTOS PROPIOS A UNA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA SE BUSCA SI HAY O EXISTIO UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR INTELECTUAL DE LA OBRA Y SI HAY O HUBO LOGOS EN LAS CANCHAS EN RECONOCIMIENTO AL AUTOR INTELECTUAL DE LA OBRA EN CUESTION, POR LO TANTO UNA VEZ MAS LE SOLICITO LA INFORMACION PUBLICA DEL AREA DE JURIDICO OBRAS Y DEPORTE.

"PROMOVENTE EL C. ANTONIO CON NUMERO DE TELEFONO 55-28-00-66-90 PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PLASMADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE MUNICIPIO Y/O ALCALDIA.

EXPONGO:
EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR LAS CANCHAS DEL FUTBOL SIETE (EN SUS DIFERENTES ACEPCIONES VARIANTES O

MODIFICACIONES) ESTAN CONSIDERADAS COMO (DERECHOS RESERVADOS) AVALADO EN DOCUMENTOS OFICIALES, EN FAVOR DEL AUTOR CREADOR DE LA OBRA EN ESTE MUNICIPIO HAY (EXISTEN) CANCHAS DE FUTBOL SIETE DEL MUNICIPIO (NO PARTICULARES) PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD CON EL

OBJETO DE FOMENTAR EL DEPORTE Y EL ESPARCIMIENTO EN ESTA ZONA (CONSTRUIDAS O NO POR LA ADMINISTRACION EN TURNO) CONSTRUIDAS O NO CON RECURSOS PUBLICOS, ADMINISTRADAS O NO POR EL MUNICIPIO.
EN LAS CANCHAS DE ESTE MUNICIO Y ATRAVES DE ELLAS SE ESTA REALIZANDO LA REPRESENTACION EJECUCION, EXHIBICION Y COMUNICACIÓN Y TRANSMISION Y PUBLICA DE LA OBRA Y EXPLOTACION DE IMAGEN Y SE HA REALIZADO A LO LARGO DE VARIOS AÑOS EN ADMINISTRACIONES PRESENTES O PASADAS (ANTERIORES)

SOLICITO SE ME ENTREGUE INFORMACION DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (INFORMACION PUBLICA) REQUIERO SABER LO SIGUIENTE
1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE
***A)** SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO*
2.- SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LSA INFORMACION POR CANCHA.

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:
***A)** TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS. DIRECCION DEL DEPORTE DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/0 SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN)CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO..*
***B)** Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXITE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS.*

POR LO TANTO SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LASCONTESTACIONES., Y LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD

C) SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO (SIC).

PUES BIEN, EN APEGO AL ARTÍCULO 77, FRACCION XLVIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ME PERMITO ENTREGAR LA SIGUIENTE INFORMACION:

1.-SI EXISTE UN CONVENIO ENTRE EL AUTOR CREADOR DE LA OBRA Y EL MUNICIPIO DE AUTORIZACION PARA USO Y COMUNICACIÓN DE LA OBRA EN LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DEL CONVENIO (DOCUMENTO PUBLICO) NO OTRO CONVENIO NO SOLICITADO

EN RELACION AL NUMERAL 1 DESPUES DE UNA BUSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN ESTE ORGANISMO ES NECESARIO PRECISAR QUE NO EXISTE CONVENIO, LICENCIA DE USO, ACUERDO U OTRO DOCUMENTO LEGAL REALIZADO POR CUALQUIER PERSONA FISICA O MORAL CON EL MUNICIPIO DE JUAREZ.

2.- SI EN CADA UNA DE LAS CANCHAS HAY LOGOS CON RECONOCIMIENTO AL AUTOR CREADOR DE LA OBRA, NO OTRO LOGO QUE NO SEA EL SOLICITADO.

A) SI FUESE EL CASO SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION POR CANCHAS.

NO EXISTEN LOGOS EN NINGUNA DE LAS CANCHAS MUNICIPALES, AL NO TENERSE CONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UN AUTOR CREADOR DE LA OBRA, QUE DETENTE LOS SUPUESTOS DERECHOS.

3.- EN CASO DE NO ENCONTRAR INFORMACION REQUIERO:

A) *TODAS LAS DOCUMENTALES OFICIALES (DOCUMENTACION EN DONDE AVALE A CADA UNA DE LAS OFICINAS (DIRECCION DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS. DIRECCION DEL DEPORTE DIRECCION DEL ARCHIVO Y TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y/0 SIMILARES QUE EXISTAN EN EL MUNICIPIO Y/O COMO SE LLAMEN) CON FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LAS OFICINAS PARA TAL CASO Y DOCUMENTOS EN DONDE AVALE QUE SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LO SOLICITADO.*

B) *Y QUE AVALEN EN DOCUMENTOS QUE NO EXITE LA INFORMACION (FIRMADA POR CADA PERSONA ENCARGADA DE CADA OFICINA Y QUE AVALE QUE SE BUSCO LA INFORMACION EN SUS ARCHIVOS.*
POR LO TANTO SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACION (CON HOJA MEMBRETADA DEL MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LASCONTESTACIONES., Y LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA ATRAVEZ DE PDF O WORD.

