

**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:24-07/04/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 07 de Abril del 2021.

**C. SARAHÍ DE LOS SANTOS RETANA**  
**COORDINACIÓN OPERATIVA.**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 12 de Abril del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX).

**Con folio 064022021, Solicitante: SERGIO MEZA DE ANDA (COPIA TEXTUAL)**

#### **SOLICITUD INFOMEX**

*“Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica los documentos que contengan la información relativa a los planes, programas y/o proyectos a implementarse en el presente año (2021) por el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez (IMDEJ), Otros datos para facilitar su localización en donde se desglose el tipo o procedencia del recurso, así como el monto presupuestado para dar cumplimiento a cada Uno. En caso de que la información sea pública adjuntar el Vínculo CONTACTO: [lguzman@planjuarez.org](mailto:lguzman@planjuarez.org)” (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

*A t e n t a m e n t e*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**

**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*

*“2021, Año de las Culturas del Norte”*

[www.deportecijuaraz.gob.mx](http://www.deportecijuaraz.gob.mx)

Avenida de las Américas #350 Sur Cd. Juárez, Chihuahua, Mex. Tel: 656 325 6772

7/04/21

11:48 am



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO OFICIO: 24-07/04/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 07 de Abril del 2021.

**C. NAYELI GUADALUPE HERNANDEZ CAMPA**

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 12 de Abril del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX).

**Con folio 064022021, Solicitante: SERGIO MEZA DE ANDA (COPIA TEXTUAL)**

**SOLICITUD INFOMEX**

*"Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica los documentos que contengan la información relativa a los planes, programas y/o proyectos a implementarse en el presente año (2021) por el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez (IMDEJ), Otros datos para facilitar su localización en donde se desglose el tipo o procedencia del recurso, así como el monto presupuestado para dar cumplimiento a cada Uno. En caso de que la información sea pública adjuntar el Vínculo CONTACTO: [lguzman@planjuarez.org](mailto:lguzman@planjuarez.org)" (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

**Atentamente**

*Recibí Nayeli  
12/15/21  
7:10 PM  
with 11  
40am*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**

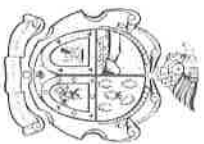
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

**C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA**

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"*  
*"2021, Año de las Culturas del Norte"*

[www.deportecjjuarez.gob.mx](http://www.deportecjjuarez.gob.mx)

Avenida de las Américas #310 Sur, Cd Juárez, Chihuahua, Mex. Tel: 656 325 072



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEPTO: COORDINACION ADMINISTRATIVA  
NUM. OFICIO: IMDEJ-067-2021  
ASUNTO: Se contesta Solicitud de Infomex.

Ciudad Juárez, Chih., a 12 de abril de 2021

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL  
MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.  
P r e s e n t e.**

Por medio del presente ocurro a dar respuesta al folio 06422021 generado con la solicitud de información formulada por SERGIO MEZA DE ANDA, a través de la cual solicitó lo siguiente:

*“... Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica los documentos ue contengan la información relativa a los planes, programas y/o proyectos a implementarse en el presente año (2021) por el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez (IMDEJ), donde se desglose el tipo o procedencia del recurso, así como el monto presupuestado para dar cumplimiento a cada uno.” (sic)*

Visto lo anterior, en apego al artículo 33 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por su conducto le proporcionamos al solicitante la información requerida, la cual se expresa a continuación:



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

PROYECTOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	PRESUPUESTO
SPORT FEST	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 7,000,000.00
CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 100,000.00
CAPACITACIÓN DE ENTRENADORES DEPORTIVOS	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 40,000.00
CAPACITACIÓN DE ENTRENADORES Y PRESIDENTES DE LIGAS	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 40,000.00
APOYOS A LIGAS DEPORTIVAS	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 500,000.00
APOYOS SOCIALES	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 300,000.00
PROCESOS DE OLIMPIADA MUNICIPAL, ESTATAL Y NACIONALES	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 2,500,000.00
BECAS DEPORTIVAS	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 2,000,000.00
DEPORTE POPULAR	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 200,000.00
CARRERAS PEDESTRES	SUBSIDIO MUNICIPAL	\$ 250,000.00

Sin más por el momento quedamos de Usted para cualquier duda o aclaración.



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**ATENAMENTE**

*Nayeli Kempall*

*Sarahi de los Santos*

LIC. GUADALUPE NAYELI  
HERNANDEZ CAMPA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ,  
ESTADO DE CHIHUAHUA.

LEF. ADRIANA SARAHÍ DE LOS  
SANTOS RETANA  
COORDINADORA OPERATIVA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ,  
ESTADO DE CHIHUAHUA.

C.C.P. ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México;"  
"2021, Año de las Culturas del Norte."

[www.deportecdjuares.gob.mx](http://www.deportecdjuares.gob.mx)



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:33-03/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 03 de Mayo del 2021.

**C. KAREN AMERICA RUEDA VARELA**  
**JEFATURA DE CONTABILIDAD.**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO**  
**DE CIUDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 10 de mayo del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX).

**Con folio 118772021, Solicitante: Leticia Ortega Máynez (COPIA TEXTUAL)**

#### **SOLICITUD INFOMEX**

*"Estados financieros de enero a marzo del IMDEJ 2021.  
Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez." (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

*Atentamente*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**

**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

1202 / 50 / 2021  
03/ps / 03-30 am

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"*  
*"2021, Año de las Culturas del Norte"*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEPTO.: CONTABILIDAD  
NUM.OFICIO: IMDEJ-036-2021

Cd. Juárez, chihuahua a 10 mayo 2021.

LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUAREZ, CHIHUAHUA.  
P R E S E N T E.

Atención: ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA  
DIRECTOR GENERAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUAREZ.

Por medio de la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo atendiendo la solicitud de información con número de folio **118772021**, de fecha 03 de mayo del 2021 mediante el cual solicita: "Estados financieros de enero a marzo del IMDEJ 2021. Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez." (SIC).

En respuesta a dicha solicitud me permito informarle que lo solicitado anteriormente se encuentra disponible para su consulta en la plataforma de Transparencia Municipal, así mismo se le anexa link para su consulta.

<http://www.juarez.gob.mx/transparencia/organismos/descentralizados/sevac/imdej/>

Sin más por el momento, quedo de usted.

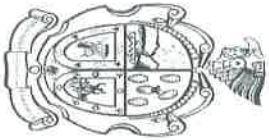
A T E N T A M E N T E

INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

LIC. KAREN AMÉRICA RUEDA VARELA  
JEFATURA DE CONTABILIDAD

"2021. Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"  
"2021. Año de las Culturas del Norte"

[www.deportecdjuarez.gob.mx](http://www.deportecdjuarez.gob.mx)



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:34-10/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 10 Mayo de 2021.

**LIC.DENCY ISABEL BUSTILLOS SORIA**  
**RECURSOS HUMANOS.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 17 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 123442021 Solicitante: SERGIO MEZA DE ANDA (COPIA TEXTUAL)**

**SOLICITUD INFOMEX**

*"Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos los requisitos del perfil y currículum del titular del Instituto Municipal del deporte y cultura física de Juárez, de acuerdo con su normatividad vigente." (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

Atentamente

Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes

Responsable de la Unidad de Transparencia

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*12/05/2021  
10/05/2021  
Recebi  
May*

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"*

*"2021, Año de las Culturas del Norte"*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal del Deporte y Cultura  
Física de Ciudad Juárez  
DEPTO: Recursos Humanos  
NUM.OFICIO: IMDEJ/37/2021

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL  
MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-**

Aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo, en atención a su oficio 34-10/05/2021 de fecha 10 de Mayo de 2021, mediante el cual me solicita información derivada de la solicitud de Información generada por el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX) , con folio 123442021 , realizada por el solicitante Sergio Meza De Anda.

*"Con base en el artículo 6to. Constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos los requisitos del perfil y curriculum del titular del Instituto Municipal del deporte y cultura física de Juárez, de acuerdo con su normatividad vigente" (SIC)*

Derivado de los criterios, y en apego al artículo 77 fracciones II, XVII de la ley de Transparencia y acceso a la información Pública del estado de Chihuahua, me permito adjuntar la información solicitada:

Anexo archivo con los requisitos del perfil y curriculum del titular del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física.

Sin más por el momento quedo de usted.

Ciudad Juárez, Chihuahua a 12 de Mayo de 2021.

  
ATENTAMENTE  
LIC. DENCY ISABEL BUSTILLOS SORIA

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO  
DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

2021 "Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"  
2021 "Año de las culturas del Norte"





**FRANCISCO JAVIER IBARRA MOTINA**  
**INGENIERO CIVIL**

FECHA DE NAC: 31 DE ENERO DE 1963  
NACIONALIDAD: MEXICANO  
ESTADO CIVIL: CASADO

E-MAIL: [GRUPOINDIOS@GMAIL.COM](mailto:GRUPOINDIOS@GMAIL.COM)  
CEL. 656 480-3605  
DOMICILIO: PASEO 8 INTERIOR 504-C, CD. JUAREZ, CHIHUAHUA

**EXTRACTO PROFESIONAL**

Fundador del Grupo Indíps De Cd. Juárez

Filántropo y Vicepresidente del Patronato Signos de Amor A.C.