C) *SOLICITO UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LA INFORMACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO" (SIC*

EN RELACIÓN A ESTE NUMERAL, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, LE INFORMA QUE DESPUÉS DE HABER REALIZADO UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA EN LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN ESTE INSTITUTO, NO SE ENCONTRÓ DOCUMENTAL ALGUNA QUE PUDIESE TENER RELACION DIRECTA CON LA INFORMACION REQUERIDA Y QUE PUDIESE OTORGARNOS MAYOR INFORMACION

POR CUANTO A LAS DIRECCIONES DE PATRIMONIO, AREA JURIDICA, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DIRECCION DE ARCHIVO Y DEMAS AREAS QUE USTED MISMO SEÑALA, ES NECESARIO REMITA SU SOLICITUD A LAS AREAS CORRESPONDIENTES, PARA QUE ELLAS REALICEN LA BUSQUEDA RESPECTIVA EN SUS ARCHIVOS Y SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE EXPEDIR Y AVALAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

Sin más por el momento, quedo de usted.

MAESTRA SILVIA GUTIÉRREZ LUGO
SUBDIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: JURIDICO
NUM.OFICIO: IMDEJ-195-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 24 de noviembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 0187-IMDEJ-2022, de fecha 16 de noviembre del año 2022, mediante el cual me solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0, con folio 0801556220000068, a través del Solicitante: **JESSICA ACKERMAN**

"Solicito el último convenio o contrato que haya celebrado la entidad.." (SIC)

En apego al artículo 50 de la Ley de Transparencia y derivado de la solicitud anteriormente planteada, me permito solicitar, se realicen las gestiones necesarias ante el solicitante, para ampliar los datos proporcionados en su solicitud, ya que los datos proporcionados resultan escuetos o incompletos, por lo que no da certeza de la información que desea recibir.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.
ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAEZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2022, Año del centenario de la llegada de la comunidad Menonita a Chihuahua"

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-205-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 1 de diciembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO, ASÍ MISMO EN ATENCIÓN A SU OFICIO NÚMERO **0204-IMDEJ-2022** DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DEL 2022, POR MEDIO DEL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN REQUERIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SISAI 2.0 PETICIÓN A NOMBRE DEL **C. RAÚL** CON **FOLIO 080155622000072**, REQUIRIENDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

FUTBOL RAPIDO

"ATENTAMENTE PRESIDENTE MUNICIPAL Y/O ALCALDE
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONO 55 28 00 66 90

CONSIDERADOS

EN TERMINOS DEL ARTICULO 115 CONSTITUCIONAL, AL MUNICIPIO SE LE CONOCE EN TERMINOS DEL ARTICULO 115 CONSTITUCIONAL, AL MUNICIPIO SE LE RECONOCE PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA. EN ESTE SENTIDO Y AL SER LA BASE DE LA ORGANIZACIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ESTADOS, EL MUNICIPIO CONSTITUYE UNA PERSONA JURIDICA DE DERECHO PÚBLICO, ASI QUE DEBE REGULARSE, ENTRE OTRAS COSAS, SU ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, ESTABLECIENDO LA FORMA EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

DEBERAN CONDURCIRSE DURANTE SU ENCARGO. ESTAS DISPOSICIONES DEBEN SER EMITIDAS POR LOS CONGRESOS ESTATALES DE ACUERDO A LAS MODALIDADES QUE CADA UNO ADOPTE SOBRE LA MATERIA. DICHAS DISPOSICIONES SE ESTABLECEN EN LAS LEYES ORGANICAS MUNICIPALES O DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL QUE CADA LEGISLATURA DEBERA EMITIR EN ACUERDO CON LO DISPUESTO POR LA COSNTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y POR LA CONSTITUCION DEL ESTADO DE QUE SE TRATE.
POR LO TANTO Y CON BASE EN ESTAS CONSIDERACIONES
SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PLASMADA EN ARCHIVOS DEL MUNICIPIO (NO PAGINAS O LIGAS DEL MUNICIPIO) TODA VEZ QUE NO SE LOCALIZA LA INFORMACIÓN REQUERIDA (COMPLETA) Y NO SE LOCALIZA LA INFORMACIÓN POR LO TANTO REQUIERO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS CONFORME A DERECHO A LA INFORMACIÓN.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES
SOLICITO LA INFORMACION DESGFLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO.

***A.**-SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACIÓN (CON HOJA MEMBRETADA DEL ALCALDÍA/MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES. (NO EN HOJA SIN MEMBRETE)*

***B.**-LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEA A TRAVÉS DE PDF O WORD.*

***1.**-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO (NO CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES)*

A) NUMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO (A SU CARGO Y/O RESGUARDO EN LAS CUALES SE JUEGA EL FUTBOL RÁPIDO)

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO (AÑOS) DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MAS (O) MENOS (NO HORARIO DE LAS CANCHAS) LA UTILIDAD EN AÑOS DE CADA CANCHA.

D) EXISTEN LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO (EN QUE CANCHAS)

E) A LAS LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO SE LES COBRA UNA RENTA O COMO ES EL COBRO.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO" (SIC).

PUES BIEN, DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN SU ESCRITO DE MÉRITO, EN RELACIÓN AL INCISO "A", ME PERMITO RENDIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN HOJAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024, FOLIADAS CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN APEGO AL ARTÍCULO 77 FRACCIÓN XXXIV, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

EN RELACIÓN AL INCISO B, SE LE ADJUNTA LA INFORMACIÓN EN FORMATO PDF, COMO LO SOLICITA EN SU SOLICITUD INICIAL, LA CUAL ME PERMITO DESGLOSAR DE LA SIGUIENTE MANERA, EN EL ORDEN QUE LO HA VENIDO SOLICITANDO

1.- DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO

A) NÚMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO (A SU CARGO Y/O RESGUARDO EN CUALES SE JUEGA FUTBOL RÁPIDO)

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL

MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO TIENE INFORMACIÓN RESPECTO AL NÚMERO DE CANCHAS CON LAS QUE CUENTA TODO EL MUNICIPIO, SIN EMBARGO ESTE INSTITUTO TIENE BAJO SU POSESIÓN 8 CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO QUE ADMINISTRA, Y 4 CANCHAS QUE SE REHABILITARON Y/O CONSTRUYERON.