Promotor de Lucha Libre

Promotor de Box, Promotor de Espectáculos Artísticos

**FORMACION ACADEMICA**

LICENCIATURA  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ

INGENIERO CIVIL  
CEDULA 1274521

**DIPLOMADOS**

Diplomado de Mercadotecnia por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

Diplomado en Deporte de Alto Rendimiento por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

## EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Fundador de Radio Net 1490 a.m.
- ✓ Presidente de la Camara Nacional de la Radio y Televisión del Estado de Chihuahua.
- ✓ Socio de Grupo WVASA.
- ✓ Director Regional Televisa Chihuahua.
- ✓ Conductor, Productor, Director, Periodista Deportivo en medios de comunicación como Canal 44, Canal 5 y Univision 26.
- ✓ Fundador de GRUPO INDIOS CD. JUAREZ (equipo de primera division de Cd. Juarez, division de ascenso en la Cd. Chihuahua, equipo de segunda division en todo el Estado de Chihuahua), todo esto sumado al Proyecto de desarrollo deportivo y social.
- ✓ Fundador y Director general del periódico *Novedades* segunda etapa en la Ciudad de México.
- ✓ Fundador de empresas.
- ✓ Director del Instituto Municipal del Deporte Municipal de Cultura Física (Periodo 2016-2018)

Cumplir con la normatividad en materia de planeación y evaluación de la gestión municipal.	Diario
Rendir un informe trimestral al Consejo de las actividades del instituto.	Trimestral
Gestionar recursos materiales, financieros y humanos ante distintas instancias públicas y privadas, a fin de alcanzar los objetivos del Instituto.	Diario
Procurar la capacitación permanente del personal del Instituto, así como establecer las medidas necesarias para evitar la ineficiencia en el servicio, abuso o ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión que pueda afectar los intereses del instituto o de terceros.	Diario
Proponer al Consejo modificaciones al marco jurídico y estructura orgánica del Instituto, así como los manuales administrativos correspondientes.	Cuando Ocurre
Validar mediante su firma el trámite y despacho de los asuntos de su competencia.	Diario
Proporcionar la información que le sea requerida por el comisario, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto.	Cuando Ocurre
Impulsar y coordinar todas aquellas acciones destinadas a fomentar el deporte masivo y la cultura física en el Municipio, sin distinción alguna de beneficiarios.	Diario
Coordinarse con instancias del ámbito estatal, federal o municipal, con la finalidad de construir un trabajo interinstitucional que permita desarrollar una política deportiva de mayor alcance.	Cuando Ocurre
Proveer lo necesario para el acondicionamiento y en su caso, adaptación y equipamiento de los espacios deportivos de acuerdo a sus necesidades.	Cuando Ocurre
Proponer al Consejo el orden del día para llevar las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Cuando Ocurre
Emitir por escrito las instrucciones a los servidores públicos de su adscripción, para el control y resguardo de la documentación que sea entregada a los servidores públicos a su cargo para su administración.	Diario

DESCRIPCION DE FUNCIONES, PUESTO Y PERFIL DIRECTOR (A)  
GENERAL.

1. NOMBRE DEL PUESTO: **DIRECTOR(A) GENERAL**
2. NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO: 1
3. REPORTA A: PRESIDENTE MUNICIPAL Y CONSEJO DIRECTIVO.
4. LE REPORTAN: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, JAFATURA DE AUDITORÍA INTERNA, ASESOR (A) JURÍDICO.
5. TIENE RELACIÓN CON:  
 TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO, DIRECTORES GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SECRETARIOS, COORDINADORES GENERALES, TITULARES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y DE LOS FIDEICOMISOS MUNICIPALES, FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS ESTATA Y FEDERAL, ORGANISMOS EMPRESARIALES, EMPRESARIOS EN GENERAL, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES EXTRANJERAS Y CIUDADANIA EN GENERAL.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES:

Función y/o responsabilidad	Frecuencia
Formular los planes y Programas a desarrollar.	Cuando Ocorre
Proponer al Consejo, el establecido de estrategias logísticas y financieras que permitan conservar y hacer crecer la infraestructura deportiva disponible en el Municipio.	Cuando Ocorre
Representar al Instituto en todas las controversias y trámites en que sea parte.	Cuando Ocorre
Someter a la consideración del Consejo para su aprobación, los programas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como los asuntos que considere necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.	Cuando Ocorre

Validar con su rúbrica los informes y documentación que sean requeridos por terceros.	Diario
Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables y el Consejo Directivo.	Cuando Ocurre

Nota: Las funciones señaladas son las principales, más no las únicas.

Nombre del puesto	DIRECTOR (A) GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
-------------------	---

<b>Escolaridad</b>			
Nivel de escolaridad	Profesionista o posgrado		
Campo profesional	Ciencias del Deporte, administración de empresas, contaduría, finanzas, derecho, ingeniería, mercadotecnia, medicina u otras relacionadas.		
Semestres	Titulado y Cedula Profesional	Otros	Cursos, Diplomados y talleres relacionados con el puesto.

Experiencia mínima en el puesto	1 a 3 años
---------------------------------	------------

<b>Habilidades</b>	
Equipo y/o software del cual deba conocer su funcionamiento y manejo.	
Computadora	Conocimientos generales de todo tipo de deporte.
Microsoft office (word, excel, outlook, power point)	

	Conocimientos Generales de Logísticas en programación de eventos.
--	---

<b>Características</b>	
Liderazgo	
Responsable	
Analítico	
Trabajo en equipo	Relaciones públicas
Dinámico	
Proactivo	



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:39-18/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**C. NAYELI HERNANDEZ CAMPA**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA.**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 135452021 Solicitante: RAUL EDUARDO GOMEZ GIL (COPIA TEXTUAL)**

**SOLICITUD INFOMEX**

*“¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?  
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?  
¿Que sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?” (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

*Atentamente*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*Recibi  
Nayeli Htz.  
12/05/2021  
11:04m*

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*  
*“2021, Año de las Culturas del Norte*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:39-18/05/2021  
DEPTO.: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**C. KAREN AMERICA RUEDA VARELA**  
**JEFATURA DE CONTABILIDAD.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**

**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 135452021 Solicitante: RAUL EDUARDO GOMEZ GIL (COPIA TEXTUAL)**

**SOLICITUD INFOMEX**

*"¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?  
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?  
¿Qué sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?" (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

Atentamente

*Raul Eduardo Gomez Gil*  
18/Mayo/2021

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"*  
*"2021, Año de las Culturas del Norte"*





**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:39-18/05/2021  
DEPTO: Direccion/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**C.SARAHÍ DE LOS SANTOS RETANA**  
**COORDINACION OPERATIVA.**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 135452021 Solicitante: RAUL EDUARDO GOMEZ GIL (COPIA TEXTUAL)**

#### SOLICITUD INFOMEX

*“¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?  
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?  
¿Qué sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?” (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

**Atentamente**

  
**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**

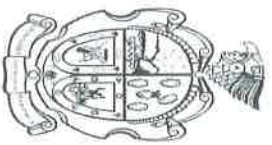
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*

*“2021, Año de las Culturas del Norte”*

[www.deportecdjuarez.gob.mx](http://www.deportecdjuarez.gob.mx)



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:38-18/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**LIC.DENCY BUSTILLOS SORIA**  
**RECURSOS HUMANOS.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 131942021 Solicitante: ERIKA LARA (COPIA TEXTUAL)**

#### SOLICITUD INFOMEX

*"Me gustaría conocer el organigrama actual de la institución, al igual que la función de las distintas áreas que lo conforman.*

*También estoy interesada en saber los puestos y vacantes que pudieran llegar a tener, además de conocer el directorio en caso de necesitar algún servicio." (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

Atentamente

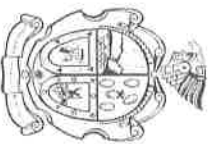
**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**

**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"*  
*"2021, Año de las Culturas del Norte"*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

- Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
- **ASUNTO:** Se contesta Solicitud de Infomex.
- **Número Oficio:**

Ciudad Juárez, Chih., a 19 de mayo de 2021

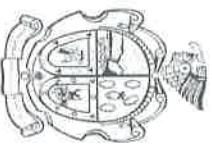
**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL**  
**MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente ocurro a dar respuesta al folio 123482021 generado con la solicitud de información formulada por Rogelio Sandoval Sandoval, a través de la cual solicitó lo siguiente:

*“...Solicitud copia certificada de la constancia de no antecedentes penales del C. Héctor Alan Villado Granados de fecha 25 de octubre del 2019 la cual presentó como requisito de la convocatoria para elecciones  
Requisito que presentó en la asamblea para elecciones de mesa directiva en el IMDEJ el 25 de octubre de 2019.” (sic)*

Visto lo anterior, en apego al artículo 33 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por su conducto doy contestación a la solicitud de información formulada, la cual expreso en los términos siguientes:

**Este Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se ve imposibilitado para proporcionar la copia certificada solicitada, toda vez que en los archivos de este organismo unicamente se encuentra una copia simple, la cual en su momento fue recabada de su original exhibida el día de la asamblea que Usted bien refiere.**



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

**En archivo adjunto sírvase encontrar, en formato digital, testimonio fiel y exacto de la constancia que obra en los archivos de este organismo y al cual hizo Usted referencia en su solicitud.**

Sin otro particular le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE:**

**ERICKA GUARDADO SÁENZ,  
COORDINADOR DE DEPORTE FEDERADO DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México;"*

*"2021, Año de las Culturas del Norte."*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal del Deporte y Cultura  
Física de Ciudad Juárez  
DEPTO: Recursos Humanos  
NUM.OFICIO: IMDEJ/59/2021

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES.  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL  
MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio 22-24/03/2021 de fecha 24 de Marzo del año 2021, mediante el cual me solicita información derivada de la solicitud de Información generada por el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX), con folio 058252021, realizada por la solicitante CIUDADANO JUARENSE:

*“Con fundamento en el artículo 6 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, informa sobre su dependencia desde dirección general, dirección de área, coordinadores, encargados y jefes de área lo siguiente: 1. Nombre del Titular, nombre del puesto, nivel máximo de estudios, cedula, número de cedula, salario bruto y salario neto. 2. Los perfiles de puesto desde dirección general, dirección de área, coordinadores, encargados y jefes de área y donde pueden consultarlo. 3. Cuáles fueron los criterios para la asignación de los salarios?”(SIC)*

Derivado de los criterios, y en apego al artículo 77 fracciones II, VIII, XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, me permito adjuntar la información solicitada:

**1. Nombre del titular, nombre del puesto, nivel máximo de estudios, cedula, número de cedula, salario bruto y salario neto.**

Nombre del Titular	Puesto	Nivel Máximo de Estudios	Cedula	No. Cedula	Salario Bruto	Salario Neto
FRANCISCO JAVIER IBARRA MOJINA	DIRECTOR GENERAL	LICENCIATURA	SI	12744521	\$ 14,333.30	\$ 11,176.00
GUADALUPE NAVEIL HERNANDEZ CAMPA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 10,666.60	\$ 8,503.80
KAREN AMERICA RUEDA VARELA	JEFATURA CONTABILIDAD	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 9,333.30	\$ 7,524.00
ALAN ALBERTO REYES NAVARRO	JEFATURA PATRIMONIO	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 10,000.00	\$ 8,013.80
MAURICIO RINCONES GONZALEZ	JEFATURA JURIDICA	LICENCIATURA	SI	6606313	\$ 9,333.30	\$ 7,540.00
EDGARRO DE JESUS ROJAS BAUTISTA	JEFATURA SISTEMAS	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 8,666.60	\$ 7,029.40
DENGY ISABEL BUSTILLOS SORIA	JEFATURA REC. HUMANOS	LICENCIATURA	SI	7526969	\$ 9,333.30	\$ 7,524.00
DAVID ELOY CABALAL SAENZ	JEFATURA DE INSTALACIONES PREPARATORIA	NO	NO	NA	\$ 9,333.30	\$ 7,524.00
ENRIQUE OBEID GUTIERREZ SAENZ	JEFATURA DE COMUNICACIONES	LICENCIATURA	SI	7636021	\$ 7,469.45	\$ 6,124.00
VICTOR OGUER VALENZUELA FIERRO	JEFATURA DE MANTENIMIENTO	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 8,666.60	\$ 7,029.40
ADRIANA SARAHÍ DE LOS SANTOS RETANA	JEFATURA OPERATIVA	LICENCIATURA	NO	NA	\$ 10,666.60	\$ 8,503.80
JESUS JOSE ZAPIEN ACEVES	JEFATURA AUDITORIA	MAESTRIA	SI	4134614	\$ 8,666.60	\$ 7,029.40

**2.- Los perfiles de puesto desde Dirección General, Dirección de área, Coordinadores Encargados y Jefes de área y donde puedo consultarlo.**

Pueden ser consultados de manera presencial en el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

**3.- Cuales fueron los criterios para la asignación de salarios?**

De acuerdo a la experiencia laboral

Sin más por el momento, quedo de usted.

Ciudad Juárez, Chihuahua a 06 de Abril de 2021.

ATENTAMENTE



LETICIA ISABEL BUSTILLOS SORIA  
RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO  
DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



**INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ**

DEPENDENCIA: Instituto Municipal del Deporte y Cultura  
Física de Ciudad Juárez  
DEPTO: Recursos Humanos  
NUM. OFICIO: IMDE/J44/2021

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL  
MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio 38-18/05/2021 de fecha 24 de Mayo de 2021, mediante el cual me solicita información derivada de la solicitud de Información generada por el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX), con folio 131942021, realizada por el solicitante Erika Lara.

*"Me gustaría conocer el organigrama actual de la institución, al igual que la función de las distintas áreas que lo conforman.*

*También estoy interesada en saber los puestos y vacantes que pudieran llegar a tener, además de conocer el directorio en caso de necesitar algún servicio" (SIC)*

Derivado de los criterios, y en apego al artículo 77 fracciones II, VII, X de la ley de Transparencia y acceso a la información Pública del estado de Chihuahua, me permito adjuntar la información solicitada:

Anexo archivo con el Organigrama, las funciones de las distintas áreas, puestos y vacantes y directorio.

Sin más por el momento quedo de usted.

Ciudad Juárez, Chihuahua a 25 de Mayo de 2021.

ATENTAMENTE

  
LIC. DENCY ISABEL BUSTILLOS SORIA  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO  
DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

2021 "Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

2021 "Año de las culturas del Norte"

[www.deportecj.juarez.gob.mx](http://www.deportecj.juarez.gob.mx)

# **LINK PARA ENTRAR AL ORGANIGRAMA**

<http://imdej.mx/Transparencia/Organigrama%202021.jpg>





## DIRECTOR GENERAL

Formular los planes y Programas a desarrollar.

Proponer al Consejo, el establecido de estrategias logísticas y financieras que permitan conservar y hacer crecer la infraestructura deportiva disponible en el Municipio.

Representar al Instituto en todas las controversias y trámites en que sea parte.

Someter a la consideración del Consejo para su aprobación, los programas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como los asuntos que considere necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.

Cumplir con la normatividad en materia de planeación y evaluación de la gestión municipal.

Rendir un informe trimestral al Consejo de las actividades del instituto.

Gestionar recursos materiales, financieros y humanos ante distintas instancias públicas y privadas, a fin de alcanzar los objetivos del Instituto.

Procurar la capacitación permanente del personal del Instituto, así como establecer las medidas necesarias para evitar la ineficiencia en el servicio, abuso o ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión que pueda afectar los intereses del instituto o de terceros.

Proponer al Consejo modificaciones al marco jurídico y estructura orgánica del Instituto, así como los manuales administrativos correspondientes.

Validar mediante su firma el trámite y despacho de los asuntos de su competencia.

Proporcionar la información que le sea requerida por el comisario, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto.

Impulsar y coordinar todas aquellas acciones destinadas a fomentar el deporte masivo y la cultura física en el Municipio, sin distinción alguna de beneficiarios.

Coordinarse con instancias del ámbito estatal, federal o municipal, con la finalidad de construir un trabajo interinstitucional que permita desarrollar una política deportiva de mayor alcance.

Proveer lo necesario para el acondicionamiento y en su caso, adaptación y equipamiento de los espacios deportivos de acuerdo a sus necesidades.

Proponer al Consejo el orden del día para llevar las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Emitir por escrito las instrucciones a los servidores públicos de su adscripción, para el control y resguardo de la documentación que sea entregada a los servidores públicos a su cargo para su administración.

Validar con su rúbrica los informes y documentación que sean requeridos por terceros.

Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables y el Consejo Directivo.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DIRECTOR GENERAL**

Recibir documentación diversa y revisarla

Turnar a firma documentos a su jefe inmediato o según se le indiquen.

Archivar documentos y dar de alta en los sistemas.

Realizar diversos trámites en dependencias federales, estatales o municipales

Registrar documentos recibidos y oficios enviados o emitidos

Turnar Correspondencia a las diversas áreas o dependencias

Revisar correo electrónico.

Passar al jefe inmediato, correspondencia recibida por orden de importancia.

Enviar documentos a los destinatarios correspondientes.

Recibir a las personas que soliciten entrevista con el (la) director (a).

Controlar agenda de actividades diarias de las instalaciones

Realizar los diversos permisos que le sean solicitados por su jefe inmediato

Controlar agenda de actividades diarias del(a) Director (a).

## **RECEPCIONISTA**

Recibir a ciudadanos, proveedores y visitantes; proporcionando la atención por parte de la persona requerida, cuidando los aspectos de seguridad e higiene establecidos para su ingreso. -

Recibir llamadas entrantes y canalizarlas a las distintas áreas del Instituto

Recibir oficios que provengan de alguna dependencia y/o ciudadanos

Ingreso de oficios al sistema para tener un respaldo de los mismos

Apoyo en general a personal del Instituto

Atención a deportistas y entrenadores de ligas deportivas municipales

Apoyo general a Circuito Atlético Pedestre

Apoyo de visitantes a Dirección General y agenda

Recibir y entregar permisos así como papelería de los responsables.