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

1.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO JESUS "CHUY" MOTA**, UBICADO EL CALLE PUERTO DE PALOS Y PUERTO DUNQUERQUE, DE LA COLONIA TIERRA NUEVA ETAPA II, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
2.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "VILLAS DE SALVARCAR"** UBICADA EN CALLE SAN CIPRIANO, VILLA FLORES Y VILLA BONITA, DE LA COLONIA VILLAS DE SALVARCAR, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
3.-**POLIDEPORTIVO REVOLUCION** UBICADO EN CALLE CALIXTO CONTRERAS Y GENERAL M. CASTRO DE LA COLONIA REVOLUCIÓN MEXICANA, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
4.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** UBICADO EN CALLE CARDEÑAS Y CALLE SANTIAGO DE LA COLONIA FRONTERIZA, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
5.- **FERNANDO TISCAREÑO** UBICADO EN CALLE BATALLA SANTA ROSA Y BATALLA DE JANOS, DE LA COLONIA ENRÍQUEZ GUZMÁN, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
6.- **GIMNASIO GUILLERMO MEMO MARQUEZ**, UBICADO EN CALLE RINCÓN DE LA EXTREMADURA Y SAN BENJAMÍN, DE LA COLONIA VALLE DE SANTIAGO, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
7.- **GIMNASIO RAUL PALMA CANO** UBICADO EN CALLE VERBENA Y ROMERILLO DE LA COLONIA EL MEZQUITAL, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
8.- **GIMNASIO ALLENDE**, UBICADO EN CALLE 15 DE SEPTIEMBRE Y 30 DE OCTUBRE, DE LA COLONIA ALLENDE, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MÁS O MENOS (NO HORARIOS) LA UTILIDAD DE AÑOS EN CADA CANCHA.

ALGUNAS DE ELLAS ESTÁN DESDE QUE SE APERTURA EL PARQUE O GIMNASIO SON:

1.-PARQUE JESUS CHUY MOTA, LA REINAUGURACIÓN FUE EN EL MES DE ABRIL DEL 2019

2.-PARQUE RECREATIVO Y DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR, LA REINAUGURACIÓN EL 11 DE FEBRERO DEL 2011

3.-GIMNASIO IGNACIO ALLENDE, INAUGURACIÓN DE LA CANCHA DE FUTBOL DESDE EL MES DE MARZO DEL 2013

EN RELACIÓN AL TIEMPO DE AÑOS DE CADA CANCHA ES DEPENDIENDO EL TIPO DE CANCHA Y DEL MANTENIMIENTO DE LA CONSERVACIÓN Y DE LAS GARANTÍAS PROPIAS DE LA CONSTRUCCIÓN

POR CUANTO HACE A LAS SIGUIENTES INSTALACIONES TIENEN UN TIEMPO DE USO, DESDE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, A LA FECHA.

1.-POLIDEPORTIVO REVOLUCION
2.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA
3.- GIMNASIO FERNANDO TISCAREÑO
4.- GIMNASIO GUILLERMO MEMO MARQUEZ
5.- GIMNASIO RAUL PALMA CANO

D) EXISTEN LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO (EN QUE CANCHAS).

SI, SOLO SON EXISTEN DOS LIGAS QUE REALIZAN SUS JUEGOS EN LAS SIGUIENTES TRES CANCHAS:

1.- PARQUE JESÚS CHUY MOTA.

2.- PARQUE DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR.

3.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

E) A LAS LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO SE LES COBRA UNA RENTA O COMO ES EL COBRO.

SI, TIENE UN COSTO DE INSCRIPCIÓN POR EQUIPO DE $500 PESOS.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.

A T E N T A M E N T E

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-221-2022

Cd. Juárez, Chihuahua a 27 de diciembre del 2022.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO, ASÍ MISMO EN ATENCIÓN A SU OFICIO NÚMERO **0217-IMDEJ-2022** DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DEL 2022, POR MEDIO DEL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN REQUERIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SISAI 2.0 PETICIÓN A NOMBRE DEL **C. RAÚL** CON **FOLIO 080155622000075**, REQUIRIENDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

FUTBOL RAPIDO

"ATENTAMENTE PRESIDENTE MUNICIPAL Y/O ALCALDE
EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONO 55 28 00 66 90

SOLICITO INFORMACIOIN PÚBLICA DEL DEPORTE DE FUTBOL RAPIDO (NO OTRO DEPORTE)
SOLICITO LA INFORMACION DESGFLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO.

1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO (NO CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES)

A) NUMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO EN LAS CUALES SE JUEGA FUTBOL RAPIDO

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO (AÑOS) DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MAS (O) MENOS (NO HORARIO DE LAS CANCHAS) LA UTILIDAD EN AÑOS DE CADA CANCHA Y/0 CONSTRUCCION

D) EXISTEN LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO (EN QUE CANCHAS)

E) A LAS LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO SE LES COBRA UNA RENTA O COMO ES EL COBRO.

LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES

SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO" (SIC).

A.- SOLICITO SE ME ENTREGUE LA INFORMACIÓN (CON HOJA MEMBRETADA DEL ALCALDÍA/MUNICIPIO Y CON FOLIO CON FIRMAS CON TODO LO MANDATADO POR LA LEY EN LAS CONTESTACIONES (NO EN HOJA SIN MEMBRETE).
B) LAS RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD

PUES BIEN, DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN SU ESCRITO DE MÉRITO, EN RELACIÓN AL INCISO "A", ME PERMITO RENDIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN HOJAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024, FOLIADAS CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN APEGO AL ARTÍCULO 77 FRACCIÓN XXXIV, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

EN RELACIÓN AL INCISO B, SE LE ADJUNTA LA INFORMACIÓN EN FORMATO PDF, COMO LO SOLICITA EN SU SOLICITUD INICIAL, LA CUAL ME PERMITO DESGLOSAR DE LA SIGUIENTE MANERA, EN EL ORDEN QUE LO HA VENIDO SOLICITANDO

1.- DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO

A) NÚMERO DE CANCHAS QUE TIENE EL MUNICIPIO (A SU CARGO Y/O RESGUARDO EN CUALES SE JUEGA FUTBOL RÁPIDO)

EN RELACIÓN A ESTE INCISO, ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL

MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, NO TIENE INFORMACIÓN RESPECTO AL NÚMERO DE CANCHAS CON LAS QUE CUENTA TODO EL MUNICIPIO, SIN EMBARGO ESTE INSTITUTO TIENE BAJO SU POSESIÓN 8 CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO QUE ADMINISTRA, Y 4 CANCHAS QUE SE REHABILITARON Y/O CONSTRUYERON.

B) DIRECCIÓN DE CADA UNA DE ELLAS.

1.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO JESUS "CHUY" MOTA**, UBICADO EL CALLE PUERTO DE PALOS Y PUERTO DUNQUERQUE, DE LA COLONIA TIERRA NUEVA ETAPA II, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
2.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "VILLAS DE SALVARCAR"** UBICADA EN CALLE SAN CIPRIANO, VILLA FLORES Y VILLA BONITA, DE LA COLONIA VILLAS DE SALVARCAR, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
3.-**POLIDEPORTIVO REVOLUCION** UBICADO EN CALLE CALIXTO CONTRERAS Y GENERAL M. CASTRO DE LA COLONIA REVOLUCIÓN MEXICANA, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
4.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** UBICADO EN CALLE CARDEÑAS Y CALLE SANTIAGO DE LA COLONIA FRONTERIZA, JUÁREZ, CHIHUAHUA.
5.- **FERNANDO TISCAREÑO** UBICADO EN CALLE BATALLA SANTA ROSA Y BATALLA DE JANOS, DE LA COLONIA ENRÍQUEZ GUZMÁN, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

6.- **GIMNASIO GUILLERMO MEMO MARQUEZ**, UBICADO EN CALLE RINCÓN DE LA EXTREMADURA Y SAN BENJAMÍN, DE LA COLONIA VALLE DE SANTIAGO, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

7.- **GIMNASIO RAUL PALMA CANO** UBICADO EN CALLE VERBENA Y ROMERILLO DE LA COLONIA EL MEZQUITAL, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

8.- **GIMNASIO ALLENDE**, UBICADO EN CALLE 15 DE SEPTIEMBRE Y 30 DE OCTUBRE, DE LA COLONIA ALLENDE, JUÁREZ, CHIHUAHUA.

C) TIEMPO DE AÑOS DE USO DE CADA UNA DE LAS CANCHAS, MÁS O MENOS (NO HORARIOS) LA UTILIDAD DE AÑOS EN CADA CANCHA.

ALGUNAS DE ELLAS ESTÁN DESDE QUE SE APERTURA EL PARQUE O GIMNASIO SON:

1.-PARQUE JESUS CHUY MOTA, LA REINAUGURACIÓN FUE EN EL MES DE ABRIL DEL 2019

2.-PARQUE RECREATIVO Y DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR, LA REINAUGURACIÓN EL 11 DE FEBRERO DEL 2011

3.-GIMNASIO IGNACIO ALLENDE, INAUGURACIÓN DE LA CANCHA DE FUTBOL DESDE EL MES DE MARZO DEL 2013

EN RELACIÓN AL TIEMPO DE AÑOS DE CADA CANCHA ES DEPENDIENDO EL TIPO DE CANCHA Y DEL MANTENIMIENTO DE LA CONSERVACIÓN Y DE LAS GARANTÍAS PROPIAS DE LA CONSTRUCCIÓN

POR CUANTO HACE A LAS SIGUIENTES INSTALACIONES TIENEN UN TIEMPO DE USO, DESDE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, A LA FECHA.

1.-POLIDEPORTIVO REVOLUCION

2.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

3.- GIMNASIO FERNANDO TISCAREÑO

4.- GIMNASIO GUILLERMO MEMO MARQUEZ

5.- GIMNASIO RAUL PALMA CANO

1.- PARQUE JESÚS CHUY MOTA.

2.- PARQUE DEPORTIVO VILLAS DE SALVARCAR.

3.- POLIDEPORTIVO LA MONTADA

E) A LAS LIGAS DE FUTBOL RÁPIDO SE LES COBRA UNA RENTA O COMO ES EL COBRO.