## **ASESOR JURIDICO**

Formular opiniones, informes y reportes que solicite el (la) Director(a) General
Representar al instituto en juicios o procedimientos contenciosos administrativos, ante autoridades jurisdiccionales , administrativas y del trabajo , con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas;
Llevar la administración y gestión de los asuntos que le sean asignados, emitir los informes y reportes que resulten.
Revisar las modificaciones a los manuales generales de organización y procedimientos de la Director(a) General, verificar la aplicación de las mismas.
Recibir y canalizar la quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos de la institución
Elaborar los informes solicitados dentro del Juicio de Amparo, promovido en contra de los actos de autoridad realizados por la Director(a) General y seguimiento, e interposición de recursos.
Asesorar a las distintas Jefaturas de área en lo concerniente a los conocimientos inherentes al cargo.
Asesorar, gestionar, informar, dar trámite y en general intervenir en todo tipo de procedimientos jurisdiccionales que tengan relación directa con el instituto
Seguimiento de dichos procedimientos ante juzgados civiles, fiscalía del estado y cualquier otra autoridad competente
Realizar los actos jurídicos necesarios para reivindicar los inmuebles propiedad del instituto o administrados por este
Reforma y asesoría sobre el reglamento interior del instituto , así como de los reglamentos de las ligas y comisiones deportivas
Elaboración de contratos y convenios
Proyectos especiales que le asigne el director
Organización de sesiones de consejo del instituto
Levantar actas Administrativas al personal

## **ASISTENTE DE ASESOR JURIDICO**

Asistente para formular opiniones, informes y reportes que solicite el (la) Director(a) General y Asesor Jurídico.
Asistente para representar al instituto en juicios o procedimientos contenciosos administrativos, ante autoridades jurisdiccionales , administrativas y del trabajo , con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas;
Asistente para llevar la administración y gestión de los asuntos que le sean asignados, emitir los informes y reportes que resulten.
Asistente para revisar las modificaciones a los manuales generales de organización y procedimientos de la Director(a) General, verificar la aplicación de las mismas.
Asistente para recibir y canalizar la quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos de la institución
Asistente en elaboración de los informes solicitados dentro del Juicio de Amparo, promovido en contra de los actos de autoridad realizados por la Director(a) General y seguimiento, e interposición de recursos.
Apoyo para asesorar a las distintas Jefaturas de área en lo concerniente a los conocimientos inherentes al cargo.
Apoyo para asesorar, gestionar, informar, dar trámite y en general intervenir en todo tipo de procedimientos jurisdiccionales que tengan relación directa con el instituto
Seguimiento de dichos procedimientos ante juzgados civiles, fiscalía del estado y cualquier otra autoridad competente
Asistente para realizar los actos jurídicos necesarios para reivindicar los inmuebles propiedad del instituto o administrados por este
Asistente en reforma y asesoría sobre el reglamento interior del instituto, así como de los reglamentos de las ligas y comisiones deportivas
Asistente en elaboración de contratos y convenios

## **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

Analizar y presentar a Dirección General el proyecto del presupuesto anual del Instituto para su aprobación.
Realizar el presupuesto de egresos
Autorización de pago por caja chica
Supervisión y Control de ingresos por áreas.
Supervisión y Control de egresos por áreas.
Supervisión Control y coordinación de compras para todas las áreas.
Supervisión y Control de pago a proveedores.
Supervisión y Control presupuestal de proyectos estratégicos.
Supervisión, Control y Autorización de nómina
Supervisar que los servicios de mantenimiento de las instalaciones se lleven a cabo periódicamente, para su conservación y buen funcionamiento.
Coordinara la ejecución de las adquisiciones de bienes y servicios.
Supervisara que el abastecimiento de recursos materiales se lleve a cabo con eficiencia y oportunidad.
Verificara y controlara las tarjetas de combustible para vehículos asignados.
Planeara, organizara, ejecutara y controlara las adquisiciones del mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran los diferentes departamentos.
Planear y coordinar los mecanismos de control interno, de administración de personal, recursos financieros y recursos materiales.
Supervisión y Control de la actualización de manual de organización y procedimientos en coordinación con las diferentes Jefaturas de Departamento.
Supervisión del Sistema Electrónico de Contabilidad Gubernamental
Supervisión de la plataforma de transparencia
Elaboración del Programa Operativo Anual (POA)



Seguimiento al Cumplimiento de Plan Municipal de Desarrollo
Informará al Director General y Jefaturas de Departamentos los avances logrados en el trabajo del Instituto.
Supervisión y autorización del personal de nuevo ingreso, cambios de salario en coordinación con la Jefatura de Recursos Humanos.
Propondrá al Director General el nombramiento del personal y creación de nuevas plazas
Impondrá sanciones y solicitará la aprobación del Director General

## **JEFATURA DE CONTABILIDAD**

Supervisión y control del Registro de contabilidad, por medio del programa Electrónico de Contabilidad Gubernamental Vigente, registro de pólizas, diario, ingresos y egresos, generar facturas de ingresos.
Supervisión de Movimientos de altas o bajas de tarjetas bancarias de nomina
Pago de nomina
Pago a Proveedores
Pago de Impuestos Federales, Estatales y Municipales
Elaboración de Estados financieros y presupuestos.
Manejo y Control de Estados de Cuenta Bancarios.
Conciliaciones Bancarias
Estados de Impuestos, Federales, Estatales y Municipales
Dispersión de pagos de bancos o apoyos sociales.
Expedir facturas de ingresos CFDI
Apoyo en la elaboración de presupuesto de egresos anual
Capacitación en manejo y captura de sistema electrónico contabilidad gubernamental.

**ASISTENTE DE COMPRAS**

Recibir requisiciones

Cotizar lo solicitado por las diversas áreas del Instituto

Generar estudio de mercado de 3 cotizaciones

Elaboración de Orden de Compra

Elaboración de Solicitud de Transferencia una vez emitida la factura del proveedor

Elaboración de vales de salida de material entregado al área solicitante.

Responsable de Bodega de Material de Limpieza

Responsable de entrega de papelería a las diversas áreas del instituto

Entrega de Material de Limpieza para Instalaciones a las diversas áreas del instituto.

Elaboración de vales de Salida por Material de Limpieza a las diversas áreas del Instituto.

Responsable de recibir material a proveedores del Instituto

**AUXILIAR CONTABLE**

Apoyo en realización y supervisión de auditorías Internas a todas las áreas o reportes del Instituto.
Apoyo en asesorías de controles internos implementados.
Apoyo en asesoría de contabilidad gubernamental y fiscal.
Apoyo en asesoría de diversos oficios de contraloría y Auditoría superior del estado.
Apoyo en contestación, seguimiento y solvatación de las auditorías de contraloría, de la ASE y sindicatura.
Apoyo en control, seguimiento y supervisión del departamento de transparencia, ICHITAIP.
Apoyo en control, seguimiento y supervisión del Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.
Apoyo en emitir observaciones de las auditorías realizadas.
Realización de diversos oficios
Investigación de Campo
Notificación / entrega de diversos oficios

**ASISTENTE DE INGRESOS**

Recepción de pagos de usuarios de las instalaciones y elaboración de certificados de ingresos

Captura de pagos en Excel

Alimentación de sistema contable gubernamental INDETEC , ingresos e intereses y comisiones bancarias

Responsable de back up manual en el Circuito atlético pedestre

Apoyo en inscripciones y captura circuito atlético pedestre

Responsable del área de cobranza de las rentas del Lienzo Charro

Conciliaciones bancarias de certificados de ingresos vs depósitos bancarios.

<b>ASISTENTE DE EGRESOS</b>
Auxiliar en recepción de pagos de usuarios de instalaciones y elaboración de certificados de ingresos
Apoyo en captura de pagos en Excel
Apoyo en alimentación de sistema contable gubernamental INDETEC , ingresos e intereses y comisiones bancarias
Apoyo en back up manual en el Circuito atlético pedestre
Apoyo en inscripciones y captura circuito atlético pedestre
Apoyo en el área de cobranza de las rentas del Lienzo Charro
Apoyo en conciliaciones Bancarias de certificados de ingresos vs Depósitos de bancos

## **JEFATURA DE MANTENIMIENTO**

Revisión general de instalaciones deportivas y administrativas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.

Coordinación de plantilla operativa de cuadrilla, generando actividades según las necesidades apremiantes

Solicitar cotización a diferentes proveedores y realizar las compras necesarias en coordinación con contabilidad

Coordinación con las jefaturas de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos

Reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas

Rehabilitación de espacios deportivos públicos

**OPERADOR DE CUADRILLA**

Apoyo en revisión general de instalaciones deportivas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.