SI, TIENE UN COSTO DE INSCRIPCIÓN POR EQUIPO DE $500 PESOS.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .

HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih. a 28 de nioviembre de 2022
OFICIO: IMDEJ/STP/0202/2022

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito dar respuesta a su atento con fecha 30 de septiembre de 2022, mediante oficio **0191-IMDEJ-2022**, en el que requiere información a partir de la solicitud con **folio 0801556220000069, del SISAI 2.0**, (a nombre de **JURIDICO PEJ**), respecto de la obra en proceso en la Colonia Carlos Castillo Peraza, ubicada en **Lote Bravo esquina con Calle Soneto 156**, en este Municipio.

> *"Con base en el artículo 6to constitucional solicito los documentos en donde se me informe si se emitió un dictámen de impacto ambiental ó dictámen de impacto territorial y urbano para la autorización e inicio de la Obra" Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juarez, Estado de Chihuahua, Primera Etapa" en el predio ubicado en las Calles Soneto 156 y Av. Lote Bravo" (SIC)*

En apego al Artículo 77, fracción XLVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se anexa copia de oficio con sello de recepción de la solicitud efectuada a la Directora de Ecología Estatal Chihuahua., M.E.S. Melissa Zambrano Sotelo, misma que informo que no era necesario, que solo se requería un informe preventivo, pero ese oficio aun no lo recibimos físicamente.

Sin otro particular, quedo de usted muy atentamente.

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

ARQ. ARMANDO GONZALEZ VAZQUEZ DEL MERCADO
SUBDIRECTOR TECNICO DE PROYECTOS IMDEJ

c. c. p. Dirección General IMDEJ
c. c. p. Archivo Subdirección Técnica de Proyectos IMDEJ.

HEROICA
CIUDADJUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih., a 20 de septiembre de 2022
IMDEJ/STP/555/2022

M.E.S. MELISSA ZAMBRANO SOTELO,
DIRECTORA DE ECOLOGIA ESTATAL CHIHUAHUA,
ADMINISTRACION ESTATAL 2021-2027
P R E S E N T E

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo, al tiempo de solicitar para dar cumplimiento al artículo 17 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua en materia de impacto ambiental y atendiendo a los artículos 40 y 41 de la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Chihuahua, nos emita el documento correspondiente al Proyecto " Arena de Rodeo Municipal de Ciudad Juárez, Primera Etapa", del cual se remite al información correspondiente en el anexo a este documento.

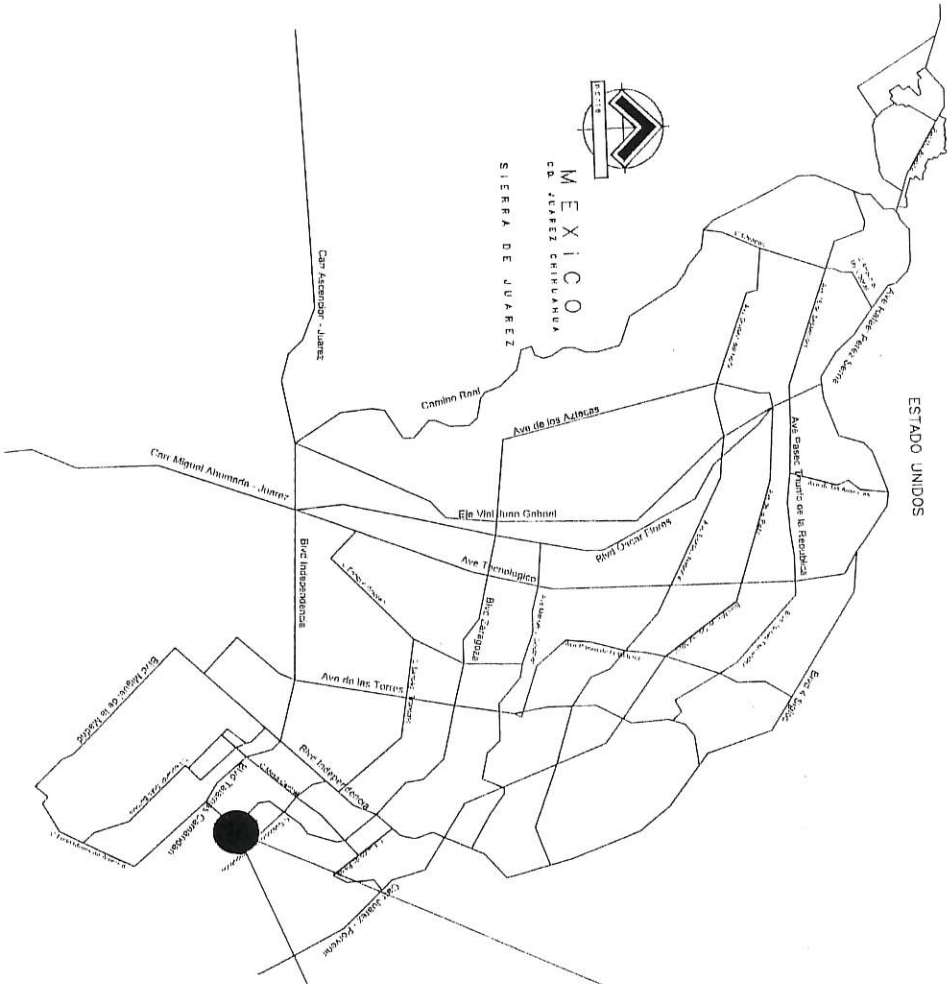
Esperando su respuesta y en su caso el oficio de aprobación, sin otro particular quedo de usted muy atentamente.

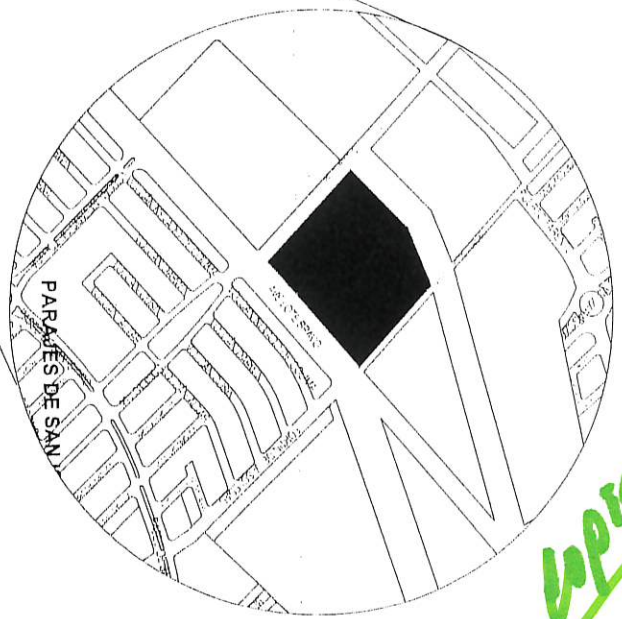
IMDEJ
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

LIC. JUAN CARLOS ESCALANTE SUAREZ
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA
FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ ESTADO DE CHIHUAHUA.

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DELEGACIÓN CD. JUÁREZ
RECIBIDO
21 SEP 2022
FIRMA

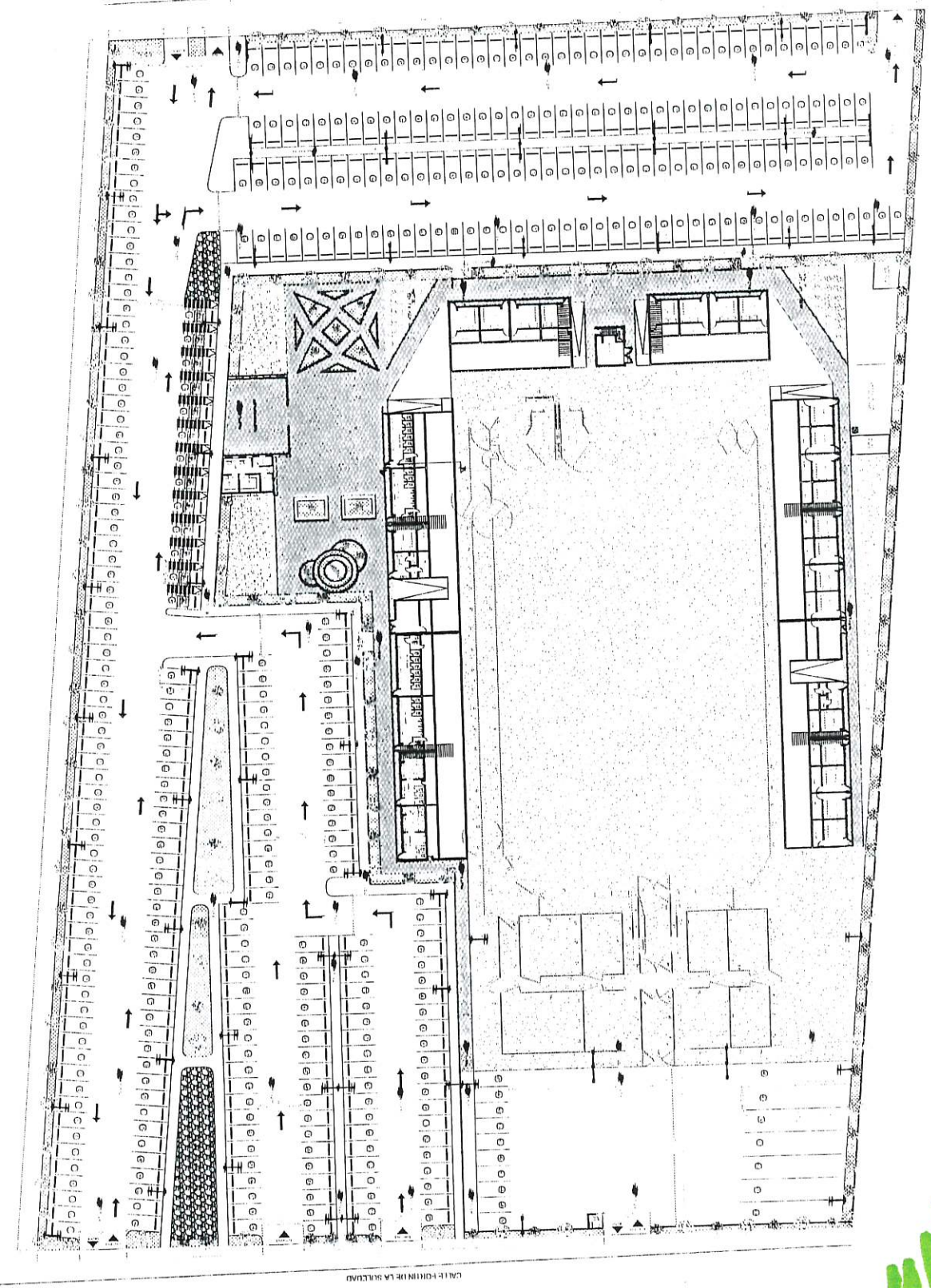
c. c. p. Archivo Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Chih.
c. c. p. Subdirección Técnica de Proyectos-IMDEJ
c. c. p. Comité de Obra del IMDEJ.