Apoyo en coordinación con las jefaturas de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos

Apoyo en reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas

Apoyo en rehabilitación de espacios deportivos públicos

Apoyo en plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento



**INTENDENTE**

Limpieza de todas las áreas de la instalaciones deportivas

Asegurase de que la instalación guarde limpieza y de pedir se suministren los materiales de limpieza cuando se terminen

Tratar de manera amable a todo el personal del Instituto.

Reportar todo tipo de actos que dañen la moral y buen comportamiento.

## **JEFATURA DE INSTALACIONES**

Supervisar y Coordinar la Administración de los bienes materiales y los bien inmueble que le fueron asignados
Supervisar y asegurarse de mantener en buenas condiciones de limpieza de todas las instalaciones
Coordinar y Promover todas las instalaciones en la comunidad en las zonas aledañas a la misma
Supervisar y Coordinar todas las actividades deportivas en las instalaciones
Supervisar la Revisión general de instalaciones deportivas con el fin de detectar todo aquello que concierne al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones
Supervisar y Coordinación de plantilla operativa de cuadrilla, generando actividades según las necesidades apremiantes
Supervisar y Solicitar cotización a diferentes proveedores y realizar las compras necesarias en coordinación con contabilidad
Supervisar y Coordinación con el área operativa para el uso de instalaciones, deporte federado y actividad deportiva en el apoyo y soporte para los diferentes eventos
Supervisar la Reparación de los desperfectos y necesidades de las instalaciones deportivas y oficinas
Supervisar la Rehabilitación de espacios deportivos públicos
Supervisar y Elaboración del plan de trabajo preventivo y correctivo de mantenimiento

## **ADMINISTRADOR**

Administrar los bienes materiales y el bien inmueble que le fue asignado
Asegurarse de mantener en condiciones de limpieza la instalación
Reportar a su jefe in mediato cualquier desperfecto o avería en la instalación
Promover la instalación a la comunidad en las zonas aledañas a la misma
Realizar actividades deportivas en la instalación
Llevar registro y bitácora de usuarios
Llevar orden en los horarios de las actividades de la instalación
Realizar un evento masivo para la comunidad de alrededor de la instalación
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación

**AUXILIAR**

Asegurarse de mantener en condiciones operativas la instalación (Limpieza, orden, atención)
Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación
Revisar el llenado de las bitácoras de registro y usuarios
Supervisar el cumplimiento de horarios de usuarios y empleados
Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación

**VELADOR**

Proteger la instalación de situaciones de vandalismo o robo en el periodo nocturno

Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación

Vigilar las Instalaciones en el horario que le corresponda

Apoyo en general en eventos del Instituto (STAFF)

## **TERAPEUTA**

Asegurarse de mantener en condiciones operativas el área de terapia (Limpieza, orden, atención)

Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación

Diseñar e implementar un plan de tratamiento personalizado para cada paciente con el fin de aliviar su dolor y de restaurar su movilidad física.

Leer y analizar los informes médicos para determinar cuál es el mejor tratamiento a seguir.

Atender a nuevos pacientes y analizar su historial médico para diseñar un plan de tratamiento apropiado.

Aplicar un tratamiento a los pacientes siguiendo un programa preestablecido y las instrucciones o recomendaciones médicas.

Dar seguimiento al historial, diagnóstico, tratamiento y mejoría de los pacientes.

**ENTRENADOR DEPORTIVO**

Promover el deporte, cultura y activación física de la comunidad en la instalación a la que fue asignado

Realizar un plan de trabajo para los usuarios

Darle seguimiento al plan de trabajo que realizo para los usuarios

Llevar un registro y estadística de los usuarios atendidos y sus resultados

Realizar torneos y/o actividades deportivas en la instalación

Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la instalación

## **SALVAVIDAS**

Asegurarse de mantener en condiciones operativas el área de la alberca (Limpieza, orden, atención)

Reportar al administrador cualquier desperfecto o falla en la instalación

Supervisar el orden y ejecución de las actividades acuáticas

Procurar por la integridad física de los usuarios, vigilando el cumplimiento del reglamento de la alberca

Apoyo en general en los eventos que organice el instituto (STAFF)



## **JEFATURA COMUNICACIÓN Y DIFUSION**

Convocar a los representantes de los medios de comunicación, para la cobertura de las conferencias de prensa

Elaboración de comunicados de prensa

Supervisar, resguardar y proteger todo el equipo de cómputo, cámaras, televisores, drones que están a cargo de su área.

Cobertura de eventos deportivos que se realizan en diversas colonias de esta frontera, así como gimnasios municipales y particulares, estados, parques recreativos, entre otros.

Entrevistas y reportajes para la página y portal del instituto

Establecer agenda de medios en radio o televisión, para la participación en vivo de funcionarios en la divulgación de eventos deportivos.

Enlace de periodistas con deportistas, entrenadores, presidentes de ligas municipales deportivas y funcionarios.

Difusión de eventos deportivos en medios de comunicación

Monitoreo de medios de comunicación sobre la publicación de eventos deportivos.

Registro en video de los eventos

Diseño gráfico y publicidad en general

Creación de logotipos y campañas publicitarias

Elaboración de diseño de lonas, volantes, banners, playeras de eventos especiales, de staff y uniformes deportivos representativos de la Olimpiada Estatal.

Elaboración de perfiles en redes sociales.

Mantenimiento de redes sociales y creación de contenido en Facebook, YouTube e Instagram

Producción de programa televisivo y videos especiales, conmemorativos o informativos.

Edición de video y fotografía

Supervisar la grabación, edición y elaboración de videos promocionales, anuncios, etc. Del Instituto

Supervisión de asistentes de comunicación y relaciones publicas

**ASISTENTE COMUNICACIÓN Y DIFUSION**

Apoyo en convocar a los representantes de los medios de comunicación, para la cobertura de las conferencias de prensa

Apoyo a la elaboración de comunicados de prensa

Apoyo en cobertura de eventos deportivos que se realizan en diversas colonias de esta frontera, así como gimnasios municipales y particulares, estados, parques recreativos, entre otros.

Apoyo en entrevistas y reportajes para la página y portal del instituto

Apoyo en establecer agenda de medios en radio o televisión, para la participación en vivo de funcionarios en la divulgación de eventos deportivos.

Apoyo en enlace de periodistas con deportistas, entrenadores, presidentes de ligas municipales deportivas y funcionarios.

Apoyo en difusión de eventos deportivos en medios de comunicación

Apoyo en monitoreo de medios de comunicación sobre la publicación de eventos deportivos.

Apoyo en registro en video de los eventos

Apoyo en general en eventos que organice el Instituto

## **COORDINACION OPERATIVA**

Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área operativa
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de activación física
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de cultura física
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de deporte federado
Elaboración en coordinación con el área correspondiente, del proyecto de egresos del área de instalaciones deportivas
Elaboración de agenda de actividades deportivas
Supervisión y Coordinación de los eventos de activación física
Supervisión y Coordinación de los eventos de cultura física
Supervisión y Coordinación de los eventos de deporte federado
Supervisión, junto con el área correspondiente, de las actividades realizadas por las ligas deportivas municipales
Coordinación y supervisión de los eventos federados, de talla municipal, estatal, nacional e internacional
Supervisión y Control, manejo y distribución a las áreas correspondientes de las peticiones ciudadanas
Supervisión y Asignación del personal para eventos especiales
Supervisión y Controlar el material deportivo destinado para la comunidad

### **CIRCUITO ATLETICO PEDESTRE**

<p>Programar eventos deportivos para mejorar la calidad de vida de los juarenses a través de la activación física masiva como medio para fortalecer los lazos de amistad, enfatizando los momentos familiares, brindando un espacio donde puedan convivir sin importar las diferencias económicas, sociales o cronologías.</p> <p>Invitación a empresas socialmente responsables a que adquirieran una carrera con su nombre, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el instituto.</p> <p>Gestión de permisos para las rutas y seguridad de los participantes ante protección civil, seguridad pública y tránsito</p> <p>Analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.</p> <p>Creación de logística de servicios</p> <p>Creación de logística de salidas y llegadas</p> <p>Creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios</p> <p>Solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas</p> <p>Solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento</p>
<p>Levar a cabo</p>
<p>Analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.</p>
<p>Creación de logística de servicios</p>
<p>Creación de logística de salidas y llegadas</p>
<p>Creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios</p>
<p>Solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas</p>
<p>Solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento</p>