Arena de Rodeo
Latitud 31°35'19.84"N
Longitud 106°21'24.29"O

HEPOICA CIUDAD JUÁREZ	IMDEJ	Presidente Municipal: *Lic. Cruz Pérez Cuellar*	Arq.01
		Director General: *Lic. Juan Carlos Escalante Suarez*	Ubicacion: *Fracc. Parajes de San Isidro*
	Proyecto: Arena de Rodeo	Sub - Direccion Tecnica de Proyectos: *Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado*	Plano de: *Croquis de Localizacion*
	Traza: Ave Luis Donaldo	Proyecto: *IMDEJ* / Dibujo: *Arq. Pedro I. Cardenas Melendez*	Escala: Indicada / Acotacion: Metros / Mayo 2022



HEROICA CIUDAD JUÁREZ

IMDEJ

Proyecto
Arena de Rodeo

Presidente Municipal
Lic. Cruz Pérez Cuellar

Director General
Lic. Juan Carlos Escalante Suarez

Sub - Dirección Tecnica de Proyectos
Arq. Armando Gonzalez Vazquez del Mercado

Proyectó
IMDEJ

Dibujo
Arq. Pedro I. Cardenas Melendez

Arq 02

Ubicación
Fracc. Parajes de San Isidro

Plano de
Planta de Conjunto

Escala
1 : 300

Acotación
Metros

Septiembre 2022

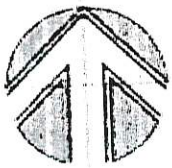
MUNICIPIO	ESTADO	CLAVE CATASTRAL	LOCALIZACION	FECHA
			JUAREZ	NOVIEMBRE 2021

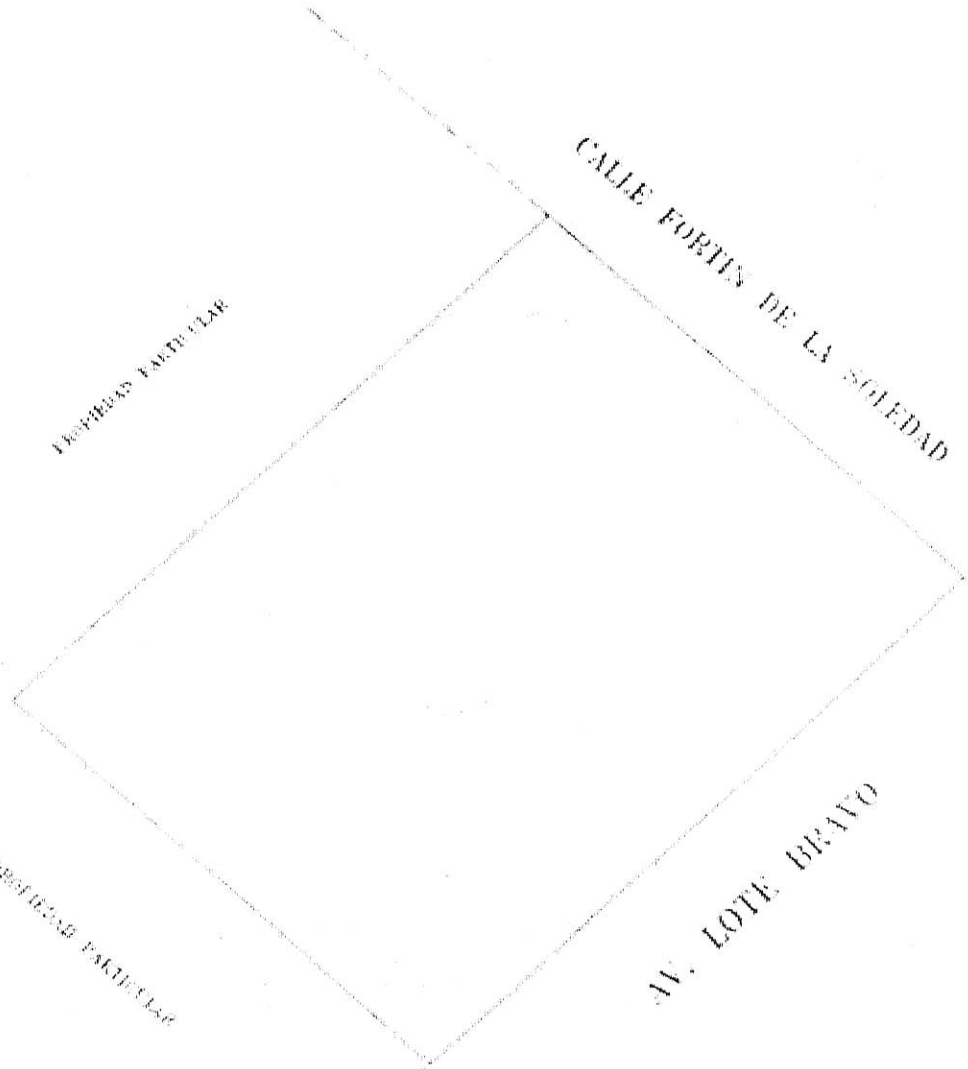
UBICACION DEL PREDIO	ESCALA	SUP. TOTAL	SUP. CONSTRUIDA
LOTE BRAVO CALLE FORTIN DE LA SOLEDAD Y AV LOTE BRAVO	1 :2000	26277.09M2	M2

CUADRO DE CONSTRUCCION

CAJO		RUMBO	DISTANCIA	V	COORDENADAS	
EST	PV				X	Y
				1		
1	2			2		
2	3			3		
3	4			4		
4	1			1		

SUPERFICIE = 26,277.09 m2





PLANO No.