### **AUXILIAR CIRCUITO ATLETICO PEDESTRE**

<p>Auxiliar en programar eventos deportivos para mejorar la calidad de vida de los juarenses a través de la activación física masiva como medio para fortalecer los lazos de amistad, enfatizando los momentos familiares, brindando un espacio donde puedan convivir sin importar las diferencias económicas, sociales o cronológicas.</p>
<p>Apoyo en invitación a empresas socialmente responsables a que adquieran una carrera con su nombre, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por el instituto.</p>
<p>Apoyo en gestión de permisos para las rutas y seguridad de los participantes ante protección civil, seguridad pública y tránsito</p>
<p>Apoyo en analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.</p>
<p>Apoyo en creación de logística de servicios</p>
<p>Apoyo en creación de logística de salidas y llegadas</p>
<p>Auxiliar en solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas</p>
<p>Auxiliar en solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento</p>
<p>Apoyo en promover la actividad física en las áreas del deporte que no forman parte de una liga municipal, federación deportiva o de una asociación.</p>
<p>Apoyo en promover el deporte a través de la iniciación, llevando a cabo el método de estimulación temprana, la recreación para inculcar la cultura física y de deporte.</p>
<p>Auxiliar para analizar y proponer rutas sujetándose a los requisitos y observaciones de las autoridades.</p>
<p>Auxiliar en creación de logística de servicios</p>
<p>Auxiliar en creación de logística de salidas y llegadas</p>
<p>Auxiliar en creación de logística de resultados y cuerpo de jueces voluntarios</p>
<p>Apoyo para solicitar material requerido para eventos pedestres: templete, sonido con micrófono, extensiones, vallas, mesas, sillas, inflable de meta con motor, carpas, igloos, bebidas hidratantes y vasos para bebidas</p>
<p>Auxiliar para solicitar personal para montaje, seguridad, coordinación de puntos estratégicos y puntos de abastecimiento</p>
<p>Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)</p>

### **ASISTENTE MERCADOTECNIA**

Coordinación de las acciones encaminadas a comercializar productos, eventos y espacios en las instalaciones deportivas municipales

Prospección, atención a los clientes

Ejecución de actividades que tratan de cumplir los objetivos del instituto

Generación de recursos previendo las necesidades del cliente y estableciendo entre el productor y el cliente una corriente de bienes y servicios que satisfacen esas necesidades

Coordinar con la jefatura de instalaciones deportivas el control de los espacios publicitarios en dichas instalaciones

Elaborar reportes mensuales de comercialización a dirección general

Coordinación y actualización de cartera de proveedores y/o patrocinadores.

Agendar citas y entrevistas con patrocinadores y proveedores para patrocinio

Planificar calendario de eventos programados por el instituto para patrocinios

Dar soporte a el área de comercialización y mercadotecnia en la imagen del instituto

Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)

### **ASISTENTE COMERCIALIZACION Y PATROCINIO**

Apoyo en coordinación de las acciones encaminadas a comercializar productos, eventos y espacios en las instalaciones deportivas municipales

Prospección, atención a los clientes

Apoyo en ejecución de actividades que tratan de cumplir los objetivos del instituto

Apoyo en generación de recursos previendo las necesidades del cliente y estableciendo entre el productor y el cliente una corriente de bienes y servicios que satisfacen esas necesidades

Apoyo en coordinar con la jefatura de instalaciones deportivas el control de los espacios publicitarios en dichas instalaciones

Apoyo en elaboración reportes mensuales de comercialización a dirección general

Apoyo en coordinación y actualización de cartera de proveedores

Apoyo en agendar citas y entrevistas con patrocinadores y proveedores para patrocinio

Apoyo en planificar calendario de eventos programados por el instituto para patrocinios

Apoyo en dar soporte a el área de comercialización y mercadotecnia en la imagen del instituto



## **RECURSOS HUMANOS**

Proceso de contratación de personal, integración de expedientes de personal de nuevo ingreso
Coordinación con nominas para altas , bajas, cambios de salario
Elaboración de cartas para los empleados para diferentes tramites
Base de datos de empleados actualizada
Reporte de altas y bajas de empleados en servicios médicos municipales
Atención al personal
Control de asistencia del personal de oficina e instalaciones
Control de Servicio Social y prácticas Profesionales
Calculo, captura y timbrado de nomina
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)

**ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Auxiliar en proceso de contratación de personal, integración de expedientes de personal de nuevo ingreso

Auxiliar en coordinación con nominas para altas , bajas, cambios de salario

Auxiliar en elaboración de cartas para los empleados para diferentes tramites

Auxiliar en mantener base de datos de empleados actualizada

Auxiliar en dar reporte de altas y bajas de empleados en servicios médicos municipales

Apoyo en atención al personal

Apoyo en control de asistencia del personal de oficina e instalaciones

Apoyo en control de Servicio Social y prácticas Profesionales

**JEFATURA DE PATRIMONIO**

Planear, dirigir, controlar, optimizar y evaluar el uso correcto del mobiliario y equipo, bienes inmuebles y vehículos propiedad del instituto

Controlar y apoyar de manera eficaz y oportuna a las áreas correspondientes en materia de seguros para el parque vehicular y bienes inmuebles, propiedad del instituto

Concretar acciones diarias de liberación, reasignación, prestamos de apoyo de vehículos y o mobiliario y equipo para las diferentes áreas

Actualizar y controlar y administrar el inventario general de los bienes del instituto

Atención a diferentes órganos de revisión (contraloría municipal, Sindicatura, Auditoría Superior del Estado)

Incorporar en forma permanente los bienes que por donación, expropiación o descubrimiento mediante la investigación constante, pasa hacer parte del patrimonio municipal

Planear dirigir y controlar las políticas y procedimientos relativos a los resguardos altas, bajas y transferencias de mobiliario y equipo, para que todo empleado del instituto municipal del deporte y cultura física de ciudad Juárez tengan el resguardo y cuidado de todos los bienes

Depuración previa autorización del ayuntamiento; y depreciación de los bienes patrimoniales según lo establecido en la ley de contabilidad gubernamental

Controlar, recibir y registrar los ingresos que por arrendamiento de espacios se generen

Controlar, recibir y registrar los ingresos que por préstamo de servicios en las instalaciones se generen

Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)

<b>JEFATURA DE SISTEMAS</b>
Dar soporte al personal en relación a la información y las computadoras
Proveer métodos, herramientas y procedimientos sistemáticos basados en la ingeniería
Analizar sistemas que pueden informatizados y autorizados
Dirigir estudios técnico - económicos de factibilidad y definitivos referentes a la instalación, configuración, dimensionamiento y previsión de sistemas de procesamiento y comunicación de datos.
Definir estándares de ciclo de vida de desarrollo de los sistemas, calidad de software, rediseño de los sistemas
Realizar respaldos en los servidores y computadoras de acuerdo a las necesidades del instituto
Administrar y monitorear la seguridad, acceso, disponibilidad y privacidad de la información de la organización
Apoyo en general en eventos que organice el Instituto (STAFF)



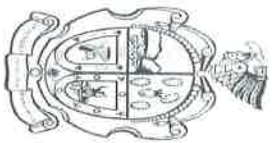




Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Operador de Cuadrilla	Ocupado
Promotor	Ocupado
Promotor	Ocupado
Promotor	Ocupado
Promotor	Ocupado
Promotor	Ocupado
Salvavidas	Ocupado
Terapeuta	Ocupado
Velador	Ocupado
Velador	Ocupado
Velador	Ocupado
Velador	Ocupado
Velador	Ocupado



Denominación del cargo	Nombre del servidor(a) público(a)	Primer apellido del servidor(a) público(a)	Segundo apellido del servidor(a) público(a)	oficial: Tipo de oficial: (catálogo de validez)	Domicilio oficial: Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Domicilio oficial: Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Domicilio oficial: Código postal	Numero(s) de teléfono oficial	Extensión	Correo electrónico oficial, en su caso
Jefatura	David	Serna	Deporte Circuito Atlético	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	d.serna@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Enrique Obed	Gutierrez	Comunicación y Difusión	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1012	e.gutierrez@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Marcela	Silva	Instalaciones	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	s.silva@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Marcos Dario	Morales	Hernandez	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	m.morales@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Sergio	X	Mantenimiento	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	s.duran@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Alan Alberto	Reyes	Navarro	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1014	a.reyes@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Raul Erick	Ramos	Lomas	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1010	e.ramos@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Cruz Alejandra	Orozco	Reyes	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1019	a.orozco@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Edgardo De Jesus	Rojas	Bautista	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1020	j.rojas@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Dency Isabel	Bustillos	Recursos Humanos	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1008	d.bustillos@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Juan Manuel	Carmona	Herrera	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1012	m.carmona@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Gabriela Irene	Carrasco	Ponce	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1019	g.carrasco@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Agustín	Hernandez	Olivas	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1012	a.hernandez@deportecdiuarz.gob.mx
Coordinador	Adriana Sarahi	De Los Santos	Retana	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1015	s.de.los.santos@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Erica	Guardado	Saenz	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1015	e.guardado@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Karina	García	Marín	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1016	k.garcia@deportecdiuarz.gob.mx
Coordinador	David Eloy	Carbajal	Saenz	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	d.carbajal@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Mauricio	Rincones	Gonzalez	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1009	m.rincones@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Teresa	Herrera	Ramos	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1007	t.herrera@deportecdiuarz.gob.mx
Director General	Francisco Javier	Ibarra	Molina	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1016	f.ibarra@deportecdiuarz.gob.mx
Coordinador	Guadalupe Nayeli	Hernandez	Campa	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1006	n.hernandez@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Jazmin Angelica	Serna	Guerra	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1018	j.serna@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Karen America	Rueda	Varela	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1002	k.rueda@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Victor Oguer	Valenzuela	Fierro	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	v.valenzuela@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Miguel Angel	Limon	Contreras	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1012	m.limon@deportecdiuarz.gob.mx
Jefatura	Jesus Jose	Zapien	Aceves	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1019	j.zapien@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Salvador	Escapite	Baca	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1019	s.escapite@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Carlos Emmanuel	Alvarez	Esparza	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1007	c.alvarez@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Juan Fernando	Herrera	Ontiveros	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1010	j.herrera@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Carlos Ruben	Delgado	Amador	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1012	c.delgado@deportecdiuarz.gob.mx
Asistente	Lucero	Maldonado	Thomas	Avenida AMERICAS	JUÁREZ	Chihuahua	32170	6563256712	1001	l.maldonado@deportecdiuarz.gob.mx



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021

*Francisco Javier Ibarra Molina*  
18/06/2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

**DEPENDENCIA:** Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
**ASUNTO:** SOLICITUD INFOMEX  
**NO.OFICIO:**46-10/06/2021  
**DEPTO:** Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 10 Junio de 2021.

**LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ**  
**JURIDICO.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 18 de JUNIO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 145912021 Solicitante: ABELAMAR CHACON (COPIA TEXTUAL)**

**SOLICITUD INFOMEX**

*“Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos, los documentos que contengan el oficio de suficiencia presupuestal, las bases de la licitación, visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, dictamen, análisis de propuestas, acta de fallo, catálogo de conceptos, proyecto ejecutivo integral y contrato de la obra ID-001-2021.  
CONTACTO: ahemandez@planjuarez.org” (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

*Atentamente*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*

*“2021, Año de las Culturas del Norte*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEPTO: DEPORTE FEDERADO  
NUM.OFICIO: IMDEJ-051-2021

Ciudad Juárez, Chihuahua a 23 de junio de 2021.

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA  
FÍSICA DE CIUDAD JUAREZ CHIHUAHUA  
PRESENTE.-**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio 46-10/02/2021, de fecha de 10 de junio del año 2021, en relación a la solicitud de información que realiza el solicitante ABELAMAR CHACON, mediante el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX), y registrada mediante el folio 145912021.

*“Con base en el artículo 6to constitucional, solicito en versión electrónica y en datos abiertos, los documentos que contengan el oficio de suficiencia presupuestal, las bases de la licitación, visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, dictamen, análisis de propuestas, acta de fallo, catálogo de conceptos, proyecto ejecutivo integral y contrato de la obra ID-001-021.”. (SIC)*

En apego al artículo 77 fracción XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, me permito informar lo siguiente:

Dado que la Licitación Pública Nacional ID-001-2021 relativa a los **“Trabajos de Instalación de Arbotantes y Luminarias en el Perímetro de la Instalación Municipal, denominada “Estadio Jaime Canales Lira”**, en apego al artículo 56 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas” con fecha 26 de mayo del año 2021 fue **CANCELADA**, por lo tanto como consecuencia de dicha cancelación no se pudo adjudicar a ningún participante, lo que nos impide proporcionar las documentales requeridas, dado que al ser un proyecto que no se encuentra adjudicado; y se pretende realizar en un futuro, la secrecía que guarda el Proceso de Licitación nos impide divulgar los datos solicitados.



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

Más sin en cambio, me permito adjuntar el Acta de Resolución de Cancelación de la Licitación Pública Nacional Número ID-001-2021 de fecha 26 de mayo del año 2021.

Sin más por el momento y en espera de que la información proporcionada sea de utilidad quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ.**  
**COORDINADOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA**  
**DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ**

“2021 Año Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”

“2021, Año de los Culturas del Norte”



**RESOLUCIÓN DE CANCELACIÓN**  
**DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ID-001-2021**

Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las once horas con quince minutos del día veintiséis de mayo del año dos mil veintuno.

**Artículo 56.** Los Entes Públicos procederán a declarar desierta una licitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o sus precios de insumos ofertados no fueran aceptables.

Los Entes Públicos podrán cancelar una licitación por caso fortuito; fuerza mayor; no existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Ente Público

La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán anteponer la inconformidad en términos del Título Noveno, Capítulo I de esta Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y de fuerza mayor, el Ente Público cubrirá a las personas licitantes los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, se relacionen directamente con la operación correspondiente y que sean procedentes conforme a lo dispuesto por el Reglamento de esta Ley. *(SIC)*

**ANTECEDENTES.**

1. El 01 de mayo de 2021, se publicó la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado (el Diario de Juárez), respecto a la Licitación Pública Presencial número ID-001-2021, relativa a "Trabajos de Instalación de Arbotantes y Luminarias en el Perímetro de la Instalación Municipal, denominada "Estadio Jaime Canales Lira".
2. El 6 de mayo de 2021, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se realizó el acto de **Visita de Obra**, para que los interesados, o licitantes acudieran para conocer físicamente el lugar donde se realizarían los trabajos objeto de la Licitación Pública Presencial número ID-001-2021.
3. El día 7 de mayo de 2021 cumpliendo con lo estipulado en las bases de la convocatoria se realizó el acto de **Junta de Aclaraciones** para dar respuesta a los cuestionarios con las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, acto en el cual NO se presentó ningún participante, ni se recibieron cuestionamientos inherentes a la Licitación Pública Presencial número ID-001-2021.



4. El día 17 de mayo del 2021, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria de la presente Licitación, se realizó el acto de presentación y apertura de propuestas, presentándose únicamente la moral denominada GRUPO ETENSA, (Electrificaciones y Tele construcciones del Norte S.A. de C.V.)

#### CONSIDERANDOS.

1. Este Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, es competente para emitir la presente resolución según lo dispuesto por los artículos 1, 2, 11, 22, 25 y 56, todos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.
2. Como ha quedado establecido en la reseña de antecedentes de esta resolución, durante la revisión y análisis de la información remitida al Instituto por el Proyectista, indica un cambio en la cimentación, que reemplaza la cimentación del Catálogo de Conceptos entregado a los contratistas en las bases del concurso, adicionalmente se observó que en el mismo catálogo, no se incluyó el concepto del traslado de los super-postes del campo de Villas de Salvarcar al Campo del Estadio Jaime Canales Lira, por lo que el área técnica de este Comité, representada por la Dirección General de Obras Públicas, emitieron opinión técnica, derivado del informe del proyectista que elaboro el proyecto ejecutivo, informando que la cimentación considerada en el Catálogo de Conceptos, no será lo suficientemente resistente para soportar los Super-postes, por lo que envía una cotización de lo que en su conocimiento se debería cambiar en la especificación, considerando una cimentación completamente diferente y con un importe que la hace inviable, hasta no tener un nuevo estudio que determine la cimentación exacta que deben llevar los super-postes, generando la nueva cimentación un importe de \$129,776.71 pesos (Ciento veintinueve mil setecientos setenta y seis pesos 71/100 moneda nacional) por pilote, por ocho unidades, nos da un total en el concepto de \$1'038,213.68, (Un millón treinta y ocho mil doscientos trece pesos 68/100 moneda nacional) lo que se traduce al 96% de la propuesta económica de todo el proyecto, por lo que resulta inviable considerar realizar esta contratación, independientemente que se debe verificar el cálculo estructural para considerar el precio real de esa cimentación.
3. En efecto, de una interpretación armónica y concatenada a los dispositivos invocados en el párrafo que antecede, podemos deducir con meridiana claridad la atribución conferida a los Entes Públicos convocantes para realizar modificaciones a la convocatoria o a las bases de la licitación, incluyendo las que resultaren de la junta de aclaraciones, estableciendo como límites que tales modificaciones no tengan como objeto limitar el número de participantes ni establecer variación sustancial de los trabajos convocados, o proyectar adición a los mismos.



4. Ahora bien, este Comité considera de trascendental importancia tomar en cuenta las sugerencias emitidas por el **Área Técnica de la Dirección General de Obras Públicas**, y secundadas por el **Representante del Órgano Interno de Control**, lo que implica realizar modificaciones sustanciales al proyecto ejecutivo integral de obra, con la consecuente actualización de los supuestos de prohibición establecidos en los dispositivos normativos invocados, lo que de suyo imposibilita la posibilidad de continuar con el presente procedimiento de licitación pública, so pena de incurrir en responsabilidad por la violación a la prohibición expresa ya reseñada.

5. En tales condiciones, este Comité considera que en el caso que nos ocupa lo procedente es cancelar el presente procedimiento de licitación pública a la luz de lo dispuesto por el artículo 56<sup>1</sup> de la multicitada Ley de Obras Públicas del Estado de Chihuahua, llevar a cabo los ajustes correspondientes al proyecto ejecutivo integral de obra y, de contar con la suficiencia presupuestal convocar a una nueva licitación pública nacional.

6. No pasa inadvertido para este Comité lo dispuesto por el mismo dispositivo legal invocado en el punto que antecede, respecto de la obligación de esta convocante de resarcir a los licitantes los gastos no recuperables en que hubieran incurrido, por lo que considerando el estado de avance que tiene hasta este momento el procedimiento de licitación pública que hoy se cancela, debe ordenarse conjuntamente el reembolso de los gastos que dichos licitantes hayan erogado por concepto de adquisición de las bases.