EL COPIA DEL ANTECEDENTE

DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

622222

HOJA 1 DE 1

CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN DE FINCA

EL CERTIFICADOR ADSCRITO A LA OFICINA DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD PARA EL DISTRITO JUDICIAL BRAVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CERTIFICA:

QUE AL EXAMINAR LA CARTOGRAFIA E INDICES CON LOS QUE CUENTA ESTA OFICINA REGISTRAL, SE ENCONTRO EN ELLOS, QUE EL TERRENO INDICADO EN EL PLANO CUYA COPIA APARECE AL REVERSO, OBRA

REGISTRADO CON FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2021, A NOMBRE DE:

_____

MUNICIPIO DE JUAREZ

BAJO LOS SIGUIENTES DATOS: INSCRIPCION 64 LIBRO 7005 DE SECCION PRIMERA DEL DISTRITO BRAVOS , CON FOLIO REAL2934325

SE EXPIDE EL PRESENTE COMO CERTIFICADO DE IDENTIDAD DE FINCAS, AL DIA 13 DE DICIEMBRE DE 2021 14:10:59 HORAS .

---- FIN DEL CERTIFICADO ----

A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA EXPIDO EL PRESENTE, DOY FE

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA
REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO
DISTRITO BRAVOS

26d0c05e290f4e81bc3e6814842ae52b

GUADALUPE GARCIA NUÑEZ
CALIFICADOR

CON FUNDAMENTO EN EL ART. 115 DE LA LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

COPIA

EXPEDIDO EN JUAREZ, CHIHUAHUA EL DIA 13 DE DICIEMBRE DE 2021 14:11:07 HORAS CERTIFICADO DE INGRESOS: 2021-622661

CONTROL DE INGRESO 13-DICIEMBRE-2021 2021-304459

PAGADO POR: CELULOS SA

IMPORTE: $234.00

"DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO 00/100 M.N."

COTEJO: GUADALUPE GARCIA NUÑEZ

FOLIO ELECTRONICO 2021-623511

HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEPTO: INSTALACIONES
NUM.OFICIO: IMDEJ-003-2023

CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA A 6 DE ENERO DEL 2023

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **0220-IMDEJ-2022** de fecha 26 de Diciembre del 2022, por medio del cual solicita información requerida a través de la plataforma SISAI 2.0 petición a nombre **S/N NOMBRE** con **folio 080155622000007**, requiriendo la siguiente información:

REQUIERO LA SIGUIENTE INFORMACION PÚBLICA DE LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO
SOLICITO COPIA (DEL APARTADO O FRACCION) DE LA ENTREGA DE RECEPCION DE LAS ÚLTIMAS CUATRO ADMINISTRACIONES INCLUYENDO LA PRESENTE, EN DONDE CONTENGA O INCLUYA LO SIGUIENTE

1.- CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO SE ENTREGARON ARESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTAL

2.- CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE SE ENTREGARON ARESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTAL (SIC).

Pues bien, de acuerdo a lo solicitado en su escrito de mérito, me permito rendir la siguiente información en hojas debidamente membretadas correspondiente a la Administración 2021-2024, foliadas con firma autógrafa, en apego al artículo 77 fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

1.- CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL RAPIDO SE ENTREGARON ARESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTAL

En relación a este inciso, este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, NO tiene información respecto al número de canchas con las que cuenta todo el Municipio, sin embargo este Instituto tiene bajo su Posesión 2 canchas de futbol rápido que administra.

1.- **POLIDEPORTIVO LA MONTADA** ubicado en Calle Cardeñas y Calle Santiago de la Colonia Fronteriza, Juárez, Chihuahua.

2.- **GIMNASIO MUNICIPAL ALLENDE**, ubicado en 30 de Oct. 2808, Ignacio Allende, 32190 Cd Juárez, Chih.

2.- CUANTAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE SE ENTREGARON ARESGUARDO (CONTROL TOTAL) A LA ADMINISTRACION EN TURNO SIGUIENTE HASTA LA ACTAL (SIC).

En relación a este inciso, este Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, NO tiene información respecto al número de canchas con las que cuenta todo el Municipio, sin embargo este Instituto tiene bajo su Posesión 2 canchas de futbol rápido que administra

1.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO JESUS "CHUY" MOTA**, ubicado el Calle Puerto de Palos y Puerto Dunquerque, de la Colonia Tierra Nueva etapa II, Juárez, Chihuahua.
2.- **PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "VILLAS DE SALVARCAR"** ubicada en Calle San Cipriano, Villa Flores y Villa bonita, de la Colonia Villas de Salvarcar, Juárez, Chihuahua.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

MAESTRA SILVIA GUTIERREZ LUGO.
SUB DIRECTORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA

-

"2022, Año del Centenario de la llegada de la comunidad menonita a Chihuahua" .