7. En términos de lo expuesto y fundado, este Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mediante el presente

**RESUELVE:**

<sup>1</sup> Artículo 56. ... Los Entes Públicos podrán cancelar una licitación por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio ente público. La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Noveno, Capítulo I de esta Ley. Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y de fuerza mayor, el Ente Público cubrirá a las personas licitantes los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, se relacionen directamente con la operación correspondiente y que sean procedentes conforme a lo dispuesto por el Reglamento de esta Ley.



**PRIMERO:** Por los razonamientos expuestos en las consideraciones de esta resolución, se cancela el procedimiento de **Licitación Pública Nacional número ID-001-2021.**

**SEGUNDO:** Reintégrese a los licitantes la erogación realizada por concepto de adquisición de las bases a la presente licitación.

**TERCERO:** Notifíquese personalmente la presente resolución a los licitantes, así como a la Contraloría Municipal para los efectos legales a que haya lugar.


Así lo acordó el Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

  
LIC. SALVADOR ESCAPITE BACA.  
EN REPRESENTACION DEL

ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

  
LIC. GUADALUPE NAVELL HERNÁNDEZ CAMPA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

  
C.P. JESUS ROBERTO LOYA GRANADOS.  
EN REPRESENTACION DEL  
MTRO. GUSTAVO MÉNDEZ AGUAYO  
CONTRALOR MUNICIPAL  
(OBSERVADOR)

  
LIC. MAURICIO RINCONES GONZALEZ  
ASESOR JURIDICO





**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:39-18/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**C. KAREN AMERICA RUEDA VARELA**

**JEFATURA DE CONTABILIDAD.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 135452021 Solicitante: RAUL EDUARDO GOMEZ GIL (COPIA TEXTUAL)**

#### **SOLICITUD INFOMEX**

*“¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?  
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?  
¿Qué sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?” (S/C.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

**Atentamente**

  
**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**

**C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA**

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*

*“2021, Año de las Culturas del Norte”*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:39-18/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 18 Mayo de 2021.

**C.SARAHÍ DE LOS SANTOS RETANA**  
**COORDINACION OPERATIVA.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 24 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). **Con folio: 135452021 Solicitante: RAUL EDUARDO GOMEZ GIL (COPIA TEXTUAL)**

#### **SOLICITUD INFOMEX**

*"¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?  
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?  
¿Qué sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?" (SIC.)*

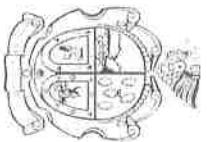
Sin más por el momento quedo de usted.

*Atentamente*

**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*"2021, Año de Bicentenario de la Independencia de México"*  
*"2021, Año de las Culturas del Norte"*



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



**INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ**

DEPENDENCIA INST. MUNICIPAL DEL DEPORTE

DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN  
OPERATIVO/ADMINISTRATIVO

NUM. OFICIO: IMDEJ/24/05/2021

Cd. Juárez, Chihuahua a 24 de Mayo del 2021

**Lic. Alejandra Orozco Reyes**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez

**PRESENTE.-**

Por medio de la presente aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera nos permitimos darle contestación al oficio **135452021** información solicitada por **INFOMEX** por parte del **C. Raúl Eduardo Gómez Gil**.

¿Cuál es el principal objetivo o la finalidad que tiene el dinero destinado a la gestión social, específicamente en el deporte y la recreación?

Fomentar, apoyar la actividad física recreativa y deportiva.

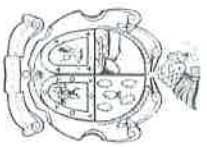
¿Por qué no viene desglosada la cantidad destinada?



**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA DEL**  
**MUNICIPIO DE CIUDAD JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA**



<b>4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$6,135,000.00</b>
4411 GERENCIA DEPORTE AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	300,000.00
4412 GERENCIA DEPORTE APOYO A DEPORTE POPULAR	200,000.00
4416 GERENCIA DEPORTE APOYO A DEPORTE POPULAR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	100,000.00
4417 GERENCIA DEPORTE APOYO A DEPORTE POPULAR VARIOS Y/O EXTRAORDINARIOS	250,000.00
4421 GERENCIA DEPORTE BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	2,500,000.00
4422 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO BECAS	2,000,000.00
4423 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO APOYOS ADICIONALES	500,000.00
4424 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES	205,000.00
4425 GERENCIA DEPORTE APOYO DEPORTE FEDERADO VARIOS Y/O EXTRAORDINARIOS	80,000.00



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

¿Qué sucedió con el dinero sin en pandemia no pudo ser utilizado?

Como es de conocimiento de todos la pandemia inicio en el mes de Marzo en la ciudad, para esa fecha ya se había desarrollado una cantidad de eventos deportivos Estatales, los cuales se apoyan con uniformes y transporte al menos 1,500 de nuestros deportistas, se entregaron becas deportivas, se premió el deportista del año aun y a pesar de la pandemia, se realizaron mejoras de áreas deportivas administradas por el mismo Instituto, así como mejoras a parques públicos.

Sin más por el momento, agradezco la atención.

### ATENTAMENTE

*Charali Adriana Santos*

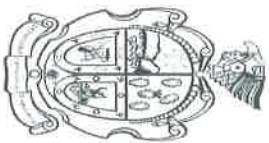
*Nayeli K. Campa*



LEF. ADRIANA SARAHI DE LOS  
SANTOS RETANA  
COORDINADOR OPERATIVO DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ,  
ESTADO DE CHIHUAHUA.

LIC. GUADALUPE NAYELI  
HERNANDEZ CAMPA  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE Y CULTURA FÍSICA  
DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ,  
ESTADO DE CHIHUAHUA.

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"  
"2021, Año de las Culturas de Norte"



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: Instituto Municipal Del Deporte Y  
Cultura Física De Ciudad Juárez  
ASUNTO: SOLICITUD INFOMEX  
NO.OFICIO:35-10/05/2021  
DEPTO: Dirección/Unidad de Transparencia

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 10 Mayo de 2021.

**C. ERICKA GUARDADO SAENZ**  
**DEPORTE FEDERADO.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD**  
**JUÁREZ**  
**PRESENTE.-**

Hago propia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo y del mismo modo me permito solicitar de sus amables gestiones con la intención de recabar la siguiente información solicitada para el día 17 de MAYO del presente año, correspondiente para el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua (INFOMEX). Con folio: **123482021** Solicitante: **ROGELIO SANDOVAL SANDOVAL (COPIA TEXTUAL)**

#### **SOLICITUD INFOMEX**

*“Solicito copia certificada de la constancia de no antecedentes penales del C. Héctor Alan Villado Granados de fecha de 25 de octubre del 2019 la cual presentó como requisito de la convocatoria para elecciones. Requisito que presentó en la asamblea para elecciones de la mesa directiva en el IMDEJ el 25 de octubre del 2019” (SIC.)*

Sin más por el momento quedo de usted.

*Atentamente*

  
**Lic. Cruz Alejandra Orozco Reyes**

**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ**  
C.C.P ING. FRANCISCO JAVIER IBARRA MOLINA

*“2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”*  
*“2021, Año de las Culturas del Norte”*

*01-Mayo-2021*  


[www.deportecdjuarez.gob.mx](http://www.deportecdjuarez.gob.mx)



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FÍSICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

- Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
- **ASUNTO:** Se contesta Solicitud de Infomex.
- **Número Oficio:**

Ciudad Juárez, Chih., a 19 de mayo de 2021

**LIC. CRUZ ALEJANDRA OROZCO REYES,**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL**  
**MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente ocurro a dar respuesta al folio 123482021 generado con la solicitud de información formulada por Rogelio Sandoval Sandoval, a través de la cual solicitó lo siguiente:

*“...Solicitud copia certificada de la constancia de no antecedentes penales del C. Héctor Alan Villado Granados de fecha 25 de octubre del 2019 la cual presentó como requisito de la convocatoria para elecciones Requisito que presentó en la asamblea para elecciones de mesa directiva en el IMDEJ el 25 de octubre de 2019.” (sic)*

Visto lo anterior, en apego al artículo 33 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por su conducto doy contestación a la solicitud de información formulada, la cual expreso en los términos siguientes:

**Este Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se ve imposibilitado para proporcionar la copia certificada solicitada, toda vez que en los archivos de este organismo unicamente se encuentra una copia simple, la cual en su momento fue recabada de su original exhibida el día de la asamblea que Usted bien refiere.**



**JUÁREZ**  
INDEPENDIENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021



INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE  
Y CULTURA FISICA  
DE CIUDAD JUÁREZ

**En archivo adjunto sirvase encontrar, en formato digital, testimonio fiel y exacto de la constancia que obra en los archivos de este organismo y al cual hizo Usted referencia en su solicitud.**

Sin otro particular le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENCIÓN:**

**ERICKA GUARDADO SÁENZ,  
COORDINADOR DE DEPORTE FEDERADO DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FISICA  
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.**

*"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México;"*

*"2021, Año de las Culturas del Norte."*